

CONCISE GUIDE TO

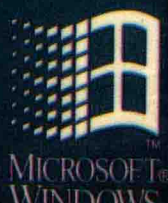
WindowsTM for Workgroups

A clear, readable reference to the
networking version of Microsoft®
Windows 3.1—everything from
installation to customization

简明指导

Kris Jamsa

海洋出版社



Hope

Microsoft

Windows for Workgroups

简 明 指 导

李 剑 等译
希 望 审校

海 洋 出 版 社

1993 • 北京

Concise Guide To Windows for Workgroups

By Kris Jamsa

本书英文版由 Microsoft 公司属下的 Microsoft 出版社(Microsoft Press)出版。版权归 Microsoft 公司所有。

本书中文版版权由 Microsoft Press 授予北京希望电脑公司和海洋出版社独家出版、发行。未经出版者书面许可,本书的任何部分都不得以任何形式或任何手段复制或传播。

Macintosh 和 TrueType 是 Apple Computer, Inc. 的注册商标。

IBM 是国际商用机器公司的注册商标。

Microsoft、Microsoft Press、MS-DOS、XENIX 和 Windows 是微软公司的注册商标。

UNIX 是 UNIX Systems Laboratories 的注册商标。

(京)新登字第 087 号

责任编辑 阎世尊

Windows for Workgroups

简明指导

李 剑 等译

希 望 审校

*

海洋出版社出版发行(北京复兴门外大街 1 号)

兰空印刷厂印刷

*

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:12.00 字数:266 千字

1993 年 4 月第 1 版 1993 年 4 月第 1 次印刷

印数:0001—10000

ISBN 7-5027-3307-8/TP·173

定价:19.40 元

编译者序

为了引进国外最新计算机技术,促进我国计算机应用与开发的水平,海洋出版社与北京希望电脑公司合作,首次向美国微软公司出版社(Microsoft Press)购买了一批计算机图书的版权,不久将与读者见面。这些图书是目前最新的计算机技术资料,涉及到 Windows、Windows for Workgroups、软件开发工具、数据库管理系统、程序设计语言、多媒体技术和标准计算机词典等领域。我们还将进一步与美国微软公司合作,推出各种软件和图书资料,为读者提供更好的服务。

Microsoft Windows for Workgroups 是一个特别适合于网络工作组用户的 Windows 环境,它提供了工作组成员间进行通讯和数据共享所必需的各种设施。

本书提供了 Windows for Workgroups 的详尽信息,指导用户实现各种网络操作。本书的主要内容包括:

- ☐ 用文件管理员实现机间联接管理和网络文件操作。
- ☐ 用打印管理员实现打印机共享。
- ☐ 用 Schedule+ 安排工作组会议和约会。
- ☐ 用 Net Watcher 查看和控制计算机的联接。
- ☐ 用 Mail 与工作组中的其他成员进行通讯和发送文件。
- ☐ 根据硬件需要和个人喜好,定制 Windows 工作环境。

本书语言精练、编排合理、便于查阅,是一本学习和使用 Windows for Workgroups 的必备参考书。

在本书的翻译出版过程中,自始至终得到了微软公司北京代表处的热心指导和帮助,在此谨向他们表示诚挚的谢意。

1993 年 4 月 北京

目 录

引 言

如何使用本书.....	(1)
-------------	-----

第一部分 基本操作

1.1 启动 Windows	(3)
1.2 Windows 概貌	(4)
1.3 使用图标	(4)
1.4 选择窗口	(5)
1.5 使用菜单	(5)
1.5.1 打开菜单	(5)
1.5.2 选择命令	(6)
1.5.3 关闭菜单	(6)
1.6 使用对话框	(6)
1.7 滚动信息	(7)
1.8 缩放窗口	(7)
1.8.1 窗口缩到最小尺寸	(7)
1.8.2 复原最小尺寸的窗口	(7)
1.8.3 把窗口放大到最大尺寸	(8)
1.8.4 复原最大尺寸的窗口	(8)
1.8.5 按一定的增量改变窗口的大小	(8)
1.9 移动窗口	(8)
1.10 关闭窗口	(8)
1.11 使用控制菜单	(8)
1.12 启动联机教学程序	(9)
1.13 寻求帮助	(9)
1.13.1 使用扩充的 Help	(10)
1.13.2 查阅术语的定义	(10)
1.13.3 打印 Help 条目	(10)
1.13.4 返回上个 Help 条目	(11)
1.13.5 执行关键字搜索	(11)
1.13.6 书 签	(12)
1.13.7 Help 文本的注释	(12)
1.13.8 退出联机帮助	(13)
1.14 退出 Windows	(13)

