

双色
精华版

2010 PPT 设计技巧精粹

维志资讯◎编著

技巧积累得越多
办公就越高效!



经典的应用技巧



清晰的图文讲解



条目式的编排形式



高效办公必备案头手册

超值赠送

250个 本书同步教学视频

480分钟 办公应用案例教学视频

1000套 Word/Excel/PPT经典模板

QQ群答疑 学习效果更佳



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

双色
精华版

PPT 2010 设计技巧精粹

雒志资讯◎编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

PPT 2010设计技巧精粹 : 双色精华版 / 维志资讯编
著. — 北京 : 人民邮电出版社, 2016.1
ISBN 978-7-115-40173-1

I. ①P… II. ①维… III. ①图形软件 IV.
①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第184538号

内 容 提 要

这不是一本完整介绍 PowerPoint 软件功能的书,而是一本带你告别胡乱套用模板、东拼西凑制作 PPT 模式的实用手册。本书介绍了 PPT 软件的使用技巧和 PPT 设计的常用技巧,全书共 11 章,第 1 章和第 2 章介绍 PPT 整体布局及版式设计方面的技巧,为幻灯片制定整体框架;第 3 章至第 8 章为幻灯片中合理使用文本、图形、图片、表格、图表等多种元素的技巧;第 9 章至第 11 章分别介绍了常用的动画设计技巧、影音文件的使用技巧以及幻灯片放映及输出技巧。

本书内容实用、结构清晰、表述简练,采用双色印刷,以图文并茂的形式来进行讲解。本书非常适合行政办公人员、市场营销人员等经常需要用 PPT 进行工作的读者阅读,同时本书也为读者设计幻灯片提供了很多可借鉴的思路,书中的大量技巧与实例可供读者在工作中直接应用。

-
- ◆ 编 著 维志资讯
责任编辑 马雪伶
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天宇星印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18
字数: 404 千字 2016 年 1 月第 1 版
印数: 1—2 500 册 2016 年 1 月北京第 1 次印刷
-

定价: 49.00 元

读者服务热线: (010) 81055410 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

今天，办公软件的普及与应用达到了前所未有的广度与深度。使用办公软件进行办公，目的其实就是一个：**方便快捷**。快速完成手头的工作，这是办公一族共同的愿望。而实际情况是，很多人确实感受到了“方便”，却没有多少人做到“快捷”——**快捷的程度，与每个人对办公软件的熟悉程度成正比**。

如何做到办公的“高效”？这需要的不仅仅是对软件功能的熟悉，还需要在工作中遇到问题时能迅速生成解决问题的思路。有了思路，才有使用软件去实现思路的过程。思路与对软件的熟悉，缺一不可。最后，通过积累，能把问题、解决思路与软件操作迅速串起来，就是所谓的“技巧”了。**技巧积累得越多，办公就越高效**。慢慢地，你就会发现，自己已经渐渐成为同事眼中的“办公高手”了——不管是通过自己的积累，还是通过阅读好书，总之，这就算是做到了真正的“方便快捷”！

正是基于这样的出发点，我们编写了本书。本书精选了PPT设计中常用的技巧与案例，希望通过阅读本书，读者能够和那些“不好看”“不好用”“看不懂”的PPT说“再见”，结束以往制作PPT时大量下载模板、生搬硬套的模式，设计出既符合主题，又有吸引力的PPT。

本书特色

- **实用为王，操作性强**：摒弃枯燥的理论介绍，精选PPT设计中的常用、典型技巧，并辅以实例进行讲解，内容实用。

- **便于查询，即查即用**：书中的每个知识点都比较独立，并采用条目式进行编排，便于查询；读者无需按照特定的顺序阅读本书，遇到问题，根据目录直接查阅需要的内容即可。

■ **超大容量，超值赠送：**采用图文绕排的排版方式，信息量大；除了赠送本书所讲述的251个技巧对应的视频教学，同时超值赠送8小时Word/Excel/PPT办公应用案例视频讲解，1000套拿来即用的办公模板（请发邮件至chuzhizixun@163.com获取下载地址，邮件主题请务必标注为“PPT技巧”）。

■ **双色印刷，图文并茂：**本书内文使用双色印刷，重点更突出，更易于读者阅读学习；每一个操作步骤均配有插图，以使读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作的过程及效果，学习更轻松。

