

展现Excel图表魅力，挖掘职场数据宝藏！

掌握Excel图表精髓，助力职场决策分析！



- ➔ 资深数据分析师多年数据分析经验的总结，全面提升数据处理与分析能力
- ➔ 帮助读者快速掌握Excel数据分析的理念和方法，拥有数据形象化的能力

大幅度提高数据分析水平的必杀技

# 绝了！ Excel可以这样用

## ——数据分析经典案例实战图表书



(赠送191分钟高清教学视频)

精美图表  
全彩印刷

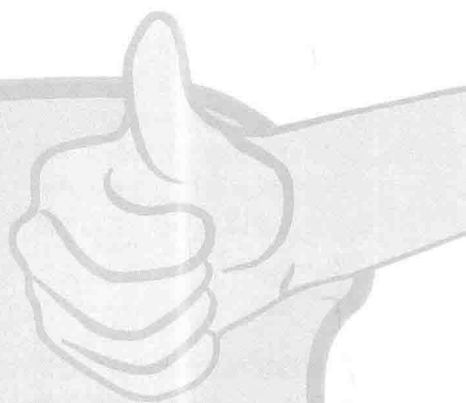
高宏 编著



- ➔ 以职场中的情景故事展开讲述，风趣、幽默，学习起来不枯燥
- ➔ 用实际案例介绍数据分析方法和Excel商业图表技术的深度融合
- ➔ 涵盖6种数据分析方法、43个小型数据分析案例和2个大型数据分析案例
- ➔ 注重实际操作过程，避免枯燥的理论讲解，分析过程场景化，分析结果图形化

清华大学出版社

绝了！



**Excel**可以这样用

——数据分析经典案例实战图表书

高宏 编著

清华大学出版社

北京

## 内 容 简 介

本书是一本基于Excel图表技术的图书。但本书绝不仅仅是一本Excel图表制作说明书，而是一本讲述数据分析的Excel图表书。本书采用职场故事的讲解风格，讲解方式避免了枯燥乏味的数学和统计学理论，只讲解职场必知必会的数据分析知识。

本书分为10章。第1章先介绍了什么是数据分析，以及Excel数据处理和分析的一些基本常识，通过第1章为读者奠定了数据分析的基础。第2~8章分别介绍了几种数据分析方法，包括对比分析、趋势分析、相关分析和回归分析等常见的分析方法。第9~10章通过两个案例分析了真实生活中的数据。

本书内容精炼，重点突出，切实实现了数据分析方法和Excel图表应用技术的融合，适合各类企事业单位从事市场营销、金融、人力资源管理和财务管理等需要进行数据分析的职场人士阅读。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13501256678 13801310933

### 图书在版编目(CIP)数据

绝了! Excel可以这样用——数据分析经典案例实战图表书/高宏编著. —北京: 清华大学出版社, 2016

ISBN 978-7-302-42054-5

I. ①绝… II. ①高… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第263586号

责任编辑: 冯志强

封面设计: 欧振旭

责任校对: 胡伟民

责任印制: 何 芊

出版发行: 清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座 邮 编: 100084

社总机: 010-62770175 邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62795954, [jsjic@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:jsjic@tup.tsinghua.edu.cn)

质量反馈: 010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 刷 者: 北京鑫丰华彩印有限公司

装 订 者: 三河市溧源装订厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 185mm×260mm 印 张: 16.25 字 数: 410千字

版 次: 2016年2月第1版 印 次: 2016年2月第1次印刷

印 数: 1~4000

定 价: 59.80元

产品编号: 067004-01

# 前言

数据分析也可以很简单；  
数据分析也可以很直观；  
数据分析也可以很有趣；  
数据分析也可以高大上；  
你也可以成为数据分析的高手。

## 本书创作背景

当今社会是信息高度发达的社会，数据信息呈爆炸式增长，如何从自身一点一滴积累的各种数据中获得价值，如何从广泛接触的巨量数据中获得有用的信息，将是每一个企业所面临的问题，解决这些问题就是数据分析所要完成的任务。

