

工会工作者岗位能力提升丛书

GONGHUI GONGZUOZHE GANGWEI NENGLI TISHENG CONGSHU

赵岩 赵振洲◎编著

怎样当好 分工会主席

分工会工作规范与范例模板

ZENYANG DANGHAO FENGONGHUI ZHUXI

工会工作者岗位能力提升丛书

GONGHUI GONGZUOZHE GANGWEI

NENGLI TISHENG CONGSHU

怎样当好 分工会主席

分工会工作规范与范例模板

ZENYANG DANGHAO
FENGONGHUI ZHUXI

赵 岩 赵振洲◎编著



图书在版编目(CIP)数据

怎样当好分工会主席——分工会工作规范与范例模板 / 赵岩, 赵振洲编著.

北京: 中国工人出版社, 2015.7

ISBN 978-7-5008-6209-3

I. ①怎… II. ①赵… ②赵… III. ①基层组织—工会工作—中国—手册

IV. ①D412.6-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第164251号

怎样当好分工会主席

- 出 版 人 芮宗金
责任编辑 方 祯
责任校对 孙迺伟
责任印制 黄 丽
出版发行 中国工人出版社
地 址 北京市东城区鼓楼外大街45号 邮编: 100120
网 址 <http://www.wp-china.com>
电 话 (010) 62350006 (总编室) (010) 62005039 (出版物流部)
(010) 82075935 (工会与劳动关系分社)
发行热线 (010) 62004002 (010) 82081553 (传真)
经 销 各地书店
印 刷 北京市密东印刷有限公司
开 本 710毫米×1000毫米 1/16
印 张 19.25
字 数 330千字
版 次 2015年10月第1版 2015年10月第1次印刷
定 价 40.00元
-

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社出版物流部联系更换
版权所有 侵权必究

第一章 分工会主席的职责与素质支撑 / 1

第一节 分工会主席的职权和岗位责任 / 4

- 一、分工会的职责与分工会主席应具备的条件 / 4
- 二、分工会主席的职权 / 5
- 三、分工会主席的岗位责任 / 6
- 四、分工会主席行使职权和履行岗位责任的基本要求 / 8
- 五、处理好与上级工会、同级工会以及同级党政的关系 / 9
- 六、分工会主席在创争活动（五型组织建设）中的作用 / 11

第二节 分工会主席岗位知识与素质修养 / 12

- 一、分工会主席应掌握中国特色社会主义理论知识 / 13
- 二、分工会主席应掌握相关的法律知识 / 14
- 三、分工会主席应掌握工会理论和工会业务知识 / 15
- 四、分工会主席培养提高自身素质的重点内容 / 17
- 五、分工会主席提高自身素质修养的方法途径 / 18

第三节 分工会主席岗位能力 / 21

- 一、组织指导能力 / 22
- 二、协调能力 / 23
- 三、参与维护能力 / 24
- 四、教育激励能力 / 25

第四节 分工会主席领导方法与领导艺术 / 26

- 一、领导方法与领导艺术的关系 / 26
- 二、群众路线与发扬民主的领导方法 / 27
- 三、依法办事和说服教育的领导方法 / 29

- 四、协调与影响的艺术 / 30
- 五、动员群众和提高效率的艺术 / 33

第二章 分工会的组织工作与会员（代表）大会 / 37

第一节 分工会的地位与重要性 / 39

- 一、工会的性质、职责和作用 / 39
- 二、分工会的地位 / 40
- 三、分工会的作用 / 42
- 四、加强分工会建设的重要性 / 44

第二节 分工会组织工作的基本内容与范例模板 / 46

- 一、分工会的设置与任务 / 46
- 二、分工会的组建 / 48
- 三、分工会主席的直选 / 51
- 四、会员及会员的管理 / 53
- 五、班组工会小组 / 55
- 六、工会积极分子队伍建设 / 57
- 七、主要工作范例与模板 / 58