如何使用本书

■ **作为职场充电的自学参考书：**读者可按章节顺序阅读，也可挑选自己感兴趣的内容有针对性地学习，没事时多学两个技巧，或许可以节约您一天的时间。

■ **作为案头备查手册：**置于案头，遇到问题时翻阅查看相应内容。

为方便读者能更好地学习本书相关内容，作者整理了书中绝大部分实例的素材文件，读者可发邮件至chuzhizixun@163.com索取（邮件主题请务必标注为“PPT技巧”），也可加入我们的QQ群（301194924），随时交流讨论。

本书由雏志资讯工作室编著。由于作者经验有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者不吝批评指正。本书责任编辑的联系信箱：maxueling@ptpress.com.cn。

编者

目录

第1章 主题、模板的应用与设计

1.1 选用主题、模板要有原则	1	技巧13 设置主题背景图片填充	15
技巧1 根据讲演内容选择主题或模板	1	技巧14 设置主题背景图案填充	17
技巧2 不是所有模板拿来就能用	3	技巧15 将自定义的主题背景应用于所有幻灯片上	18
技巧3 了解模板与主题的区别	4	技巧16 设计好效果后保存到内置主题	19
1.2 主题	6	技巧17 还原主题	20
技巧4 空白幻灯片套用主题	6	技巧18 一个设计主题的范例	20
技巧5 更改主题颜色与主题字体	7	1.3 模板	24
技巧6 单张幻灯片应用另一主题	9	技巧19 搜索Office Online上的模板	24
技巧7 应用其他演示文稿的主题	10	技巧20 下载网站上的模板	25
技巧8 下载外部主题	11	技巧21 将下载的演示文稿另存为“我的模板”	26
技巧9 复制幻灯片时使用目标主题	11	技巧22 对模板进行加密保护	27
技巧10 复制幻灯片时保留原主题	12	技巧23 搜索当前电脑所有模板库	28
技巧11 新建演示文稿时就应用指定主题	13	技巧24 将下载模板的主题保存为内置主题	29
技巧12 设置主题背景渐变填充	14	技巧25 查看PowerPoint默认保存模板的位置	30

第2章 版式设计

2.1 版式布局的原则	31	2.2 版式设置	36
技巧1 版式忌违背视觉习惯	31	技巧5 标准幻灯片与宽屏幻灯片	36
技巧2 幻灯片布局的统一原则	32	技巧6 幻灯片大小也能自定义	37
技巧3 幻灯片布局的均衡原则	34	技巧7 更改幻灯片方向	37
技巧4 幻灯片布局的留白原则	35	技巧8 新建幻灯片时应用特定版式	38

2.3 在母版中设置版式

技巧9 了解母版和占位符	39	技巧15 为幻灯片添加统一的页脚效果	50
技巧10 不同版式的管理	43	技巧16 调整默认页脚位置及效果	51
技巧11 区分占位符文本与文本框文本	44	技巧17 设计幻灯片页码	52
技巧12 设置统一的版式字体	46	技巧18 为所有的幻灯片添加LOGO图片	53
技巧13 正文项目符号的统一定制	48	技巧19 创建自定义幻灯片版式	55
技巧14 利用母版设置统一的背景效果	49	技巧20 重新命名新建的版式	56
		技巧21 版式的复制	57
		技巧22 将母版另存为模板	58

第3章 文本设计

3.1 文字的使用准则

技巧1 这些字体是公认安全的字体	60	技巧16 设置文字竖排效果	74
技巧2 学会做减法	62	技巧17 调整字符间距	74
技巧3 突出关键字的几种技巧	63	技巧18 为文本添加编号	75
技巧4 合理的段落排版	63	技巧19 行间距调整	76
技巧5 文字是重点的原则不能改变	64	技巧20 文字超过文本框大小时自动缩排文本	77

3.2 字体设置

技巧6 新字体的安装	65	技巧21 将正文文本拆分为两张幻灯片	77
技巧7 全篇统一字体的几种设置方法	66	技巧22 将文本转换为SmartArt图形	78
技巧8 不在占位符中字体也能一次设置	68	技巧23 将多级文本转换为SmartArt图形	79
技巧9 让Word中复制来的文本匹配主题字体	69	技巧24 将文本转换为图片	80
技巧10 保存PPT时打包字体	69		