数据分析给人的感觉是一项很枯燥的工作，它需要和大量枯燥的数据打交道。但实际上，数据分析也是很有趣的，懂得如何使用的人从中能发现他人无法看到的東西，能够乐在其中。

当前介绍数据分析的图书，特别是介绍Excel数据分析的图书可谓汗牛充栋，但多数流于理论，疏于应用和实践的指导。此类图书重在介绍Excel的操作，虽然挂名为数据分析图书，但实际上重在Excel操作技术介绍，对于数据分析方法和Excel操作的融合介绍不够，没有脱离操作手册的模式。同时，大多数图书也并未深入探讨以直观形象的图形化方式来对数据进行分析。

在此背景下，笔者萌生了创作一本介绍Excel商业图表与数据分析深度融合的应用图书的念头。笔者希望能够通过这本书帮助广大职场人士能够快速获得Excel数据分析的经验，拥有实现数据形象化的能力，为读者职场晋升提供助力。

本书是一本介绍利用Excel实现商业数据分析的图书，以一位刚参加工作的大学生在实际工作中遇到的各种问题作为背景，采用故事情景方式来介绍Excel图表在职场数据分析中的应用，向读者介绍了商业数据分析的基本方法。本书没有介绍复杂的专业分析软件（如

SPSS或SAS），而是选择了大家更为熟悉的Excel来介绍商业数据分析以及展示的方法，将数据分析方法融入具体的职场办公场景中，避免了晦涩乏味，让读者在轻松的氛围中获得实用的收获。

## 本书内容与写作特色

### 1. 视频教学

笔者专门为本书录制了同步教学视频，对书中的重点和难点内容做了详细讲解，便于读者更加高效、直观地学习。

### 2. 行文通俗

本书大量采用了通俗易懂的语言讲述数据分析的基本理论和方法。全书尽量避免晦涩的说教，使用通俗易懂的语句来解说理论、方法和技巧，让读者有一种身临其境，感同身受的感觉。

### 3. 化繁为简

本书并不是一本介绍数据分析中的复杂统计原理和数学公式的图书，全书的重点在于应用，告诉读者可以用什么方法，该怎么用。全书突出实用，以解决职场中的问题为第一要务，将繁杂的统计学理论，融合到一个个大家耳熟能详的工作实例中，通过典型问题解决来引领对繁复的统计学理论的认识，真正做到了化繁为简。

### 4. 案例实用

本书没有枯燥乏味的理论介绍，而是通过一个个案例来体现职场中数据分析的理念和实用方法。全书的案例均来自于职场中遇到的实际案例，分析方法也是企业经营中经常用到的方法，具有很强的针对性。通过本书案例，读者可以获得实际应用经验，可以将其直接应用到实际工作中。

### 5. 轻松学习

本书以轻松的风格进行编写，采用故事情景的方式引入知识点。书中人物间以口语化对白，操作介绍通俗易懂，图例标示清晰明了。全书试图营造一种轻松的氛围，让读者阅读不再枯燥乏味，在轻松阅读中掌握知识。

### 6. 重点突出

本书以Excel 2013作为数据分析的工具，全书的重点在于各种常用数据分析方法的Excel图表实现上。内容突出方法和应用，操作步骤摒弃长篇累牍的操作介绍，突出关键的操作步骤，突出理念的实现技巧。

## 本书知识体系与内容介绍

第1章介绍数据分析的起源和基本的一些数据分析方法，以及数据分析后的图形表现手法，尤其是Excel数据分析的一些基础。

第2章介绍对比分析的应用，通过案例介绍对比分析、横向对比分析、突出对比差距和减小对比差异等应用技巧。

第3章介绍趋势分析的应用，通过案例介绍突出预测数据、展示未来数据、表现阶段性变化及消除季节影响等应用技巧。

第4章介绍相关分析的应用，通过案例介绍双变量相关分析、使用趋势线进行相关性分析及用数字来度量相关程度等应用技巧。

第5章介绍回归分析的应用，通过案例介绍一元线性回归分析、多元线性回归分析及非线性回归分析等分析方法的应用技巧。

第6章介绍描述性分析的应用，通过案例介绍用平均值来进行分析、使用箱图、使用直方图和使用柏拉图等应用技巧。

第7章介绍结构分析的应用，通过案例介绍使用复合饼图、表现结构变化、表现趋势与结构及进行结构性对比等应用技巧。

第8章介绍使用各种特殊图表类型来进行数据分析的方法，通过案例介绍漏斗图、项目进度图及双指标分析和属性评估等应用技巧。

第9章和第10章是两个综合案例，分别介绍了企业营销决策分析和流动资金管理的实现方案。

## 本书读者对象

- 市场营销人员；
- 财务管理人员；
- 金融从业人员；
- 数据统计和分析人员；
- 即将步入职场的大中专院校学生；
- 希望提升职场竞争力的职场新人；
- 各类相关专业培训机构的学员；
- 专注于利用Excel图表来直观表现数据的数据分析爱好者。