第三节 会员（代表）大会规范与范例模板 / 59

- 一、基本制度 / 59
- 二、代表与委员会等的设置 / 60
- 三、职权与程序 / 61
- 四、选举 / 62
- 五、会议文件范例与模板 / 63

第三章 分工会民主管理与职工（代表）大会 / 79

第一节 分公司民主管理工作的基本内容 / 82

- 一、企业民主管理的形式与任务 / 82
- 二、分公司的民主管理的作用与形式 / 83
- 三、厂务公开与分公司内部事务公开 / 85
- 四、班组民主管理的作用与特点 / 88
- 五、分公司民主管理工作中的几个关系 / 89

第二节 分公司职工（代表）大会工作规范 / 91

- 一、职工（代表）大会与职工大会 / 91

- 二、职工代表 / 92
- 三、职工（代表）大会的职权 / 93
- 四、主席团、专门工作小组与联席会议 / 94
- 五、筹备工作及预备会议程序 / 95
- 六、大会程序 / 96
- 七、行使职工（代表）大会职权的程序 / 97
- 八、提案征集、民主评议与报告程序 / 98

第三节 分公司职工（代表）大会范例模板 / 99

- 一、××分公司召开职工（代表）大会预报表与日程表 / 99
- 二、××分公司××届×次职工（代表）大会议程与议题 / 100
- 三、××分公司××届×次职工（代表）大会评议办法与表决办法 / 101
- 四、××分公司××届职工（代表）大会专门工作小组组成办法及工作制度（草案） / 104
- 五、××分公司××届×次职工（代表）大会报告表、评议与测评表 / 106
- 六、××分公司××届×次职工（代表）大会代表登记表、提案表与表决用表 / 108
- 七、××分公司××届×次职工（代表）大会预备会议、开幕与闭幕式主持词 / 110
- 八、××分公司××届×次职工（代表）大会闭幕词、工作报告与代表述职报告 / 115

第四章 分工会的劳动竞赛与经济技术创新工作 / 119

第一节 劳动竞赛工作的基本内容与范例模板 / 122

- 一、劳动竞赛的形式和内容 / 122
- 二、班组劳动竞赛 / 123
- 三、劳动竞赛的管理 / 124
- 四、劳动竞赛工作范例与模板 / 124

第二节 合理化建议工作的基本内容与范例模板 / 131

- 一、合理化建议的意义与作用 / 131
- 二、合理化建议的内容与形式 / 132
- 三、合理化建议的管理与工作流程 / 133
- 四、合理化建议工作范例与模板 / 134

第三节 劳动保护工作的基本内容与范例模板 / 136

- 一、劳动保护组织建设的基本规定与组织设立 / 136
- 二、分工会劳动保护委员会的任务与职权 / 138
- 三、劳动保护监督检查委员会的工作制度与方法 / 139
- 四、班组劳动保护工作 / 140
- 五、劳动保护工作范例与模板 / 141

第四节 评先与创新工作的基本内容与范例模板 / 144

- 一、评选先进工作 / 144
- 二、经济技术创新工程 / 145
- 三、评先与创新工作范例与模板 / 146

第五章 分工会的人文关怀与帮困救助 / 151

第一节 劳动保障工作的基本内容与范例模板 / 154

- 一、主要内容和职责 / 154
- 二、重点工作 / 154
- 三、基本方法 / 156
- 四、劳动保障工作范例与模板 / 157

第二节 帮困救助及送温暖工作的基本内容与范例模板 / 160

- 一、帮困救助工作的基本内容 / 160
- 二、分工会帮困救助的实施要点 / 162
- 三、帮困救助及送温暖工作范例与模板 / 163

第三节 心理疏导与人文关怀的基本内容与范例模板 / 168

- 一、心理疏导的概念与意义 / 168
- 二、心理疏导的基本方法 / 169
- 三、自我心理解压与情绪缓解的方法 / 170
- 四、加强心理疏导和人文关怀的措施与注意事项 / 172
- 五、谈心家访与领导看望联系困难职工 / 173
- 六、婚丧嫁娶等人文关怀 / 175
- 七、心理疏导与人文关怀工作范例与模板 / 175

