

72 **全彩版**
小时精通

时间就是财富，效率就是生命！
跟着视频学练做，快速从入门到精通！

Word 2013/Excel 2013/ PowerPoint 2013 办公应用

118节交互式视频讲解/模拟操作/上机练习/实例素材/372页数字图书/赠丰富学习套餐

九州书源◎编著

- 118节交互式视频讲解，可模拟操作和上机练习，边学边练更快捷！
- 实例素材及源文件，跟着书中或视频中的实例及练习操作时，直接调用更方便！
- 全彩印刷，摒弃“黑白”，进入“全彩”新时代！
- 372页数字图书，在电脑上轻松翻页阅读，不一样的感受！

DVD



丰富学习套餐：

129节《Word 2010/Excel 2010/PowerPoint 2010办公应用》交互式视频讲解
Office案例赏析
Office常用快捷键
Office应用技巧
Office经典模板



清华大学出版社

72

小时精通

Word 2013/Excel 2013/PowerPoint 2013 办公应用



九州书源 / 编著

清华大学出版社

内容简介

《Word 2013/Excel 2013/PowerPoint 2013办公应用》一书详细而深入地介绍了Word 2013、Excel 2013及PowerPoint 2013这三个常用办公组件的相关知识。其中Word部分主要介绍Word文字输入与编辑、对象的插入与美化、长文档编辑与文档审阅等内容；Excel部分主要介绍数据的输入与格式设置、数据计算、函数的使用、数据排序和筛选、分类汇总和合并数据等内容；PowerPoint部分主要介绍幻灯片的基本操作、文本及对象的使用、设置动画、放映及打包演示文稿等内容。最后一章还通过制作3个例子对全书内容进行了较为综合的演练，从而帮助读者再次巩固本书内容。

本书内容全面，图文对应，讲解深浅适宜，叙述条理清楚，并配有多媒体教学光盘，对学习Word 2013、Excel 2013及PowerPoint 2013的初、中级用户有很大的帮助。

本书适用于公司职员、在校学生、教师以及各行各业相关人员进行学习和参考，也可作为各类电脑培训班的培训教材。

本书和光盘有以下显著特点：

118节交互式视频讲解，可模拟操作和上机练习，边学边练更快捷！

实例素材及效果文件，实例及练习操作，直接调用更方便！

全彩印刷，炫彩效果，像电视一样，摒弃“黑白”，进入“全彩”新时代！

372页数字图书，在电脑上轻松翻页阅读，不一样的感受！

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目（CIP）数据

Word 2013/Excel 2013/PowerPoint 2013办公应用/九州书源编著. —北京：清华大学出版社，2015

（72小时精通）

ISBN 978-7-302-38528-8

I. ①W… II. ①九… III. ①文字处理系统②表处理软件③图形软件 IV. ①TP391.1

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第269417号

责任编辑：赵洛育

封面设计：李志伟

版式设计：文森时代

责任校对：马军令

责任印制：宋林

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>，<http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦A座 邮 编：100084

社总机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015，zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：三河市君旺印务有限公司

装 订 者：三河市新茂装订有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：24 插 页：6 字 数：614千字

（附DVD光盘1张）

版 次：2015年10月第1版

印 次：2015年10月第1次印刷

印 数：1~4000

定 价：69.80元

本书大型交互式、专业级、同步教学演示多媒体DVD说明

1.将光盘放入电脑的DVD光驱中，双击光驱盘符，双击Autorun.exe文件，即进入主播放界面。(注意：CD光驱或者家用DVD机不能播放此光盘)



