

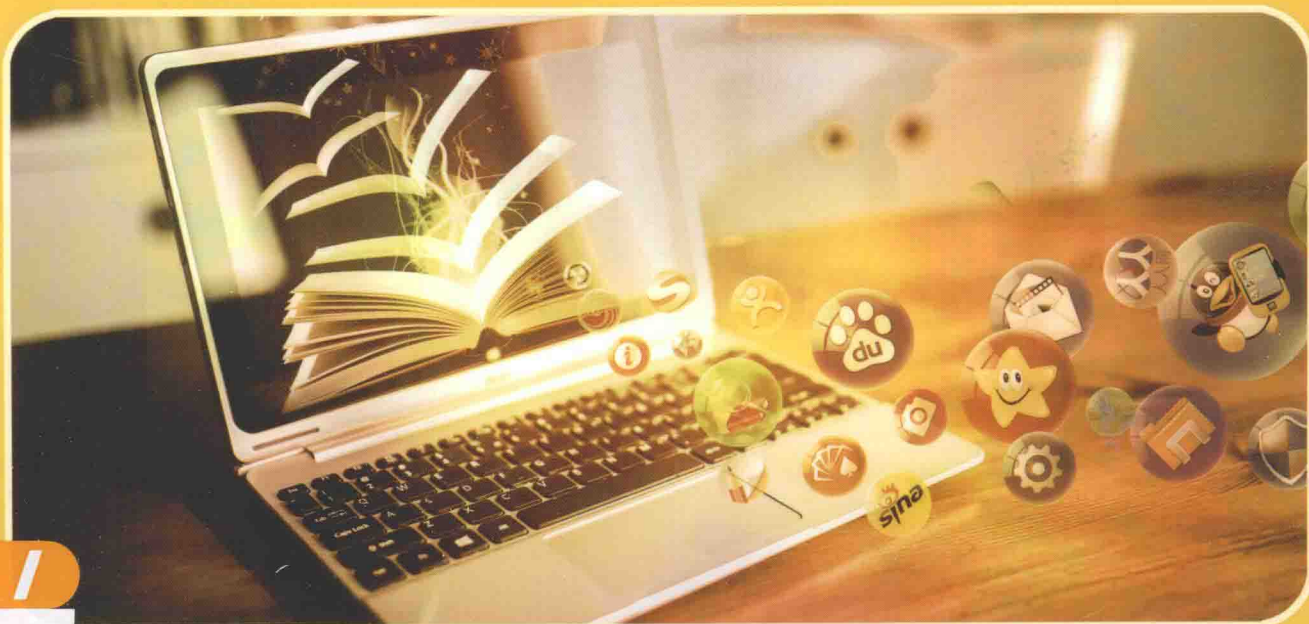


计算机基础与实训教材系列

电脑入门

石磊 刘国成 编著

实用教程(第三版)



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式

任务驱动的讲解方式, 方便学习和教学

众多典型的实例操作, 注重培养动手能力

PPT电子教案及素材免费下载, 专业的网上技术支持



清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

电脑入门

实用教程(第三版)

石磊 刘国成 编著

TP3

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了电脑入门知识。全书共分9章,分别介绍了使用电脑的常用知识、Windows 7操作系统、文字处理软件 Word 2010、电子表格软件 Excel 2010、演示文稿软件 PowerPoint 2010、图形图像软件 Photoshop CS6、网络基础与应用、网站设计与制作以及电脑安全与维护等知识。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,是一本适合于高等院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材,也可作为广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门实用教程 / 石磊, 刘国成 编著. —3 版 —北京: 清华大学出版社, 2015

(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-41694-4

I. ①电… II. ①石… ②刘… III. ①电子计算机—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 238168 号

责任编辑: 胡辰浩 袁建华

装帧设计: 孔祥峰

责任校对: 成凤进

责任印制: 何 芊

出版发行: 清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 190mm×260mm 印 张: 19.25 字 数: 505 千字

版 次: 2009 年 4 月第 1 版 2015 年 11 月第 3 版 印 次: 2015 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 1~3500