第六章 分工会的创争提素与文体活动 / 193

第一节 职工宣传教育工作的基本内容与范例模板 / 195

- 一、宣传教育工作 / 196
- 二、职工思想工作 / 197
- 三、“创争”工作 / 199
- 四、宣传教育及创争工作范例与模板 / 200

第二节 职工体育工作的基本内容与范例模板 / 205

- 一、职工体育工作 / 205
- 二、班组文体活动 / 206
- 三、职工体育工作范例与模板 / 207

第三节 职工文化活动的基木内容与范例模板 / 216

- 一、职工文化与企业文化 / 216
- 二、职工文化工作标准 / 216
- 三、职工文化工作范例与模板 / 217

第七章 分工会的女职工、财务与自身建设 / 227

第一节 女职工工作的基本内容与范例模板 / 229

- 一、分工会女职工委员会的性质与任务 / 229
- 二、分工会女职工委员会的组织制度与工作制度 / 230
- 三、分工会女职工工作方法 / 231
- 四、女职工劳动保护特别规定的主要内容 / 232
- 五、女职工工作范例与模板 / 235

第二节 分工会财务工作的基本内容与范例模板 / 237

- 一、分工会财产、经费的代管性 / 237
- 二、分工会财产、经费管理的民主性与纪律性 / 238
- 三、分工会财务工作范例与模板 / 239

第三节 职工小家建设的基本内容与范例模板 / 239

- 一、职工之家建设、回顾与发展 / 240
- 二、职工小家建设的重点内容 / 241
- 三、职工小家建设的途径和方法 / 242
- 四、职工小家建设工作范例与模板 / 244

第八章 分工会工作的创新与发展 / 257

第一节 分工会工作中存在的问题与对策 / 259

一、分工会工作中存在的问题与对策 / 259

二、分工会队伍建设中存在的问题与对策 / 261

第二节 提高认识占领思想高地 / 263

一、强化学习 占领思想高地 / 264

二、崇尚“劳动创造幸福”与坚持“大维护”的理念 / 265

三、不断改善心智模式，提升认识的层次与水平 / 267

四、永远以积极的心态面对工作 / 267

第三节 推动制度、内容与方法的创新发展 / 268

一、组织制度的创新发展 / 268

二、会务公开等工作内容创新发展 / 269

三、工作方法的创新发展 / 271

四、活动方式的创新发展 / 272

第九章 分工会工作经验与案例 / 273

第一节 分工会工作典型经验 / 275

一、以履行职能为根本，全面推进工会工作 / 275

二、构建民管机制，营造和谐环境 / 279

三、提升水平务实工作扎实落实“三不让”承诺 / 282

四、围绕安全生产开展工作 / 285

五、助飞梦想，让梦想飞得更高——某某车间金秋助学活动纪实 / 288

第二节 分工会主席典型经验 / 289

一、当好基层分工会主席的实践与思考 / 289

二、当好兼职工会主席几点体会 / 292

索引 / 294

第 ■ 章

分工会主席的 职责与素质支撑



2015年4月28日，在庆祝“五一”国际劳动节暨表彰全国劳动模范和先进工作者大会上，习近平总书记指出：工会是党联系职工群众的桥梁和纽带，工会工作是党的群团工作、群众工作的重要组成部分，是党治国理政的一项经常性、基础性工作。新形势下，工会工作只能加强，不能削弱；只能改进提高，不能停滞不前。希望各级工会组织和广大工会干部坚定不移走中国特色社会主义工会发展道路，坚守工会工作的主战场，狠抓工会工作的中心任务，模范履行工会组织的政治责任，更好发挥工会组织作用。要坚持自觉接受党的领导的优良传统，牢牢把握正确政治方向，牢牢把握我国工人运动的时代主题，带领亿万职工群众坚定不移跟党走。要坚决履行维护职工合法权益的基本职责，把竭诚为职工群众服务作为工会一切工作的出发点和落脚点，帮助职工群众通过正常途径依法表达利益诉求，把党和政府的关怀送到广大劳动群众心坎上，不断赢得职工群众的信赖和支持。要坚持把群众路线作为工会工作的生命线和根本工作路线，把工作重心放在最广大普通职工身上，着力强化服务意识、提高维权能力，改进工作作风，坚决克服机关化、脱离职工群众现象，让职工群众真正感受到工会是“职工之家”，工会干部是最可信赖的“娘家人”。要自觉运用改革精神谋划推进工会工作，创新组织体制、运行机制、活动方式、工作方法，推动工会工作再上新台阶。习总书记的话是对全国工会组织讲的，更是对包括分工会（子公司、分公司、分厂、分校、分院、分队、车间、事业部、项目部等，下同）在内的基层工会讲的。分工会主席应该无愧于伟大的时代与使命，不断地提高素质、履行职责、承担责任，努力把分工会工作做好。分工会工作作为工会工作不可或缺的组成部分，具有重要意义。