## 本书配套资源获取方式

本书提供以下的配套资源：

- 本书涉及的实例源文件；
- 本书配套教学视频。

这些配套资源需要读者自行下载。请登录清华大学出版社的网站<http://www.tup.com.cn>，搜索到本书页面，然后按照页面上的提示下载即可。

## 本书作者

本书主要由高宏主笔编写。其他参与编写的人员有李小妹、周晨、桂凤林、李然、李莹、李玉青、倪欣欣、魏健蓝、夏雨晴、萧万安、余慧利、袁欢、占俊、周艳梅、杨松梅、余月、张广龙、张亮、张晓辉、张雪华、赵海波、赵伟、周成、朱森。

若读者在阅读本书时发现任何疏漏，希望能及时反馈给我们，以便及时更正。联系我们请发邮件至[bookservice2008@163.com](mailto:bookservice2008@163.com)。

最后祝各位读者读书快乐，学习进步！

编者

# 目 录

## CONTENTS

第1章	Excel数据分析的预备知识 .....	1
1.1	认识数据分析 .....	1
1.1.1	什么是数据分析 .....	1
1.1.2	数据分析就那么几步 .....	2
1.2	简单实用的Excel数据处理诀窍 .....	5
1.2.1	让数据有序 .....	5
1.2.2	过滤出需要的数据 .....	7
1.2.3	对数据进行分类汇总 .....	9
1.2.4	对数据进行合并 .....	9
1.3	数据分析图形化 .....	10
1.3.1	选择合适的图表 .....	10
1.3.2	布置好图表元素 .....	14
1.3.3	色彩增强图表的表现力 .....	16
1.3.4	图表细节的处理 .....	18
第2章	对比分析 .....	21
2.1	纵向对比分析——年度销售随季度变化对比 .....	21
2.2	横向比较分析——门店盈亏对比 .....	24
2.3	突出对比的差距——地区销售成本对比 .....	28
2.4	别让差距那么大——销售规模对比 .....	30
2.5	供与求的对比——市场供求分析 .....	32
2.6	理想与现实的对比——月销售计划和完成情况分析 .....	34
2.7	工作表中对比——经销商信用评级 .....	36
第3章	趋势分析 .....	40
3.1	突出预测数据——销售成本预算图 .....	40
3.2	展示未来趋势——销量预测图 .....	45
3.3	让时间点更易辨识——市场变化趋势图 .....	47
3.4	表现阶段性变化——月销量变化图 .....	52
3.5	消除季节的影响——销量同比增长图 .....	56



	3.6 今天和昨天的对比——销售额环比增长图 .....	60
	3.7 用移动平均减小波动——门店非营业性支出变化图 .....	65
第4章	相关分析 .....	73
	4.1 用对比来表现相关——广告和销售关系图 .....	73
	4.2 双变量相关分析——气温对销量影响图 .....	76
	4.3 使用趋势线进行相关性分析——带趋势线的气温对销量影响图 .....	80
	4.4 使用带折线的散点图——月均入店次数与消费金额相关分析 .....	82
	4.5 用数字度量相关程度——卖场面积与营业额相关性分析 .....	85
	4.6 展示3个变量的关系——产品销售状况分析 .....	90
第5章	回归分析 .....	94
	5.1 一元线性回归分析——生产与销售成本回归分析 .....	94
	5.2 Excel的回归分析工具——收入支出分析图 .....	98
	5.3 多元线性回归分析——销售利润与广告费用分析 .....	102
	5.4 非线性回归分析——门店销售额与流通率分析 .....	104
	5.5 利用回归分析进行趋势预测——现金结余预测 .....	106
第6章	描述性分析 .....	114
	6.1 基于平均值的标准——销售员业绩排行榜 .....	114
	6.2 用平均值来分析——生产合格率评核 .....	121
	6.3 使用箱图——员工考核成绩分析 .....	129
	6.4 使用直方图——居民奶制品消费支出统计图 .....	138
	6.5 使用柏拉图——本地家庭月收入调查统计 .....	143
第7章	结构分析 .....	150
	7.1 使用复合饼图——年度经费支出情况 .....	150
	7.2 结构分析何必一定用饼图——调查分析影响购买奶制品的因素 .....	154
	7.3 表现结构的变化——调查分析影响购买奶制品的因素 .....	158
	7.4 趋势与结构并重——库龄结构分析 .....	163
	7.5 结构性对比——生产成本构成对比 .....	166
	7.6 多分类结构分析——生产成本构成对比 .....	169
	7.7 用阶梯型图表现时间结构——利润构成分析 .....	172

