

最适用的 参考丛书

从本书中你可获得
Corel设计竞赛最高
奖获得者的最佳建
议和实用技巧

冯文全 马维丽 译
丁胜昔 卢玉川
董涛飞 审校



Using CorelDRAW! 6 for Windows 95

即学即用 CorelDRAW! 6 for Windows 95

que



電子工業出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

Using CorelDRAW! 6 for Windows 95

即学即用 CorelDRAW! 6 for Windows 95

[美] Steve Bain 著

冯文全、马维丽、丁胜昔、卢玉川 译

董涛飞 审校

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

本书详细介绍了 CorelDRAW! 6 中各种工具的使用,介绍了 CorelDRAW! 6 多文档界面,如新工具栏等高级工具和图象设备等,同时还介绍了 CorelDRAW! 6 中的各种模板,给出了快速启动和使用这些模板的方法,还给出了使用支持 CorelDRAW! 6 的一些实用工具的方法。

本书的作者是 Corel 设计竞赛最高奖的获得者,书中内容对在校学生、计算机使用者、图形创作人员都有极大参考价值。

Copyright ©1995 by Que Corporation. No part of this book may be used or reproduced in any form or by any means, or stored in a database or retrieval system, transmitted, including but not limited to photocopy, photograph, magnetic or other record, without the prior agreement and written permission of the publisher.

本书英文版由美国 Que 公司出版,Que 公司已将此书中文版独家版权授予中国电子工业出版社。未经许可,任何人不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

书 名:即学即用 CorelDRAW! 6 for Windows 95

著 者:[美] Steve Bain

译 者:冯文全、马维丽、丁胜昔、卢玉川

审 校 者:董涛飞

责任编辑:李新社

特约编辑:刘文智

印 刷 者:北京京安达明印刷厂

出版发行:电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL:<http://www.phei.com.cn>

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/16 印张:32.75 字数:838.4 千字

版 次:1998 年 5 月第一版 1998 年 5 月第一次印刷

书 号:ISBN 7-5053-4385-8
TP·2021

定 价:54.00 元

著作权合同登记号 图字:01-96-0008

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

本书献给...

写作本书首先是为了献给我的儿子 David,他刚刚渡过了他一岁的生日。不幸的是,他将要至少等上十年或更长的时间才能理解本书的内容。我们有理由想象随着科学的进步,随着孩子年龄的增长,他将会在以后听工作和生活中受益非浅。今天,软件开发的先驱们作出了他们应有的贡献,而且每个人也分享了计算机世界最终给我们生活和工作带来的方便。

同样应该将本书献给我的妻子 Wendy,她不断地鼓励我,并且和我详细地讨论了每一章的内容。另外,还献给我的 71 岁高龄的母亲。她替我们照看孩子,还常常习惯于坐在我的桌旁鼓励我,这样我在写作时就有了无穷的力量。

最后,本书还要献给那些克服技术困难,不断开发的技术人员和支持我的人们,包括所有的出版人、组稿人、创作者和编辑。

作者简介

Steve Bain 是一位居住在加拿大 Vancouver 的杰出的插图专家、设计家和作家。他自 1990 年开始使用 Corel 软件,使用过 Corel 的许多软件产品,并对其进行了技术改进。Steve 也是 Corel 1993 年举行的世界性插图设计竞赛的金奖获得者。自 1994 年以来,Steve 成为 Corel 公司的测试版软件的测试员,他也是 Corel 公司高级顾问委员会成员之一。1995 年,他成为 Corel 公司在加拿大渥太华举行世界设计大赛的最终评定人。

Steve 在 Macintosh 计算机平台广泛应用之前就致力于桌面印刷系统的研究。在取得商业艺术和图形设计证书之后,Steve 自 1978 年开始在加拿大渡过了职业生涯中的第十九年,主要工作是出版行业中的设计和科技插图。他早期的工作是用墨水笔手工进行插图设计和绘图。随后,他有机会使用了基于 Macintosh 的插图及出版软件系统。Steve 也成为脱离键盘用点击鼠标来工作电子的艺术家之一。因为他不想成为计算机的奴隶,后来又开始喜欢 PC 上基于 Windows 的软件,现在他已是这方面的专家了。

