

HENANSHENG SHUIWENZHAN
JIBEN ZILIAO HUIBIAN

河南省水文站 基本资料汇编

岳利军 赵彦增 韩 潮 等 编著



黄河水利出版社

河南省水文站基本资料汇编

岳利军 赵彦增 韩 潮 等 编著

黄河水利出版社

· 郑州 ·

图书在版编目(CIP)数据

河南省水文站基本资料汇编/岳利军等编著. —郑州:
黄河水利出版社, 2014. 8
ISBN 978 - 7 - 5509 - 0889 - 5

I. ①河… II. ①岳… III. ①水文站 - 资料 - 汇编 -
河南省 IV. ①P336. 261

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 194483 号

出版社:黄河水利出版社

地址:河南省郑州市顺河路黄委会综合楼 14 层

邮政编码:450003

发行单位:黄河水利出版社

发行部电话:0371 - 66026940、66020550、66028024、66022620(传真)

E-mail:hslcbs@126.com

承印单位:河南省邮电印刷厂

开本:787 mm × 1 092 mm 1/16

印张:23.5

字数:543 千字

印数:1—1 000

版次:2014 年 8 月第 1 版

印次:2014 年 8 月第 1 次印刷

定价:180.00 元

前 言

水文既是防汛抗旱、水利建设和水资源管理的“耳目”“前哨”与“尖兵”，又是经济社会发展的重要公益性基础事业。随着经济社会的发展，水文不仅为防汛抗旱、水利工程建设、水资源管理提供服务，而且为水资源开发、利用、配置、节约、保护以及生态文明建设等提供服务。因此，做好水文基础工作，为社会经济发展提供有力支撑显得越来越重要。

水文站基础资料是做好水文管理的基础，是水文站网规划建设的基础，是开展站网优化调整的基础，是面向社会提供全面服务的基础。这些资料包括水文测站位置、概况、站级、设站目的、受水利工程影响程度、测验项目、测流方式、水文特征值、设站时间、测站隶属关系、测站沿革、设施设备、人员、技术方案、技术参数等测站基本信息。

为了实现河南省水文站基础信息的规范化、科学化、系统化，河南省水文水资源局组织开展了水文站基础资料收集整理、特征值统计分析、频率计算、站网分布图绘制等工作，并把相关内容刊印成册，把相关矢量图形成电子档案，供今后水文站展板制作、站网管理、站网优化、水文工程设计参考使用。

编 者

2014 年 4 月

《河南省水文站基本资料汇编》 编委会

主 任 岳利军

副 主 任 赵彦增 韩 潮

参编人员 周振华 王 伟 刘义滨 赵新智 郑 革
 吕佰超 罗清元 陈 楠 冯 瑛 李 鹏
 刘学勇 刘华勇 焦迎乐 吕忠烈 马松根
 薛建民 陈学珍 陈守峰 梁维富 赵轩府
 王 旭 李继成 张东安 衣 平 赵恩来
 韦红敏 李春正 王丙申 陈丰仓 杨志豪
 刘红广 张志松 张春芳 何 军

目 录

前 言

第 1 章 水文站基本资料整理要求及内容	(1)
1.1 资料整理格式与基本内容	(1)
1.2 图形设计	(2)
1.3 示 例	(3)
第 2 章 水文站规章制度	(7)
2.1 水文站的各种制度	(7)
2.2 水文测站设施设备操作规程	(11)
2.3 标志与标识	(14)
第 3 章 基础资料整理	(17)
3.1 信阳辖区水文站	(17)
3.2 驻马店辖区水文站	(51)
3.3 许昌辖区水文站	(84)
3.4 平顶山辖区水文站	(91)
3.5 漯河辖区水文站	(104)
3.6 周口辖区水文站	(110)
3.7 郑州辖区水文站	(129)
3.8 商丘辖区水文站	(138)
3.9 南阳辖区水文站	(148)
3.10 新乡辖区水文站	(179)
3.11 焦作辖区水文站	(193)
3.12 济源辖区水文站	(196)
3.13 安阳辖区水文站	(198)
3.14 鹤壁辖区水文站	(209)
3.15 濮阳辖区水文站	(216)
3.16 开封辖区水文站	(223)
3.17 洛阳辖区水文站	(227)
3.18 三门峡辖区水文站	(229)
第 4 章 各站洪水频率曲线图及计算成果	(232)
第 5 章 图形展示	(269)
5.1 全省及分流域站网分布图	(269)
5.2 各市站网分布图	(271)
5.3 重要水文站以上流域水系图	(280)
5.4 大型水库以上流域水系图	(284)
5.5 各水文站以上流域水系图	(298)

