

外研社英语语法系列

外研社 初级英语语法

总主编 马博森

审订 任绍曾

主编 何文忠 袁菲

资深学者

依托剑桥英语语料库

为中国读者

量身打造



权威保障

依托剑桥英语语料库，众多学者精心编写

答疑解惑

插入贴心栏目，提示易混淆或易犯错之处

生动实用

提供大量鲜活例句，注重英语在真实语境中应用

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

外研社英语语法系列

外研社 初级英语语法

总主编 马博森
审 订 任绍曾
主 编 何文忠 寮 菲

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目 (CIP) 数据

外研社初级英语语法 / 何文忠, 寮菲主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2015.9 (2016.3 重印)

(外研社英语语法系列 / 马博森主编)

ISBN 978-7-5135-6647-6

I. ①外… II. ①何… ②寮… III. ①英语—语法—自学参考资料 IV. ①H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 226812 号

出版人 蔡剑峰
责任编辑 张红岩
封面设计 姜凯 孟耕宇
版式设计 孙敬沂
出版发行 外语教学与研究出版社
社址 北京市西三环北路 19 号 (100089)
网址 <http://www.fltrp.com>
印刷 三河市紫恒印装有限公司
开本 650×980 1/16
印张 17
版次 2015 年 10 月第 1 版 2016 年 3 月第 2 次印刷
书号 ISBN 978-7-5135-6647-6
定价 32.00 元

购书咨询: (010) 88819926 电子邮箱: club@fltrp.com
外研书店: <https://waiyants.tmall.com>
凡印刷、装订质量问题, 请联系我社印制部
联系电话: (010) 61207896 电子邮箱: zhijian@fltrp.com
凡侵权、盗版书籍线索, 请联系我社法律事务部
举报电话: (010) 88817519 电子邮箱: banquan@fltrp.com
法律顾问: 立方律师事务所 刘旭东律师
中咨律师事务所 殷斌律师
物料号: 266470001

总前言

“外研社英语语法系列”是外语教学与研究出版社和剑桥大学出版社通力合作的产物，由国内语法专家编写，书中例证选自剑桥英语语料库。该系列包括《外研社初级英语语法》(以下简称“初级版”)、《外研社中级英语语法》(以下简称“中级版”)、《外研社高级英语语法》(以下简称“高级版”)和《外研社英语语法大全》(以下简称“大全版”)四部语法著作。其中，前三部为教学语法，读者对象分别为初中生、高中生和大学生，第四部为参考语法，可供广大英语教师工作时查阅。

著名语言学家王力先生曾经说过，西语是法治的语言。套在英语上，就是说英语是“法治”的，是有一套语法规则要遵循的，不然就“违法”，就会说出或写出“没教养”的英语。王力先生的话说明了语法在英语学习上的重要性。

学习语法需要选择合适的语法书。“外研社英语语法系列”的编写宗旨就是要为国内不同层次的英语学习者编写一套适合他们选用的英语语法书。为此，在制定编写原则时，我们既考虑四部书的共性，又兼顾各自不同的读者群体。共性是四部书都遵循“科学性和系统性”原则。在此基础上，初级版强调“实用性和简明性”，中级版聚焦“实用性和前瞻性”，高级版关注“实用性、前瞻性和创新性”，而大全版重视“全面性、创新性和理论性”。

上述原则中的系统性、实用性、简明性、全面性无须多说。这里就其余几条略作说明：所谓“科学性”指的是体系的编排、内容的取舍与表达应具有准确性。换句话说，我们避免将模棱两可的、过时的、零散的语法知识呈现在读者面前。“前瞻性”指的是在编撰中级和高级两个版本时，我们适当增加了语篇方面的内容，旨在更好地提高学生的语篇意识和语言交际能力。“创新性”指的是在高级和大全两个版本中，我们努力吸收国外的最新语法研究成果，力争尽可能超越国内现有的英语语法著作。“理论性”指的是在编写大全版时，我们尝试吸收一些理论语言学，特别是功能语言学研究中的有用信息，目的在于丰富本套语法著作的内容。