主界面



辅助学习资料界面



“丛书简介”显示了本丛书各个品种的相关介绍，左侧是丛书每个种类的名称，共计26种；右侧则是对应的内容简介。

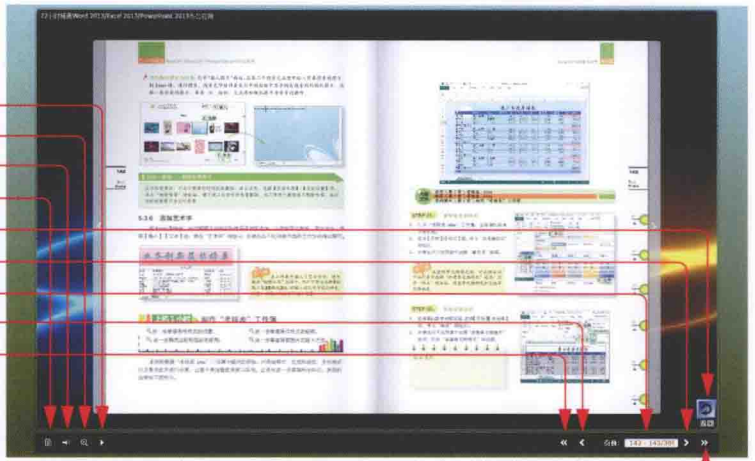
“使用帮助”是本多媒体光盘的帮助文档，详细介绍了光盘的内容和各个按钮的用途。



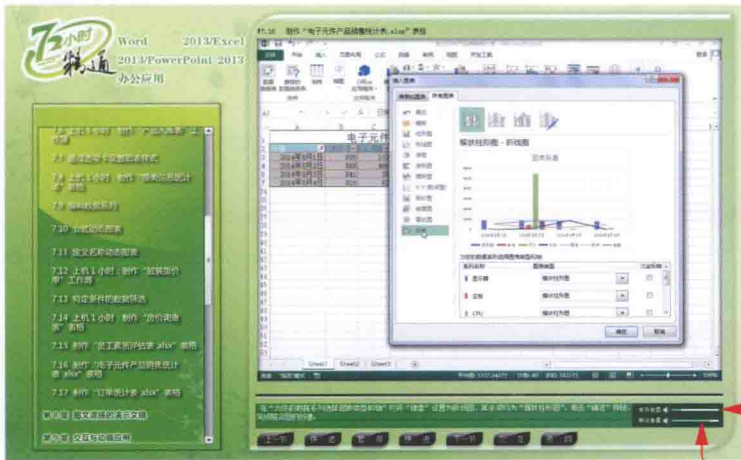
“实例素材”界面图中是各章节实例的素材、源文件或者效果图。读者在阅读过程中可按相应的操作打开，并根据书中的实例步骤进行操作。

2.单击“阅读互动电子书”按钮进入互动电子书界面。

- 单击可使页面自动播放
- 单击可使页面放大显示
- 单击可控制音乐开关
- 单击可显示章节目录
- 单击可返回光盘主界面
- 跳转到下一页
- 跳转到指定页
- 跳转到前一页
- 跳转到第一页



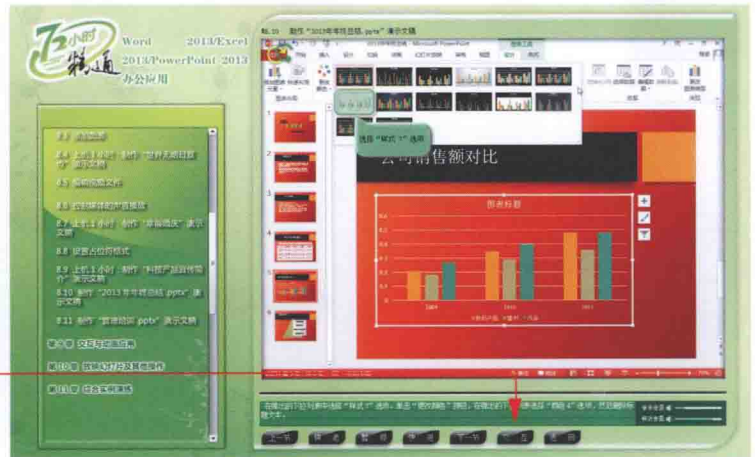
跳转到最后一页



调节背景音乐音量大小。

调节解说音量大小。

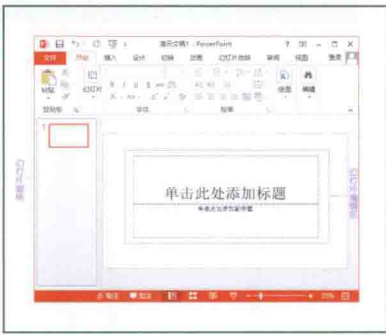
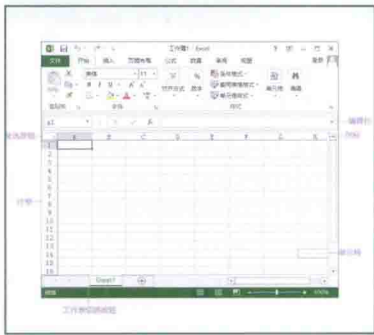
单击“交互”按钮后，进入模拟操作，读者须按光标指示亲自操作，才能继续向下进行。



2013-2015年的日历



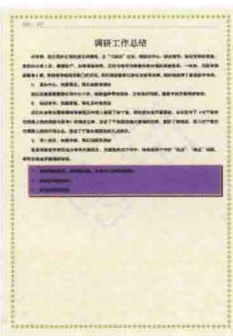
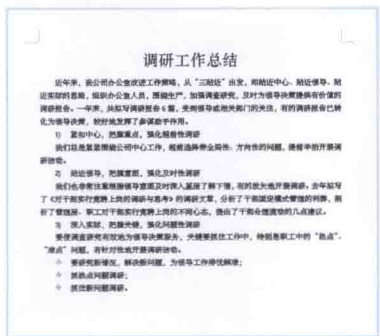
工作界面



主屏幕



调研工作总结



旅游景区



公司会议



华室奇销售有限责任公司

年度总结会议

会议主要内容

- 2014年议程
- 2013年工作报告
- 2013年财务预算方案
- 2013年利润分配方案

议程

听取2014工作报告
审议通过2014年底财务决算方案
讨论决定公司2014年利润分配方案
2014年底财务预算方案

2013工作报告

2013年公司在执行总裁和总经理的指导下，在华东地区各省市的指导和帮助下，在政府及各级领导的支持下，经过公司全体员工的辛勤工作和努力，克服了重重困难，各项工作全面走上新台阶，为各股东获得了回报。

2013年利润分配方案

按照投资比例和利润分配办法，2013年度实现的利润，经行上年末考核，计提应交所得税，提取法定公积金和公益金，剩余盈亏分配给各股东单位105万元，暂予分配给各股东单位100万元。



谢谢观赏!