第 1 章 水文站基本资料整理要求及内容

水文站基础资料主要包括水文站管理制度、测站简介及历史沿革、测站任务、测流方案、大断面图、水位—流量关系曲线图、水文站平面布置图、属站管理、洪水频率曲线、站网分布图、河南省四大流域水系图、主要控制站以上流域水系图以及大型水库工程以上流域水系图等。

1.1 资料整理格式与基本内容

1.1.1 测站简介

简介主要包括测站的地理位置、历史沿革、控制河流情况、断面情况、观测项目、主要测验方式和设施。

该部分包括以下信息：

_____水文站位于_____河__岸_____(市、县、乡)_____(村或者街道)。
_____年__月由_____设立,现由河南省_____水文水资源勘测局管理。测站是_____河__级支流_____河上的控制站(如果是水库站:测站是_____河__级支流__河上_____水库的_____(入库、出库或者实验)控制站),流域面积_____km²,属_____(国家、省)级重要水文站。流域多年平均降雨量_____mm,多年平均径流量_____m³。

_____水文站观测项目有_____,_____,_____。现有_____断面、_____断面;主要测验设施有_____(如缆道、测船或者桥测车等测验设施以及数量);主要测验方式为低水时采用_____,中水时采用_____,高水时采用_____(如果是水库站:主要测验方式可略去)。

1.1.2 水位—流量关系曲线及大断面图

河道站在绘制大断面图的同时,在图中绘制水位—流量关系曲线,在图上应标示出最高水位、最大流量以及出现日期。

水库站应绘制水位—库容关系曲线及水位—泄量曲线,在图上还应标出最高水位、最大蓄水量、最大泄流量以及出现时间。

1.1.3 水文站平面布置图

布置图应绘出河道情况,标出水文站位置以及周围村镇参照物,还应标出部分等高线、基本水尺断面、测流断面、自记井位置等信息。同时,如有缆道、浮标断面、比降断面、临时测流断面等应标出。

1.1.4 测流方案

分为河道站和水库站,河道站主要展示高、中、低水时的测验方式,水库站主要反映不同测验断面的测验方式。

河道站:

水情级别	高水	中水	低水	枯水
水位级				
测流方法				

水库站:

泄水建筑物	溢洪道	非常溢洪道	泄洪洞	电站	输水洞
测流方式					

1.1.5 属站管理

主要用表格反映属站特性,包括下属的雨量站、水位站、站名、站类(雨量站或者水位站)、测验要素(雨量、水位)、属性(汛期或者全年)。

序号	站名	站类	测验要素	属性
1				
2				

1.2 图形设计

1.2.1 洪水频率曲线图

主要运用历史理念最大流量资料率定洪水频率相关参数,绘制洪水频率曲线图,并分别统计5年、10年、20年、50年、100年洪峰流量,以便在发生洪水时能够内插洪峰流量对应的频率。

1.2.2 流域水系图形设计

该部分主要包括全省及分流域站网分布图、各地市水文站网分布图和各水文站以上流域水系图、大型水库以上流域图、重要水文站以上流域图。

(1)全省分流域站网分布图。包括淮河流域、长江流域、黄河流域、长江流域基本雨量站及水文站网分布图。

(2)各地市水文站网分布图。包括全省18地市各辖区内水文站网分布图。

- (3)各水文站以上流域水系图。对全省水文站流域水系图进行绘制。
- (4)大型水库以上流域图。包括大型水库以上流域和雨量站、水文站分布情况。
- (5)重要水文站以上流域图。主要是对省内一些重要河流水文站以上流域、雨量站和水文站分布进行绘制。