第一节 分工会主席的职权和岗位责任

一、分工会的职责与分工会主席应具备的条件

(一) 分工会的职责

1. 执行会员（代表）大会的决议和上级工会的决定。
2. 加强组织建设，积极发展会员特别是农民工会员入会，健全民主生活，做好会员会籍管理工作；开好每年一次的会员大会或者会员代表大会，并按规定改选换届；搞好职工之家建设。
3. 组织职工依法通过职工民主管理大会和其他形式，参加民主管理和民主监督，检查督促职工民主管理大会决议的执行；搞好分厂、车间的事务公开和班组的民主管理。
4. 组织职工开展劳动竞赛、合理化建议、技术革新、技术攻关、技术协作、发明创造、岗位练兵、技术比赛、劳动保护等群众性经济技术创新活动；培养、评选、表彰先进集体与先进个人，负责做好评选表彰的日常管理工作。
5. 协助和督促行政做好劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生和保险福利等方面的工作，监督有关法律法规的贯彻执行；帮助和指导职工与行政签订劳动合同。
6. 对职工进行思想道德以及形势任务教育，组织职工学习文化、科学和业务知识，提高职工素质，开展健康的文化娱乐；组织兴趣小组，组织职工广泛开展体育健身活动。
7. 建立健全女职工组织和工作制度，维护女职工的合法权益和特殊利益。
8. 收好、管好、用好工会经费，管理好工会资产。

(二) 分工会主席应具备的条件

分工会主席是分工会组织的领导者，作为基层所属下级工会组织的负责人，必须符合《中国工会章程》规定的工会干部的基本条件，同时也要符合本单位的实际需要。一般情况下，分工会主席应当具备以下条件：

一是认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习经济、法律和工会业务知识。

二是执行党的基本路线和各项方针政策，遵守国家法律、法规，在改革开放和社会主义现代化建设中勇于开拓创新。

三是忠于职守，勤奋工作，廉洁奉公，顾全大局，维护团结。

四是坚持实事求是，认真调查研究，如实反映职工的意见、愿望和要求。

五是坚持原则，不谋私利，热心为职工说话办事，依法维护职工的合法权益。

六是作风民主，联系群众，自觉接受职工群众的批评和监督。

二、分工会主席的职权

分工会主席的工作涉及许多方面，有着丰富的内容。在不同领域工作、担当不同角色时，行使着不同的职权。具体来说，分工会主席的职权主要包括两个方面：

1. 分工会主席作为分工会组织和职工群众利益代表者行使的职权。分工会主席是分工会组织发挥代表、维护、参与和监督作用的组织者和领导者，可以代表分工会组织和职工群众行使基层所属分工会享有的基本权利。一是代表和维护权。代表和维护职工群众的合法权益是工会的基本职责，分工会主席对这一权利的行使是建立在代表和反映职工群众意愿、呼声和要求的基础上。分工会主席在本级工会权限范围内有权代表和维护职工民主管理权利及切身利益，有权否决侵犯职工切身利益条款，对侵犯职工合法权益的行为有权要求有关部门予以纠正，有权要求同级行政改善职工群众的物质生活与文化生活的各种设施。企事业单位辞退和处分职工不当，分工会主席有权代表分工会和职工向所在企事业基层工会反映，要求企事业行政方面改变或撤销辞退或处分的决定。在涉及职工劳动、生活、休息等生活福利方面的问题上，分工会主席有权代表分工会与同级行政共同制定一些具体措施。二是参与权。分工会主席有权代表职工参与同级行政制定有关劳动及其他涉及职工切身利益的规章制度，有权对各种规章制度草案提出意见和建议；有权参加同级行政研究、解决涉及职工具体利益的会议。同时，分工会主席一般参加同级党组织领导班子，在提名党组织成员候选人时应考虑同级工会的党员主要负责人，未进党委班子的分工会主席参加同级行政的决策机构。三是监督权。分工会主席在本级工会权限范围内有权代表和组织职工参加民主管理和民主监督；有权对劳动法律、行政法规、政策和措施以及企事业单位的厂纪厂规的实施等方面实行监督；有权监督检查本级职工（代表）大会和其他民主管理制度的执行情况，保障职工民主权利的实施；在监督的基础上组织职工或职工代表对行政领导开展客观而公正的评议。

