

轻而易举

★ **电脑学习轻松上手**：创新的模块化学习结构，引领读者由浅入深、循序渐进地学习。

★ **众多疑难迎刃而解**：根据初学者的学习习惯和需求量身打造，帮你排忧解难。

★ **快速提高易如反掌**：只讲最需要掌握、最有实战价值的知识和技能，让你事半功倍。

★ **学练结合举一反三**：知识点巧妙融入众多实际案例中讲解，理论联系实际。



配套光盘包含数小时精彩视频教程，
并附带超值赠品！

新手学电脑

(Windows 10+Office 2016版)

七心轩文化 编著



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

轻而易举

新手 学电脑

(Windows 10+Office 2016版)

七心轩文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

本书从电脑新手的需要和学习习惯出发,详细介绍了电脑入门需要掌握的知识和技能。全书共分10章,主要内容包括:初次接触电脑、Windows 10轻松入门、文件管理、电脑打字入门、个性化设置Windows 10、使用Word 2016编辑文档、使用Excel 2016处理表格、轻松玩转Internet、网上娱乐与生活以及电脑安全与维护。

本书语言通俗易懂、版式清晰、图文并茂、脉络清晰且操作性强,采用“试一试+学一学+练一练+想一想”模式进行讲解,将知识介绍与实战练习相结合,使读者能够轻松上手。同时,本书还配有精彩实用的多媒体自学光盘,通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。

本书适合不同年龄段、不同行业的电脑初级用户自学和参考,也可作为大中专院校和各种电脑培训班的参考用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑:Windows 10+Office 2016版/七心轩文化编著.--北京:电子工业出版社,2016.1
(轻而易举)

ISBN 978-7-121-27733-7

I. ①新… II. ①七… III. ①Windows操作系统②办公自动化-应用软件 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第287146号

策划编辑:牛 勇

责任编辑:徐津平

印 刷:三河市双峰印刷装订有限公司

装 订:三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编:100036

开 本:787×1092 1/16

印张:14.75

字数:349千字

版 次:2016年1月第1版

印 次:2016年1月第1次印刷

定 价:35.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zllts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

致 读 者

还在为不知如何学电脑而**发愁**吗？

面对电脑问题经常**不知所措**吗？

现在，**不用再烦恼了！**答案就在眼前。“轻而易举”丛书能帮助你轻松、快速地学会电脑的多方面应用。也许你从未接触过电脑，或者对电脑略知一二，这套书都可以帮助你**轻而易举地学会使用电脑**。

丛书特点

如果你想快速掌握电脑的使用，“轻而易举”丛书一定会带给你意想不到的收获。因为，这套书具有众多突出的优势。

■ 专为电脑初学者量身打造

本套丛书面向电脑初学者，无论是对电脑一无所知的读者，还是有一定基础、想要了解更多知识的电脑用户，都可以从书中轻松获取需要的内容。

■ 图书结构科学、合理

凭借深入细致的市场调查和研究，以及丰富的相关教学和出版的成功经验，我们针对电脑初学者的特点和需求，精心安排了最优的学习结构，通过学练结合、巩固提高等方式帮助读者轻松快速地进行学习。

■ 精选最实用、最新的知识点

图书中不讲空洞无用的知识，不讲深奥难懂的理论，不讲脱离实际的案例，只讲电脑初学者迫切需要掌握的，在实际生活、工作和学习中用得上的知识和技能。

■ 学练结合，理论联系实际

本丛书以实用为宗旨，大量知识点都融入贴近实际应用的案例中讲解，并提供了众多精彩、颇具实用价值的综合实例，有助于读者轻而易举地理解重点和难点，并能有效提高动手能力。

■ 版式精美，易于阅读

图书采用双色印刷，版式精美大方，内容含量大且不显拥挤，易于阅读和查询。

■ 配有精彩、超值的多媒体自学光盘

各书配有多媒体自学光盘，包含数小时的图书配套精彩视频教程，学习知识更加轻松自如！光盘中还免费赠送丰富的电脑应用教学视频或模板等资源。

阅读指南

“轻而易举”丛书采用了创新的学习结构，图书的各章设置了4个教学模块，引领读者由浅入深、循序渐进地学习电脑知识和技能。

■ 试一试

学电脑是为了什么？当然是为了使用。可是，你知道所学的知识都是做什么用的吗？很多电脑用户都是在实际应用中学到了最有价值的知识。这个模块就是通过一个简单实例带你入门，让你了解本章要学习的知识在实际应用中的用途或效果，也起到了“引人入胜”的目的。