第二部分 标准应用程序

2.1 Program Manager(程序管理员).....	(15)
2.1.1 增加程序组.....	(15)
2.1.2 删除程序组.....	(16)
2.1.3 向组中加入应用程序.....	(16)
2.1.4 从组中删除应用程序.....	(17)
2.1.5 在组之间移动或拷贝应用程序.....	(17)
2.1.6 使用 StartUp 组	(17)
2.1.7 改变组名.....	(17)
2.1.8 改变应用程序描述.....	(18)
2.1.9 平铺(Tiling)或级联(Cascading)组窗口	(18)
2.1.10 组织应用程序和组图标	(18)
2.2 文件管理员(File Manager)	(18)
2.2.1 File Manager 屏幕	(18)
2.2.2 定制 Toolbar	(20)
2.2.3 改换驱动器.....	(22)
2.2.4 改换目录.....	(22)
2.2.5 展开和折叠目录.....	(22)
2.2.6 浏览当前目录.....	(23)
2.2.7 浏览多个目录.....	(23)
2.2.8 控制目录窗口的显示.....	(23)
2.2.9 关闭目录窗口.....	(23)
2.2.10 运行应用程序	(24)
2.2.11 改换显示	(24)
2.2.12 改变显示的文件信息	(24)
2.2.13 选择多个文件	(25)
2.2.14 使用 File 菜单	(26)
2.2.15 使用 Disk 菜单	(30)
2.2.16 检查可用内存量	(34)
2.2.17 控制确认对话框	(35)
2.2.18 选择 File Manager 的字体	(35)
2.2.19 其它 File Manager 选项	(36)
2.2.20 退出 File Manager	(36)
2.3 电子邮件程序 Mail	(36)
2.3.1 安装 Mail	(37)
2.3.2 登 录.....	(38)
2.3.3 改变 Mail 的口令	(39)
2.3.4 发送消息.....	(40)

2.3.5	接收消息	(42)
2.3.6	消息回复	(43)
2.3.7	转发消息	(43)
2.3.8	打印消息	(44)
2.3.9	将消息保存到正文文件	(44)
2.3.10	删除消息	(44)
2.3.11	管理邮件文件夹	(44)
2.3.12	查找消息	(47)
2.3.13	备份消息文件	(48)
2.3.14	恢复消息文件	(48)
2.3.15	设置 Mail 选项	(48)
2.3.16	使用地址簿	(49)
2.3.17	个人小组	(51)
2.3.18	脱机工作	(52)
2.3.19	工作组邮局的管理	(52)
2.4	日程安排程序 SCHEDULE+	(53)
2.4.1	启动 Scedule+	(53)
2.4.2	查看预约	(54)
2.4.3	添加预约	(54)
2.4.4	安排会议	(55)
2.4.5	编辑预约	(58)
2.4.6	循环预约	(59)
2.4.7	改变预约属性	(60)
2.4.8	搜索预约	(61)
2.4.9	打印预约	(61)
2.4.10	使用每周计划	(62)
2.4.11	建立项目	(62)
2.4.12	建立任务	(63)
2.4.13	查看任务	(63)
2.4.14	控制任务列表中排列顺序	(64)
2.4.15	打印任务	(65)
2.4.16	编辑项目	(65)
2.4.17	删除项目	(65)
2.4.18	处理周期任务	(65)
2.4.19	离线处理	(66)
2.4.20	改变口令字	(67)
2.4.21	查看其他用户的 Schedule+窗口	(67)
2.4.22	控制别人的访问	(67)
2.4.23	改变 Schedule+的显示颜色	(69)