1987 年,Steve 回到加拿大东海岸后,他集中致力于用 Macintosh 和 Windows 出版系统在印刷通讯行业中进行图形设计、制作产品和管理等工作。在充分把握通讯工业技术发展脉搏的基础上,他成功开发了交互式多媒体系统,并在加拿大的 Intent 通讯学院进修,而且继续致力于本地平台上的全数字通讯方法的研究。

Steve 现在继续进行写作和插图工作。他早已为 Corel 写了不少软件方面的书。他的插图和文章可以在每月的 Corel 杂志上看到,有时候发表在 The Desktop Journal 上。

致谢

首先允许我向那些在 Corel 公司致力于开发研究并使他们的软件功能越来越完美,越来越领先的软件工作师和程序设计人员所作的努力表示感谢。否则,在短短几个月的时间里不可能写完本书。没有他们的支持,这本书很可能要拖到下一年才能完成。

我还要十分感谢 Corel 的销售和市场部主任 Arlen Bartch,他在到东京的旅途中到我这里专门看望了我。还要感谢 Micheal Ballefeuille 和其它 Corel 公司的同事们,他们花了 90% 的时间在帮助别人。我还要感谢 Corel 的经理 Carrie Dopson,他使我信息灵通;Corel 的产品开发经理 Bill Cullen,他花了很多时间来回答我的有关问题;还有 Corel 公司的测试人员 Kelly Greiy 和 Christel Mack,他们花了整个夏天进行了 200 多次测试。

请允许我向所有的布局设计人员、录入人员、设计家们、插图员以及致力于桌面计算机研究长达十五年的专家们表示感谢。这些专家已经使用计算机多年了,他们中许多人将要退休或换一个全新的工作。

最后,我还要特别感谢 Stephanie Gould,她是本书的主编;还有 Tom Hayes 和他的编辑人员,他们对本书进行了详尽的阅读和校对。

2. 为什么要使用 CorelDRAW 6

我们愿意听到你反馈信息

作为尽可能提高出版的书的质量,Que 出版社很想听听你看了本书的意见。请相信,我们真心希望得到你的帮助。你们作为计算机书籍的读者和用户,请告诉我们你对本书和其它 Que 出版的书籍喜欢或不喜欢的地方。

你可以把内容、想法或你的主意邮给我们,以改进我们以后的工作。邮寄地址在下面,或者直接传真给我们。传真号是(317)581-4663。你也可以发电子邮件给我们,Internet 地址中 <http://WWW.mcp.com>(世界范围内的 Web 服务器)。

另外,你可直接与我讨论本书的有关内容和发表你自己的意见,我在 Internet 上的地址是 sgould@que.mcp.com。

再次感谢,你的建议必将有助于我们继续提高今天市场上的计算机方面的书籍的出版质量。

Stephanie Gould

Product Development Specialist

Que Corporation

201 W. 103rd Street

Indianapolis, Indiana 46290

USA

简介

加拿大注册的 Corel 公司成立于 1985 年,现在已从一小公司发展成一家大公司,走过了十个年头。CorelDRAW! 软件销售已经遍及 PC 平台,并相当有竞争力。以前推出的 CorelDRAW! 版本现在已用 17 种语言在世界各地使用。Corel 的产品已销往 60 多个国家,并在国外有 150 多个分支机构。

Corel 公司估计,其公司的产品现在占有 85% 的市场份额,并且获得过 200 多项由贸易杂志评出的奖项。随着新版的 CorelDRAW! 6 推出,这些数字还将继续爬升。

1. 你为什么要使用这本书

本书是为非专业中级到高级用户写的,语言通俗易懂,集中介绍了软件中适合于一般用户的特性,但也包含了专业电子艺术家所需的内容。

不论你是用 CorelDRAW! 6 作文本处理,还是利用它作图形设计,或者是完成插图工作,本书向你提供的都是该软件中最实用最基本的工具和功能。你可以迅速地掌握这些技巧。本书是作为一本引导性读物,向你提供命令介绍,也包括如何使用从以前版本移植过来的内容。