项目报告

目录

- 一、概况
- 二、项目背景
- 三、项目目标
- 四、项目内容
- 五、项目组织
- 六、项目进度
- 七、项目预算
- 八、项目风险
- 九、项目总结

一、概况

(一) 项目背景

(二) 项目目标

(三) 项目内容

(四) 项目组织

(五) 项目进度

(六) 项目预算

(七) 项目风险

(八) 项目总结

成绩单

2013年下期高三·三班成绩单

学号	姓名	语文	数学	英语	物理	化学	平均分	合计
20130001	杨海晨	73	90	87	87	89	87.4	437
20130002	李洪	120	140	99	123	67	109.8	649
20130003	郑瑞兴	87	75	98	89	99	88.6	439
20130004	陶瑞	71	79	72	97	92	74.2	371
20130005	刘翠	120	89	114	108	102	106.6	533
20130006	余慧敏	103	78	87	95	96	89.2	476
20130007	任晓	106	102	98	89	78	94.4	472
20130008	杨静	102	89	105	89	79.2	93.6	466
20130009	魏静	115	80	89	86	86	92.8	464
20130010	李秀华	96	67	87	83	80	77.3	365
20130011	谢静	76	83	89	83	87	87.8	438
20130012	任晓	87	86	81	88	73	74.2	371
20130013	文强	62	60	82	80	84	69.6	328
20130014	李国玉	72	63	81	87	81	80.8	404
20130015	刘勇	77	91	63	85	88	79.8	384
20130016	张三	120	102	108	90	102	107.4	537
20130017	孙静	66	98	74	67	82	77.4	387
20130018	徐静	75	83	87	89	82	85.2	426
20130019	张静	82	94	63	90	86	83.6	417
20130020	曹天	81	89	84	80	81	83.2	415
20130021	丁真	81	96	79	85	99	88.4	460
20130022	郭天	74	72	82	91	78	79.4	397
20130023	郭小	111	100	100	100	100	103.2	511
20130024	李静	77	89	100	100	100	95.2	466
20130025	郭静	87	77	80	87	87	83.8	420
20130026	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130027	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130028	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130029	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130030	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130031	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130032	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130033	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130034	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130035	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130036	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130037	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130038	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130039	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130040	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441

2013年下期高三·三班成绩单

学号	姓名	语文	数学	英语	物理	化学	平均分	合计
20130041	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130042	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130043	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130044	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130045	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130046	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130047	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130048	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130049	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130050	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130051	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130052	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130053	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130054	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130055	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130056	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130057	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130058	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130059	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441
20130060	郭静	87	88	88	88	88	88.2	441

考核表

员工年度考核表

部门	职务	姓名	月平均工资	年终奖	补贴	通讯费	交通费	全年总收入	
技术部	部门经理	刘恬	5000	40000	3200	3200	3200	109600	
技术部	员工	冯雨霞	3250	25000	3000	2600	2600	72200	
技术部	员工	王小燕	3300	25000	3000	2600	2600	72800	
技术部总收入									254600
生产部	部门经理	刘长青	5000	41000	3200	3200	3200	110600	
生产部	员工	刘红	3870	15000	3000	2600	2600	69400	
生产部	员工	刘小南	3900	15000	3000	2600	2600	70000	
生产部	员工	刘威威	3970	15000	3000	2600	2600	70800	
生产部总收入									321080
市场部	部门经理	王小蒙	5500	45000	3200	3200	3200	120600	
市场部	员工	刘成	3050	20000	3000	2800	2600	65000	
市场部	员工	卢月	3150	15000	3000	2800	2600	61200	
市场部总收入									246800
质量部	部门经理	冯云胜	5500	43000	3200	3200	3200	118600	
质量部	员工	常雯	3700	25000	3200	2600	2600	77800	
质量部	员工	仇琳	3400	20000	3000	2600	2600	69000	
质量部总收入									265400
总计									1087880

员工年度考核表

部门	职务	姓名	月平均工资	年终奖	补贴	通讯费	交通费	全年总收入	
技术部	部门经理	刘恬	5000	40000	3200	3200	3200	109600	
技术部	员工	冯雨霞	3250	25000	3000	2600	2600	72200	
技术部	员工	王小燕	3300	25000	3000	2600	2600	72800	
技术部总收入									254600
生产部	部门经理	刘长青	5000	41000	3200	3200	3200	110600	
生产部	员工	刘红	3870	15000	3000	2600	2600	69400	
生产部	员工	刘小南	3900	15000	3000	2600	2600	70000	
生产部	员工	刘威威	3970	15000	3000	2600	2600	70800	
生产部总收入									321080
市场部	部门经理	王小蒙	5500	45000	3200	3200	3200	120600	
市场部	员工	刘成	3050	20000	3000	2800	2600	65000	
市场部	员工	卢月	3150	15000	3000	2800	2600	61200	
市场部总收入									246800
质量部	部门经理	冯云胜	5500	43000	3200	3200	3200	118600	
质量部	员工	常雯	3700	25000	3200	2600	2600	77800	
质量部	员工	仇琳	3400	20000	3000	2600	2600	69000	
质量部总收入									265400
总计									1087880