2.4.24	控制 Schedule+ 的一般选项	(69)
2.4.25	使用 Schedule+ 帮助	(70)
2.4.26	计划存档	(70)
2.4.27	预约文件的输入输出	(70)
2.4.28	退出 Schedule+	(71)
2.5	剪贴本浏览器 Clipbook Viewer	(72)
2.5.1	剪贴本工具条	(72)
2.5.2	剪贴板文件操作	(73)
2.5.3	访问远程剪贴本	(73)
2.5.4	共享本地剪贴本页	(74)
2.5.5	在剪贴板和剪贴本之间移动信息	(75)
2.5.6	清除剪贴板的内容	(76)
2.5.7	删除本地剪贴本页	(76)
2.5.8	控制剪贴本显示	(76)
2.5.9	控制状态条和工具条显示	(76)
2.5.10	控制格式	(76)
2.5.11	控制剪贴本窗口	(77)
2.6	打印管理员 Printer Manager	(77)
2.6.1	浏览队列文件	(77)
2.6.2	打印管理员工具条	(78)
2.6.3	共享本地打印机	(81)
2.6.4	选择打印作业分页	(82)
2.6.5	改变打印队列顺序	(82)
2.6.6	从打印队列中删除文件	(82)
2.6.7	控制打印管理员的优先级	(82)
2.6.8	暂停和恢复打印	(83)
2.6.9	处理打印问题	(83)
2.6.10	直接打印网络作业	(84)
2.6.11	定制打印管理员	(84)
2.6.12	选择缺省打印机	(85)
2.6.13	关闭打印管理员	(85)
2.7	任务列表 Task List	(85)
2.7.1	激活任务列表	(85)
2.7.2	使用任务列表	(85)
2.7.3	终止任务列表的应用程序	(85)
2.7.4	取消任务列表	(85)
2.8	PIF 编辑器	(86)
2.8.1	生成 PIF	(86)
2.8.2	编辑原有的 PIF	(86)

2.8.3 标准模式.....	(86)
2.8.4 386 增强模式.....	(87)

第三部分 用控制板定制和优化 Windows

3.1 改变屏幕的颜色.....	(91)
3.1.1 使用预定义的配色方案.....	(92)
3.1.2 改变一个屏幕构件的颜色.....	(92)
3.1.3 生成新颜色.....	(93)
3.2 管理字体.....	(93)
3.2.1 增加一种字体.....	(94)
3.2.2 删除一种字体.....	(94)
3.2.3 使用 TrueType 字体.....	(95)
3.3 配置串行口.....	(95)
3.4 定制鼠标.....	(96)
3.5 定制桌面.....	(96)
3.5.1 选择背景图案.....	(97)
3.5.2 创建用户自己的背景图案.....	(97)
3.5.3 编辑现成的背景图案.....	(98)
3.5.4 删除一幅图案.....	(98)
3.5.5 选择台布(Wallpaper).....	(99)
3.5.6 Alt+Tab 快速切换.....	(100)
3.5.7 选择屏幕保护程序(Screen Saver).....	(100)
3.5.8 改变图标间隔.....	(103)
3.5.9 使用 Sizing Grid 框.....	(103)
3.5.10 改变光标闪烁的频率.....	(103)
3.6 设置键盘响应.....	(103)
3.7 配置打印机.....	(104)
3.7.1 增加打印机.....	(104)
3.7.2 把打印机连接到端口.....	(104)
3.7.3 与网络打印机的连接和断开.....	(105)
3.7.4 删去打印机.....	(106)
3.7.5 选择缺省打印机.....	(106)
3.8 指定国际设置.....	(106)
3.9 设置系统日期和时间.....	(107)
3.10 修改网络设置.....	(108)
3.10.1 改变计算机名.....	(108)
3.10.2 改变工作组.....	(108)
3.10.3 为计算机名加注解.....	(108)
3.10.4 控制资源共享和执行优先权.....	(109)