本书是以下用户必备的一本 CorelDRAW! 工具书:

- 专业技术插图员。他们需要许多软件以外的知识,并且需要能够使用数字绘图工具和绘制对象。

- 多媒体艺术家。他们需要将每一图形数字化,如用于 Internet 的主页、电子多媒体图例和交互式信息报等。

- 电子艺术家。他们需要为手稿或挂旗创建简单的商标,并使它们色彩丰富。

- 数字出版商。他们知道 CorelDRAW! 已经有能力同任何文件格式打交道,并且以其内部为基准。

- CorelDRAW! 的升版用户。他以前使用过版本 3、版本 4 和版本 5 多年,而在升级用版本 6 后,需要了解新添加的一些特性和功能。

- 服务行业的工作人员。他们是不了解 CorelDRAW! 的,但需要一本有关 CorelDRAW! 6 的手册以便了解其发展,便于向 CorelDRAW! 用户介绍。

- CorelDRAW! 的服务行业用户,他需将 CorelDRAW! 文件输出到高分辨率图像设备上,并且需知道如何使用 CorelDRAW! 打印工程师拥有的最新打印特性。

2. 你为什么要使用 CorelDRAW! 6

CorelDRAW! 6 比以前各版本具有了更丰富的特性,同时还有这样一个事实,它设计用在 32 位 Windows 95 操作环境下,这是它功能强大、速度快的原因。用这种操作环境,使得 CorelDRAW! 具有支持长文件名、多功能、多任务和多文档界面 (MDI) 的能力。

CorelDRAW! 6 具有扩展的右鼠标按钮功能,用它可以方便地进行用户设置、引用和访问属性工作表。另外还具有 Windows 95 加速应用软件的发电子邮件 (E-mail) 和发传真 (FAX) 的能力。

CorelDRAW! 6 十分注重色彩的处理,具有易于使用的 Color Wizard,它使你可进行色彩系统的设置,以及为你自己使用的色彩系统定制色彩界面。

CorelDRAW! 具有与其它应用软件兼容的多达 80 个的输入与输出过滤器,它支持标准的和非标准的矢量、位图和文本格式。

CorelDRAW! 6 是完全可定制的

CorelDRAW! 6 具有显示工具属性、工具设置、工具栏以及菜单等的控制项以满足你日常工作的需要。进一步使用复杂一点的定制特性可以定制设置对象与文本样式、定制工具栏、定制快捷键、定制特殊效果、定制打印预设置以及定制菜单栏等等。通过有效地使用这些定制特性可以大地提高你的工作效率。

适合于常用用户的图形功能

对于 CorelDRAW! 来说最强大的功能是易于使用的绘图和图形设计功能。作为一位电子艺术家要完成日常的工作,CorelDRAW! 6 可以帮助你:

- 给一个简单的形状添加特殊效果来增强图形的显示。
- 通过丰富的 Help(帮助)功能可以得到详细的技术说明。CorelDRAW! 中有 Help(帮助)命令,文本说明帮助以及几乎所有的界面、特性、选项和功能均有代表其含义的名字。
- 创建和保存文本及对象的样式,以便于快速地应用于其它的文本和对象。
- 用使特殊效果的 Presets(预设置)可以尽量提高系统的速度和能力,并可为对象快速创建神奇的效果。
- 可以访问多达 25000 张剪贴图片,1000 多种 True Type 和 Type 1 字体,260 多种视图和其它可供使用的多媒体样片。

适用于高级技术插图员的绘图控制

对于技术插图员来说,需要 CorelDRAW! 十分灵活和可适用性强,并且有相当高的准确性。

- 适用于专业绘图人员的可定制的调整和栅格选项。
- 给简单形状添加基本的效果以增强图像外观。
- 技术插图员可使用预设置快速添加效果。
- 精度达 0.10 微米。
- 功能强大的打印控制用于编量输出。
- 弹出式工具框用于 Desktop Publisher 来进行分栏、多页面和文本掩膜等功能。