第8章	灵活多样的图表分析 .....	177
8.1	漏斗图分析法——网店转换率分析 .....	177
8.2	对项目进度进行分析——项目进度表 .....	182
8.3	双指标分析——企业形象分析 .....	190
8.4	属性评估——产品属性评估图 .....	196
8.5	对地理分布进行分析——分析门店分布情况 .....	199
8.6	动态数据分析——动态日销量统计图 .....	204
第9章	综合案例——营销决策分析 .....	210
9.1	确定销售利润最大化的产品定价 .....	210
9.2	分析产品的净利润 .....	215
9.3	根据利润目标确定销售定价 .....	225
9.4	规划营销决策 .....	227
第10章	综合案例——流动资金管理 .....	231
10.1	确定最佳现金余额 .....	231
10.2	现金预算分析 .....	236
10.3	应收账款账龄分析 .....	242

# 第 1 章

## Excel数据分析的预备知识

当今社会是一个大数据的社会，信息高度发达，数据信息更是呈爆炸式增长，每天全世界都在产生着巨大的数据，大到一个跨国公司，小到一个社区的小卖部，都不可避免的与各种数据打着交道。面对众多的数据，无论是管理者、经营者还是政策的制定者，都面临着管理好数据、发现数据的规律以及从数据中获得价值的问题。在这一章中，我们将首先来探讨一下什么是数据分析以及Excel数据处理和分析的一些基本常识。

### 1.1 认识数据分析

数据分析是数据的汲取，进行数据分析离不开数据的支持。数据实际上是一种观测值，是信息的外在表现形式，也是实验、策略、观察和调查的结果，以数量的形式来表现。原始的数据往往具有数量巨大且杂乱无章的特点，很多时候给人的感觉就是让人眼花缭乱，不知所云。这样的数据是没有任何意义的，需要对其进行分析。

#### 1.1.1 什么是数据分析

简单地说，数据分析就是对以上我们提到的数据进行分析，将这些大量的且杂乱无章的数据进行整理、归纳和提炼，从中寻找出数据的内在规律，从而获得需要的信息。数据分析的过程，实际上就是对数据进行汇总和理解吸收的过程，也是为了提取有用的信息和形成结论而对数据加以研究和概况总结的过程。通过对数据进行分析，以求最大地开发数据，发挥数据的作用。

数据分析是一种有组织有目的处理数据并使数据成为信息的过程，其根本目的是集中、萃取和提炼。在实际工作中，其最终是为了帮助经营者和决策者作出判断，以便采取正确有效地行动。在经济生活中，经济决策实际上就是一种“数据决策”，“用数据说话”是众多企业经营者和决策者的共识。

数据分析在管理上有着十分重要的作用，它产生的价值来源于详尽而真实的数据，是一个企业的管理走向正规化、决策走向合理化的重要环节。数据分析在实际工作中能够及时纠正经营和生产中的错误，使企业的管理者能够了解企业现阶段的经营状况，知道企业业务的发展和变动的

情况，及时对企业的运营有一个深入了解。通过数据分析，可以对企业的计划进度进行分析，实时了解经营情况。同时，在了解企业当前状况的同时，提供了科学管理的依据。数据分析可以有效帮助决策者对未来的发展趋势进行预测，为制定经营方向、运营目标以及决策提供有效的参考和依据，最大限度地规避风险。