定 价: 38.00 元

产品编号: 058511-01

编 审 委 员 会

计算机基础与实训教材系列

主任：闪四清 北京航空航天大学

委员：(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

- | | |
|-----|---------------------|
| 王永生 | 青海师范大学 |
| 王相林 | 杭州电子科技大学 |
| 卢 锋 | 南京邮电学院 |
| 申浩如 | 昆明学院计算机系 |
| 白中英 | 北京邮电大学计算机学院 |
| 石 磊 | 郑州大学信息工程学院 |
| 伍俊良 | 重庆大学 |
| 刘 悦 | 济南大学信息科学与工程学院 |
| 刘晓华 | 武汉工程大学 |
| 刘晓悦 | 河北理工大学计控学院 |
| 孙一林 | 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系 |
| 朱居正 | 河南财经学院成功学院 |
| 何宗键 | 同济大学软件学院 |
| 吴裕功 | 天津大学 |
| 吴 磊 | 北方工业大学信息工程学院 |
| 宋海声 | 西北师范大学 |
| 张凤琴 | 空军工程大学 |
| 罗怡桂 | 同济大学 |
| 范训礼 | 西北大学信息科学与技术学院 |
| 胡景凡 | 北京信息工程学院 |
| 赵文静 | 西安建筑科技大学信息与控制工程学院 |
| 赵素华 | 辽宁大学 |
| 郝 平 | 浙江工业大学信息工程学院 |
| 崔洪斌 | 河北科技大学 |
| 崔晓利 | 湖南工学院 |
| 韩良智 | 北京科技大学管理学院 |
| 薛向阳 | 复旦大学计算机科学与工程系 |
| 瞿有甜 | 浙江师范大学 |

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程(第三版)》	《Excel 财务会计实战应用(第四版)》
《计算机基础实用教程(Windows 7+Office 2010版)》	《C#程序设计实用教程》
《电脑入门实用教程(第三版)》	《中文版 Office 2007 实用教程》
《电脑入门实用教程(Windows 7+Office 2010)》	《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》
《电脑办公自动化实用教程(第三版)》	《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》
《计算机组装与维护实用教程(第三版)》	《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Word 2003 文档处理实用教程》	《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》
《中文版 PowerPoint 2003 幻灯片制作实用教程》	《中文版 Project 2007 实用教程》
《中文版 Excel 2003 电子表格实用教程》	《中文版 Office 2010 实用教程》
《中文版 Access 2003 数据库应用实用教程》	《Word+Excel+PowerPoint 2010 实用教程》
《中文版 Project 2003 实用教程》	《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》
《中文版 Office 2003 实用教程》	《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》
《网页设计与制作(Dreamweaver+Flash+Photoshop)》	《中文版 PowerPoint 2010 幻灯片制作实用教程》
《ASP.NET 4.0 动态网站开发实用教程》	《Access 2010 数据库应用基础教程》
《ASP.NET 4.5 动态网站开发实用教程》	《中文版 Access 2010 数据库应用实用教程》
《Excel 财务会计实战应用(第三版)》	《中文版 Project 2010 实用教程》

(续表)

《AutoCAD 2014 中文版基础教程》	《中文版 Photoshop CC 图像处理实用教程》
《中文版 AutoCAD 2014 实用教程》	《中文版 Flash CC 动画制作实用教程》
《AutoCAD 2015 中文版基础教程》	《中文版 Dreamweaver CC 网页制作实用教程》
《中文版 AutoCAD 2015 实用教程》	《中文版 InDesign CC 实用教程》
《AutoCAD 2016 中文版基础教程》	《中文版 CorelDRAW X7 平面设计实用教程》
《中文版 AutoCAD 2016 实用教程》	《中文版 Office 2013 实用教程》
《中文版 Photoshop CS6 图像处理实用教程》	《Office 2013 办公软件实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS6 网页制作实用教程》	《中文版 Word 2013 文档处理实用教程》
《中文版 Flash CS6 动画制作实用教程》	《中文版 Excel 2013 电子表格实用教程》
《中文版 Illustrator CS6 平面设计实用教程》	《中文版 PowerPoint 2013 幻灯片制作实用教程》
《中文版 InDesign CS6 实用教程》	《Access 2013 数据库应用基础教程》
《中文版 CorelDRAW X6 平面设计实用教程》	《中文版 Access 2013 数据库应用实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS6 多媒体制作实用教程》	《SQL Server 2008 数据库应用实用教程》
《中文版 Premiere Pro CC 视频编辑实例教程》	《Windows 8 实用教程》
《Mastercam X6 实用教程》	《计算机网络技术实用教程》
《多媒体技术及应用》	