用于文本写作时的字形工具库

CorelDRAW! 6 包含几乎所有必需的文本写作工具,如输入帮助、字典和校对工具等。DRAW! 6 还具有全文本格式化功能,包括文本样式、自动定制符号、制表和缩进工具等。

3. 本书的内容安排

CorelDRAW! 6 安装了许多特性以及一套复杂的控制项。如果能正确地学习它,可以快速而容易地掌握它们。本书的内容安排循序渐进,有助于你快速而有效地掌握

CorelDRAW! 6。

假设你已相当熟悉 CorelDRAW! 6, 你应首先浏览一下本书的目录, 找出那些新的特性。许多 CorelDRAW! 6 的命令已经被移动过了, 所以更易于被一般用户所接受。假设你是升级版用户, 你有可能找不到你已熟悉的命令。

本书还包括设计和插图的思想, 你还可根据各章介绍的方法找到你自己的工作方式。

本书是专门介绍用于 Windows95 的 CorelDRAW! 6, 它由以下几部分组成:

第一部分: 打下坚实的基础

通过学习工具, 文件管理和使 CorelDRAW! 易于使用, 使你为进一步学习有一个好的开端。

第二部分: 创建文本和绘图

从第五章到第十四章逐步介绍各种工具的使用, 包括文本和对象控制的使用、整形与特殊效果以及使用色彩等。

第三部分: 文件共享与打印

这部分主要介绍多文档界面和一些高级的考虑, 如学习 DRAW! 的新工具栏、快捷键以及菜单定制功能等。这部分还包括 Corel 功能强大的打印功能介绍, 主要是使用高级图像设备。

第四部分: CorelDRAW! 以外的内容

这部分介绍 CorelDRAW! 6 产品中其它模板, 包括 Corel PHOTO - PAINT6、CorelPRESENTS6 和 Corel DREAM 等, 并集中介绍了如何快速启动和使用这些功能丰富的软件。本部分还简要介绍了一些实用工具, 它们支持 CorelDRAW! 6, 如 Corel Motion3D、Corel CAPTURE、Corel MULTIMEDIA MANAGWR、Corel OCR - TRACE、Corel SCRIPT 和 Corel DIALOGUE EDITOR 等。

第五部分: 附录

本书的附录包括 Corel DRAW! 的术语集合、快捷键列表。

4. 使用本书优点

本书的优点在于使你能够容易快速地学习掌握该软件。

本书中使用两种不同类型的键的组合表示方法。一种是用逗号分隔开(如 Alt, F), 表示你选按下第一个键, 然后放开它, 再按第二个键, 再放开它。另一种是用加号连接(如 Alt + F), 表示先按下第一个键, 不要放开它, 再按下第二个键。

QUE 出版社已有十多年的出版经验, 并且已经推出了一系列的很有用的计算机书籍。根据这些经验, 我们已知道如何帮助读者有效掌握这些特性, 请看下一本书介绍的实例, 会提高你自己的学习经验。

●每章的内容

在每一章前面均列出了在本章中涉及的主题, 使你一眼就能知道本章的大致内容。这为你在阅读时可提供一条清晰的轮廓线。

●注释

注释给出感兴趣或有用的信息, 它们不一定必须专门展开讨论。这些注释内容有助于你

进一步理解,但你跳过它不会引起什么问题,并不妨碍学习后面的内容。注释如下所示:

注释 当使用 DRAW! 的 Powerclip Place Inside Container 命令时,关闭 Automatically Center New Powerclip Contents 特性,将使得对象看起来似乎消失了。假设已放在容器里的对象没有与容器对象重叠,它也将消失。假设它们重叠的话,它将变成可视的。要看内容对象,你必须使用 Edit Contents 命令,它在 Effect 菜单下的 Powerclip 里面。你可以重新调整容器对象的位置来将内容对象重叠使之变成可视的。