1.3 示 例

下面以淮滨水文站为例展示各部分内容。

1.3.1 基本内容

- (1)测站简介。
淮滨水文站位于淮河左岸淮滨县城关镇水文巷 8 号,1951 年 4 月由治淮委员会设立,现由河南省信阳水文水资源勘测局管理。测站是淮河干流上的控制站,流域面积 16 005 km²,属国家级重要水文站。流域多年平均降雨量 939.4 mm,多年平均径流量 54.24 亿 m³。
淮滨水文站观测项目有降水量、水位、流量、水文调查、水质水量监测、初终霜、冰情、墒情。现有基本水尺断面、流速仪测流断面;主要测验设施有水文缆道 1 座、测船 1 艘、快艇 1 艘、自记水位井 1 座;主要测验方式为低水时采用测船,中水时采用测船或缆道,高水时采用测船或 ADCP(快艇拖拽)。
- (2)大断面及水位—流量关系曲线图。
淮滨水文站水位—流量关系曲线及大断面图见图 1.3.1。

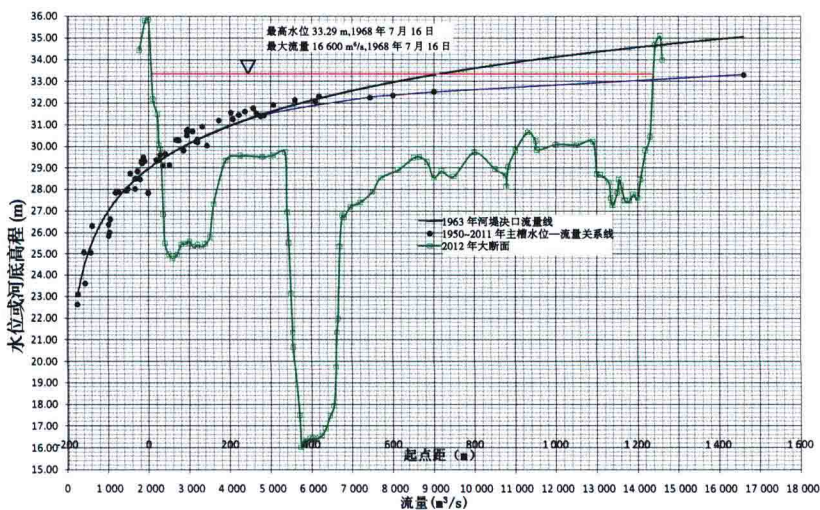


图 1.3.1 淮滨水文站水位—流量关系曲线及大断面图

- (3)水文站平面布设图。
淮滨水文站平面布设图见图 1.3.2。

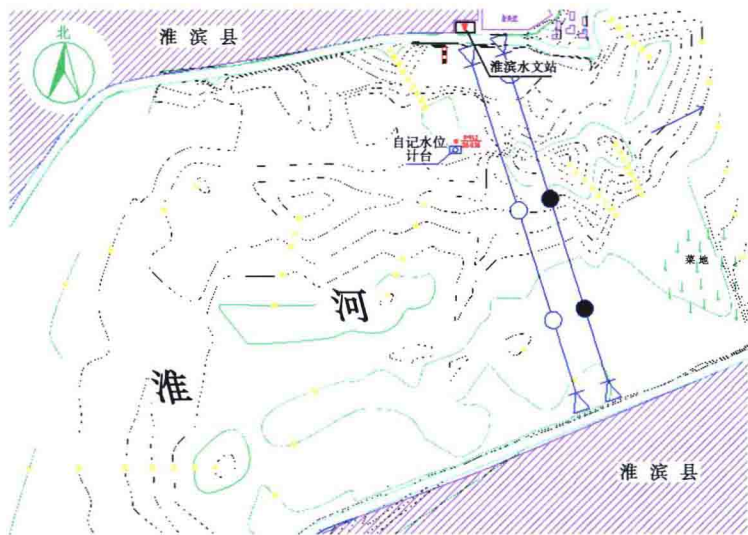


图 1.3.2 淮滨水文站平面布置图

(4)测流方案。
测流方案见表 1.3.1。

表 1.3.1 测流方案

水情级别	高水	中水	低水	枯水
水位级(m)	> 30.00	26.00 ~ 30.00	23.00 ~ 26.00	< 23.00
测流方法	测船、ADCP	测船、缆道	测船、缆道	测船

(5)属站管理。
各属站信息见表 1.3.2。

表 1.3.2 属站信息一览

序号	站名	站类	测验要素	属性
1	马集	雨量站	降水量	全年
2	张庄	雨量站	降水量	汛期
3	淮滨	水文站	降水量	全年
4	期思	雨量站	降水量	汛期
5	防胡	雨量站	降水量	汛期
6	赵集	雨量站	降水量	汛期