业务统计

编号	姓名	应完成业务	已完成业务	是否安排加班
JK001	张青峰	1000KP	1000KP	×
JK002	罗亮	900KP	800KP	×
JK003	孙琦	2000KP	1800KP	×
JK004	赵芝芝	1500KP	1000KP	×
JK005	刘健	1800KP	1900KP	×
JK006	陈明	1500KP	1400KP	×
JK007	顾晓鸣	1200KP	1100KP	×
JK008	李虹	1500KP	1400KP	×
JK009	周晓佳	2000KP	1000KP	✓
JK010	万科	2000KP	1200KP	✓
JK011	何静	2000KP	1800KP	×
JK012	陈婷婷	1500KP	1000KP	✓
JK013	毛凯健	1700KP	1700KP	×
JK014	夏雨	1300KP	1000KP	×
JK015	董方海	1400KP	1000KP	✓
JK016	汪建明	1200KP	1200KP	×
JK017	赵珍珍	2000KP	1500KP	✓
JK018	于军	1400KP	1200KP	×
JK019	李良	1500KP	1000KP	✓
JK020	马娟	1900KP	1500KP	✓
JK021	杨洪涛	1800KP	1000KP	✓
JK022	蔡亚茹	1700KP	1300KP	✓

编号	姓名	应完成业务	已完成业务	是否安排加班
JK001	张青峰	1000KP	1000KP	×
JK002	罗亮	900KP	800KP	×
JK003	孙琦	2000KP	1800KP	×
JK004	赵芝芝	1500KP	1000KP	×
JK005	刘健	1800KP	1900KP	×
JK006	陈明	1500KP	1400KP	×
JK007	顾晓鸣	1200KP	1100KP	×
JK008	李虹	1500KP	1400KP	×
JK009	周晓佳	2000KP	1000KP	✓
JK010	万科	2000KP	1200KP	✓
JK011	何静	2000KP	1800KP	×
JK012	陈婷婷	1500KP	1000KP	✓
JK013	毛凯健	1700KP	1700KP	×
JK014	夏雨	1300KP	1000KP	×
JK015	董方海	1400KP	1000KP	✓
JK016	汪建明	1200KP	1200KP	×
JK017	赵珍珍	2000KP	1500KP	✓
JK018	于军	1400KP	1200KP	×
JK019	李良	1500KP	1000KP	✓
JK020	马娟	1900KP	1500KP	✓
JK021	杨洪涛	1800KP	1000KP	✓
JK022	蔡亚茹	1700KP	1300KP	✓

化妆品库存表效果

产品名称	规格	单价	上月库存	进货数量	出货数量	本月库存	货物金额
精华霜	50g	25	423	456	567	312	7800
再生霜	50g	20	224	767	684	307	6140
养颜露	30ml	30	235	426	324	337	10110
补水露	100ml	45	456	743	634	565	25425
眼霜	20g	35	784	834	653	965	33775
粉底	30ml	40	377	363	558	182	7280
质感粉底	5g	30	843	534	742	635	19050
彩妆组合	3g	20	266	345	395	216	4320
彩膜脂	3g	40	747	646	954	439	17560
睫毛膏	5ml	30	953	645	973	625	18750
眼影	1.4g	20	262	163	254	171	3420

商品库存表效果

产品名称	规格	上月库存	进货数量	出货数量	本月库存
柔润眼霜	20g	784	834	653	965
影彩粉底	30ml	377	363	558	182
透明质感粉底	5g	843	534	742	635
彩妆组合	3g	266	345	395	216
精华露	50g	423	456	567	312
保湿霜	50g	224	767	684	307
柔白养颜露	30ml	235	426	324	337
柔白补水露	100ml	456	743	634	565
柔彩睫毛膏	3g	747	646	954	439
纤长睫毛膏	5ml	953	645	973	625
眼影粉	1.4g	262	163	254	171
招算		5570	5922	6738	4754

宿舍卫生评估表效果

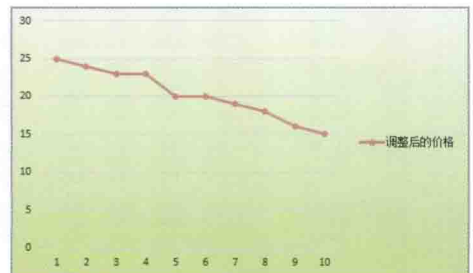
清洁卫生			物品摆放		
编号	得分	名次	编号	得分	名次
C01	9	1	A01	8.00	3
C02	8.5	2	A02	7.00	5
C03	6.00	6	A03	7.50	4
C04	5.00	8	A04	9.5	1
C05	8.00	3	A05	3.50	10
C06	5.50	7	A06	6.00	6
C07	7.50	4	A07	9	2
C08	4.00	9	A08	4.00	9
C09	7.00	5	A09	5.00	8
C10	4.00	9	A10	5.50	7

应聘考试成绩表效果

姓名	性别	笔试	上机	总成绩	是否录取	排名
张菁	女	35	37	72	淘汰	9
陈爱仙	女	48	39	87	淘汰	2
李银川	男	40	46	86	淘汰	3
沈鹏	男	41	41	82	录取	5
孙子伍	男	32	41	73	淘汰	8
陈琳	女	47	36	83	淘汰	4
王莎莎	女	39	40	79	淘汰	6
田恬	女	45	46	91	录取	1
梁家雯	女	28	46	74	淘汰	7
李强	男	34	42	42	淘汰	10