●提示

提示给出那些容易忽略的步骤的简短说明。掌握这些提示内容有助于节省时间。提示如下所示:

提示 假设你从 Status Bar 弹出式菜单中 Large Status Bar 命令, DRAW! 将允许有两个水平区域。假设你设置 Number of Regions 为最大值 6,你可以有十二个显示区域。Large Color Swatch 实际上占用两个区域,故仅在 Large Status Bar 显示时才可用。

●警告

警告给出一些在工作引起的潜在问题不希望的结果和可避免的错误的告警信息。警告如下所示:

警告 同时显示所有的或多外工具栏将明显减少系统可用的 RAM。这将引起 Windows95 的告警信息(Warn Message)出现在屏幕上。假设你的系统的 RAM 有限,请只打开你常使用的工具栏。假设你不确定自己有多少可用的系统资源,请一定要经常存盘。经常存盘比起重新开始工作要快速容易得多。

●疑难解答

不管你是如何根据本书的步骤来工作,你最终总会遇到一些问题。疑难解答部分就是给出一些常见的错误或隐含的问题及解决办法。疑难解答如下所示:

疑难解答 我有一台有它自己色彩精度计算公式的打印机,但每次我从 CorelDRAW! 6 打印时,效果最很差,为什么?

假设你的打印机有自己的内置的色彩管理属性,你必须禁止它起作用。假设打印机使用了与 CorelDRAW! 不同的色彩管理,它将引起两者之前发生冲突,当然结果就不准确了。

在窗口中,许多菜单、命令、按钮和其它选项均有热键。要使用热键或快捷键,按下 Alt 键,然后按下带下划线的字母即可。例如在 File 中的 F 是个热键或快捷键,用来打开 File 菜单。

●快捷键组合

本书中,快捷键用加号(+)来连接。例如,Ctrl + V 表示按下 Ctrl 键,再按 V 键,然后再释
此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

放它们(Ctrl + V 是 Paste 命令的快捷键)。

● 菜单命令

选择如下的菜单命令:File,New。它表示先打开 File 菜单,然后选择 New 命令。这是用来打开一个新文件。

目 录

第一部分 打下坚实的基础	(1)
第一章 入门	(3)
1.1 打开你的第一个新文档	(3)
1.2 绘制简单对象	(4)
1.2.1 创建你的第一行文本	(5)
1.2.2 创建你的第一个简单的对象	(5)
1.3 获得帮助	(7)
1.3.1 使用 Help Topics	(7)
1.3.2 打印 Help Topics	(7)
1.3.3 使用上下文关联帮助	(7)
1.3.4 使用 Tutor Notes	(8)
1.3.5 使用 CorelDRAW! 6 Tutorial	(8)
1.4 选择、缩放和查看视图	(9)
1.4.1 选中多个对象(Multiple Objects)	(11)
1.4.2 选择基准线(Guidelines)	(12)
1.4.3 选择和移动节点(Nodes)	(13)
1.4.4 改变视图和缩放	(14)
1.4.5 可编辑预览(Editable Preview)和线框(Wireframe)模式的比较	(14)
1.4.6 Full-Screen Preview(全屏预览)模式	(15)
1.4.7 Preview Selected Only 选项	(15)
1.4.8 使用 Zoom 工具	(16)
1.4.9 使用 Panning 工具	(17)
1.5 按比例调节、旋转和移动对象	(18)
1.5.1 按比例调节(Scaling)	(18)
1.5.2 旋转和倾斜对象(Rotating and Skewing)	(19)
1.5.3 移动对象(Moving Object Around)	(22)
1.6 对话框快捷键	(23)
1.6.1 轮廓线(Outline)和填充颜色(Fill Colors)	(23)
1.7 小结	(26)
第二章 管理绘图文件	(27)
2.1 打开新的文件	(27)
2.2 打开已存在的文件	(28)
2.2.1 打开 DRAW6 的文件	(28)
2.2.2 Corel 的 Welcome Screen 屏幕页	(29)
2.2.3 使用快捷键打开最近打开过的文件	(30)