1.3.2 图形设计

(1)洪水频率曲线图。
淮滨水文站洪水频率曲线见图 1.3.3,洪水频率计算成果见表 1.3.3。

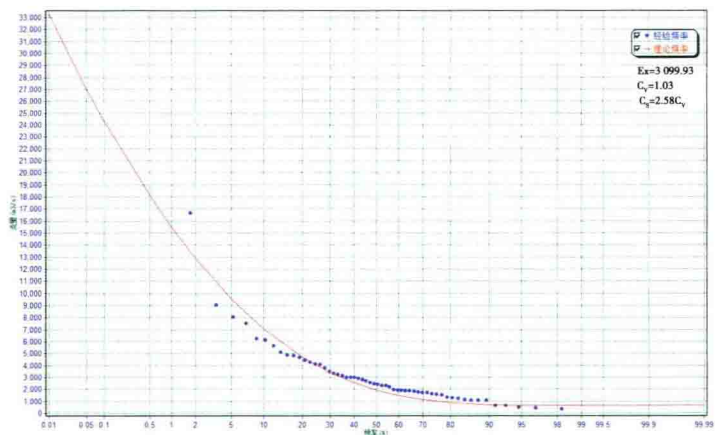


图 1.3.3 淮滨水文站洪水频率曲线

表 1.3.3 淮滨水文站洪水频率计算成果

统计年份	均值	C_v	C_s/C_v	各种重现期洪峰(m^3/s)				
1951 ~ 2006	3 100.00	1.03	2.58	5 年	10 年	20 年	50 年	100 年
				4 700	7 060	9 530	12 890	15 490

(2) 流域水系图形设计。

淮滨水文站流域水系及位置图。淮滨水文站以上流域站网分布见图 1.3.4, 信阳市站网分布(含淮滨水文站位置)见图 1.3.5。



图 1.3.4 淮滨水文站以上流域站网分布

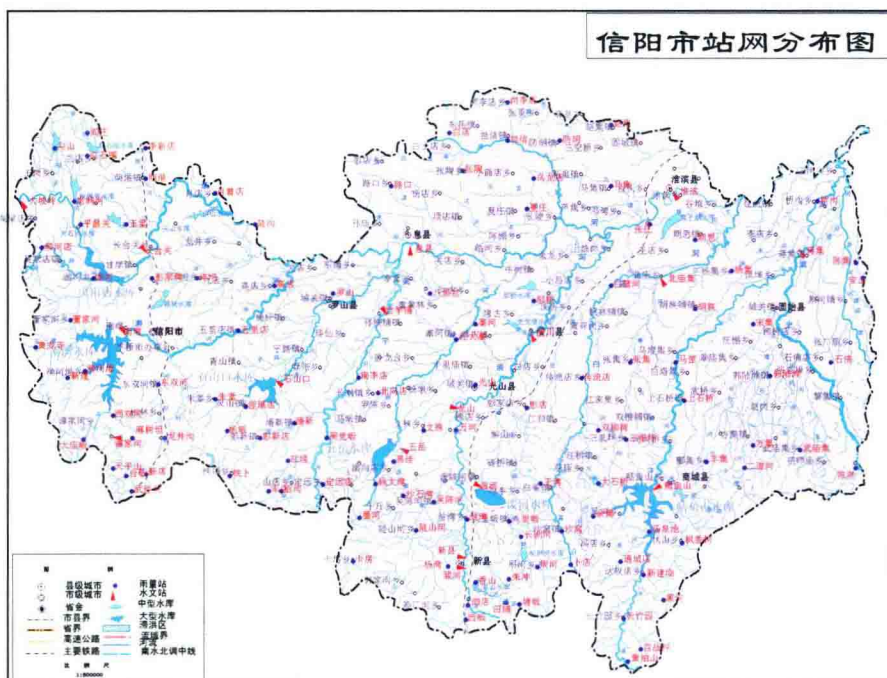


图 1.3.5 信阳市站网分布

第 2 章 水文站规章制度

俗话说“没有规矩，不成方圆”。规矩也就是规章制度，是用来规范行为的规则、条文，它保证了良好的工作秩序，是水文站工作正常开展的重要保证。通过设置合理的工作流程和制度，能使职工认识到自己的工作职责和如何正确开展工作。因此，规范化的制度建设也是水文站基本资料的重要一部分。

