

最新题型

高考英语作文例解

吴景惠

刘晓芬 王玉英

孙颖 姜文杰

基础·提高并重

详释·比较兼备

答案·译文俱全

吉林大学出版社

最新题型 高考英语作文例解

吴景惠

刘晓芬 王玉英

孙颖 娄文杰

吉林大学出版社

最新题型
高考英语作文例解
主编 吴景惠

责任编辑、责任校对：卢喜观

封面设计：张沐沉

吉林大学出版社出版

吉林大学出版社发行

(长春市东中华路 37 号) 长春市永昌福利印刷厂印刷

开本：787×1092 毫米 1/32 1996 年 7 月第 1 版

印张：10.875 1996 年 7 月第 1 次印刷

字数：241 千字 印数：1—10000 册

ISBN 7-5601-1905-0/H · 158

定价：12.00 元

内容简介

概论部分通过分析书面表达题型及要求、详细评述评卷的实际过程和给分的主要凭据及总结丢分的原因,给考生提出了行之有效的平时练习方法、应试技巧及注意事项。

第一章为基础训练部分,其中选择了高中大纲内一批英语写作常用的词组,各配按高考题型设计的一组练习题,做了之后可以保证这些重要词组的掌握。这是写作的基础,不可不重视,同时,这些练习亦有益于提高对于考卷中其它题型的答题能力。所有练习题均有答案。

第二、三章是写作实践,其中包括近年高考题和一组模拟题,每题配三篇样文:含有常见错误的一篇、容易写并可得较高分的一篇和水平更高的一篇,均配有答题指导、详尽讲评、比较和译文。

接着是附录,其中列出了高考英语书面表达常见的各种题型及其格式、通用词语,并配有样文,前面未练到的近十年考过的题型也收集在此,供参考使用。

译文系本书特色之一,在英文中朦胧不清的问题在译文中会暴露得一清二楚,因此可利用来发现英文中的弊病并深入体会、学习英文词语的口气、色彩以及前后衔接。

最后是练习答案。

前 言

为使考生在高考中顺利获取“英语书面表达”高分而帮助他们进行集中而有效的强化训练,本书提供了丰富的写作练习题、详尽而深入的分析、对比和讲解,高考真题和模拟试题兼备。

“书面表达”在英语卷中作为考核全面能力的重头题,对于考生来说具有两大特点:一是它的确要依赖扎实的基础能力,二是考前突击准备和临场发挥需要技巧。针对这两个特点,本书根据学、用英语的规律提供了两套材料和方法——(1)系统培训围绕着重词组、句型进行,练习和查阅起来非常方便,适合初中高年级和高中生提前打基础使用;(2)突击备考方面则有写作方法和应试技巧,供高中毕业生应急之用。

所有练习题、写作题都配有详细评析、比较、答案和译文。

就使用本书而言,请务必注意从概论就开始出现的练习题,一定要按照要求认真做完,它们都设计得省时省力,而一旦做了并与答案对比好处将会很大。第一章为基础训练,其中在高中大纲范围内选择了作文常用的一批词组和惯用搭配,每个词条都配有模拟高考试题的练习题。这是写作的原材料,如能花一段时间练熟,则不仅写起作文来就会得心应手,而且对答好试卷中的其它题型也有明显的促进作用。

另外,在做每一篇写作练习题时,一定要按照要求做完后

再与样文对照。为了弥补本书作者无法批改读者作业这个缺陷,本书提供了含有中国学生易犯的典型错误的“学生习作”以及详细批改,具体解释了错在哪里?为什么错?怎样改(包括以少丢分为目的的容易改法和较地道的改法),在很大程度上覆盖了读者也可能出现的错误和问题;接着是一篇文字简易然而亦可得较高分数的参考文,适合一般水平的高中毕业生模仿。最后则配有一篇文字水平较高、难度较大也较地道的样文,供有意进一步提高写作水平的高中生参考。以上一律按最新高考试卷的要求设计。

本书作者具有多年英语教学、高中应考作文辅导的经验,所以书中提供的练习材料、方法均为切中要害的精选。由于作者亦连年参加高考评卷,因此书中还原原本本地道出了评卷的奥秘,并根据评卷的具体过程和标准给读者提出了实用的平时练习方法和有效的应试技巧,这对考生从整体和具体两个层次上把握“书面表达”这道题,有的放矢、高效率地打好基础,应试时巧妙地避免出错、获取高分,无疑是很有益处的。

本书不仅适合从初中开始打基础和正在准备高考的学生使用,所提供的题目相同水平各异的三篇文字及其详细分析比较对于辅导高考书面表达的教师、准备托福作文的人和想提高英文写作能力的大学生也是有参考价值的。