■ 学一学

学习通常都是枯燥的，但是，“轻而易举”丛书打破了这个“魔咒”。通过完成一个个在使用电脑时经常会遇到的任务，使你在不知不觉中已经掌握了很多必要的知识和技能。这个模块就是将实用的知识融入大大小小的案例，让读者在轻松的氛围中进行学习。

■ 练一练

实践是最有效的学习方法，这个模块通过几个综合案例帮助读者融会贯通所学的重点知识，还会介绍一些提高性知识和小技巧。各案例讲解细致、效果典型、贴近实际应用，通常是用户使用电脑最经常用到的操作。

■ 想一想

这个模块包括两部分内容：“疑难解答”就读者在学习过程中最常遇到的问题进行解答，所列举的问题大部分来源于广大网友的热门提问；“学习小结”帮助读者梳理所学的知识，了解这些知识的用途。

丛书作者

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。本书由七心轩文化工作室编著，参加本书编写工作的有：罗亮、孙晓南、谭有彬、贾婷婷、刘霞、黄波、朱维、李彤、宋建军、范羽林、叶飞、刘文敏、宗和长、徐晓红、欧燕等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

结束语

亲爱的读者，电脑没有你想象的那么神秘，不必望而生畏，赶快拿起这本书，投身于电脑学习的轻松之旅吧！

目 录

第1章 初次接触电脑

试一试 学一学 练一练 想一想

1.1 启动电脑与关闭电脑.....	13
--------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

1.2 认识电脑.....	14
1.2.1 什么是电脑.....	14
1.2.2 电脑在生活中的应用.....	15
1.2.3 电脑的组成.....	16
1.3 鼠标的使用.....	19
1.3.1 鼠标的握法.....	19
1.3.2 鼠标的基本操作.....	19

试一试 学一学 练一练 想一想

1.4 连接电脑外设.....	21
1.5 更改鼠标属性.....	22

试一试 学一学 练一练 想一想

1.6 疑难解答.....	24
1.7 学习小结.....	24

第2章 Windows 10轻松入门

试一试 学一学 练一练 想一想

2.1 设置系统桌面图标.....	26
-------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

2.2 认识Windows 10桌面.....	27
2.2.1 认识不同的桌面图标.....	27
2.2.2 了解任务栏.....	29
2.2.3 使用“开始”菜单.....	31
2.3 认识窗口和对话框.....	31
2.3.1 认识窗口.....	32
2.3.2 认识对话框.....	33

试一试 学一学 练一练 想一想

2.4 创建快捷方式图标.....	34
2.5 多窗口操作.....	36

试一试 学一学 练一练 想一想

2.6 疑难解答.....	38
2.7 学习小结.....	38

第3章 文件管理

试一试 学一学 练一练 想一想

3.1 将文件复制到新建文件夹中.....	40
-----------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

3.2 认识文件与文件夹	41
3.3 浏览电脑中的文件	42
3.3.1 浏览硬盘中的文件	42
3.3.2 浏览其他存储设备中的文件	43
3.3.3 改变文件的查看方式	45
3.4 文件与文件夹的基本操作	46
3.4.1 新建文件或文件夹	46
3.4.2 选定文件或文件夹	48
3.4.3 移动与复制文件或文件夹	49
3.4.4 重命名文件或文件夹	50
3.4.5 删除文件或文件夹	51
3.5 使用回收站	51
3.5.1 还原被删除的文件	51
3.5.2 清空回收站	52
3.6 文件的压缩与解压	53
3.6.1 压缩文件	53
3.6.2 解压文件	53

试一试 学一学 练一练 想一想

3.7 隐藏重要文件	54
3.8 显示文件扩展名	55

试一试 学一学 练一练 想一想

3.9 疑难解答	56
3.10 学习小结	56

第4章 电脑打字入门

试一试 学一学 练一练 想一想

4.1 在“记事本”程序中输入汉字	58
-------------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

4.2 键盘的使用	59
4.2.1 键盘的按键组成	59
4.2.2 认识基准键位	62
4.2.3 手指的键位分工	62
4.2.4 操作键盘的正确姿势	63
4.2.5 盲打技巧	64
4.3 认识汉字输入法	64
4.3.1 选择合适的输入法	64
4.3.2 切换输入法	65
4.3.3 添加和删除输入法	66
4.4 学习五笔字型输入法	67
4.4.1 汉字的构成	67
4.4.2 字根的分佈	69
4.4.3 汉字的拆分原则	70