2.1 水文站的各种制度

该部分包括测站安全生产制度、“四随”工作制度、测站业务技术管理制度、测站基本制度、考勤管理制度、ADCP 管理制度等。

2.1.1 测站安全生产管理制度

(1) 指导思想。

坚决贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产指导思想。

(2) 组织领导。

实行站长负责制，水文站站长是水文站安全生产的第一责任人，负责组织学习安全知识，查找安全隐患，及时发现问题、解决问题。

(3) 管理规定。

①船舶工作人员必须严格执行船员工作守则，认真养护好测船，严格操作规程，谨慎抛锚、定位，确保安全。

②巡测车驾驶人员要认真学习汽车维修技术及交通规则，遵纪守法，测流时必须设置安全标志或警示灯，确保安全生产。

③水上作业人员应佩戴救生设备和安全带，严格操作规程，做好防落水救生准备。

④贵重仪器要专人负责，妥善保管，熟习操作要领，严禁私自拆卸，否则由此造成的损失由当事人负责。

(4) 安全教育。

认真贯彻各级领导有关安全生产的重要指示和各级安全领导部门有关进一步抓好安全生产工作的系列文件精神，严格履行各项安全生产的规章制度。

2.1.2 “四随”工作制度

该部分应包括以下内容：

四随	降水量	水位	流量	含沙量
随测	1. 准时量记,当场自校; 2. 自记站要按时检查,每日8时换纸,无雨不换纸要加水,有雨注意量记虹吸水量; 3. 检查记载规格符号是否正确、齐全	1. 准时测记水位及附属项目,当场自校; 2. 自记水位按时校测、检查	1. 附属观测项目及备注说明当场填记齐全; 2. 闸坝站应现场测记有关水力因素; 3. 按要求及时测记流量	1. 单样含沙量及输沙率测量后,编号与瓶号、滤纸要校对,并填入单沙记载本中,各栏填记齐全; 2. 水样处理当日进行(如加沉淀剂,自动滤沙)
随算	每日8时计算日雨量、蒸发量,旬、月初计算旬、月雨量	1. 日平均水位次日计算完毕; 2. 水准测量当场计算高差,当日计算成果并校核	流量随测随算	烘干称重后立即计算
随整理	1. 日、旬、月雨量在发报前要计算校核一遍; 2. 自记纸当日完成订正、摘录、计算、复核; 3. 月初3日内原始资料完成3遍手,进行月统计	1. 日平均水位次日校核完毕; 2. 自记水位8时换纸后摘录订正上一日水位,计算日平均,并校核; 3. 月初3日内复核原始资料; 4. 水准测量次日复核完毕	1. 单次流量资料测算后即完成校核,当月完成复核; 2. 较大洪峰(二级加报水位以上)过后3日内,报出测洪小结	单样含沙量、输沙率计算后当日校核,当月复核
随分析	1. 属站雨量到齐后列表对比检查雨型、雨量; 2. 主要暴雨绘各站暴雨累积曲线对比检查; 3. 发现问题及时处理	1. 应随测随点绘逐时过程线,并进行检查; 2. 日平均水位在逐时线上画横线检查; 3. 山区站及测沙站应画降雨柱状图,检查时间是否相应; 4. 发现问题及时处理	1. 洪水期流量测验要做点流速、垂线流速、水深测量的正确性及垂线布设合理性检查; 2. 点绘水位—流量关系线并检查偏离程度,水库闸坝站应点绘在系数曲线上检查; 3. 测次点在水位过程线上,检查测次分布; 4. 发现问题,检查原因,确定改正、重测或舍弃,并写出分析说明	1. 取样后将测次点在水位过程线上(可用不同颜色),检查测次控制合理性; 2. 沙量称重计算后点绘单样含沙量过程线,发现问题立即复烘、复秤; 3. 检查单、断沙关系及含沙量横向分布; 4. 发现问题及时处理

2.1.3 测站基本制度

为了确保完成测站的各项工作任务,提高测报工作质量,促进行业管理工作的科学化、规范化和制度化,进一步提高工作效率,调动广大职工的积极性和创造性,特制定如下管理制度。