市场调查表

品牌名	规格	适应人群	单位	价格	调整后的价格
施恩	500g/全脂高锌铁	儿童	袋	22	25
蒙牛	500g/全脂高钙	青少年	袋	19.9	24
三鹿	500g/无糖	中老年	袋	19.8	23
南山	500g/全脂高钙	儿童	袋	19.8	23
雅士利	500g/无糖	女士	袋	18.9	20
伊利	500g/无糖	中老年	袋	18.4	20
雀巢	500g/全脂	适用所有人群	袋	17.9	19
金星	500g/全脂高锌	青少年	袋	15.1	18
完达山	500g/全脂	中老年	袋	14.7	16
光明	500g/全脂	适用所有人群	袋	13.2	15



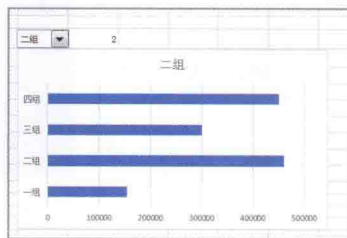
各部门员工资料表

员工编号	姓名	性别	出生日期	部门	职务
01	张力	男	1981/6/12	行政人事部	部门经理
02	孙博伟	男	1986/10/10	财务部	部门经理
03	赵万	男	1986/2/12	市场部	部门经理
04	李市芬	女	1982/3/15	技术支持部	部门经理
05	王号铭	男	1986/5/8	开发部	项目经理
06	周兰亭	女	1987/3/19	财务部	会计
07	程丽	女	1988/4/30	总经理办公室	文秘
08	胡委航	男	1985/8/19	技术支持部	工程师
09	郑同	男	1975/6/30	开发部	高级工程师
10	马品刚	男	1984/12/5	销售部	业务员
11	张思康	男	1982/5/14	行政人事部	业务员
12	李东梅	女	1981/1/22	财务部	出纳
13	李东梅	男	1979/5/4	开发部	工程师
14	王章科	男	1980/10/6	市场部	业务员
15	吴凤	男	1981/11/16	市场部	项目经理
16	黄京蔚	女	1984/1/18	市场部	项目经理
17	冯大可	男	1978/6/5	市场部	业务员
18	宋耀	男	1989/5/24	总经理办公室	总经理
19	冯红	女	1990/5/5	市场部	业务员
20	孙汉	男	1978/6/9	销售部	业务员
21	廖心来	女	1989/4/8	销售部	项目经理
22	宝山波	男	1991/12/18	市场部	业务员
23	裴金刚	男	1991/7/14	行政人事部	业务员
24	黄秋刚	女	1990/4/22	技术支持部	业务员
25	张辉	男	1990/3/30	开发部	业务员
26	张德加	男	1992/2/3	销售部	部门经理
27	李示瑾	女	1993/12/25	销售部	项目经理

员工编号	姓名	性别	出生日期	部门	职务
01	张力	男	1981/6/12	行政人事部	部门经理
04	李市芬	女	1982/3/15	技术支持部	部门经理
11	张思康	男	1982/5/14	行政人事部	业务员
12	李东梅	女	1981/1/22	财务部	出纳
25	张辉	男	1990/3/30	开发部	业务员
26	张德加	男	1992/2/3	销售部	部门经理
27	李示瑾	女	1993/12/25	销售部	项目经理

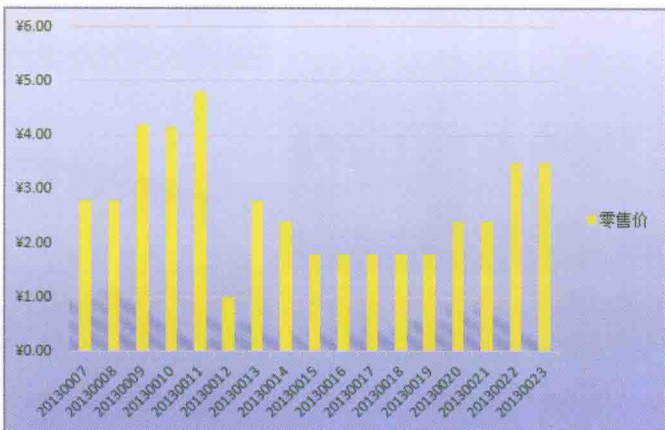
生产量统计表

2013年可乐生产量统计				
单位: 箱				
小组	9月	10月	11月	12月
一组	938000	231400	465200	523000
二组	154630	460000	300000	450300
三组	350940	458020	546000	658000
四组	250300	350700	450670	580600
五组	808000	152300	205400	354600
六组	156200	256040	450800	356000
七组	256040	354600	564030	524000
八组	257000	546000	450870	652000