对于术语的选用，我们遵循的原则是：初级版和中级版选用《英语课程标准》提供的术语，便于初中生和高中生结合课程学习。高级版和

大全版选用国内读者熟悉的术语，利于广大读者学习和掌握。

从编写特色来讲，“外研社英语语法系列”重视语法和词汇结合，重视用法比较，其中的高级版和大全版还重视结合语篇并尽可能多地融入语料库研究成果和语用信息。

“外研社英语语法系列”编写人员分工如下：

总主编 马博森

审 订 任绍曾

初级版：主编 何文忠 寮 菲

编者（以姓氏笔画为序）方富民 卢燕飞 何文忠 徐雪英

中级版：主编 庞继贤

编者（以姓氏笔画为序）乐 明 庞继贤 闻人行

梁君英 温中兰

高级版：主编 张建民

副主编 沈昌洪 聂 龙

编者（以姓氏笔画为序）卢巧丹 孙艳萍 沈昌洪

张建民 聂 龙

大全版：主编 寮 菲 何文忠

编者（以姓氏笔画为序）马以容 黄会健 彭国珍

鲍 虹 管 玮 寮 菲

“外研社英语语法系列”从立项到出版经历了九年时间，外研社的余子龙先生在书稿的策划及编撰过程中做了大量细致的工作。在此我们对他表示衷心的感谢！

编者

2015年9月

前言

当今社会，学好英语的重要性不言而喻。越来越多的人在学习英语，他们有很多机会接触到国外的音视频和阅读材料，这为他们学习英语提供了极大的便利。通常，学好一门语言需要有合适的教材、合适的方法，需要好的老师，也需要权威的词典和权威的语法书，而最后一点常常被忽视。很多人重听说，轻读写，尤其轻语法，这是十分危险的，也不利于英语水平的提高。所以一开始学习英语，就要认识到语法非常重要。通过学习语法，可以掌握英语的一些基础知识，从而为进一步提高英语水平，真正深入了解英语语言的规律，打下一个良好的基础。

尽管目前国内外已有许多英语语法书，但是国外的语法书不是专门为我国读者编写的，对我国读者并不太适合，而国内很多语法书在梯度安排、例句来源、体例呈现等方面都存在一些问题。相比之下，本书有它独特的优势。首先书中的例证全部来自剑桥英语语料库，是活生生的语言，非常地道；其次本书的编写考虑到了我国英语初学者的水平和需求，在内容、梯度、体例等方面都作了充分考虑。本书是“外研社英语语法系列”的第一本，我们设定的目标读者是初中生或同等水平的英语学习者。我们编写的初衷就是为他们提供一本真正合适的、手头必备的语法参考书。

本书的编写原则是科学、系统、实用、简明。编写之前，编者们对这一阶段学生需要掌握的语法知识进行了科学的研究，采用来源于真实生活的剑桥英语语料库中的例证，用简单明了的语言和呈现方式，把英语语法的基础知识呈现给青少年英语学习者。语法术语采用《英语课程标准》中出现的术语。本书在介绍基本语法规则和用法时，通过用法提示、词汇表、相互参见等提醒学习者特别注意疑难知识点，因此本书十分易查易用。

本书不仅适用于所有英语初学者，也是这一阶段的英语教师不可多得的教学参考书。

《外研社初级英语语法》共18章。主编是何文忠、寮菲，编者包括何文忠、徐雪英、卢燕飞、方富民。其中何文忠编写第1、2、16、17、18章；徐雪英编写第4、7、8、14、15章；卢燕飞编写第5、10、12、13章；方富民编写第3、6、9、11章。寮菲审阅了全稿，最后由何文忠进行了全书的统稿、修改和润饰。

编者

2015年9月

目 录

第1章	概述	1
1.1	英语概说	1
1.2	英语语法概说	2
1.2.1	词法	2
1.2.2	句法	3
1.3	英汉语法的主要差异	4
第2章	句子的成分和基本句型	5
2.1	句子成分	5
2.1.1	主语	6
2.1.2	谓语	8
2.1.3	表语	8
2.1.4	宾语	9
2.1.5	补(足)语	10
2.1.6	定语	10
2.1.7	状语	12
2.2	基本句型	13
2.2.1	主语+谓语动词(SV)	13
2.2.2	主语+谓语动词+表语(SVP)	13
2.2.3	主语+谓语动词+宾语(SVO)	14
2.2.4	主语+谓语动词+间接宾语+直接宾语(SVO _i O _d)	15
2.2.5	主语+谓语动词+宾语+宾语补语(SVOC)	15
2.2.6	there be句型	16