2.1.3.1 工作制度

(1)职工要自觉遵守上下班时间,做到不迟到、不早退、不旷工(无故缺勤,按旷工处理),有事请假,按时完成各自所承担的工作任务,工作质量全部达到优质标准。

(2)职工要遵守各项规章制度,监守工作岗位,保证工作时间,听从指挥,服从分配,团结一致,努力工作。

(3)工作期间要爱护国家财产,严格执行各项操作规程,禁止违章操作。

(4)坚持请示汇报制度,对各种报表、工作总结要及时上报,对超出职权范围的问题,要先请示,后答复处理,不要擅自做主,自行处理,出现安全问题和其他重大问题要及时上报,决不隐瞒。

2.1.3.2 学习制度

(1)政治学习:每周进行政治学习,主要学习党的路线、方针政策;学习贯彻上级下达的各种文件精神;从思想上、政治上、行动上和党中央保持一致。

(2)业务学习:加强业务学习,主要学习各种技术规定、操作规程、规范、任务书、水情拍报办法等相关技术书籍。注意学习先进的科学文化知识和先进的科学技术,努力提高职工的操作能力。每年汛前举行两次学规练功实际操作比赛和测洪演习。

(3)鼓励职工坚持自学科学文化知识和先进的业务知识,努力造就一批有理想、有道德、有科学文化知识、有业务技术水平的职工队伍。

2.1.3.3 会议制度

(1)定期召开站务会议,检查总结前段工作的完成情况和存在的问题,安排下段的工作任务。

(2)每季度召开一次民主生活会议,发动群众提合理化建议,献计献策,以利于今后测站的工作。

(3)每月召开一次资料质量统计会,检查上月资料和存在的问题,并提出今后改进意见。

(4)定期召开安全会议,检查安全工作情况,发现问题及时处理,不留后患。

(5)每次洪水到来之前,召开战前动员会,布置测洪方案。洪峰过后及时总结。

2.1.3.4 器材管理制度

(1)器材管理人员要坚持原则,照章办事,不徇私情。凡购置和领回的物品要及时验收、入账。出入仓料物要有登记、领用手续。

(2)仓库物品要分类存放,要勤检查、勤整理,保持货物整洁、干燥通风,防止货物霉烂和损坏,易燃、易爆物要专门存放。

(3)仓库要有防范措施,消防设备要经常检查,时刻注意防火、防盗。

(4)贵重仪器、大型物品、测验器材(材料)、易损品、易耗品、防汛料物,一律不准外借

和倒卖。否则,要严肃处理,损坏的要照价赔偿,情节严重的报上级处理。

(5)物品外借要经领导签字,办理借用手续。凡借出物品丢失或损坏要照价赔偿。任何人不准到仓库乱拿、乱用公物,否则按物品价值的双倍罚款。

(6)更换配件须经技术人员鉴定后方可旧换新。

(7)管理不当或使用不当造成物品损坏和丢失的,按物品价值的 20% ~ 80% 赔偿,情节严重的交上级处理。

2.1.4 测站考勤管理制度

(1)职工有事必须请假,站长要妥善安排好职工请假期间测站工作。未请假擅自离开工作岗位的、请假到期不归者一律按旷工处理。

(2)汛期(5月1日至9月30日)坚持24小时值班制度,水文站(队)所有职工原则上不允许休假,必须按时上、下班,不得无故缺勤、迟到、早退。

(3)汛期职工因特殊情况(病假、事假、婚假、产假)请假,应履行请假手续,请假3天以内由站长审批;请假3天以上必须由本人书面申请,注明请假期限(病假应附县级以上医院证明),由站长签署意见,经勘测局主要负责人批准;站长请假,需经勘测局领导批准,履行请假手续。请假期满应及时销假,超假不归或不按手续请假,均视为旷工。请假期间外勤费停发,请假超过规定期限或旷工,按国家及单位有关规定处理。

(4)非汛期考勤工作由站长结合本单位具体情况,合理安排,统筹做好测站工作的同时,做好职工的轮训、轮岗、轮休工作。

2.1.5 测站业务技术管理制度

(1)水文测站职工必须遵守国家水文技术标准、规范和规程,严格按照“测站任务书”和上级要求开展水文测报等业务。未经省水文水资源局批准,不得擅自变更测验项目,不得擅自降低测报标准。