3.3 文字排版

技巧11 合理断字断句	70	3.4 文本的美化	80
技巧12 符合视觉习惯的对齐方式	71	技巧25 文字颜色设置有讲究	80
技巧13 调整文本段落级别	72	技巧26 用轮廓线美化文本	81
技巧14 导入其他符号为项目符号	73	技巧27 文字的填充效果	83
技巧15 为不连续文本设置同级项目符号	73	技巧28 为文字应用图片效果	85
		技巧29 文字艺术效果的使用	87
		技巧30 巧妙创意文字	89
		技巧31 用半透明图形突显文字	90
		技巧32 格式刷引用文本格式	90
		技巧33 快速美化文本框	91
		技巧34 快速引用文本框的格式	95
		技巧35 将排版好的文本框设置为默认文本框	96

第4章 用图形做设计

4.1 图形配色常识 97

- 技巧1 图形配色要符合主题 97
- 技巧2 图形忌五颜六色 98
- 技巧3 图形忌滥用渐变 99
- 技巧4 配色协调小技巧——用好主题色 99
- 技巧5 配色协调小技巧——同色系明暗变化 101
- 技巧6 配色协调小技巧——邻近色搭配 102

4.2 图形的绘制、编辑及美化 103

- 技巧7 绘制任意多边形 103
- 技巧8 调整图形顶点变换图形 103
- 技巧9 绘制曲线图形 104
- 技巧10 “合并形状”功能很强大 105
- 技巧11 绘制特效线条 107
- 技巧12 线条有哪些格式设置 108
- 技巧13 幻灯片中用线条引导视线 110
- 技巧14 幻灯片中用线条划分区块 111
- 技巧15 幻灯片中用线条表达趋势 111
- 技巧16 曲线线条、形状在版式中的重要作用 111

- 技巧17 对齐功能辅助多图形变幻 114
- 技巧18 精确定义图形的填充颜色 114
- 技巧19 设置图形的边框线条 115
- 技巧20 图形填充作用大 117
- 技巧21 图形三维效果很神奇 119
- 技巧22 框选多个图形对象 120
- 技巧23 多图形时合理安排叠放次序 121
- 技巧24 多图形的组合与解组 121
- 技巧25 启用参考线对齐图形 122
- 技巧26 形状对齐智能向导的开关在哪里 123
- 技巧27 用格式刷“偷”格式 124

4.3 图形应用范例 124

- 技巧28 手绘便签效果 124
- 技巧29 创建逼真球体 126
- 技巧30 图形撕边效果 128
- 技巧31 用图形绘制图示 128
- 技巧32 用图形巧绘条形图表 131
- 技巧33 用图形巧绘饼形图表 132
- 技巧34 用图形创建目录幻灯片 134

第5章 运用图片

5.1 图片的选用原则 137

- 技巧1 挑选高质量的图片 137
- 技巧2 提高审美，选用图片要防“土” 138
- 技巧3 挑选与幻灯内容匹配的图片 138
- 技巧4 挑选适合模板风格的图片 139
- 技巧5 成套幻灯片图片色彩保持统一效果会更好 140

5.2 图片的处理 140

- 技巧6 裁剪图片多余部分 140

- 技巧7 小图片的处理方案 141
- 技巧8 在图片中抠图 142
- 技巧9 改变图片为形状外观 143
- 技巧10 你可能需要不同色彩的图片 143
- 技巧11 图片协调背景——套用图片样式 144
- 技巧12 图片协调背景——边框美化 145
- 技巧13 图片协调背景——柔化边缘 147
- 技巧14 增强图片立体感——阴影效果 148
- 技巧15 增强图片立体感——映像效果 149
- 技巧16 图片艺术化 150

技巧17	提取幻灯片中的图片	150	5.3	图片应用范例	153
技巧18	一次性插入多张图片	151			
技巧19	多图片对齐方式的快速调整	152	技巧21	突显图片局部效果	153
技巧20	将图片转换为SmartArt 图形效果	152	技巧22	裁切图片设计标题页的范例	155
			技巧23	创建图像焦点效果	156