4.4.4 输入键面汉字.....	72
4.4.5 输入键外汉字.....	74
4.4.6 输入简码.....	75
4.4.7 输入词组.....	77

试一试 学一学 练一练 想一想

4.5 安装并使用搜狗拼音输入法.....	79
4.6 使用五笔字型输入法输入古诗.....	81

试一试 学一学 练一练 想一想

4.7 疑难解答.....	83
4.8 学习小结.....	84

第5章 个性化设置Windows 10

试一试 学一学 练一练 想一想

5.1 更改系统桌面背景.....	86
-------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

5.2 美化系统外观.....	87
5.2.1 更改主题颜色.....	87
5.2.2 更改系统主题.....	88
5.2.3 更改屏幕分辨率.....	88
5.2.4 设置屏幕保护程序.....	89
5.3 设置任务栏.....	90
5.3.1 设置任务栏外观.....	90
5.3.2 设置系统时间和日期.....	91
5.4 管理用户账户.....	92
5.4.1 创建新账户.....	92
5.4.2 更改账户头像.....	94
5.4.3 设置账户密码.....	95
5.4.4 删除不需要的账户.....	96
5.5 软件的安装与卸载.....	97
5.5.1 安装应用软件.....	97
5.5.2 卸载应用软件.....	97
5.5.3 软件的启动与退出.....	99

试一试 学一学 练一练 想一想

5.6 联机获得更多系统主题.....	100
5.7 设置自动更换的桌面背景.....	102

试一试 学一学 练一练 想一想

5.8 疑难解答.....	103
5.9 学习小结.....	103

第6章 使用Word 2016编辑文档

试一试 学一学 练一练 想一想

6.1 创建“国庆节放假通知”文档.....	105
------------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

6.2 认识Word 2016的操作界面.....	107
---------------------------	-----

6.3 Word 2016基本操作	109
6.3.1 新建文档	109
6.3.2 保存文档	111
6.3.3 打开文档	112
6.3.4 关闭文档	113
6.4 输入与编辑文档内容	114
6.4.1 输入文本	114
6.4.2 选定文本	115
6.4.3 复制与移动文本	116
6.4.4 删除文本	118
6.4.5 查找与替换文本	119
6.5 设置文档格式	121
6.5.1 设置字符格式	122
6.5.2 设置段落格式	125
6.6 美化文档	129
6.6.1 插入自选图形和艺术字	129
6.6.2 插入图片和剪贴画	130
6.6.3 插入SmartArt图形	132
6.7 打印文档	133
6.7.1 页面设置	133
6.7.2 打印文档	134

试一试 学一学 练一练 想一想

6.8 编辑“公司宣传册”文档	135
-----------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

6.9 疑难解答	137
6.10 学习小结	138

第7章 使用Excel 2016处理表格

试一试 学一学 练一练 想一想

7.1 制作学生成绩表	140
-------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

7.2 认识Excel的工作界面	142
7.3 工作簿的基本操作	143
7.3.1 新建工作簿	143
7.3.2 保存工作簿	144
7.3.3 打开工作簿	146
7.3.4 关闭工作簿	146
7.4 工作表的基本操作	147
7.4.1 切换和选择工作表	147
7.4.2 添加工作表	147
7.4.3 重命名工作表	148
7.4.4 移动与复制工作表	149
7.4.5 删除工作表	150

7.5 输入与编辑数据	151
7.5.1 选定单元格	151
7.5.2 录入数据	153
7.5.3 修改与删除数据	154
7.6 调整表格结构	155
7.6.1 插入与删除单元格	155
7.6.2 调整行高和列宽	157
7.6.3 合并单元格	158
7.7 设置单元格格式	159
7.7.1 设置数据格式	159
7.7.2 设置字符格式	160
7.7.3 设置边框和底纹	161
7.8 数据的计算	163
7.8.1 使用公式计算	163
7.8.2 使用函数计算	165
7.9 打印工作表	168
7.9.1 页面设置	168
7.9.2 打印预览	169
7.9.3 打印输出	169

试一试 学一学 练一练 想一想

7.10 制作国产空调销售情况表	170
------------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

7.11 疑难解答	172
7.12 学习小结	173

第8章 轻松玩转Internet

试一试 学一学 练一练 想一想

8.1 访问“电子工业出版社”网站	175
-------------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

8.2 连入Internet	176
8.2.1 单机上网连接	176
8.2.2 多机上网连接	178
8.3 浏览网页	181
8.3.1 认识IE	181
8.3.2 打开与浏览网页	182
8.3.3 收藏网页	183
8.3.4 保存网页信息	184
8.4 搜索与下载网络资源	185
8.4.1 使用百度搜索资源	185
8.4.2 使用IE下载资源	187
8.5 通过网页收发电子邮件	188
8.5.1 申请免费邮箱	188
8.5.2 登录邮箱	189