对数据进行分析的方法有很多，归纳起来包括统计分析方法、运筹学分析方法、财务分析方法和图表分析方法（如图1.1所示）。统计分析方法是指对收集到的数据进行整理归类并解释的分析过程，其主要包括描述性统计或推断性统计。其中，描述性统计以描述和归纳数据的特征以及变量之间的关系为目的，主要涉及数据的集中趋势、离散程度和相关程度，其代表性指标是平均数、标准差和相关系数等。推断统计是用样本数据来推出总体特征的一种分析方法，其包括总体参数估计和假设检验，代表性方法是Z检验、T检验和卡方检验等。

运筹学分析方法是在管理领域中运用的数学方法，该方法能够对需要进行管理的对象（如人、财和物等）进行组织管理从而发挥最大效益。运筹学分析常使用数学规划分析，如线性规划、非线性规划、整数规划和动态规划等，也可以运用运筹学中的理论（如图论、决策论和库存论等）来进行分析预测。运筹学分析方法常用在企业的管理中，如服务、库存、资源分配、生产和产品可靠性分析等诸多领域。

财务分析方法是以前财务数据及相关数据为依据和起点来系统分析和评估企业过去和现在的经营成果、财务状况以及变动情况，从而了解过去、分析现在和预测未来，达到辅助企业的经营和决策的目的。财务分析法包括比较分析法、趋势分析法和比率分析法等。

图表分析方法是一种直观形象的分析方法，其将数据以图表的形式展示出来，使数据形象、直观和清晰，让决策者更容易发现数据中的问题，提高数据处理和分析的效率。图表分析主要针对不同的数据分析类型，采用不同的图表类型将数据单独或组合展示出来，常见的图表如柱形图、条形图、折线图和饼图等。



图1.1 数据分析方法

### 1.1.2 数据分析就那么几步

数据分析对企业的决策和发展是十分重要的，为了顺利地完成任务，获得需要的结果，数据分析通常可以分为如图1.2所示的几个阶段。

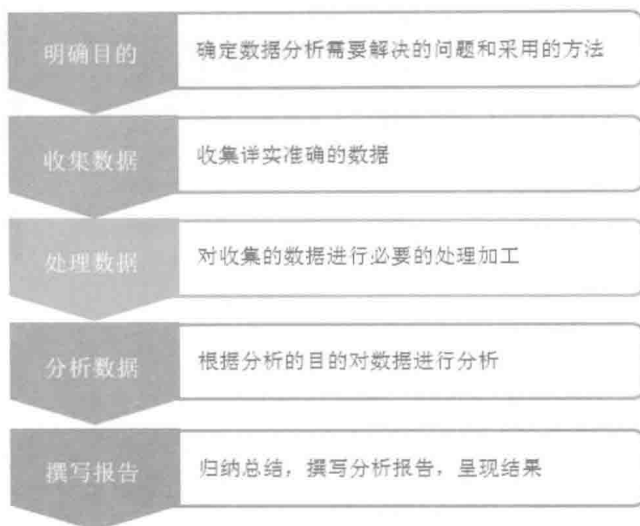


图1.2 数据分析步骤

在进行数据分析时,首先需要明确分析的目的。在接收到数据分析的任务时,首先需要搞清楚为什么要进行这次分析、这次数据分析需要解决的是什么问题、应该从哪个方面切入进行分析以及什么样的分析方法最有效等问题。在确定总体目的后,可以对目标进行细化,将分析的目标细化为分析要点,理清具体的分析思路并搭建分析框架,搞清楚数据分析需要从哪几个角度来进行,采用怎样的分析方法最有效。只有这样才能为接下来的工作提供有效地指引,保证分析完整性、合理性和准确性,使数据分析能够高效地进行,分析结果保证有效和准确。

收集数据是在明确数据分析的目的后,获取需要数据的过程,其为数据的分析提供直接的素材和依据。数据分析时,数据来源包括两种方式,如图1.3所示。第一种方式就是所谓的直接来源,也称为第一手数据,这类数据来源于直接的调查或实现的结果。第二种方式称为间接数据,也可称为第二手数据,这类数据来源于他人的调查或实验,是结果加工整理后的数据。