第6章 应用SmartArt图形

6.1	SmartArt图形的编辑	157	技巧9	SmartArt图绘制区的填充效果	165
			技巧10	将SmartArt 图转换为图形	166
技巧1	形状不够使用时要添加	157	技巧11	将SmartArt图形转换为文本	167
技巧2	形状级别的升级或降级	158			
技巧3	用文本窗格输入SmartArt图中的文本	159	6.2	SmartArt图形范例	167
技巧4	调整SmartArt图中形状的顺序	160			
技巧5	快速更改为另一种类型	160	技巧12	列表型图示应用范例	167
技巧6	更改默认的图形样式	161	技巧13	流程型图示应用范例	169
技巧7	一键美化SmartArt图形	162	技巧14	关系图示应用范例	170
技巧8	形状的优化设置	163	技巧15	循环图示的应用范例	171

第7章 表格

7.1	导入外部表格	173	技巧10	平均分布表格行列	181
			技巧11	表格数据的对齐规则	181
技巧1	复制使用Excel表格	173	技巧12	突显表格中重要数据	182
技巧2	让复制的表格保留原表格式	174	技巧13	成比例缩放表格	184
技巧3	将复制的Excel表格与原表链接	174	技巧14	表格还具有快速对齐文本的作用	184
技巧4	导入Excel表格	175	技巧15	表框边框美化设置	185
技巧5	超链接到Excel表格	176	技巧16	设置表格背景	187
技巧6	将Word文档中表格复制到幻灯片中 使用	177	技巧17	表格列标识文字的特殊设置	188
			技巧18	设置表格特效	189
7.2	创建表格	178	技巧19	设置默认表格样式	191
			技巧20	将表格保存为图片	192
技巧7	不可忽视的表格	178	7.3	几个表格范例	193
技巧8	直接在幻灯片中创建表格	179			
技巧9	表格行高、列宽的调整	180	技巧21	全屏式表格	193

技巧22	开放式表格	193	技巧25	创建网格效果的标题页	195
技巧23	竖排式表格	194	技巧26	用表格建立幻灯片目录	199
技巧24	图片式表格	194			

第8章 图表

8.1	导入外部图表	204	技巧10	数据系列填充效果设置	213
技巧1	插入Excel图表对象	204	技巧11	图表中线条的显示、隐藏及格式	214
技巧2	复制使用Excel图表	205	技巧12	为图表添加背景效果	216
技巧3	调整复制图表的格式	206	技巧13	图表巧修饰	218
			技巧14	将图表以图片的形式提取出来	220
8.2	图表的创建及编辑	207	技巧15	将图表另存为模板	220
技巧4	了解不同类型图表的应用环境	207	8.3	图表范例	221
技巧5	为创建的图表追加新数据	209	技巧16	柱形图的应用范例	221
技巧6	重新定义图表的数据源	210	技巧17	条形图应用范例	223
技巧7	巧妙变换图表的类型	210	技巧18	折线图应用范例	226
技巧8	为图表添加上数据标签	211	技巧19	饼图应用范例	227
技巧9	隐藏图表对象的行列标识	212			

第9章 动画设计

9.1	设置切片动画	230	技巧8	对单一对象指定多种动画效果	240
技巧1	为幻灯片添加切片效果	230	技巧9	让对象按路径进行运动	241
技巧2	设置自动切片	232	技巧10	手动绘制动画的路径	242
技巧3	全局统一的切片效果	232	技巧11	重新调整动画的播放顺序	243
技巧4	一次性删除所有切片动画	232	技巧12	让某对象在放映时始终是运动的	244
9.2	自定义动画	233	技巧13	精确设置动画播放时间	245
技巧5	设计动画要遵循顺序、强调、展现的原则	233	技巧14	让对象在动画播放后自动隐藏	245
技巧6	文字动画设置	234	技巧15	让播放后的文本换一种颜色显示	245
技巧7	重新修改不满意动画	239	技巧16	饼图的轮子动画	246
			技巧17	柱形图按系列显示动画	247
			技巧18	SmartArt图逐个形状显示动画	249
			技巧19	“动画刷”快速复制动画	250