二、丛书特色

1. 选题新颖，策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合，同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4阶段教学模式，在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯，从而达到老师易教、学生易学的目的。

2. 教学结构科学合理、循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点，紧密结合学科的教学特点，由浅入深地安排章节内容，循序渐进地完成各种复杂知识的讲解，使学生能够一学就会、即学即用。

对教师而言，本套丛书根据实际教学情况安排好课时，提前组织好课前备课内容，使课堂

教学过程更加条理化,同时方便学生学习,让学生在学习完后有例可学、有题可练;对自学者而言,可以按照本书的章节安排逐步学习。

3. 内容丰富,学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富,信息量大,章节结构完全按照教学大纲的要求来安排,并细化了每一章内容,符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始,列出了学习目标和本章重点,便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点,每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容,教师可以参照上机练习,实时指导学生进行上机操作,使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练,快速掌握相关知识。

4. 实例精彩实用,讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解,每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧,以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法,从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂,通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点,以便加深读者对关键技术和理论知识的印象,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在,提高读者的思考能力和分析能力,同时也加强了读者的综合应用能力。

5. 版式简洁大方,排版紧凑,标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方,合理安排图与文字的占用空间,对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号,读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写,是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材,也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学,本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容,可在网站上免费下载,也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外,如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难,可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言,本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话:010-62796045。

在信息技术高速发展的今天, 电脑与人们的日常生活息息相关。譬如人们使用电脑来进行军事、气象、航天、高能物理、人工智能等方面的研究, 解决在实际工作和生活中遇到的简单或复杂的问题等。电脑技术已经成为当今社会人们必须掌握的技术, 越来越多的人加入到学习电脑的热潮中, 越来越多的人渴望了解关于电脑的知识。

本书从教学实际需求出发, 合理安排知识结构, 从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解了使用电脑的入门知识, 本书共 9 章, 主要内容如下。

第 1 章介绍电脑的基础知识、常用操作以及安全使用常识等。

第 2 章介绍 Windows 7 操作系统的基本操作、文件管理、程序管理以及磁盘管理等。

第 3 章介绍文字处理软件 Word 2010 的基本操作方法。

第 4 章介绍电子表格软件 Excel 2010 的基本操作方法。

第 5 章介绍演示文稿软件 PowerPoint 2010 的基本操作方法。

第 6 章介绍图形图像软件 Photoshop CS6 的基本操作方法。

第 7 章介绍局域网的基础知识、局域网的组建以及 Internet 应用与云计算等。

第 8 章介绍网站建设的相关概念和使用 Dreamweaver CS6 制作网页的方法。

第 9 章介绍安装与备份操作系统、查杀电脑病毒与木马以及维护电脑常用设备等。

本书图文并茂, 条理清晰, 通俗易懂, 内容丰富, 在讲解每个知识点时都配有相应的实例, 方便读者上机实践。同时在难于理解和掌握的部分内容上给出相关提示, 让读者能够快速地提高操作技能。此外, 本书配有大量综合实例和练习, 让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

为了方便老师教学, 我们免费提供本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案, 您可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站的相关页面上进行下载。

本书分为 9 章, 其中郑州大学的石磊编写了 1~5 章, 吉林工程技术师范学院的刘国成编写了 6~9 章。另外, 参加本书编写的人员还有陈笑、曹小震、高娟妮、李亮辉、洪妍、孔祥亮、陈跃华、杜思明、熊晓磊、曹汉鸣、陶晓云、王通、方峻、李小凤、曹晓松、蒋晓冬、邱培强等人。由于作者水平所限, 本书难免有不足之处, 欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net, 电话是 010-62796045。