在实际工作中,获取数据的方式有很多,根据不同的需要有不同的获取途径,如图1.4所示。如,对本公司的经营状况的分析,可以从公司自由的业务数据库获取。对于一些专业数据,可以从公开的出版物获取,如年检或分析报告等。随着互联网的发展,获取数据的途径更为广阔,通过搜索引擎,可以快速找到需要的数据,如,到国家或地方统计局的网站、行业组织的官方网站或行业信息网站等。



图1.3 数据来源方式



市场调查



专业网站



公开的出版物

图1.4 获取数据

在获得数据后，需要对数据进行处理。数据处理是对已获得数据的一种加工，其目的是使数据适合数据分析。数据分析师在获得数据后，需要对大量的、杂乱的且难以理解的数据中抽取对解决问题有价值 and 意义的数 据。数据的处理加工，是数据分析中必不可少的一步工作。数据处理常常需要对数据进行清理、转换、提取、汇总和计算，如图1.5所示。



图1.5 数据处理步骤

数据分析需要从数据中发现有关信息，其一般需要通过软件来完成。在进行数据分析时，数据分析人员根据分析的目 的和内容确定有效的数据分析方法，并将这种方法付诸实施。当前，数据分析一般都是通过软件来完成，简单实用的有大家熟悉的Excel，专业高端的软件有SPSS和SAS等，如图1.6所示。

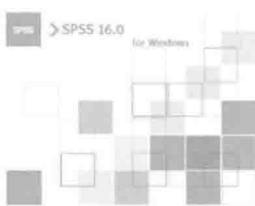


图1.6 数据处理软件

在完成数据分析后，需要将分析结果展示出来并形成分析报告。数据分析报告一般包括封面、目录、分析内容和总结这几个部分，如图1.7所示。数据分析报告是对数据分析过程的总结和归纳，分析报告需要描述出数据分析的过程和分析的结果，并且要给出分析的结论。数据分析报告应该结构清晰且主次分明。分析报告应该具有一定的逻辑性，一般可以按照发现问题、总结问

题原因和解决问题这一流程来描述。在分析报告中，每一个问题必须要有明确的结论，一个分析对应一个结论，切忌贪多，结论应该基于严谨的数据分析，不能主观臆测。同时，分析报告应该通俗易懂，使用图表和简洁的语言来描述，不要使用过多的专业名词，要让看报告的人能够看懂。

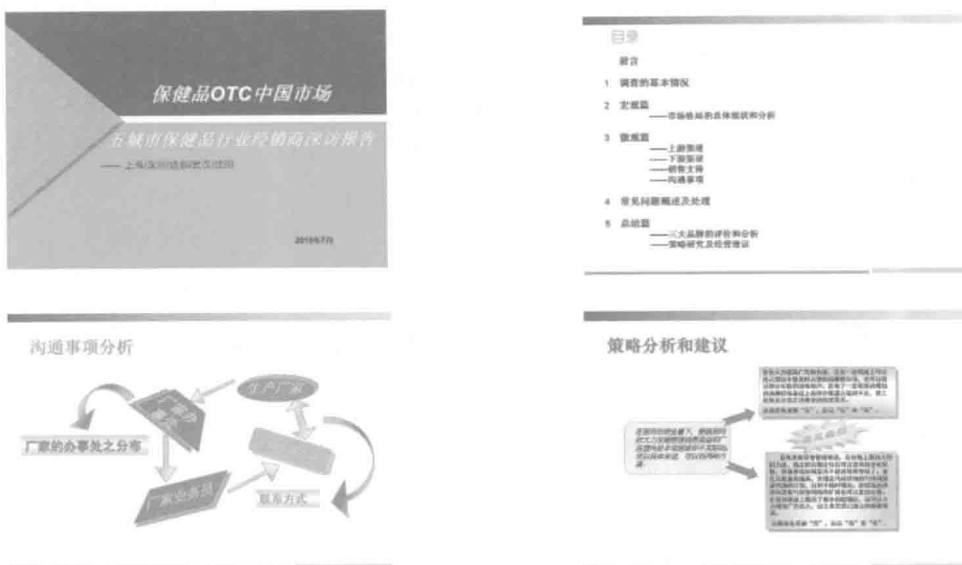


图1.7 数据分析报告

## 1.2 简单实用的Excel数据处理诀窍

Excel是一款常见的办公软件，其是微软Office办公套装软件中的一个重要组件。Excel功能强大，其不仅具有电子表格的功能，更具有强大的图表绘制、数据库管理和决策分析等高端功能。正是由于Excel的强大能力，使其能够完成各个领域数据分析的要求，成为对数据进行分析 and 展示的一件利器，从而得到广泛运用。下面我们就来初步认识一下Excel在数据处理中的几个典型应用。