第10章 使用影音文件

10.1 声音的处理	252	技巧7 不能识别视频格式时用暴风影音转换	256
技巧1 插入音频	252	技巧8 不让观众在播放前看到视频内容	257
技巧2 塑造贯穿始终的背景音乐效果	253	技巧9 自定义视频播放“屏幕”的外观	258
技巧3 录制声音到幻灯片中	253	技巧10 让视频在幻灯片放映时全屏播放	259
技巧4 录制音频后快速裁剪无用部分	254	技巧11 设置让视频以黑白效果放映	259
技巧5 设计小喇叭图标按钮效果	255	技巧12 调整播放画面的色彩	260
10.2 视频的处理	256	技巧13 插入网站中的Flash动画	261
技巧6 插入影片文件	256	技巧14 添加GIF动态图片	262

第11章 演示文稿的放映及输出

11.1 放映演示文稿	263	11.2 输出演示文稿	272
技巧1 选择合适的播放模式	263	技巧12 打印幻灯片讲义	272
技巧2 只播放部分幻灯片	264	技巧13 以讲义的方式将幻灯片插入到Word文档中	273
技巧3 播放前排练计时	265	技巧14 将演示文稿保存为图片	273
技巧4 设置幻灯片放映时自动换片	266	技巧15 打包演示文稿	274
技巧5 将演示文稿保存为自放映文档	266	技巧16 文件拷贝到其他电脑时，为何字体改变且链接无法打开	276
技巧6 放映中跳转到其他幻灯片	267	技巧17 保存为PDF文件	277
技巧7 播放幻灯片对重要内容做标记	268	技巧18 将演示文稿创建为视频文件	277
技巧8 在放映时屏蔽幻灯片内容	268	技巧19 将演示文稿保存到Web	278
技巧9 只让演讲者查看到备注内容	269		
技巧10 远程同步观看幻灯片放映	270		
技巧11 移动设备即时演示	271		

Unit 1

第1章 主题、模板的应用与设计

1.1 选用主题、模板要有原则

技巧1 根据讲演内容选择主题或模板

在制作演示文稿的过程中，多数人会选择套用相关主题或模板，或对主题模板进行部分修改，因为要想完全自定义设计模板，不具备一定的专业设计素养一般很难实现。

那么如何选择合适的主题和模板呢？其中一个重要的原则是根据讲演主题的内容来确定匹配的主题或者模板，使用得当，才能使幻灯片效果更加出彩。反之，反而会使整体效果不协调。

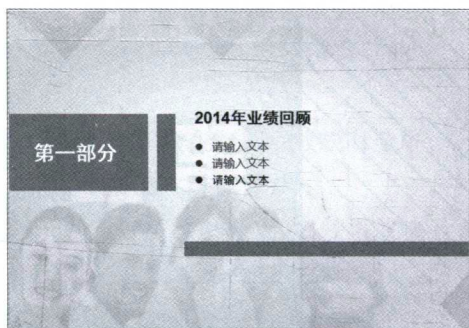
为有更多适合的选择，我们可以去各大网站下载丰富主题资源，但是必须要遵循主题要与讲演内容相匹配这一原则。

根据讲演内容，经常使用的模板一般包括：工作总结、汇报PPT模板，企业宣传PPT模板，培训、技巧解说类PPT模板，项目演讲PPT模板，课件PPT模板，竞聘或个人简介PPT，娱乐类PPT等。

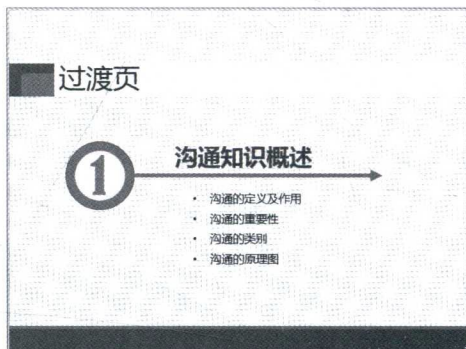
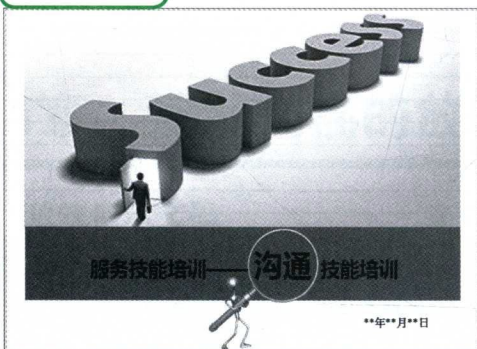
以上分类中，除了竞聘或个人简介PPT和娱乐类PPT之外，其他的我们统一归纳为工作型PPT。工作型的PPT模板，我们一般选择比较传统的颜色，不局限于用哪种特定的颜色，但