作 者

2015 年 8 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教学课时
第1章 使用电脑的必知常识	1. 电脑的基础知识 2. 电脑的常用操作 3. 电脑的安全使用常识	2 学时
第2章 Windows 7 操作系统	1. Windows 7 系统基本操作 2. Windows 7 系统文件管理 3. Windows 7 系统程序管理 4. Windows 7 系统磁盘管理	3 学时
第3章 文字处理软件 Word 2010	1. Word 2010 的基本操作 2. 排版简单文档 3. 设置图文混排文档 4. 在文档中使用表格 5. 电子文档的后期处理	3 学时
第4章 电子表格软件 Excel 2010	1. 创建并设置 Excel 工作表 2. 使用公式与函数 3. 编辑工作表中的内容 4. 设置工作表的格式 5. 自动套用表格格式	2 学时
第5章 演示文稿软件 PowerPoint 2010	1. PowerPoint 的基本操作 2. 向幻灯片中添加对象 3. 设置幻灯片的播放效果	2 学时
第6章 图像处理软件 Photoshop CS6	1. Photoshop CS6 的工作界面 2. Photoshop CS6 的常用工具 3. Photoshop CS6 的常用面板 4. 图像文件的基本操作	3 学时
第7章 网络基础与应用	1. 网络的基础知识 2. 局域网的组建 3. Internet 基础应用 4. 移动互联网与云计算	2 学时



(续表)

章 名	重 点 掌 握 内 容	教 学 课 时
第 8 章 网站设计与制作	1. 网站设计的相关概念 2. 网页的基本构成元素 3. 使用 Dreamweaver CS6 创建站点 4. 使用 Dreamweaver CS6 制作网页	2 学时
第 9 章 电脑安全与维护	1. 安装与备份操作系统 2. 查杀电脑病毒与木马 3. 维护电脑的常用设备	2 学时

注: 1. 教学课时安排仅供参考, 授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



第1章 使用电脑的必知常识	1	2.3 文件管理	43
1.1 电脑的基础知识	1	2.3.1 认识磁盘、文件和文件夹	43
1.1.1 计算机的诞生与发展	1	2.3.2 查看文件和文件夹	46
1.1.2 计算机的分类与应用	3	2.3.3 操作文件和文件夹	47
1.1.3 计算机组成及工作原理	5	2.4 磁盘管理	54
1.1.4 计算机的发展趋势	7	2.4.1 查看磁盘属性	54
1.2 启动电脑	8	2.4.2 清理与维护磁盘	54
1.3 认识 Windows 7 系统桌面	9	2.5 设备管理	56
1.3.1 桌面图标	9	2.5.1 启动设备管理器	56
1.3.2 桌面背景	11	2.5.2 查看硬件设备属性	56
1.3.3 【开始】菜单	12	2.5.3 启用与禁用硬件设备	57
1.3.4 任务栏	14	2.5.4 安装与更新硬件驱动	58
1.4 鼠标与键盘的基本操作	16	2.5.5 卸载硬件设备	59
1.4.1 使用鼠标	16	2.6 账户管理	59
1.4.2 使用键盘	19	2.6.1 创建新用户账户	59
1.5 电脑的常用操作	21	2.6.2 设置用户账户	60
1.5.1 关闭电脑	21	2.6.3 删除用户账户	60
1.5.2 重启电脑	22	2.7 设置与使用汉字输入法	61
1.5.3 睡眠、休眠和锁定	23	2.7.1 安装与删除输入法	61
1.6 电脑的安全使用常识	23	2.7.2 选择与切换输入法	62
1.6.1 使用电脑的注意事项	23	2.7.3 使用拼音汉字输入法	63
1.6.2 电脑病毒与网络犯罪	24	2.8 上机练习	64
1.6.3 电脑黑客与防火墙	26	2.9 习题	66
1.7 上机练习	29	第3章 文字处理软件 Word 2010	67
1.8 习题	30	3.1 Word 2010 简介	67
第2章 Windows 7 操作系统	31	3.2 Word 2010 的基本操作	68
2.1 Windows 7 基本操作	31	3.2.1 新建文档	68
2.1.1 窗口操作	31	3.2.2 保存文档	69
2.1.2 菜单操作	36	3.2.3 打开与关闭文档	70
2.1.3 对话框操作	38	3.2.4 在文档中输入文本	71
2.2 程序管理	39	3.3 简单排版文档	71
2.2.1 程序的运行与关闭	39	3.3.1 设置字体格式	71
2.2.2 使用任务管理器	39	3.3.2 设置段落格式	73
2.2.3 管理默认程序	40	3.3.3 设置段落缩进	74
2.2.4 安装与卸载应用程序	41	3.3.4 设置段落间距	75