3.10.5 选项.....	(109)
3.11 使用 MIDI MAPPER	(110)
3.12 为系统事件配音.....	(111)
3.13 使用 386 增强模式选项.....	(111)
3.13.1 解决设备竞争.....	(111)
3.13.2 386 增强模式时间分配选项	(112)
3.13.3 建立 Windows 交换文件	(113)
3.14 管理设备驱动程序.....	(114)
3.14.1 增加设备驱动程序.....	(114)
3.14.2 卸除设备驱动程序.....	(115)
3.14.3 重新配置设备驱动程序.....	(115)

第四部分 桌面附件

4.1 页面设置选项	(117)
4.1.1 设置边空	(118)
4.1.2 插入页眉和脚注	(118)
4.2 改变打印机和打印机选项	(118)
4.3 远程资源和附件	(119)
4.4 文书处理器 Write	(119)
4.4.1 启动 Write	(119)
4.4.2 打开、建立和存储文档.....	(119)
4.4.3 Write 的 File 菜单.....	(120)
4.4.4 在文档中移动	(120)
4.4.5 编辑文档	(121)
4.4.6 使用嵌入的对象.....	()
4.4.7 使用 Find 菜单	(122)
4.4.8 改变字符字体	(122)
4.4.9 使用 Character 菜单	(123)
4.4.10 使用 Paragraph 菜单	(124)
4.4.11 使用 Document 菜单	(125)
4.4.12 使用文档的标尺.....	(127)
4.4.13 设置页面的格式.....	(127)
4.5 绘图程序 Paintbrush	(127)
4.5.1 启动 Paintbrush	(127)
4.5.2 使用 File 菜单	(128)
4.5.3 选择工具	(129)
4.5.4 选择线的宽度	(129)
4.5.5 选择颜色	(129)
4.5.6 使用 Paintbrush 工具	(129)

4.6 终端通讯程序 Terminal	(133)
4.6.1 启动 Terminal	(134)
4.6.2 识别调制解调器	(134)
4.6.3 设置通信参数	(134)
4.6.4 设置电话号码	(135)
4.6.5 存储通讯信息	(135)
4.6.6 装入通讯信息	(136)
4.6.7 电话呼叫	(136)
4.6.8 传送文件	(136)
4.7 记事本 NotePad	(137)
4.7.1 启动 NotePad	(137)
4.7.2 Notepad 的 File 菜单	(137)
4.7.3 文件的高级编辑功能	(138)
4.7.4 移动正文	(138)
4.7.5 搜索字或短语	(139)
4.7.6 控制 Notepad 的打印格式	(139)
4.8 Recorder(记录器).....	(139)
4.8.1 启动 Recorder	(139)
4.8.2 Recorder 的其它选择项	(141)
4.9 卡片盒 Cardfile	(142)
4.9.1 启动 Cardfile	(142)
4.9.2 对索引赋值	(142)
4.9.3 存储卡片文件	(142)
4.9.4 装入卡片文件	(142)
4.9.5 File 菜单	(143)
4.9.6 遍历卡片	(143)
4.9.7 编辑卡片	(144)
4.9.8 取消编辑操作(UNDO)	(144)
4.9.9 改变卡片的索引行	(144)
4.9.10 删除卡片.....	(145)
4.9.11 在卡片之间拷贝正文.....	(145)
4.9.12 在卡片中粘贴 Paintbrush 图画	(145)
4.9.13 把 Paintbrush 图画链接到卡片中	(145)
4.10 计算器 Calculator	(146)
4.10.1 改换计算器.....	(146)
4.10.2 输入数值.....	(146)
4.10.3 使用标准计算器.....	(146)
4.10.4 使用科学计算器.....	(147)
4.11 台钟 Clock	(150)