### 1.2.1 让数据有序

排序是将数据按照某种特定的要求重新排列，从而使数据的规则性更加清晰地表现出来。对数据进行排序能够方便数据分析，让分析者更容易地发现数据的明显特征和变化趋势，找到解决问题的线索。在完成数据的收集工作后，在进行数据分析前，经常会根据分析的要求来对数据进行排序，此时可以使用Excel的排序功能来改变数据的排列顺序。

在使用Excel时，可以对单元格中的数据按照从大到小或从小到大的顺序来进行排序。在Excel中按列对数据排序的操作十分简单，选择列中的任意一个单元格，在“开始”选项卡的“编辑”组中单击“排序和筛选”按钮，在打开的列表中选择“升序”或“降序”选项即可实现数据按列排序的操作，如图1.8所示。



图1.8 选择“降序”选项

默认情况下，排序将按列进行操作。如果需要对数据按行排序，可以在“开始”选项卡的“编辑”组中单击“排序和筛选”按钮，在打开的列表中选择“自定义排序”选项弹出“排序”对话框。在对话框中单击“选项”按钮弹出“排序选项”对话框，选择“按行排序”选项，如图1.9所示。单击“确定”按钮关闭对话框，数据将会按行排序。



图1.9 按行排序

在对数据进行排序时，有时需要根据多个关键字来对数据进行排序。打开“排序”对话框，在对话框的“主要关键字”列表中选择用于排序的主要关键字和排序次序。然后单击“添加条件”按钮添加一个次要关键字，在“次要关键字”列表中选择用于排序的次要关键字，如图1.10所示。设置排序次序后单击“确定”按钮关闭对话框，数据将会首先按照主要关键字进行排序，如果主要关键字相同将会按照设置的次要关键字进行排序。

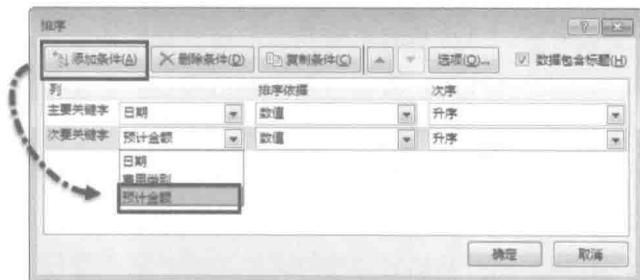


图1.10 设置排序关键字



在Excel中，数值类关键字将使数据按照数值的大小进行排序，字母类关键字将按照字母的排列数据进行排序，日期类关键字将按日期的先后进行排序，汉字将按照汉语拼音或笔画顺序排序。使用Excel在对数据进行排序处理时，可以自定义数据排序的序列。方法是在“排序”对话框中某个关键字的“次序”列表中选择“自定义序列”弹出“自定义序列”对话框，在对话框的“自定义序列”列表中选择“新序列”选项，在右侧“输入序列”列表中输入序列文字，如图1.11所示。单击“确定”按钮关闭对话框即可创建新的排序序列。



图1.11 自定义序列

## 1.2.2 过滤出需要的数据

面对杂乱的数据，在进行数据分析前，你需要筛选出需要的数据来。所谓的筛选，指的是选择和挑选，也就是按照一定的标准进行过滤，剔除不需要的，保留需要的。Excel提供了两种数据筛选方式，它们是自动筛选和高级筛选。

在工作表的数据区域中选择任一数据单元格，在“开始”选项卡的“编辑”组中单击“排序和筛选”按钮，在打开的列表中选择“筛选”选项，Excel为数据区域的标题行的字段添加下三角箭头按钮。单击某个字段上的下三角箭头按钮，在打开的列表中取消对不需要数据的勾选，只勾选需要的数据。单击“确定”按钮，在数据区域中将筛选出需要的数据，如图1.12所示。



图1.12 筛选数据