3.4 使用项目符号和编号	76	4.5 格式化工作表	121
3.4.1 添加项目符号和编号	76	4.5.1 单元格格式设置	121
3.4.2 自定义项目符号和编号	77	4.5.2 自动套用格式	123
3.5 创建与使用表格	78	4.5.3 设置工作表背景	124
3.5.1 创建表格	78	4.5.4 创建页面与页脚	125
3.5.2 调整表格	80	4.5.5 条件格式设置	126
3.5.3 设置表格	84	4.6 使用图表	128
3.6 设置图文混排	85	4.6.1 创建图表	128
3.6.1 在文档中插入图片	85	4.6.2 编辑图表	129
3.6.2 在文档中插入剪贴画	86	4.6.3 格式化图表	132
3.6.3 在文档中插入艺术字	87	4.7 编辑 Excel 工作表	133
3.6.4 在文档中使用文本框	89	4.7.1 选定与插入工作表	133
3.7 设置页面属性	91	4.7.2 重命名与删除工作表	134
3.7.1 设置页面大小与方向	91	4.7.3 移动或复制工作表	134
3.7.2 设置页边距	92	4.8 上机练习	135
3.7.3 插入文档封面	92	4.9 习题	136
3.7.4 插入文档页码	93		
3.8 预览并打印文档	93	第 5 章 演示文稿软件	
3.8.1 预览文档	94	PowerPoint 2010	137
3.8.2 打印文档	94	5.1 PowerPoint 2010 简介	137
3.9 上机练习	95	5.2 创建演示文稿	138
3.10 习题	96	5.2.1 新建空白演示文稿	138
		5.2.2 使用模板创建演示文稿	139
第 4 章 电子表格软件 Excel 2010	97	5.3 幻灯片的基本操作	142
4.1 Excel 2010 简介	97	5.3.1 添加幻灯片	142
4.1.1 Excel 2010 工作界面	97	5.3.2 选定幻灯片	142
4.1.2 Excel 工作簿和工作表	99	5.3.3 移动幻灯片	142
4.2 单元格的基本操作	99	5.3.4 复制幻灯片	143
4.2.1 单元格的命名规则	99	5.3.5 调整与删除幻灯片	143
4.2.2 单元格的选定	100	5.4 文本的输入与编辑	143
4.2.3 合并与拆分单元格	100	5.4.1 输入文本	143
4.2.4 输入与编辑数据	102	5.4.2 设置文本格式	145
4.3 使用公式与函数	108	5.4.3 设置段落格式	146
4.3.1 使用公式	108	5.4.4 使用项目符号和编号	147
4.3.2 使用函数	112	5.5 多媒体内容的添加	147
4.4 编辑工作表内容	116	5.5.1 插入图片	147
4.4.1 数据的修改与删除	116	5.5.2 使用艺术字	149
4.4.2 数据的复制与移动	117	5.5.3 添加声音和视频	151
4.4.3 单元格、行与列的插入和 删除	118	5.6 设置演示文稿外观	153
4.4.4 调整表格行高与列宽	120	5.6.1 应用设计模板	153
		5.6.2 设置主题颜色和字体样式	154