糖类信息统计表

超市糖类信息统计表			
商品条码号	商品名称	单位	零售价
20130007	上好佳青苹果硬糖	包	¥2.80
20130008	上好佳什锦果糖	包	¥2.80
20130009	上好佳牛奶软糖	包	¥4.20
20130010	上好佳缤纷什锦软糖	包	¥4.15
20130011	王老吉润喉糖	盒	¥4.80
20130012	旺仔牛奶糖	包	¥1.00
20130013	上好佳提子硬糖	包	¥2.80
20130014	大大切切乐泡泡糖蜜瓜味	袋	¥2.40
20130015	瑞士糖草莓味(条装)	条	¥1.80
20130016	瑞士糖苹果味(条装)	条	¥1.80
20130017	瑞士糖柠檬味(条装)	条	¥1.80
20130018	瑞士糖香橙味(条装)	条	¥1.80
20130019	瑞士糖黑加仑子味(条装)	条	¥1.80
20130020	大大卷切切乐草莓味12卷	盒	¥2.40
20130021	大大卷切切乐青柠味12卷	盒	¥2.40
20130022	绿箭薄荷糖原味	包	¥3.50
20130023	绿箭薄荷糖茉莉花茶	包	¥3.50



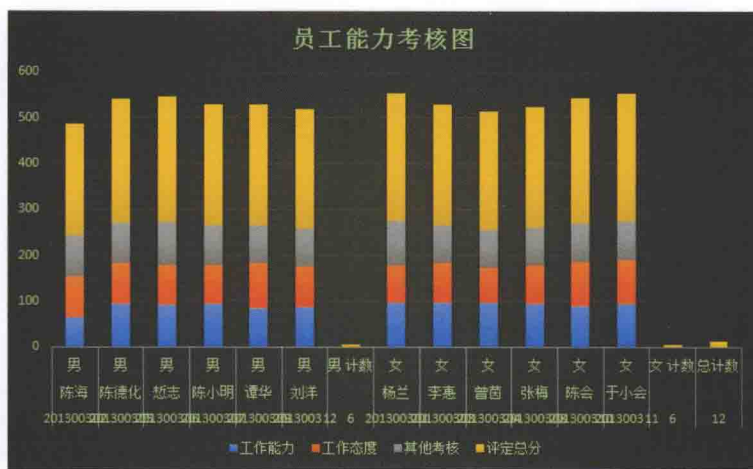
放飞汽球



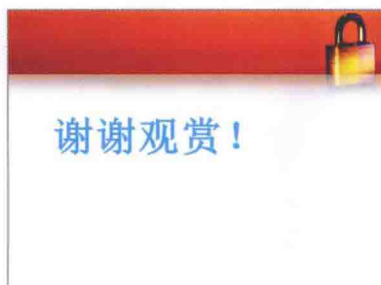
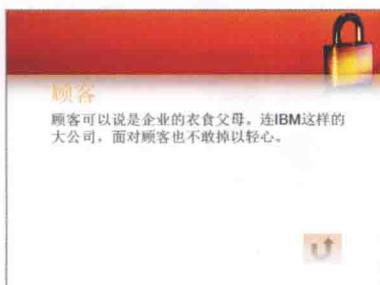
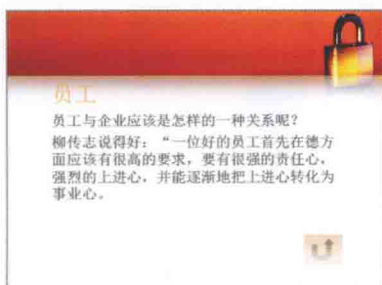
员工能力考核表

员工能力考核评比表						
编号	姓名	性别	工作能力	工作态度	其他考核	评定总分
201300302	陈海	男	85	89	89	243
201300305	陈德化	男	95	89	87	271
201300306	赵志	男	93	86	94	273
201300307	陈小明	男	95	85	85	265
201300309	曹华	男	85	98	82	265
201300312	刘洋	男	86	90	83	259
6	男 计数					6
201300301	杨兰	女	98	82	97	277
201300303	李惠	女	98	87	80	265
201300304	曾苗	女	96	78	83	257
201300308	张梅	女	95	84	83	262
201300310	陈会	女	89	98	85	272
201300311	于小会	女	95	96	86	277
6	女 计数					6
12	总计数					12

考核评定前6名						
编号	姓名	性别	工作能力	工作态度	其他考核	评定总分
201300301	杨兰	女	98	82	97	277
201300303	李惠	女	98	87	80	265
201300305	陈德化	男	95	89	87	271
201300306	赵志	男	93	86	94	273
201300307	陈小明	男	95	85	85	265
201300309	曹华	男	85	98	82	265
201300310	陈会	女	89	98	85	272
201300311	于小会	女	95	96	86	277



企业文化



科技产品宣传简介

宣传目录

OPPO

超薄小巧机身尺寸为94.4×53.3×10.5mm，外观设计：3.0英寸，1600万色触摸屏，触摸屏突破，机身下方搭载一键式返回或菜单的触摸按键，机身左侧的一体式电源按键，可方便进行开关机、音量调节。OPPO s33的耳机也是通用的3.5mm耳机式，十分实用。

纽曼MP3产品推荐

产品名称：纽曼MP3
产品型号：NUNU X1

产品名称：纽曼MP3
产品型号：MOMO 甲壳虫

产品名称：纽曼MP3
产品型号：SUPER CARD

艾诺

艾诺V8000HDS，采用白色工程塑料材质，经过抛光工艺处理。配备5.0英寸屏幕，色彩艳丽清晰，分辨率为800×480，拥有“触摸+按键”双操作方式，使用更加方便。采用门5.1声道方案，兼容1080P全格式高清视频播放，支持MP3、WMA、WAV、APE、OGG等音频格式。