8.5.3 撰写并发送邮件.....	189
8.5.4 查看邮件.....	190

试一试 学一学 练一练 想一想

8.6 设置IE默认主页.....	192
-------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

8.7 疑难解答.....	193
8.8 学习小结.....	194

第9章 网上娱乐与生活

试一试 学一学 练一练 想一想

9.1 申请一个QQ号.....	196
------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

9.2 使用QQ进行网上交流.....	197
9.2.1 登录QQ.....	197
9.2.2 添加QQ好友.....	197
9.2.3 发送并接收消息.....	199
9.2.4 发送图片给好友看.....	201
9.2.5 与好友语音和视频聊天.....	202
9.2.6 与好友互传文件.....	204
9.3 网上影音娱乐.....	205
9.3.1 使用酷狗在线听歌.....	205
9.3.2 在线看电影和电视.....	207
9.3.3 在线看电视直播.....	209
9.3.4 在线听广播.....	210
9.4 与网友在线互动.....	211
9.4.1 玩转百度贴吧.....	211
9.4.2 逛逛天涯社区.....	216
9.4.3 开通自己的博客.....	219
9.4.4 参与微博互动.....	221

试一试 学一学 练一练 想一想

9.5 在网上看热门小说.....	222
-------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

9.6 疑难解答.....	224
9.7 学习小结.....	224

第10章 电脑安全与维护

试一试 学一学 练一练 想一想

10.1 使用金山毒霸查杀病毒.....	226
----------------------	-----

试一试 学一学 练一练 想一想

10.2 电脑日常维护.....	227
10.2.1 清理磁盘中的垃圾文件.....	227
10.2.2 整理磁盘碎片.....	228
10.2.3 关闭未响应程序.....	229
10.3 使用金山毒霸防范病毒.....	229

10.3.1	自定义查杀病毒.....	229
10.3.2	使用云查杀功能杀毒.....	230
10.4	备份与还原系统.....	231
10.4.1	创建系统还原点.....	231
10.4.2	还原操作系统.....	232
  练一练 		
10.5	使用360安全卫士维护系统.....	233
   想一想		
10.6	疑难解答	235
10.7	学习小结	236

轻而易举

新手 学电脑

(Windows 10+Office 2016版)

七心轩文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

本书从电脑新手的需要和学习习惯出发,详细介绍了电脑入门需要掌握的知识 and 技能。全书共分10章,主要内容包括:初次接触电脑、Windows 10轻松入门、文件管理、电脑打字入门、个性化设置Windows 10、使用Word 2016编辑文档、使用Excel 2016处理表格、轻松玩转Internet、网上娱乐与生活以及电脑安全与维护。

本书语言通俗易懂、版式清晰、图文并茂、脉络清晰且操作性强,采用“试一试+学一学+练一练+想一想”模式进行讲解,将知识介绍与实战练习相结合,使读者能够轻松上手。同时,本书还配有精彩实用的多媒体自学光盘,通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。

本书适合不同年龄段、不同行业的电脑初级用户自学和参考,也可作为大中专院校和各种电脑培训班的参考用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑:Windows 10+Office 2016版/七心轩文化编著.——北京:电子工业出版社,2016.1
(轻而易举)

ISBN 978-7-121-27733-7

I. ①新… II. ①七… III. ①Windows操作系统②办公自动化—应用软件 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第287146号

策划编辑:牛 勇

责任编辑:徐津平

印 刷:三河市双峰印刷装订有限公司

装 订:三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编:100036

开 本:787×1092 1/16

印张:14.75

字数:349千字

版 次:2016年1月第1版

印 次:2016年1月第1次印刷

定 价:35.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

致 读 者

还在为不知如何学电脑而**发愁**吗？

面对电脑问题经常**不知所措**吗？

现在，**不用再烦恼了！**答案就在眼前。“轻而易举”丛书能帮助你轻松、快速地学会电脑的多方面应用。也许你从未接触过电脑，或者对电脑略知一二，这套书都可以帮助你**轻而易举地学会使用电脑**。

丛书特点

如果你想快速掌握电脑的使用，“轻而易举”丛书一定会带给你意想不到的收获。因为，这套书具有众多突出的优势。

■ 专为电脑初学者量身打造

本套丛书面向电脑初学者，无论是对电脑一无所知的读者，还是有一定基础、想要了解更多知识的电脑用户，都可以从书中轻松获取需要的内容。

■ 图书结构科学、合理

凭借深入细致的市场调查和研究，以及丰富的相关教学和出版的成功经验，我们针对电脑初学者的特点和需求，精心安排了最优的学习结构，通过学练结合、巩固提高等方式帮助读者轻松快速地进行学习。