5.6.3	设置页眉和页脚	155
5.6.4	设置幻灯片背景	155
5.7	为演示文稿设置动画效果	157
5.7.1	设置对象动画	157
5.7.2	设置幻灯片切换动画	160
5.8	播放演示文稿	161
5.8.1	设置演示文稿放映方式	161
5.8.2	开始幻灯片放映	162
5.8.3	控制幻灯片放映	162
5.9	上机练习	164
5.10	习题	168
第6章	图像处理软件 Photoshop CS6	169
6.1	Photoshop CS6 常用概念	169
6.1.1	位图图像和矢量图形	169
6.1.2	像素和分辨率	170
6.1.3	图像颜色模式	171
6.1.4	图像文件格式	172
6.2	Photoshop CS6 工作界面	174
6.2.1	工作界面的组成	174
6.2.2	菜单栏	174
6.2.3	选项栏	175
6.2.4	工具箱	175
6.2.5	面板	176
6.2.6	文档窗口	177
6.2.7	状态栏	177
6.3	图像文件的基本操作	178
6.3.1	新建图像文件	178
6.3.2	打开图像文件	179
6.3.3	置入图像文件	180
6.3.4	存储图像文件	181
6.3.5	关闭图像文件	182
6.4	图像文件的视图操作	182
6.4.1	缩放显示比例	182
6.4.2	拖动与选择视图	185
6.5	调整图像大小与分辨率	185
6.5.1	修改画布大小	185
6.5.2	修改图像大小	186
6.5.3	剪裁图像	187
6.6	常用工具的基本操作	188

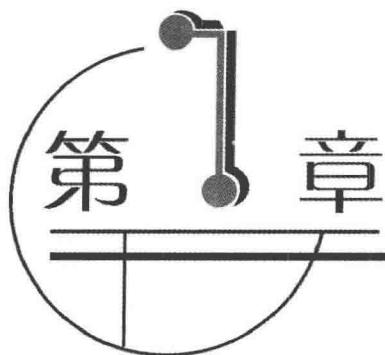
6.6.1	选择类工具	188
6.6.2	绘图类工具	193
6.6.3	文件和路径类工具	200
6.6.4	辅助类工具	202
6.7	常用面板的基本操作	203
6.7.1	图层面板	203
6.7.2	历史记录面板	204
6.7.3	路径控制面板	204
6.7.4	通道控制面板	205
6.7.5	动作控制面板	206
6.8	上机练习	206
6.9	习题	206
第7章	网络基础与应用	207
7.1	计算机网络的基础知识	207
7.1.1	计算机网络的概念	207
7.1.2	计算机网络系统的组成	208
7.1.3	计算机网络的功能	208
7.1.4	计算机网络的分类	209
7.1.5	网络体系结构与网络协议	211
7.2	局域网	213
7.2.1	局域网的主要特点	213
7.2.2	局域网的基本组成	214
7.2.3	小型局域网组网案例	215
7.3	Internet 基础	218
7.3.1	Internet 概述	218
7.3.2	Internet 常用术语	219
7.3.3	Internet 提供的基本服务	220
7.3.4	Internet 接入方式	221
7.4	移动互联网与云计算	224
7.4.1	移动互联网概述	224
7.4.2	云计算简介	225
7.5	电子商务	226
7.5.1	电子商务简介	226
7.5.2	电子商务的特点	227
7.5.3	电子商务的分类	227
7.5.4	电子商务安全技术	228
7.5.5	电子商务支付技术	230
7.6	上机练习	231
7.7	习题	232





第8章 网站设计与制作	233
8.1 网站设计概述.....	233
8.1.1 网站设计的相关概念.....	233
8.1.2 网页的基本构成元素.....	235
8.1.3 常用的网页设计工具.....	237
8.2 站点架设.....	238
8.2.1 站点简介.....	238
8.2.2 规划站点.....	239
8.2.3 建立本地站点.....	241
8.2.4 设置本地站点.....	242
8.2.5 创建站点文件.....	243
8.3 网页制作.....	244
8.3.1 Dreamweaver CS6 基本操作.....	244
8.3.2 在网页中插入文本.....	246
8.3.3 在网页中插入图像.....	250
8.3.4 在网页中插入表格.....	253
8.3.5 在网页中插入 Flash.....	255
8.3.6 在网页中插入声音.....	256
8.3.7 在网页中添加链接.....	257
8.4 网站发布.....	258
8.4.1 申请域名空间.....	259
8.4.2 上传本地站点.....	259
8.5 上机练习.....	260
8.6 习题.....	262
第9章 电脑安全与维护	263
9.1 安装与修复操作系统.....	263
9.1.1 安装 Windows 7 操作系统.....	263
9.1.2 修复 Windows 7 操作系统.....	268
9.2 查杀电脑病毒与木马.....	273
9.2.1 使用瑞星杀毒软件.....	273
9.2.2 使用 360 安全卫士.....	275
9.3 维护电脑的常用设备.....	277
9.3.1 电脑硬件维护的注意事项.....	277
9.3.2 维护电脑主要设备.....	277
9.3.3 维护电脑常用外设.....	281
9.4 备份与恢复硬盘数据.....	284
9.4.1 数据的备份.....	284
9.4.2 数据的还原.....	286
9.5 上机练习.....	288
9.6 习题.....	290