4.11.1	设置台钟的字体.....	(150)
4.11.2	隐藏或显示台钟标题条.....	(150)
4.11.3	隐藏或显示日期.....	(151)
4.11.4	隐藏或显示秒数.....	(151)
4.11.5	在最上方的窗口中设置台钟.....	(151)
4.12	对象打包机 Object Packager	(151)
4.12.1	建立包裹.....	(152)
4.12.2	建立包含部分文档的包裹.....	(152)
4.12.3	选择不同的图标.....	(152)
4.12.4	建立自己的图标.....	(153)
4.13	字符图 Character Map	(153)
4.14	媒体播放器 Media Player	(154)
4.14.1	选择媒体设备.....	(154)
4.14.2	打开媒体文件.....	(154)
4.14.3	选择刻度.....	(155)
4.14.4	媒体播放器的按钮.....	(155)
4.14.5	改变播放位置.....	(155)
4.15	声音记录器 Sound	(155)
4.15.1	打开声音文件.....	(155)
4.15.2	声音记录器的按钮.....	(155)
4.15.3	录制声音文件.....	(156)
4.15.4	在已有的声音文件中添加声音.....	(156)
4.15.5	插入声音文件.....	(156)
4.15.6	混合声音文件.....	(156)
4.15.7	删除部分声音文件.....	(156)
4.15.8	取消对声音文件的改动.....	(157)
4.15.9	改变声音的效果.....	(157)
4.16	网络会话程序 CHAT	(157)
4.16.1	响应呼叫和结束对话.....	(157)
4.16.2	发出呼叫.....	(158)
4.16.3	剪取和粘贴消息正文.....	(158)
4.16.4	滚动消息正文.....	(159)
4.16.5	定制 Chat	(159)
4.17	系统资源察看程序 WINMETER	(161)
4.17.1	选择测试间隔.....	(161)
4.17.2	显示或清除图注.....	(161)
4.17.3	控制 WinMeter 的颜色	(161)
4.17.4	控制标题条的显示.....	(162)
4.18	网络用户察看程序 Net Watcher	(162)

4.18.1	查阅用户的详细情况	(162)
4.18.2	取消用户的连接	(163)
4.18.3	关闭文件	(163)
4.18.4	控制 Net Watcher 的显示情况	(163)

第五部分 游 戏

5.1	单人纸牌游戏 Solitaire	(165)
5.1.1	移牌和翻牌	(166)
5.1.2	选择牌面	(166)
5.1.3	开始新游戏	(166)
5.1.4	选 项	(166)
5.2	排雷游戏 Minesweeper	(167)

附录 A 安装 Windows for Workgroups

A.1	Windows for Workgroups 的硬件需求	(170)
A.2	安装 Windows	(170)
A.2.1	选择打印机	(171)
A.2.2	选择网络适配器	(172)
A.2.3	设置应用程序	(172)
A.2.4	完成 Windows 安装	(174)
A.3	网络连接的故障检修	(174)
A.4	使用适当的模式	(174)
A.4.1	标准模式	(174)
A.4.2	386 增强模式	(174)

附录 B	Windows 的常用键	(175)
------	--------------------	-------

引言

1981年,IBM推出了第一台个人计算机,Microsoft发布了MS-DOS,PC革命从此开始了。在整个80年代,众多的用户学会了使用MS-DOS命令和各种应用程序。

80年代末,大多数用户配备了字处理、电子表格,以及经常使用的数据库程序。实际上,用户正在寻求一种在应用程序之间交换信息的简易方法,从而,无需关闭应用程序就可以查阅另一个程序存储的信息。

1990年,Microsoft向公众推出了Windows 3.0。它的设计目标是最大限度地提高软件的生产率。Windows 3.0使计算机更易使用,使应用程序更易掌握,并允许多个应用程序同时运行。更重要的是,Windows提供了一种在应用程序之间信息交换的简便工具。Windows用菜单、图标(具有含义的符号)和对话框来替代MS-DOS所需的密码式命令。

1992年,Microsoft发布了Windows 3.1。Windows 3.1提供对象链接,以帮助应用程序共享数据;TrueType字体(其大小可任意改变,其打印效果与屏幕显示完全相同);扩展Help;以及联机教学过程。Windows 3.1把多媒体技术带到了PC世界。如果您的PC机配有声效卡、CD-ROM驱动器和MIDI设备,Windows 3.1就能够记录、编辑和处理视频及音频信号。另外,Windows 3.1还可以为各种系统事件配音。