SONY

X7000二代 MP5是一款7.0英寸全屏滑动触控，支持1920*1080P分辨率全格式视频的高清MP5，具有触摸+按键+遥控全方位控制，它可以左右的滑动更是可以上下的滑动，它滑动速度可以自由控制。

END

谢谢观看！
我们可以为您提供更多数码产品资讯！
欢迎来电咨询

TEL: 010-8778925
Email: yifu@sina.com

原道

原道N3采用Andorid2.3智能操作系统，RK2816双核核心处理器。屏幕是4.3英寸480*272像素分辨率。拥有原道重力感应，SMART Handwriting智能手写功能，Live wallpaper3D动态桌面等功能。是一款性价比很高的智能MP4产品。

郎科MP3产品推荐

产品名称：音乐播放MP3
产品型号：C682

产品名称：音乐播放MP3
产品型号：C688

庆典策划案

开业推广方案

惠州嘉年华城
2012.7

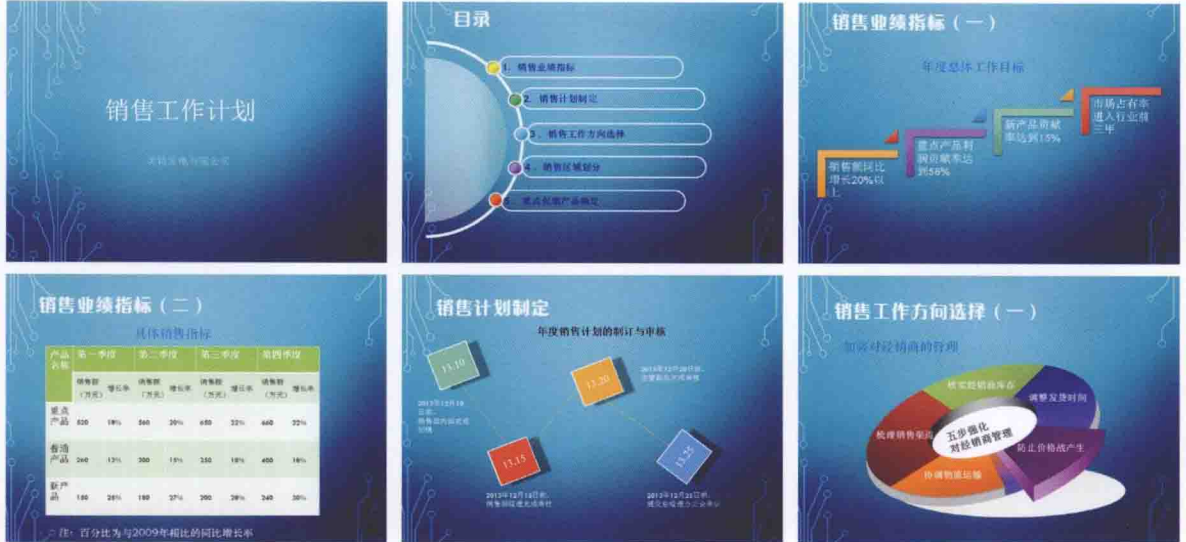
一、开业庆典活动方案

主题：决定—成就未来
——阳光家园·嘉年华城盛大开业

仪式流程

- 活动主题
决定—成就未来
——阳光家园·嘉年华城盛大开业
- 地点：嘉年华城广场主入口（百人路）
嘉年华城
- 参与人员
 - 政府领导
 - 商厦VIP
 - 公司领导

销售计划



广告计划





水果与健康专题



幸福婚庆

幸福婚庆公司

公司介绍

- 幸福婚庆公司成立于2000年，公司成立至今，积累了大量关于婚礼策划、个性婚礼的经验，特别是在西式婚礼、中式婚礼方面有独特的理解。
- 你的婚礼，幸福婚庆公司都会用心为你营造浪漫的氛围，共有40名员工为您的婚礼在努力付出，并与您一心同德。

业务范围

- 个性婚礼策划。
- 喜帖、糖果盒的订制。
- 婚礼现场布置、酒席订制。
- 婚礼现场主持。
- 提供婚礼的全程录像，并制作DVD。
- 提供婚礼当天的花车、新娘妆及婚礼所需的各种道具。

幸福婚礼



幸福婚礼



幸福婚礼



幸福婚礼



幸福婚礼



联系我们

联系人：李二强（非李强）
联系电话：0288511****
地址：成都华兴南路365号
网站：
<http://www.aiyisheng.com>

——美好的婚礼是每个人一生永远珍视的美好，喜洋洋愿与您一起分享。

2013年年终总结

2013 年终总结

商物贸易有限公司

公司销售额对比

年份	产品A	产品B	产品C
2009	0.21	0.18	0.27
2010	0.35	0.29	0.4
2011	0.48	0.4	0.48

明年计划

- 提高销售额
- 发展新客户
- 提高员工业务水平
- 狠抓技术质量

Office 2013 中汇集了各种强大的办公组件，本书所介绍的就是其中三大办公组件，分别为 Word 文档编辑软件、Excel 电子表格处理软件以及 PowerPoint 演示文稿制作软件，它们被广泛应用于各行各业的办公领域，成为人们生活和办公不可或缺的一部分。尽管如此，还是有很多用户并不太了解这三大组件的强大之处，仅仅将其作为制作简单的文档、表格及幻灯片的工具，忽略了其更实用、强大的功能。本书将针对这些情况，以目前最新的 Word 2013、Excel 2013 及 PowerPoint 2013 版本为例，为广大办公应用的初学者、爱好者讲解各种文档、电子表格及演示文稿的制作方法、文档内容的编辑、数据的处理与分析、演示文稿的动画及媒体链接等，从全面和实用的角度出发，让用户在最短的时间内达到从初学者变为办公应用高手的目的。