使用电脑的必知常识

学习目标

在深入学习电脑的使用方法及相关知识之前，用户应首先了解电脑的基础知识，例如电脑的启动、关闭；常用 Windows 7 系统的桌面配置；鼠标与键盘的操作方法以及使用电脑需要注意的安全常识等。本章作为全书的开端，将重点介绍使用电脑的入门知识，为用户学习本书后面各章的内容，提供必要的支持。

本章重点

- 电脑的基础知识
- 电脑的常用操作
- 电脑的安全使用常识

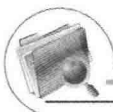
1.1 电脑的基础知识

电脑的学名为电子计算机，是由早期的电动计算器发展而来，是一种能够按照程序运行，自动、高速处理海量数据的现代化智能电子设备。本节将介绍电脑(以下称计算机)的诞生、发展、分类、应用、组成与工作原理，帮助用户对其建立一个清晰的认识。

1.1.1 计算机的诞生与发展

1946 年，世界上第一台电子计算机在美国宾夕法尼亚大学诞生。之后短短的几十年里，电子计算机经历了几代的演变，并迅速地渗透到人类的生活和生产的各个领域，在科学计算、工程设计、数据处理以及人们的日常生活中发挥着巨大的作用。电子计算机被公认为是二十世纪最重大的工业革命成果之一。

计算机是一种能够存储程序，并按照程序自动、高速、精确地进行大量计算和信息处理的电



子机器。科技的进步促使计算机产生和迅速发展,而计算机的产生和发展又反过来促进科学技术和生产水平的提高。电子计算机的发展和应用水平已经成为衡量一个国家科学、技术水平和经济实力的重要标志。

1. 计算机的诞生

目前,人们公认的第一台计算机是在 1946 年 2 月,由宾夕法尼亚大学莫尔学院研制成功的 ENIAC(Electronic Numerical Integrator And Computer),即电子数字积分计算机,如图 1-1 所示。ENIAC 最初专门用于火炮弹道的计算,后经多次改进而成为能够进行各种科学计算的通用计算机。它采用电子管作为计算机的基本元件,由 18000 多只电子管,1500 多只继电器,10000 多只电容和 7000 多只电阻构成,其占地 170m^2 ,重量 30 吨,耗电 140~150KW,每秒能进行 5000 次加减运算。ENIAC 完全采用电子管线路执行算术运算、逻辑运算和信息存储,其运算速度比继电器计算机快 1000 倍。