在本书的写作中,马伟丽同志在出谋划策、打字录入以及后勤保障方面做了大量工作,特此致谢。

限于时间和水平,缺点、不足在所难免,欢迎批评指正。

作 者

一九九六年三月于长春

目 录

内容简介	(1)
前 言	(2)
概 论	(1)
第一章 常用词组强化练习	(23)
第二章 书面表达模拟题	(110)
模拟题一: 便条(同学间联系)	(113)
模拟题二: 记叙文(介绍老师)	(121)
模拟题三: 通知(据表格写作)	(130)
模拟题四: 看图作文(难题的解决)	(138)
模拟题五: 看图作文(幽默的形像)	(147)
模拟题六: 对话(求医治病)	(158)
模拟题七: 对话改短文(购物)	(164)
模拟题八: 表格描述(交通问题)	(173)
模拟题九: 议论文(知识的重要)	(182)
第三章 模拟题(续)及真题	(192)
模拟题一: 复信(同学间联系)	(193)
模拟题二: 缩写(上课情景)	(203)
模拟题三: 日记(北京风景)	(213)
模拟题四: 校况简介(美好校园)	(223)
1989 年高考题	(231)
1990 年高考题	(242)

1991 年高考题 (252)

1995 年高考题 (260)

附 录 (269)

书面表达常见体裁及其格式 (269)

近十年考过的其它题型 (278)

译 文 (287)

练习答案 (316)

概 论

近年来,在国外英语教学法的冲击下,我国也在不断探索更好的英语教学与测试方法,80年代在国外红极一时的“交际法”虽近几年来已呈现低调的反省与重新评价状态,但经过近十年的时滞以后终于影响到了我国的中学英语教学。反映在测试方面,近几年来高考试卷形式一变再变,阅读理解和书面表达的分量不断增加,重心越来越由简单的规则形式向综合性的应用转移。首先是已实行高中会考的省份纷纷由原来使用多年的 MET 英语试卷(即 Matriculation English Test——“英语入学考试”)改用 NMET 试卷(即 National Matriculation English Test——“全国通用英语入学考试”),高考英语卷的总分也由原 MET 卷的 100 分改为 NMET 卷的 150 分。此时,NMET 卷包括(客观类机评题)第一大题“单项填空”(Multiple Choices,共 40 小题,一题一分,计 40 分),其中包括 5 小题单词发音识别,5 小题单词拼写和 20 小题语法结构选择填空;第二大题“完形填空”(Cloze Test,20 个空,计 30 分);第三大题“阅读理解”(Reading Comprehension,20 小题,计 40 分);以及(主观类手评题)第四大题“短文改错”(Proofreading,15 个空,计 15 分)和“书面表达”(Written expression,计 25 分)。

1996 年英语高考卷将再度改动,具体如下:

第一卷中,原第一大题“单项填空”共 40 小题改为共 25 小题(一题一分,计 25 分)”,其中包括 5 小题单词发音识别和 20 小题句法结构选择填空;第二大题“完形填空”20 个空改为 25 个空,计 25 分;第三大题“阅读理解”20 小题改为 25 小题,计 45 分,其中包括 5 小题(占 5 分)补全对话。第二卷为非选择题,其中第四大题(与第一卷统一排队号)为新增加的“单词”共 10 小题(计 10 分,包括 5 小题把句中给出的汉语词译成英语后填空和 5 小题按句意判断自想词填空);“短文改错”变成第五大题,共 10 个空,但仍计 15 分);最后第六大题是“书面表达”,30 分,字数要求则仍为 80-120 词。全卷大题增加一个,小题数未变,“单项填空”和“短文改错”有所减缩,“阅读理解”和“书面表达”比重继续增加,原来的 5 小题单纯的单词拼写也扩大单列成在句子中根据上下文判断填词的一大题。总分仍为 150 分,总限时仍为 120 分钟。

为方便比较并观察变化趋势,下面分二表列出最近变化:

表一: 1995 年英语卷题型、题量、分数和时间限制

序号	题型	题量	分数	时限
I	单项填空	40	40	25 分钟
II	完形填空	20	30	15 分钟
III	阅读理解	20	40	40 分钟
IV	短文改错	15	15	15 分钟
V	书面表达	1	25	25 分钟
总计	5	95+1	150	120 分钟

表二： 1996 年英语卷题型、题量、分数和时间限制

序号	题型	题量	分数	时限
I	单项填空	25	25	20 分钟
II	完形填空	25	25	15 分钟
III	阅读理解	25	45	40 分钟
IV	单 词	10	10	10 分钟
V	短文改错	10	15	10 分钟
VI	书面表达	1	30	25 分钟
总计	6	95+1	150	120 分钟