2. 分工会主席作为分工会日常工作的主要负责人行使的职权。分工会主席作为分工会工作的领导者和主要负责者肩负着重要责任，分工会主席要履行好

自身的职责，必须赋予其相应的权力。一是自主开展工作权。即在同级党组织和上级工会的领导下，依法自主独立地开展开展工作权。分工会主席有对分工会组织内部的工作进行计划、组织、领导、监督和控制的权利，有对开展分工会各项活动的独立自主权，有对分工会活动经费、各种竞赛奖金的审批和支配权。二是知政权。即有权参加同级党政的有关会议，阅读有关文件及查询有关资料；有权对本级单位的经济、生产、经营、生活等工作进行调查。三是协调权。即协调分工会与同级党组织、行政组织之间的关系，协调分工会内部、职工之间以及职工与其他利益群体之间关系，以及参与劳动争议调解的权力。四是日常工作处理权，主要有：对分工会内部的日常事务有决定权和处理权；负责召集和主持分工会委员会会议，对会议议题、议程有决定权；组织协调召开分工会会员代表大会和职工（代表）大会；组织领导会员和职工开展工会组织的各项活动。

三、分工会主席的岗位责任

分工会主席的岗位责任既是分工会主席应尽的义务，是对分工会主席的基本要求 and 考核，也是判断分工会主席是否合格的基本标准。作为一名称职乃至优秀的分工会主席，首要的就是尽职尽责。制定分工会主席的岗位责任应从企事业单位和分工会工作的实际出发，坚持责权匹配原则。所谓责权匹配，就是指分工会主席承担的责任和赋予的权力要一致，做到有责必有权，有权就必须负责。责权匹配是组织领导的一条基本原则，也是分工会主席有效履行岗位责任的重要基础。根据这一原则和前述分工会主席的职权，参考一些基层单位分工会工作的实践，分工会主席的岗位责任主要包括两个方面，即作为分工会领导者的岗位责任和作为分工会日常工作组织实施和主持者的岗位责任。

（一）作为分工会领导者的岗位责任

分工会主席作为分工会组织和分工会工作的领导者其主要职责包括：

1. 决策规划。主要包括两方面内容：一是对所在工会组织自身的重大问题和发展方向进行决策规划；二是参与涉及职工自身利益的重大问题的决策规划。决策规划是分工会主席作为领导者的一项主要职责，履行好这一职责，必须坚决正确地贯彻执行党和国家的有关方针政策、同级党组织和上级工会的有关指示和要求，同时也要充分考虑到本单位的具体情况和职工群众的愿望要求。要做到决策规划现实可行，具有广泛的群众基础，有利于贯彻执行。

2. 规范实施。建立正确合理且有效的组织机构和有效的管理办法，包括各种制度。制定规范的目的是保障决策规划的顺利实施和实现，以及工会工作的

有效开展。分工会主席履行这一职责时需注意的要点在于：所制定的规范必须符合党和国家的有关政策法规，尤其是各类规章制度不能与现行的法规相抵触，同时也要为职工群众所能接受和乐于接受，并且随着客观条件的变化不断修正、完善或重新制定。

3. 组织协调。注重于分工会组织内外关系的协调，使分工会组织和分工会工作井然有序。分工会主席做好协调工作，既能赢得党政的支持和有关部门的帮助，为开展分工会工作创造良好的环境和工作氛围；又能减少内耗，提高工作效率，愉悦工作，充分调动工会干部和职工群众的积极性。为此应注意明确指导思想 and 把握协调的原则。要坚持从大局出发，以平等协商、求同存异和统筹兼顾的方式去协调处理各种矛盾，使分工会组织的内外关系保持和谐状态。