(2)建立水文测报应急机制,在出现异常暴雨、雷击、洪涝、山洪、泥石流、溃坝、决口等突发性灾害时,要及时向当地政府、防汛抗旱指挥部门、水行政主管部门报告。

(3)水文测站对于定时观测的项目,观测人员应携带记载簿与测具提前到达现场,做好准备工作,正点测记,严禁任意提前或拖后,正点观测项目较多时,应按固定的时序依次观测。

(4)水文测站对于现场测记的数据一律用硬质铅笔(2H)记录,做到书写工整,字迹清晰,项目齐全,严禁擦改、涂改、字上改字。凡规定校测、校读和能够校测校读的数据,均应在现场一测一校,发现问题现场改正或即时采取补救措施。对自动采集仪器,测站要定时校测,经常检查仪器设备运行状况,确保其正常运行。

(5)水文测站要坚持随测、随算、随整理、随分析的“四随”工作制度,按时按质按量完成任务,确保水文测报数据准确、可靠。

(6)水文测站要加强测站原始资料的校核工作,严格一算两校手续,把好原始资料质量关,及时点绘各种过程线、关系图。要重视资料分析,研究各水文要素的变化规律。在站整编工作除数据准确、方法正确外,重点要搞清测站特性、上下游工情,对各水文要素进

行合理性检查和分析。

(7) 水文资料要妥善保管,严禁伪造,并分门别类集中保存在资料柜中,严防丢失、烧毁、损坏、严重污染。委托站资料要做好交接、备份工作。

(8) 水文测站要根据本站的测报任务、洪水特性、仪器设施及人员等具体情况,制定落实两套以上切实可行的测洪方案,确保在发生超标准洪水时能测得到、报得出。

(9) 水文测站要严格执行“水情报汛任务书”,及时准确提供水文情报,做到随测算、随发报、不缺报、不错报、不迟报。

(10) 水文测站应采取巡回测量或访问的方式,现场调查上下游河道、主要城镇及成灾点的水情、工情、灾情、当年发生的特大流量、暴雨量和最小枯水流量以及分洪、决口、淹没范围、干旱等主要事件的发生时间、具体位置等,搜集整理相关资料,并写出专题调查报告。

(11) 水文测站应按有关规定做好土壤墒情监测工作。

2.1.6 文明水文站创建

文明水文站应当符合以下标准:

(1) 站长领导有力。站长政治立场坚定,作风民主,业务精湛,办事公道,以身作则,求实创新,勤俭节约,组织管理能力强,职工拥护。

(2) 工作业绩突出。出色完成年度测报任务书规定的各项工作,严格执行“四随”(随测、随算、随整理、随分析)和“四不”(不错报、不迟报、不缺报、不漏报)制度,圆满完成上级交办的各项工作任务,在年度考核中领先。

(3) 职工素质较高。认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》和《全国水文职工行为准则》,注重政治理论和业务知识学习,不断提高业务技能。干部职工特别能吃苦、特别能忍耐、特别负责任、特别能奉献。积极开展形式多样的文化体育活动,职工精神面貌积极向上。

(4) 内部管理规范。规章制度健全,管理责任落实。认真贯彻执行国家、行业各项水文测报技术标准和业务主管部门制定的技术性文件以及岗位职责、工作纪律、学习培训、安全生产等制度,严格遵守测报操作规程,仪器设备养护良好,运行正常。

(5) 站容站貌优美。工作生活区环境清洁整齐,美化绿化,环境优美,无“脏”“乱”“差”现象。测验保护区水文标志及站牌醒目规范。干部职工举止文明、衣着整洁得体,文化体育活动有场地、有设施。

(6) 社会形象良好。主动为当地经济社会发展提供水文服务。积极参与地方精神文明创建活动,创建工作档案资料健全。与当地政府部门和群众关系融洽,得到广泛认可。

2.2 水文测站设施设备操作规程

2.2.1 水文缆道操作规程

(1) 缆道检查:地锚不应松动,地锚拉线的锈蚀不应达到影响安全的程度;支架应当牢固,不得出现变形或移位的情况;主索、循环索的磨损情况必须在规范允许范围内;缆道