改型对学习、备考的意义

开头已经提到,题型变革的趋势是由重形式向重实用发展,这种“重心转移”在上面的两表当中表现得很清楚。同时,难度亦有所增加。

“单项填空”是偏重形式的题型,在很大程度上只要发音、拼写的形式背下来就完成了任务,而不必去管怎样应用。这样,学习任务当然比较简单,可是也就带来一个很大的弊病:高考既然不考实用,学生自然不会去练实用,而一种语言不会用学它干什么?现在,这部分题量分出去一大块(拼写部分),其省出的五分钟时间,加上“短文改错”省出的五分钟,另形成一个新题:“单词”。然而这个“单词”却决非单考单词,而是在句子的上下文中选择适用的词,显然其重点在实用,而且也自然包括了拼写,所以难度也有增加。

“阅读理解”重点在实用，本来就是重头戏，一题二分。而现在由原来的 20 题增加到 25 题，分数相应增加而时间未变，因此难度也提高了。

“短文改错”是一道难度很大的应用题，现在题量有所减少而原分数却未动，分值的增加实际意味着它受到了更大的重视。

“书面表达”更是如此。

这些变化落实到我们的日常教学和学习中，建议这样掌握：紧紧抓住读（包括阅读及朗读）和写，在短文写作中实现句子、单词和拼写的练习，在朗读（朗读的多种重要性另处论及）中体现单词的发音，地道程度和语法也就融汇在这中间。具体到书面表达这道题，应同时重视词组、句型。

书面表达及其练习的意义

那么，应该如何看待“书面表达”这道题呢？此前，它在全卷总分中占到 17% 弱一点，在非选择题 40 分中占到近 63%，这是一个不小的比例，考虑到每分必争的高考尤其是这样。而现在它的比重更大了，已占到全卷分数的 20%；其次，在全卷多种题型中，写作考的是对语言全面掌握、控制和使用的综合性能力，即使不谈它必然涉及的内容构思和谋篇布局等能力，它也在事实上包括了其它所有单项题型所要考的能力，如词汇量、语法、习用句型，还有一个很重要的“语感”，而把这个问题反过来看，可以说，为这道题做练习，也就等于同时为其它题型做了准备，实属一举两得。

事实上，从学习和使用语言的一般目的来看，写作代表着说（也包括了听）与写（也包括了读）这两大终极目的之一，而

对我国英语学习者来说尤其如此。虽然英语和任何一种自然语言一样,其听与说的能力固然重要,但英语毕竟不是我们的母语,因此全国学英语的人虽多,其中真正需要用它去和英、美人寒暄客套、讨论谈判的人却是少之又少,恐怕在能用到英语的人中 90% 以上还是要用它去读和写。问题在于我们的时间和精力都是有限的,当然应该用来“雪中送炭”,尚谈不到“锦上添花”。这就决定了无论对于顺利通过高考还是对于未来的应用而言,写作都是极其重要的。

写作不仅值得下功夫,而且也适于下功夫。第一,作为一道主观题,它给考生留下了极大的发挥余地,换言之,在主题和要点范围内,你想怎样写就怎样写,可以充分发挥六年多积累的英语能力,这不仅是一件畅快的事,而且更是允许你扬长避短、避重就轻的便宜事。一旦遇上不会或无把握的东西,完全可以绕开它,换一个说法。只要你会绕,它就照样还是好文字,至少,可以照样得分。这就自然涉及到第二:如何下功夫? 如何准备写作? 长期提高怎样做? 短期突击怎样做? 这就是本书所要回答的问题。

书面表达题型及要求

为使读者对英语高考书面表达的全过程有一了解,并据以准备此项考试,下面逐一简要介绍其题型、备考、应考、及评分原则和过程。

从体裁和题材方面看,近年来所考的题包括有人物介绍、报纸或广播报导稿、信件便条及日记,主要为应用文和记叙文,而议论文和说明文尚未出现。方法则主要有看图作文、按给定的汉语要点或英文背景写作。看图作文的形式由于便于

统一考生思路和评分标准而颇受青睐,近几年来连连使用。1988 年为一封向英国一份杂志咨询英语语言问题的信(具体要求见附录);1989 年是为一个外国访华团起草一份日程安排(具体要求见附录);1990 年要求用英文介绍一国内村庄小学(见第三章 243 页);1991 年要求给英文报纸写人物介绍(见第三章 253 页);1992 年为看图写去农村给祖母过生日的日记(见附录);1993 年还是看图作文,写小狗从水中救出妹妹的故事(见附录);1994 年为一篇广播通知稿,内容为通知全校学生美国朋友的来访及为其组织的联欢会的时间、地点和内容(见附录)。