4. 监督教育。组织职工群众进行民主监督和对广大职工群众进行教育引导。民主监督的任务之一是为了切实有效地克服官僚主义和以权谋私等腐败现象，教育引导则是要更好地发挥工会教育人、激励人的共产主义学校作用。搞好民主监督就要尊重和支持职工群众行使民主权利，同时发挥好工会代表维护职工合法权益的作用。搞好教育引导就要改革和创新思想政治工作方式，注重思想教育与解决职工群众实际困难相结合。

5. 选人用人。培养、选拔和使用各类工会人才，并学会对人才的正确使用、培养和科学管理。选人用人是分工会主席作为领导者的重要职责，也是分工会主席一项重要的领导能力。分工会主席只有不断加强学习、勤于实践，才能练就善于识人用人的本领，从而履行好这一重要职责。

6. 完成上级交办的其他工作。分工会组织隶属于基层工会，因此对于基层工会交办的各项任务，分工会主席应积极主动地组织完成。

（二）作为分工会日常工作组织实施和主持者的岗位责任

分工会主席对分工会工作全面负责，并组织实施和主持分工会的日常工作，其岗位责任主要包括以下内容：

1. 根据基层工会布置的任务，负责组织召开分工会委员会的会议，按季、月制订工作计划，按时布置、检查、总结工作。

2. 按照《劳动法》和《工会法》的规定，参与协调职工与用人单位之间的劳动关系，对企事业单位行政违反劳动法律法规的行为，能够积极向同级行政领导提出意见，要求采取措施予以纠正，或积极向上级工会反映情况，依法维护职工的合法权益。

3. 组织职工参加民主管理，负责筹备本单位的职工（代表）大会和会员（代表）大会，贯彻大会决议和决定。

4. 组织职工积极参加劳动竞赛和合理化建议活动并与本单位实行的经营责任制结合起来,搞好评、比、选、树先进集体和个人的工作。

5. 开展工会宣传活动,利用板报、公示栏等传统方式和手机、QQ、微博等现代传媒做好工会宣传工作,组织好业余文体活动。

6. 协助和督促行政做好本单位的劳动安全卫生、职工的生活福利和社会保险工作,配合行政抓好职工业余教育,做好职工生活困难补助工作。

7. 经常深入班组,做好调查研究工作。关心职工的思想、工作、生活,及时向基层工会反映职工的意见和要求,做好新会员的吸收、教育工作,管好、用好工会财产和经费。

四、分工会主席行使职权和履行岗位责任的基本要求

明确分工会主席的职权和岗位责任是分工会主席履职的前提,但把握了这个前提之后,如何正确有效地行使职权和履行岗位责任才是分工会主席做好领导工作的关键。因此,要解决好这个问题,分工会主席还必须对行使职权和履行岗位责任的基本要求有充分的认识 and 了解,并努力付诸自身的实践。

(一) 树立正确的职权观

职权观是指对职权的基本认识和看法,它是领导者行使职权行为的思想指导,有什么样的职权观,就有什么样的用权行为。因此,分工会主席要做到正确行使职权,要树立正确的职权观。职权来源于广大会员和职工群众,它本质上仍然是会员和职工群众的权利,而不是分工会主席个人的权力。分工会主席职权的来源和性质,决定了分工会主席必须要牢固树立起为会员和职工群众掌好权、用好权,即职权为会员和职工群众服务的观念。只有树立正确的职权观,全心全意为会员和职工群众服务,才能赢得会员和职工群众真心实意的信赖、支持与拥护。分工会主席树立正确职权观的主要途径是要提高政治素质,坚定理想信念,严以修身、严以用权、严以律己,并注意从实践中不断总结经验和经受锻炼。

(二) 增强责任意识

增强责任意识就是指要始终牢记和做好自己分内应当做好之事。党的根本任务和目标,就是要最大限度地实现好、发展好、维护好包括工人阶级在内的最广大人民群众的根本利益。分工会主席增强责任意识,从宏观层面看,就是要以强烈的事业心、高度的责任感和奋发有为、昂扬向上的精神状态,牢记党的嘱托和广大职工群众的期望,忠实地履行工会的基本职责和社会职能,代表和维护职工群众的合法权益,诚心诚意地为职工办实事,尽心竭力为职工解难事,