2.2.4	打开 CorelDRAW! 3、4、5 等不同版本的文件	(30)
2.2.5	打开模板文件	(31)
2.2.6	拖放打开文件	(32)
2.2.7	打开 Pattern(.PAT)文件	(33)
2.2.8	用通配符打开文件	(34)
2.2.9	从 Open 对话框中管理文件	(34)
2.3	关闭和保存文件	(35)
2.3.1	Saving Backwards;用 DRAW 的老版本文件工作	(35)
2.3.2	使用 Selected only 选项	(37)
2.3.3	使用 Image Header 选项	(37)
2.3.4	关闭文件	(37)
2.4	高级备份和文件保存特性	(37)
2.4.1	Save All	(38)
2.4.2	使用 Speed 或 Storage 选项	(38)
2.5	小结	(38)
第三章	使 CorelDRAW! 6 易于使用	(39)
3.1	Page Settings 选项	(39)
3.1.1	Page Sizes(页面尺寸)和其它选项	(40)
3.1.2	定制标签(Labels)	(41)
3.1.3	专用目的的布局	(42)
3.2	理解工具选项(Tools Options)	(44)
3.2.1	General 选项	(44)
3.2.2	Display 选项	(46)
3.2.3	Advanced 选项	(48)
3.2.4	Missing Preference	(49)
3.2.5	Pick Tool Properties(选取工具属性)	(49)
3.2.6	Bezier(贝塞尔)工具选项	(50)
3.2.7	Edit Resolution(编辑分辨率)	(52)
3.3	Advanced Customization;状态栏、工具和工具栏	(53)
3.3.1	Toolbar(工具栏)选项	(53)
3.3.2	状态栏(Status Bar)选项	(56)
3.4	小结	(57)
第四章	CorelDRAW! 6 的新内容	(58)
4.1	CorelDRAW! 6 全新的面孔	(58)
4.1.1	多文档界面(MDI)	(58)
4.1.2	使用 Save All 命令	(58)
4.1.3	各种属性	(59)
4.2	新的工具框	(60)
4.2.1	Pick 工具	(60)
4.2.2	Shape 工具	(60)

4.2.3	Zoom(缩放)工具改进	(63)
4.2.4	尺寸工具	(64)
4.2.5	Curve, Bezier 工具属性	(66)
4.2.6	Rectangle(矩形)和 Ellipse(椭圆)工具	(67)
4.2.7	全新的 Star & Polygon、Spiral 和 Grid 工具	(67)
4.3	明显的菜单差别	(68)
4.3.1	新的 File(文件)菜单	(68)
4.3.2	新的 Edit 菜单	(69)
4.3.3	新的 View 菜单	(70)
4.3.4	新的 Layout 菜单	(72)
4.3.5	新的 Arrange 菜单	(75)
4.3.6	Effect 菜单	(77)
4.4	新的 Text(文本)菜单特性	(78)
4.4.1	Text 工具	(79)
4.4.2	字形(Word-shaping)工具	(82)
4.5	定制工具条和菜单	(83)
4.6	新的对象属性	(83)
4.7	小结	(86)
第二部分	创建文本和绘图	(87)
第五章	处理文本	(89)
5.1	建立和编辑艺术型文本	(89)
5.1.1	创建艺术型文本	(90)
5.1.2	编辑艺术型文本	(90)
5.2	处理段落型文本	(93)
5.2.1	创建和编辑段落型文本	(94)
5.2.2	边框和列	(95)
5.3	字符格式化	(98)
5.3.1	格式化 Artistic Text	(98)
5.3.2	格式化段落型文本	(100)
5.4	缩进和制表的使用	(103)
5.5	文本样式及属性	(107)
5.6	拼写、语法和校对文本	(108)
5.6.1	拼写检查	(108)
5.6.2	快速校对	(109)
5.6.3	全面校对	(110)
5.6.4	Advanced Options(高级操作)	(110)
5.6.5	Rule Manager(规则管理)	(112)
5.7	使用词典和输入帮助	(113)
5.7.1	词典	(113)
5.7.2	Type Assist(帮助类型)	(114)