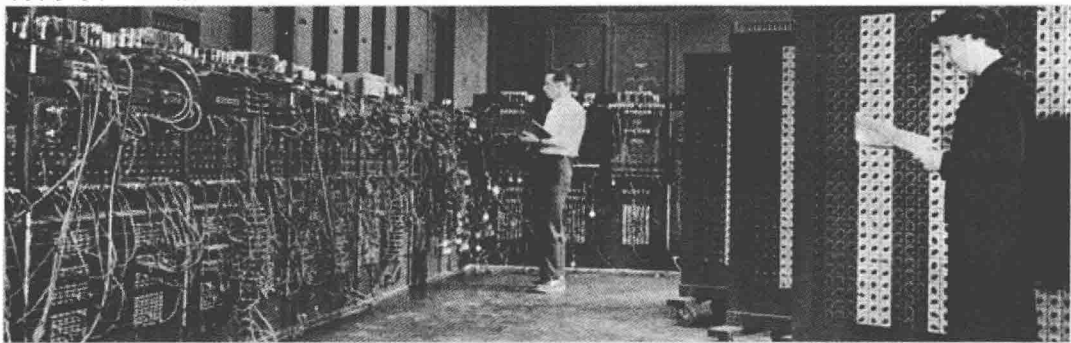


图 1-1 第一台电子数字计算机 ENIAC

尽管 ENIAC 的功能不足以和现代的任何一台计算机相比,但在计算机发展的历史长河中,其具有划时代的意义。

2. 计算机的发展

本书中所说的计算机,是指微型计算机,也称个人计算机(PC, Personal Computer)。那么到底什么才是计算机呢?简单地说,计算机就是一种能够按照指令对收集的各种数据和信息进行分析并自动加工和处理的电子设备。

计算机的发展阶段通常以构成计算机的电子器件来划分,至今已经历了四代,目前正在向第五代过渡。每一个发展阶段在技术上都是一次新的突破,在性能上都是一次质的飞跃。下面就来介绍计算机的发展简史。

(1) 第一代电子管计算机(1946—1957 年)

第一代计算机采用的主要原件是电子管,称为电子管计算机,其主要特征如下:

- ◎ 采用电子管元件,体积庞大、耗电量高、可靠性差、维护困难。
- ◎ 计算速度慢,一般为每秒钟一千次到一万次运算。
- ◎ 使用机器语言,几乎没有系统软件。
- ◎ 采用磁鼓、小磁芯作为存储器,存储空间有限。





- 输入输出设备简单,采用穿孔纸带或卡片。
- 主要用于科学计算。

(2) 第二代晶体管计算机(1958—1964 年)

晶体管的发明给计算机技术的发展带来了革命性的变化。第二代计算机采用的主要元件是晶体管,称为晶体管计算机。第二代计算机的主要特征如下:

- 采用晶体管元件,体积大大缩小、可靠性增强、寿命延长。
- 计算速度加快,达到每秒几万次到几十万次运算。
- 提出了操作系统的概念,出现了汇编语言,产生了 FORTRAN 和 COBOL 等高级程序设计语言和批处理系统。
- 普遍采用磁芯作为内存存储器,磁盘、磁带作为外存储器,容量大大提高。
- 计算机应用领域扩大,除科学计算外,还用于数据处理和实时过程控制。

(3) 第三代集成电路计算机(1965—1969 年)

20 世纪 60 年代中期,随着半导体工艺的发展,已制造出了集成电路元件。集成电路可以在几平方毫米的单晶硅片上集成十几个甚至上百个电子元件。计算机开始使用中小规模的集成电路元件,第三代计算机的主要特征如下:

采用中小规模集成电路元件,体积进一步缩小,寿命更长。

- 计算速度加快,可达每秒几百万次运算。
- 高级语言进一步发展。操作系统的出现,使计算机功能更强,计算机开始广泛应用在各个领域。
- 普遍采用半导体存储器,存储容量进一步提高,而体积更小、价格更低。
- 计算机应用范围扩大到企业管理和辅助设计等领域。

(4) 第四代大规模、超大规模集成电路计算机(1971 年至今)

随着 20 世纪 70 年代初集成电路制造技术的飞速发展,产生出了大规模集成电路元件,使计算机进入了一个崭新的时代,即大规模和超大规模集成电路计算机时代。第四代计算机的主要特征如下:

- 采用大规模(LSI, Large Scale Integration)和超大规模集成电路(VLSI, Very Large Scale Integration)元件,体积与第三代相比进一步缩小。在硅半导体上集成了几十万甚至上百万个电子元器件,可靠性更好,寿命更长。
- 计算速度加快,可达每秒几千万次到几十亿次运算。
- 软件配置丰富,软件系统工程化、理论化,程序设计部分自动化。
- 发展了并行处理技术和多机系统,微型计算机大量进入家庭,产品更新速度加快。
- 计算机在办公自动化、数据库管理、图像处理、语言识别和专家系统等各个领域大显身手,计算机的发展进入了以计算机网络为特征的时代。

1.1.2 计算机的分类与应用

计算机的种类很多,从不同角度对计算机有不同的分类方法,随着计算机科学技术的不断发