1992年,Microsoft还发布了一种称为Windows for Workgroups的Windows版本。它允许一组用户共享计算机上的信息。Windows for Workgroups使工作组内的用户只需简单地按鼠标器就可以共享信息。它还保留了Windows早期版本的图标和鼠标器接口,使计算机自然地扩展了用户的桌面。

从调度程序到电子邮件和共享目录的使用,以及在不同计算机之间的对象链接和嵌入,Windows for Workgroups向用户大开方便之门,并满足了用户同工作组其它成员之间进行通讯和共享数据的需求。

正如八十年代的PC革命,九十年代将是Windows的时代。

如何使用本书

本书提供的信息是为了便于用户使用Windows for Workgroups。

■ 第一部分定义了窗口的各个组成部分,并描述了相应的用法。这一部分还介绍了Windows提供的扩展联机Help功能。

■ 第二部分描述了用程序管理员运行应用程序。程序管理员把应用程序组织在程序组内,简化了对相关程序的选择,如字处理程序和电子表格。这一部分还介绍了文件管理员,这个程序管理计算机之间的联接;显示目录清单;执行必要的文件操作,如Copy、Rename和Delete;并描述了如何使用PIF编辑器和ClipBook Viewer。第二部分还描述了打印管理员(控制打印机的共享和输出)和任务表(可在正在运行的应用程序之间快速切换),以及Mail和Schedule+。

■ 第三部分介绍了根据硬件需求(打印机类型、端口的使用情况和网络类型)和用户

的习惯(窗口的颜色、键盘的击键速度及光标的闪烁快慢等),对 Windows 进行定制。

■ 第四部分介绍了 Windows 提供的桌面附件——这些功能强大的程序仿佛就是书桌上常见的配件,如台钟、记事本、计算器和通讯录。

■ 第五部分介绍了 Windows 的“扑克牌”和“挖地雷”游戏。

两个附录提供了专用的信息:

■ 附录 A 介绍了 Windows for Workgroups 的安装过程。

■ 附录 B 简明地列出了 Windows 使用的键盘快捷键。

总而言之,本书不只是为了启动 Windows,而是让 Windows 真正地开始工作。

第一部分 基本操作

本书假定 Microsoft Windows for Workgroups 已安装到计算机上,而且用户已熟悉了 Windows 的基础知识。如果还未安装这套软件,可到附录 A:“安装 Windows for Workgroups”中获得所需的安装信息。

1.1 启动 Windows

启动 Windows 时,在 MS-DOS 提示符 C:\>后键入 WIN,并按回车键。

Windows 首先显示 Welcome to Windows for Workgroups 对话框(欢迎使用 Windows for Workgroups),如图 1.1 所示。