■ 本书的特点

当您在茫茫书海中看到本书时，不妨翻开它看看，关注一下它的特点，相信它一定会带给您惊喜。

28 小时学知识，44 小时上机。 本书以实用功能讲解为核心，每小节下面分为学习和上机两个部分。学习部分以操作为主，讲解每个知识点的操作和用法，操作步骤详细、目标明确；上机部分相当于一个学习任务或案例制作，同时在每章最后提供有视频上机任务，书中给出操作要求和关键步骤，具体操作过程放在光盘演示中。

知识丰富，简单易学。 书中讲解由浅入深，操作步骤目标明确，并分小步讲解，与图中的操作提示相对应，并穿插了“提个醒”、“问题小贴士”和“经验一箩筐”等小栏目。其中，“提个醒”主要是对操作步骤中的一些方法进行补充或说明；“问题小贴士”是对用户在学习知识过程中产生疑惑的解答；“经验一箩筐”则是对知识的总结，以提高读者对软件的掌握程度。

技巧总结与提高。 本书以“秘技连连看”列出了学习办公应用的技巧，并以索引目录的形式指出其具体的位置，使读者能更方便地对知识进行查找。最后还在“72 小时后该如何提升”栏目中列出了学习本书过程中应该注意的地方，以提高用户的学习效果。

※ 如果您还在为制作一篇专业的宣传文档或长文档而发愁；
※ 如果您还在为大量的数据分析及计算而苦恼；
※ 如果您还因演讲教案一筹莫展；
※ 请翻开《Word 2013/Excel 2013/PowerPoint 2013 办公应用》；
※ 这些问题都能在其中找到并得到解决的办法；
※ 它将帮您快速地解决办公应用中所遇到的问题；
※ 帮助您在办公领域中如鱼得水。

书与光盘演示相结合：本书的操作部分均在光盘中提供了视频演示，并在书中指出了相对应的路径和视频文件名称，可以打开视频文件对某一个知识点进行学习。

排版美观，全彩印刷：本书采用双栏图解排版，一步一图，图文对应，并在图中添加了操作提示标注，以便于读者快速学习。

配超值多媒体教学光盘：本书配有一张多媒体教学光盘，提供有书中操作所需素材、效果和视频演示文件，同时光盘中还赠送了大量相关的教学教程。

赠电子版阅读图书：本书制作有实用、精美的电子版放置在光盘中，在光盘主界面中单击“电子书”按钮可阅读电子图书，单击“返回”按钮可返回光盘主界面，单击“观看多媒体演示”按钮可打开光盘中对应的视频演示，也可一边阅读一边进行上机操作。

■ 本书的内容

本书共分为5部分，用户在学习的过程中可循序渐进，也可根据自身的需求，选择需要的部分进行学习。各部分的主要内容介绍如下。

Office 2013 的基础知识（第1章）：主要介绍 Office 2013 的基础知识，包括认识三大组件的工作界面、视图操作、启动与退出工作界面以及三大组件的各种基本操作等内容。

Word 2013 的相关操作及高级应用（第2~4章）：主要介绍 Word 2013 的相关操作知识，包括在文档中输入并编辑文本的各种设置、在文档中插入各种对象（图片、形状及 SmartArt 图形）、长文档的编辑、审阅及应用等，以制作丰富且满足需求的文档。

Excel 2013 的相关操作及高级应用（第5~7章）：主要介绍 Excel 2013 的数据输入、计算和管理表格数据以及使用图表分析数据的知识，包括公式和函数的使用、单元格的引用、数据排序、数据筛选、数据分类汇总以及图表的创建与美化等内容。

PowerPoint 2013 的相关操作及高级应用（第8~10章）：主要介绍 PowerPoint 2013 的图文混排操作、媒体对象的使用、交互与动画的应用，最后讲解了演示文稿的放映及打包等操作。

综合实例演练（第11章）：综合运用本书所学的 Word 2013、Excel 2013 及 PowerPoint 2013 的知识，分别制作了不同的例子。最后以练习制作“市场规划倡导书”文档、“迪家空调销售情况”工作簿和“招聘宣讲会”演示文稿结尾。

■ 联系我们

本书由九州书源组织编写，由王利主编，其他参与编写、排版和校对的工作人员还有刘霞、曾福全、陈晓颖、向萍、廖宵、李星、贺丽娟、彭小霞、何晓琴、蔡雪梅、包金凤、杨怡、李冰、张丽丽、张鑫、张良军、简超、朱非、付琦、何周、董莉莉、张娟。

如果您在学习的过程中遇到困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答，联系方式为：

QQ 群：122144955、120241301（注：请只选择一个 QQ 群加入，不重复加入多个群）。

网址：<http://www.jzbooks.com>。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，欢迎读者不吝赐教。

九州书源