5.8 其他文本工具:Find(查找)和 Replace(替换)	(115)
5.8.1 使用 Replace 命令	(115)
5.8.2 使用 Change Case 命令	(116)
5.8.3 转换文本对象	(116)
5.9 文本沿路径排列	(116)
5.10 给文本使用封装(Envelopes)和透视(Perspective)效果	(120)
5.10.1 给艺术型文本添加封装效果	(120)
5.10.2 给艺术型文本添加透视效果	(122)
5.10.3 给段落文本添加封装效果	(124)
5.11 设置文本选项	(124)
5.12 文本显示与编辑控制	(124)
5.12.1 格式化(Formatting)	(125)
5.13 创建字体和符号	(126)
5.13.1 创建字体	(126)
5.13.2 创建一个符号	(128)
5.14 小结	(129)
第六章 使用对象	(130)
6.1 创建曲线、直线、矩形和椭圆	(130)
6.1.1 创建曲线和直线	(130)
6.1.2 创建矩形	(132)
6.1.3 创建椭圆	(132)
6.2 编辑简单的对象:Shape Tool 和 Node Edit 滚动窗	(133)
6.2.1 编辑直线和曲线	(133)
6.2.2 编辑矩形	(134)
6.2.3 编辑椭圆	(136)
6.2.4 对多边形操作	(136)
6.2.5 创建星形	(137)
6.2.6 创建螺旋线和网格	(138)
6.2.7 编辑星形、多边形、螺旋线和网格图形	(138)
6.3 用 Node Editor 进行编辑	(141)
6.4 特性	(143)
6.4.1 对象特性	(143)
6.4.2 Select by Properties 滚动窗	(144)
6.5 链接复制对象	(145)
6.6 变换对象	(146)
6.6.1 定位	(147)
6.6.2 旋转	(147)
6.6.3 缩放和镜像	(148)
6.6.4 大小	(149)
6.6.5 倾斜	(149)

6.7	使用 Align and Distribute(对齐和分配)	(150)
6.8	对象的成组和拆分	(150)
6.9	曲线对象	(150)
6.9.1	分解曲线	(151)
6.9.2	合并曲线	(153)
6.10	使用封装	(156)
6.11	立体拉伸	(160)
6.11.1	立体拉伸类型	(161)
6.11.2	关于立体拉伸的消失点(Vashing Points)	(164)
6.11.3	颜色选项	(165)
6.11.4	设置光源	(165)
6.11.5	旋转立体拉伸	(167)
6.11.6	使用 Extrude Wizard	(169)
6.12	小结	(169)
第七章	使用填充和轮廓线	(170)
7.1	使用在屏调色板	(170)
7.2	使用 Uniform Fills(均匀填充)	(172)
7.2.1	Color Models(彩色模式)	(172)
7.2.2	使用调色板	(173)
7.2.3	调色板命令	(174)
7.2.4	选择调色板	(174)
7.2.5	融合区域和用户色彩	(175)
7.2.6	创建用户调色板	(178)
7.3	使用双色位图模式填充	(180)
7.3.1	分配双色位图格式	(181)
7.3.2	建立一个常用的双色位图模式	(181)
7.3.3	输入图象来建立双色位图图案	(183)
7.4	使用矢量图案填充	(183)
7.5	使用全彩色模式填充	(185)
7.6	使用 PostScript 填充	(186)
7.7	使用喷色填充	(186)
7.7.1	关于 Steps(步数)和 Edge Pad 选项	(190)
7.7.2	关于 Preset(预设置)	(192)
7.8	使用纹理填充	(192)
7.9	使用 Special Fill 滚动窗	(194)
7.10	轮廓笔控制	(195)
7.10.1	应用轮廓线类型	(196)
7.10.2	Corner(拐角)控制	(197)
7.10.3	Line Cap(线头)控制	(197)
7.10.4	Calligraphy(书法、美工)	(197)