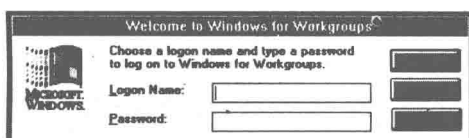


图 1.1 Welcome to Windows for Workgroups 对话框

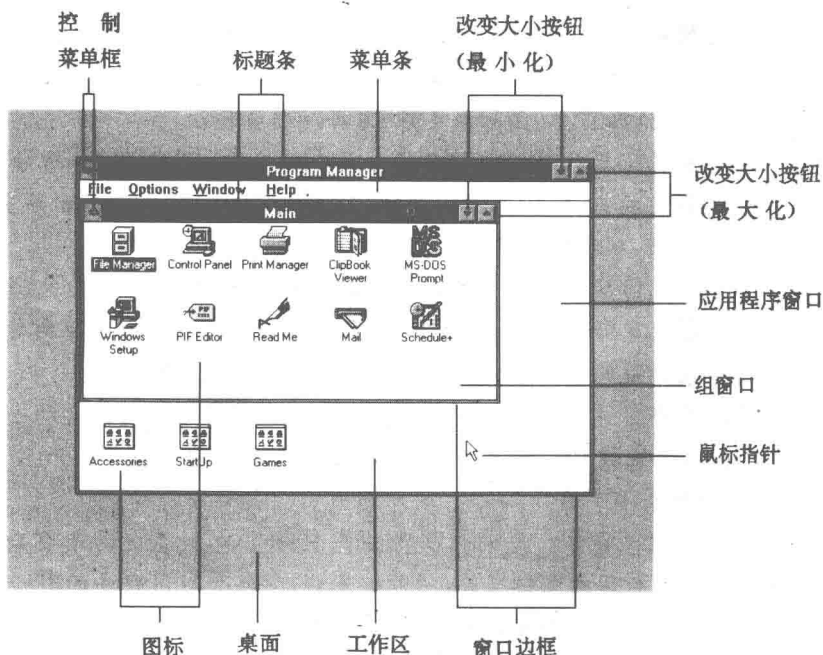


图 1.2 启动 Windows 后的屏幕画面

键入用户名和密码。用户名和密码是在安装 Windows for Workgroups 时指定的。登录之后,用户可以使用工作组内的任何一台计算机。工作组是指由网络联接的一组计算机。

Windows for Workgroups 允许用户联接其它计算机上的打印机和目录。登录上网之后, Windows 将试图联接上次指定的远程资源。如果拥有这些资源的计算机当前没有运行 Windows, 联接将失败。Windows 将显示一个对话框, 通报联接失败消息, 并询问用户是否继续联接其它远程资源。在大多数情况下应选择 Yes, 让 Windows 进行其它联接。

类似于图 1.2 的 Windows 桌面将出现在屏幕上。若想快速学会 Windows 的基本知识, 可启动联机教学程序, 本书的后面部分将说明其用法。

1.2 Windows 概貌

窗口只是屏幕上的有界区域。每个窗口包含下列组件(如图 1.2 所示):

- 窗口边框是定义窗口区域的四条边。
- 标题条是窗口顶边正下方的区域。标题条显示窗口的名称。
- 控制菜单框在窗口的左上角, 其内部有一个矩形。
- 鼠标器指针表示鼠标在屏幕上的当前位置。
- 改变大小按钮(最小/最大)位于窗口右上角, 它们使窗口缩放到最小或最大。
- 菜单条位于标题条下方, 列出了应用程序的大多数命令。
- 工作区是窗口内的区域。
- 图标是收缩到最小尺寸的窗口、应用程序或文档的视觉表示符号。

周游屏幕: 一种基本操作

本书描述了许多可以在窗口内执行的操作。这些操作都可以用鼠标器或键盘完成, 但最好使用鼠标器。因此, 本书着重介绍鼠标器操作。

拥有鼠标器的用户应该了解如何执行下列操作(这些操作的典型用途已列在括号中):

- | | |
|-----------|--|
| <u>单击</u> | 把鼠标器指针的尖端定位到指定的组件, 然后按下并释放鼠标器左按钮一次(选择窗口、图标或文件; 选择对话框按钮)。 |
| <u>双击</u> | 把鼠标器指针的尖端定位到指定的组件, 然后快速连贯地按下和释放鼠标器左按钮两次, 在单击期间不要移动鼠标器(把图标扩展成窗口; 执行应用程序; 从表中选择一项)。 |
| <u>拖动</u> | 把鼠标器指针的尖端定位到指定的组件, 按住鼠标器的左按钮, 并移动鼠标器。鼠标器指针在移动的同时拖动该组件。把组件移到所需的位置后释放鼠标器的左按钮(移动窗口或图标; 缩放窗口)。 |

使用键盘的用户应该知道使用键盘快捷键。快捷键是可以直接启动一条命令的单个键或组合键。例如, 快捷键 Ctrl+F4(表示在按住 Ctrl 键的同时按 F4)产生的效果等同于从 Main 组窗口的控制菜单中选择 Close。附录 B 列出了各种快捷键。

Windows 支持三种窗口。其中两个是应用程序窗口和其中的子窗口(即文档窗口)。Windows 还支持一种特殊的文档窗口, 叫做组窗口, 它包含应用程序的图标。在图 1.2 中, 程序管理员是一个应用程序窗口, 而 Main 是一个组窗口。注意, 文件管理员的应用程序图标是被高亮显示的。

1.3 使用图标

启动 Windows 后, 许多图标(应用程序或最小尺寸窗口的图形符号)将出现在屏幕上, 此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com