注意要保持整体色调的统一。由于工作型PPT的内容一般注意说明与解决问题,因此相对复杂一些,一般会由色块、线条以及简单点缀图案来布置整个版面,以预留出较大的空间放置内容。

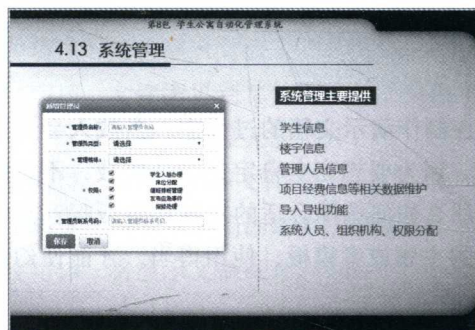
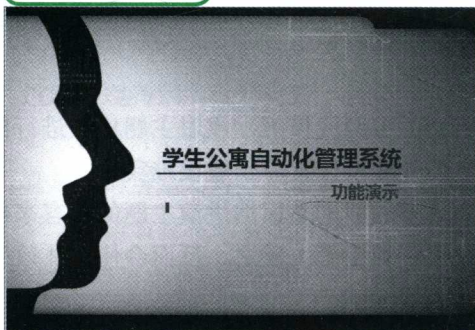
工作总结模板



培训PPT模板

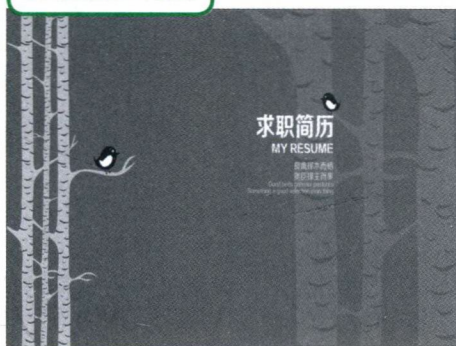


技巧解说PPT模板



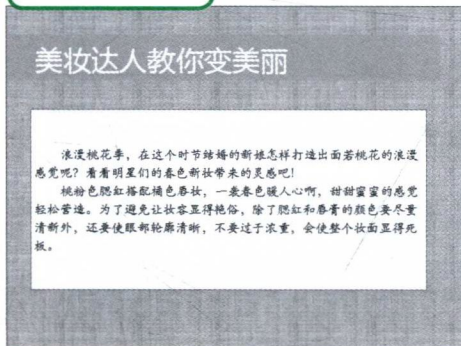
竞聘或个人简介PPT是自我个性与集体精神的结合体,画面展现的往往不仅仅是内容,也可以展现出制作者的个性,比如年轻人的活泼、中年人的冷静、年长者的深厚等。选用模板讲求设计独特,体现自我风格,没有固定的模式,能吸引面试官眼球,即为成功作品。

个人简历PPT模板



时下PPT文稿已经不仅仅为电子商务所用，休闲娱乐类也渐渐喜欢上了PPT。与Flash、视频作品相比，我们倡导简单、有趣、轻松又不低俗的PPT休闲作品，便于白领、商务人士之间的分享和传播。所以选择的模板最好画面精美、生动、有趣味。