■ 精选最实用、最新的知识点

图书中不讲空洞无用的知识，不讲深奥难懂的理论，不讲脱离实际的案例，只讲电脑初学者迫切需要掌握的，在实际生活、工作和学习中用得上的知识和技能。

■ 学练结合，理论联系实际

本丛书以实用为宗旨，大量知识点都融入贴近实际应用的案例中讲解，并提供了众多精彩、颇具实用价值的综合实例，有助于读者轻而易举地理解重点和难点，并能有效提高动手能力。

■ 版式精美，易于阅读

图书采用双色印刷，版式精美大方，内容含量大且不显拥挤，易于阅读和查询。

■ 配有精彩、超值的多媒体自学光盘

各书配有多媒体自学光盘，包含数小时的图书配套精彩视频教程，学习知识更加轻松自如！光盘中还免费赠送丰富的电脑应用教学视频或模板等资源。

阅读指南

“轻而易举”丛书采用了创新的学习结构，图书的各章设置了4个教学模块，引领读者由浅入深、循序渐进地学习电脑知识和技能。

■ 试一试

学电脑是为了什么？当然是为了使用。可是，你知道所学的知识都是做什么用的吗？很多电脑用户都是在实际应用中学到了最有价值的知识。这个模块就是通过一个简单实例带你入门，让你了解本章要学习的知识在实际应用中的用途或效果，也起到了“引人入胜”的目的。

■ 学一学

学习通常都是枯燥的，但是，“轻而易举”丛书打破了这个“魔咒”。通过完成一个个在使用电脑时经常会遇到的任务，使你在不知不觉中已经掌握了很多必要的知识和技能。这个模块就是将实用的知识融入大大小小的案例，让读者在轻松的氛围中进行学习。

■ 练一练

实践是最有效的学习方法，这个模块通过几个综合案例帮助读者融会贯通所学的重点知识，还会介绍一些提高性知识和小技巧。各案例讲解细致、效果典型、贴近实际应用，通常是用户使用电脑最经常用到的操作。

■ 想一想

这个模块包括两部分内容：“疑难解答”就读者在学习过程中最常遇到的问题进行解答，所列举的问题大部分来源于广大网友的热门提问；“学习小结”帮助读者梳理所学的知识，了解这些知识的用途。

丛书作者

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。本书由七心轩文化工作室编著，参加本书编写工作的有：罗亮、孙晓南、谭有彬、贾婷婷、刘霞、黄波、朱维、李彤、宋建军、范羽林、叶飞、刘文敏、宗和长、徐晓红、欧燕等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

结束语

亲爱的读者，电脑没有你想象的那么神秘，不必望而生畏，赶快拿起这本书，投身于电脑学习的轻松之旅吧！

目 录

第1章 初次接触电脑

试一试 学一学 练一练 想一想

1.1 启动电脑与关闭电脑.....	13
--------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

1.2 认识电脑.....	14
1.2.1 什么是电脑.....	14
1.2.2 电脑在生活中的应用.....	15
1.2.3 电脑的组成.....	16
1.3 鼠标的使用.....	19
1.3.1 鼠标的握法.....	19
1.3.2 鼠标的基本操作.....	19

试一试 学一学 练一练 想一想

1.4 连接电脑外设.....	21
1.5 更改鼠标属性.....	22

试一试 学一学 练一练 想一想

1.6 疑难解答.....	24
1.7 学习小结.....	24

第2章 Windows 10轻松入门

试一试 学一学 练一练 想一想

2.1 设置系统桌面图标.....	26
-------------------	----

试一试 学一学 练一练 想一想

2.2 认识Windows 10桌面.....	27
2.2.1 认识不同的桌面图标.....	27
2.2.2 了解任务栏.....	29
2.2.3 使用“开始”菜单.....	31
2.3 认识窗口和对话框.....	31
2.3.1 认识窗口.....	32
2.3.2 认识对话框.....	33

试一试 学一学 练一练 想一想

2.4 创建快捷方式图标.....	34
2.5 多窗口操作.....	36

试一试 学一学 练一练 想一想

2.6 疑难解答.....	38
2.7 学习小结.....	38

第3章 文件管理

试一试 学一学 练一练 想一想

3.1 将文件复制到新建文件夹中.....	40
-----------------------	----