下面看两个例子。

1994 年正式考试时实际印在卷子上的答题要求如下:

V. 书面表达 (计分 25)

提示:在学校广播中用英语宣布,美国朋友来校访问,校学生会将为其召开一个晚会,欢迎大家参加。

要点如下:

宗旨: 欢迎美国朋友来访

组织者: 校学生会

时间: 8 月 15 日(星期六)晚 7:30

地点: 主楼屋顶花园

活动内容: 音乐、跳舞、唱歌、游戏、交换礼物(请包好、签名并在包外写上几个祝愿词)

注意: 1) 广播稿约 100 词。

2) 要包括以上要点,但不可逐字翻译,而要组织成一篇通顺连贯的短文。

3) 开头语已为你写好。

4) 生词: 交换礼品 — to exchange gifts

学生会 — the Student Union

— — — — —

May I have your attention, please? I have an announcement to make. (选自 NMET94)

练习一: 现在请读者认真研读上述要求, 然后从中将要点挑出, 以英文单词或词组的形式按实际写作顺序列成简要提纲。认真做此练习可以杜绝实际应试时由于遗漏要点而丢分的可能性, 这是答题的第一步, 其重要性不亚于写作本身。(答案见练习答案)

上题评分标准如下(系 1996 年前标准, 仅供参考):

一、评分原则:

1. 本题总分为 25 分, 其中内容和语言占 24 分, 词数占 1 分。按 7 个档次给分。
2. 评分时, 先据内容和语言初步确定其所属档次, 然后以该档次的要求衡量, 再确定或调整其档次, 最后给分。词数在 80—120 之内的加 1 分。

二、内容要求:

1. 为欢迎来访的美国朋友举行晚会
2. 由学生会组织
3. 于 8 月 15 日, 星期六, 晚 7:30 举行
4. 在主楼屋顶花园

5. 将跳舞、唱歌、听音乐、做游戏
6. 交换礼品,礼品要包装、签名并写有祝愿词
7. 欢迎大家都参加

三、各档次的给分范围和要求:

第七档:(22—24分)能写明全部或绝大部分要点;
语言基本无误;行文连贯,表达清楚。

第六档:(18—21分)能写明全部或绝大部分要点;
语言有少量错误;行文基本连贯,表达基本清楚。

第五档:(14—17分)能写明大部分要点;语言有一些错误;行文不够连贯。

第四档:(11—13分)能写明基本要点;语言有较多错误,尚能达意。

第三档:(7—10分)能写出部分要点;语言错误多,影响意思表达。

第二档:(3—6分)只能写出一、两个要点;语言错误很多,只有个别句子可读。

第一档:(0—2分)只能写出与所要求内容有关的一些单词。

四、说明:

1) 内容要点可用不同方式表达。

2) 对紧扣主题的适当发挥不扣分。

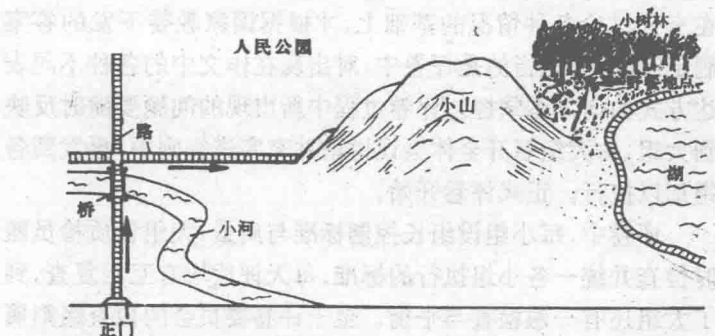
练习二:将你列出的要点与上述“二、内容要求”及后附答案比较,是否全部都包括进去了?如有遗漏是要丢分的,自然是遗漏越多丢分越多,因此,在此后的练习中,要时时注意养成一个习惯:拿

到任何一道题后先不要忙着动笔写,应先仔细看清题意要求,再将要点无一遗漏地用英语列成提纲。

到了 1995 年,又是一篇看图作文,具体如下:

V. 书面表达 (计分 25)

假定你是李华。你和几个朋友约定星期天在人民公园野餐(to have a picnic)。你们的英国朋友 Peter 也应邀参加。请你根据下面的示意图,给他写封短信,告诉他进公园后如何找到你们(实做例见第三章 261 页)。



(选自 NMET95)

评卷实际过程

实际评卷时是怎样一个过程呢?如能对此有些了解,对有的放矢地准备此项考试是很有必要的。请看下面简介。