不合适的模板



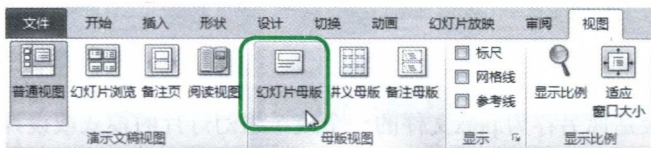
合适的模板



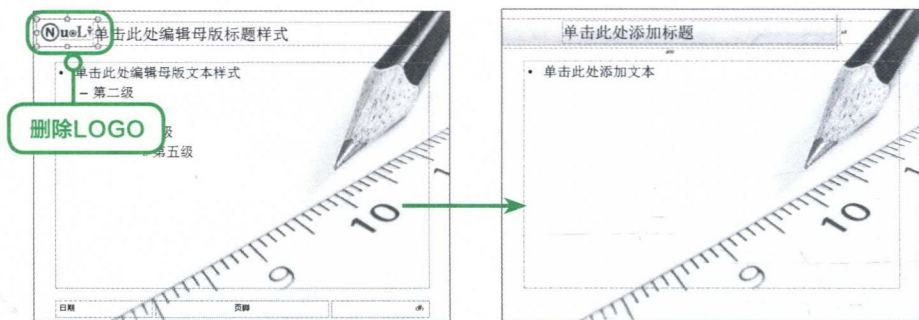
技巧52 不是所有模板拿来就能用

当我们使用别人设计好的模板的时候，并不是所有的模板都能直接使用。比如某些模板具有一些商业性的文字或者公司LOGO标志，那么我们需要在此模板的基础上做一些微调整，去掉这些标志。下面以去掉公司LOGO为例来说明。

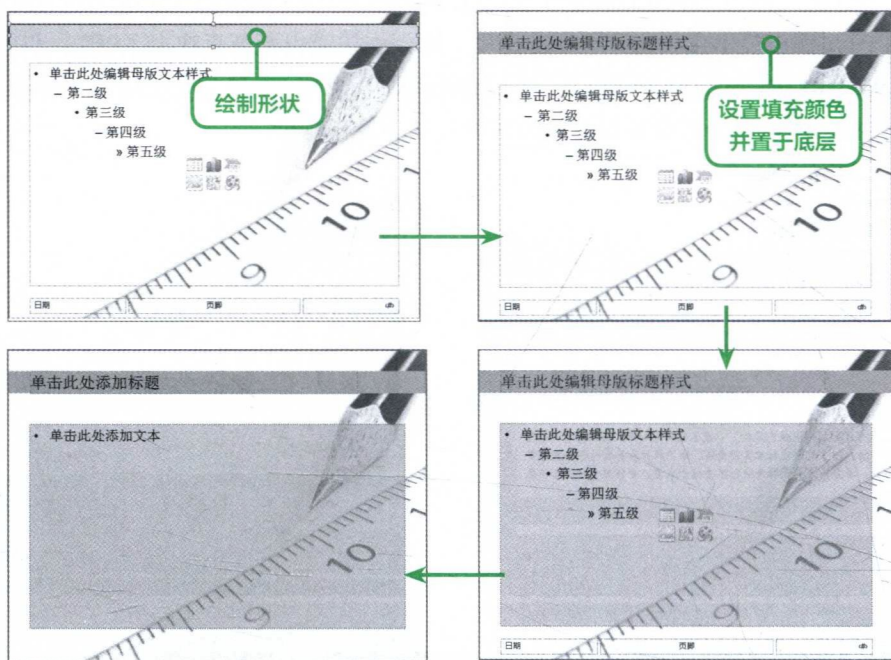
- ① 打开模板，在“视图”选项卡的“母版视图”组中，单击“幻灯片母版”按钮，进入母版视图。



- ② 看到母版中显示有公司LOGO标志图片，在窗口左侧单击选中母版，按“Delete”键删除LOGO标志图片即可。



- ③ 在标题占位符上绘制形状，设置形状填充颜色并置于底层显示；设置文本占位符的填充与边框线条，退出母版后可以看到应用了所修改的效果。



提示

修改模板的前提条件是，必须要进入母版中操作。而后面介绍的修改背景填充效果、用图形设计版式等操作都是对主题的自定义修改操作，读者应活学活用。

技巧3 了解模板与主题的区别

1. 什么是PowerPoint模板？

PowerPoint 模板是你另存为.potx文件的一个或一组幻灯片的模式或设计图。模板不但可以包含版式、主题颜色、主题字体、主题效果、背景样式，还可以包含内容。