| 第3章 名词 18

- 3.1 名词的类别 18
 - 3.1.1 普通名词和专有名词 18
 - 3.1.2 可数名词和不可数名词 19
 - 3.1.3 物质名词和抽象名词 19
 - 3.1.4 个体名词和集体名词 20
- 3.2 可数名词 21
 - 3.2.1 规则可数名词的复数 21
 - 3.2.2 不规则可数名词的复数 22
 - 3.2.3 常用复数形式的名词 23
 - 3.2.4 可数名词的群体 24
- 3.3 不可数名词 24
 - 3.3.1 不可数名词量的表达 24
 - 3.3.2 既能作可数名词又能作不可数名词的名词 25
- 3.4 专有名词 26
 - 3.4.1 专有名词的类别 26
 - 3.4.2 专有名词的数 27
- 3.5 名词所有格 28
 - 3.5.1 -'s所有格 28
 - 3.5.2 of所有格 31
 - 3.5.3 双重所有格 32
- 3.6 名词的性 32
- 3.7 名词的句法功能 34

| 第4章 冠词 36

- 4.1 不定冠词 36
 - 4.1.1 不定冠词的基本意义 36

4.1.2	不定冠词的用法	37
4.2	定冠词	38
4.2.1	定冠词的基本意义和用法	38
4.2.2	其他需要使用定冠词的情况	40
4.3	零冠词	41
4.3.1	零冠词的基本意义和用法	41
4.3.2	其他需要使用零冠词的情况	42
 第5章 代词		44
5.1	人称代词	44
5.1.1	主格人称代词	45
5.1.2	宾格人称代词	47
5.2	物主代词	48
5.2.1	形容词性物主代词	48
5.2.2	名词性物主代词	48
5.3	反身代词	49
5.3.1	反身代词作宾语	50
5.3.2	反身代词作表语	51
5.3.3	反身代词作同位语	51
5.4	相互代词	52
5.5	指示代词	53
5.6	不定代词	54
5.6.1	不定代词的句法功能	55
5.6.2	合成不定代词	56
5.6.3	不定代词的用法比较	57
5.7	疑问代词	61
5.7.1	who与whom	62

5.7.2	which, what, whose	62
5.7.3	疑问代词加-ever的结构	63
 第6章 数词和量词		64
6.1	基数词	64
6.1.1	基数词的构成	64
6.1.2	基数词的句法功能	66
6.2	序数词	67
6.2.1	序数词的构成	67
6.2.2	序数词的句法功能	68
6.3	分数、小数和百分数的表示法	69
6.3.1	分数的表示法	69
6.3.2	小数的表示法	69
6.3.3	百分数的表示法	70
6.4	量词	70
6.5	其他表达数量的结构	74
6.5.1	长、宽、高、距离等的表示法	74
6.5.2	温度的表示法	75
6.5.3	年月日的表示法	75
6.6	倍数的表示法	77
 第7章 形容词		79
7.1	形容词的句法功能	79
7.2	以-ed或-ing构成的形容词	81
7.3	形容词的顺序	81
7.4	形容词的比较级和最高级	82
7.4.1	形容词比较级和最高级的构成	82
7.4.2	形容词比较级和最高级的用法	83

7.4.3	形容词比较级的修饰语	85
7.4.4	跟形容词比较级有关的一些特殊句式	86
 第8章	副词	87
8.1	副词的构成方式	87
8.2	副词的类别	88
8.3	副词的句法功能	89
8.3.1	作状语	89
8.3.2	其他句法功能	91
8.4	副词的比较级和最高级	91
8.4.1	副词比较级和最高级的构成	91
8.4.2	副词比较级和最高级的用法	92
8.4.3	跟副词比较级有关的一些特殊句式	94
8.4.4	其他需要注意的问题	94
8.5	副词在句子中的位置	95
8.6	容易混淆的副词	96
 第9章	介词和介词短语	98
9.1	介词的类别	98
9.2	介词短语	99
9.3	介词短语的句法功能	100
9.4	形容词与介词	101
9.5	动词与介词	102
9.6	一些常用介词的基本用法	103
 第10章	连词和叹词	120
10.1	连词	120
10.1.1	连词概说	120

10.1.2	并列连词	121
10.1.3	从属连词	125
10.2	叹词	128
10.2.1	叹词概说	128
10.2.2	叹词用法	129
 第11章	动词	131
11.1	实义动词	131
11.1.1	及物动词	131
11.1.2	不及物动词	132
11.2	系动词	133
11.3	助动词	134
11.3.1	be	134
11.3.2	have	135
11.3.3	do	136
11.4	情态动词	137
11.4.1	can, could, may, might, must, have to	137
11.4.2	shall, should, will, would	141
11.5	动词的形式	143
11.5.1	动词过去式和-ed分词的构成	143
11.5.2	动词-ing分词的构成	144
11.5.3	常用不规则动词	145
 第12章	时态	150
12.1	一般现在时	150
12.1.1	一般现在时的构成	150
12.1.2	一般现在时的基本用法	151
12.1.3	一般现在时的特殊用法	152