你可以创建自己的自定义模板，然后存储、使用并与他人共享。还可以在Office.com以及其他

合作伙伴网站上找到可应用于演示文稿的数百种不同类型的 PowerPoint 和其他程序的免费模板。

模板可以包括以下组件。



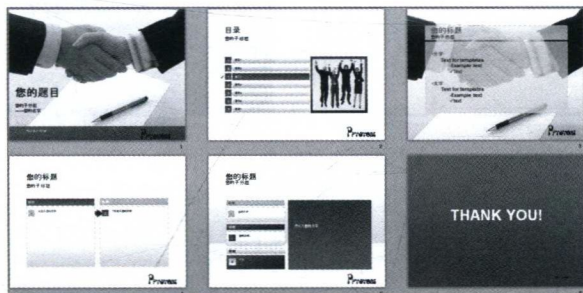
A. 特定于主题的内容，通常只能通过幻灯片母版编辑此文本或内容。

B. 背景格式，如图片、纹理、渐变或纯色填充颜色和透明。

C. 颜色、字体、效果（三维、线条、填充、阴影等），以及主题设计元素。

D. 文本占位符允许输入唯一信息以自定义符合自己需求的幻灯片，如日期、页脚、幻灯片编号等。

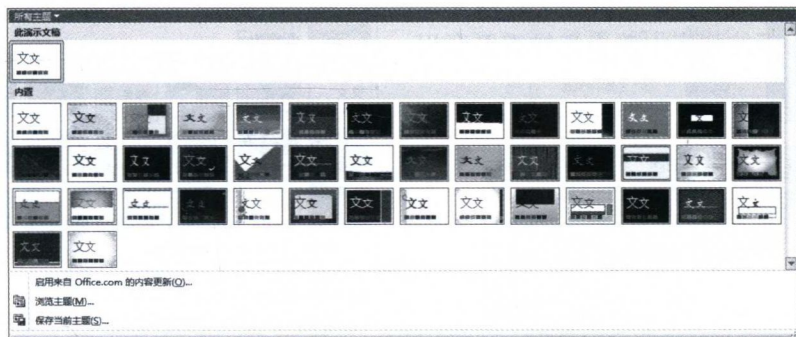
下载模板后，可以看到模板中设计了一些常用版式，包括图片、标题、正文、图表多种元素。我们可以根据模板的版式构建各式各样的幻灯片。



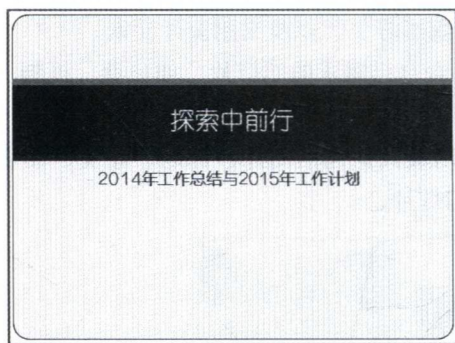
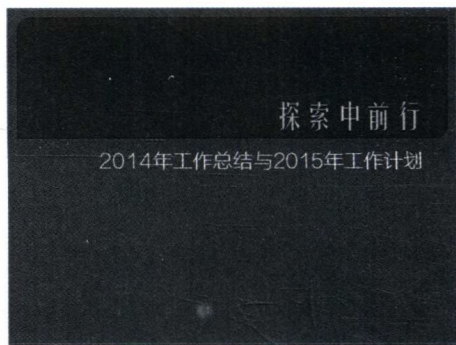
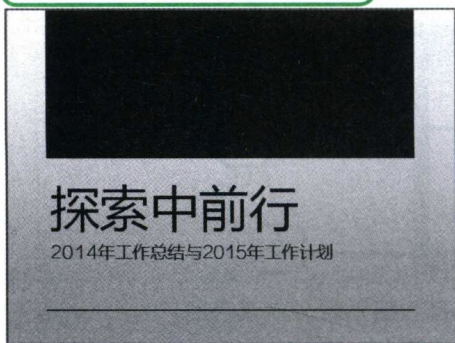
2. 什么是PowerPoint主题?

若要使演示文稿具有设计感的外观（该外观包括一个或多个与颜色、匹配背景、字体和效果协调的幻灯片版式），就需要应用一个主题。主题还可以应用于幻灯片中的表格、SmartArt图形、形状或图表。

在应用各类主题前可以看到实时预览。使用实时预览，可以实时与其他主题幻灯片的效果进行比较。只需将指针停留在主题库的缩略图上，就可以看到该主题应用于幻灯片中的预览效果。



同一幻灯片应用四种不同主题



1.2 主题

技巧4 | 空白幻灯片套用主题

在制作演示文稿时，我们可以选择合适的主题，为空白幻灯片套用指定的主题。

选中空白幻灯片，在“设计”选项卡的“主题”组中，单击“▼（其他）”命令按钮，在展开的下拉列表中单击选择需要套用的主题。