12.2	一般过去时	152
12.2.1	一般过去时的构成	152
12.2.2	一般过去时的基本用法	153
12.2.3	一般过去时的特殊用法	154
12.3	一般将来时	154
12.3.1	一般将来时的构成	154
12.3.2	一般将来时的基本用法	155
12.3.3	其他表示将来的表达方式	155
12.4	现在进行时	157
12.4.1	现在进行时的构成	157
12.4.2	现在进行时的基本用法	157
12.4.3	现在进行时的特殊用法	158
12.5	过去进行时	158
12.5.1	过去进行时的构成	158
12.5.2	过去进行时的基本用法	159
12.5.3	过去进行时的特殊用法	159
12.6	现在完成时	160
12.6.1	现在完成时的构成	160
12.6.2	现在完成时的基本用法	160
12.6.3	现在完成时的特殊用法	162
12.7	过去完成时	162
12.7.1	过去完成时的构成	162
12.7.2	过去完成时的基本用法	163
12.8	过去将来时	163
12.8.1	过去将来时的构成	163
12.8.2	过去将来时的基本用法	164
12.9	时态呼应	164

12.9.1	主句谓语动词为现在时或将来时	164
12.9.2	主句谓语动词为过去时	165
12.9.3	例外的情况	165
 第13章 语态		167
13.1	主动语态	167
13.2	被动语态	168
13.2.1	被动语态的构成	168
13.2.2	be被动式与get被动式	170
13.2.3	被动语态的使用	172
13.2.4	特殊句式	172
13.2.5	不同时态的被动结构	173
 第14章 非谓语动词		175
14.1	动词不定式	175
14.1.1	不定式的构成及句法功能	175
14.1.2	不定式的省略	180
14.2	动词-ing形式	181
14.2.1	动名词	181
14.2.2	-ing分词	185
14.3	动词-ed形式	191
14.3.1	动词-ed形式的构成	191
14.3.2	动词-ed形式的句法功能	191
 第15章 句子的种类		194
15.1	按功能分类	194
15.1.1	陈述句	194
15.1.2	疑问句	194

15.1.3	祈使句	198
15.1.4	感叹句	200
15.2	按结构分类	201
15.2.1	简单句	201
15.2.2	并列句	202
15.2.3	复合句	203
 第16章 主谓一致		216
16.1	主谓一致概说	216
16.2	一般情况下的主谓一致	216
16.2.1	单数可数名词或不可数名词充当主语	216
16.2.2	复数名词充当主语	216
16.3	并列结构充当主语	217
16.3.1	and连接的两个名词作主语	217
16.3.2	and连接的两个数字作主语	218
16.3.3	or, either...or, neither...nor等结构连接的名词 作主语	218
16.4	各类代词作主语	219
16.4.1	人称代词作主语	219
16.4.2	名词性物主代词作主语	219
16.4.3	不定代词作主语	220
16.4.4	疑问代词作主语	222
16.5	与数量相关的名词短语作主语	222
16.5.1	度量衡单位作主语	222
16.5.2	分数(百分数)+of+名词等作主语	222
16.5.3	表数量的短语+名词作主语	223
16.6	以-s结尾的单数名词作主语	224

16.7	集体名词作主语	224
16.7.1	表示复数概念的名词作主语	224
16.7.2	既能表示整体，也能表示集体中的个体的集体名词 作主语	225
16.8	不定式或-ing形式作主语	225
16.9	与定冠词相关的结构作主语	225
16.9.1	the + 形容词作主语	225
16.9.2	the + 姓的复数形式作主语	225
16.10	特殊句式中的主谓一致	226
16.10.1	there be 句型	226
16.10.2	all (that) ...句型	226
16.10.3	强调句和what-从句	226
16.10.4	倒装句	227
 第17章 直接引语与间接引语		228
17.1	直接引语	228
17.1.1	直接引语的构成	228
17.1.2	引述动词	229
17.1.3	直接引语中的标点符号	229
17.2	间接引语	230
17.2.1	直接引语转换为间接引语时连接词的使用	230
17.2.2	语序变化	232
17.2.3	时态变化	233
17.2.4	时间状语的变化	235
17.2.5	地点状语的变化及动词come, go等	236
17.2.6	代词的变化	236