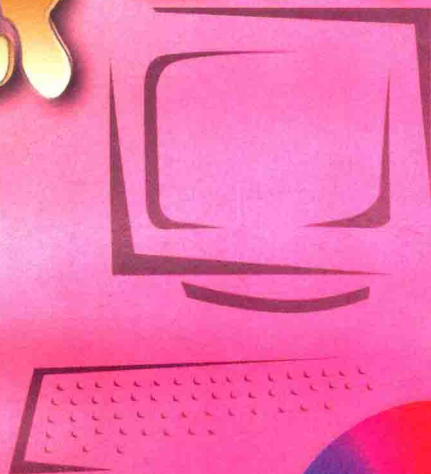


 我学电脑丛书

周明德 袁开榜 主编

跟我学



WPS 和中文 WORD 6.0

梁国民 编著

重庆大学出版社

跟我学电脑丛书

主编 周明德 袁开榜

跟我学 WPS 和中文 WORD6.0

梁国民 编著

重庆大学出版社

内 容 简 介

本书是一本关于文字处理技术的普及读物,书中以图文并茂的形式、通俗易懂的语言介绍了当前最为流行的文字处理系统 WPS 和 WORD 的概念、操作及应用。

全书分二篇,第一篇 WPS,第二篇中文 WORD6.0。第一篇内容有 WPS 概述、文本编辑、打印控制与页面设置等。第二篇内容有 WORD6.0 快速入门、页面设置、格式化文字、表格和图形、审效文档、模板和样式等。

本书可作为 WPS 和 WORD 初学者的入门教材,也可用于各类电脑培训,同时也可供广大电脑用户和电脑爱好者学习、参考。

跟我学 WPS 和中文 WORD6.0

梁国民 编著

责任编辑 刘茂林

*

重庆大学出版社出版发行

新华书店经销

重庆电力印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:5.375 字数:134 千

1997年4月第1版 1997年4月第1次印刷

印数:1—10000

ISBN 7-5624-1422-X /TP·134 定价:8.00元

前 言

自 1946 年世界上第一台电子计算机 ENIAC 在美国加州问世以来,在短短的 50 年间,电脑及其产业发展之迅猛,大大超出了人们的预料。各种各样的电脑词汇,如 DOS、WPS、PC-Tools、Windows、Internet 等,经常出现在电视、书报等媒体,使寻常百姓眼花缭乱。新的软、硬件及操作平台的不断涌现,使电脑专业人员也有应接不暇之感。同时人们也亲身感受到电脑以很快的速度,从研究室走进自己身边——自己的工作单位、邻居和朋友家里、自己家中。或许有人会问电脑发展为什么会如此迅速,其冲击力为何如此之大。究其原因,只要是使用过电脑的人就会明白:因为电脑给用户带来了极大的方便,提高了用户工作的效率以及准确度。目前电脑已在科学研究、办公自动化、会计电算化、电子出版等方面大显身手。可以说,学习电脑知识,掌握电脑操作技能,已是这个时代对各阶层劳动者提出的要求。人们已自觉或不自觉地投入到普及电脑知识的热潮之中。

正是在上述背景之下,我们编写了《跟我学电脑丛书》,以献给广大电脑爱好者。我们编写这套丛书的基本思想是:着眼于电脑的基本知识、基本操作技能,较为全面、系统地介绍电脑的各个方面。我们在编写过程中,尽力为读者揭去电脑神秘的面纱,把电脑视为一种工具,向读者介绍电脑是怎样的一种工具,电脑能做些什么,怎样选购电脑、使用电脑,怎样维护电脑等等。

《跟我学电脑丛书》包括以下 10 个分册:

1. 跟我学电脑基础
2. 跟我学 DOS
3. 跟我学汉字输入法
4. 跟我学 WPS 和中文 WORD6.0
5. 跟我学 BASIC
6. 跟我学 FOXBASE
7. 跟我学 PC TOOLS
8. 跟我学 WINDOWS
9. 跟我学多媒体电脑
10. 跟我学电脑网络与通信

从以上书名可以看到,《跟我学电脑丛书》涉及面比较广,包括电脑基础知识、DOS 与 WINDOWS 操作技术、工具软件 PC TOOLS 的使用、文字处理系统 WPS 和 WORD 的使用、汉字录入的常用技术、BASIC 高级编程语言、FOXBASE 数据库编程语言,还有多媒体、网络等。

《跟我学电脑丛书》主要面向电脑初学者。为便于读者自学,本丛书力求语言浅显易懂,文字简明,在较少的篇幅内尽可能包括读者真正想了解的知识要点。

另外须指出,要认识、学习电脑,必须操作电脑,因此希望读者在学习、使用这套丛书的同时,一定要上机操作。

最后祝读者能早日学会使用电脑,愿电脑早日成为读者学习、工作和生活中的好帮手。

周明伦

1997 年 1 月

目 录

第一篇 WPS

1	概述	3
1.1	运行环境	3
1.1.1	硬件配置	3
1.1.2	软件配置	4
1.2	WPS 的启动	4
1.2.1	批处理方法	4
1.2.2	分步调用方法	4
1.3	主菜单	5
1.4	WPS 编辑屏幕	6
1.5	编辑菜单	7
1.5.1	使用命令菜单(ESC)	7
1.5.2	查询命令	8
2	文本编辑	11
2.1	文件操作	11
2.2	块操作	12
2.3	插入与删除	15
2.3.1	插入	15
2.3.2	删除	15
2.4	移动光标	15
2.5	查找与替换	16
2.5.1	查找字符(F7 或 Ctrl+Q+F)	16

2.5.2	查找替换(Ctrl+Q+A)	18
2.5.3	寻找下一个(Ctrl+L)	18
2.5.4	查找与替换还可使用通配符	19
3	打印控制与页面设置	20
3.1	打印控制	20
3.1.1	字样选择	20
3.1.2	修饰	24
3.2	版面控制	29
3.2.1	编辑控制	35
3.2.2	制表	38
3.3	窗口功能	41
3.3.1	设置窗口	41
3.3.2	选择窗口命令	45
3.3.3	窗口间的复制	45
3.3.4	窗口尺寸的调整	46
3.3.5	关闭窗口	47
3.4	模拟打印与打印控制	47
3.4.1	设置打印参数	47
3.4.2	打印输出	49
3.5	其他命令	51
3.5.1	计算器	51
3.5.2	取当前日期和时间	52

第二篇 中文 Word6.0

1	快速入门	57
1.1	基本概念	57
1.1.1	Word 6.0 中文版的运行环境	57

1.1.2	Word6.0 中文版的安装	57
1.1.3	启动 Word6.0	59
1.1.4	Word 的视窗结构	60
1.1.5	Word 菜单简介	62
1.1.6	联机帮助	64
1.2	基本操作	65
1.2.1	创建新文件	65
1.2.2	输入正文	66
1.2.3	保存文件	66
1.2.4	打开文件	68
1.2.5	块操作	69
1.2.6	撤消与重复操作	76
1.2.7	初等排版	77
1.2.8	打印预览及打印输出	79
2	页面设置	81
2.1	设置页面大小和方向	81
2.2	版心设置	83
2.3	为文档加页眉页脚	84
2.4	创建节	86
2.4.1	插入节分隔符	86
2.4.2	节格式化	87
2.5	查看节内容	88
2.6	分栏	89
2.7	添加页码	91
3	格式化文字	93
3.1	格式化字符	93
3.1.1	字符上下标	93
3.1.2	调整字间距	94

3.1.3	特殊字符与符号的输入	97
3.2	格式化段落	98
3.2.1	查看段落标记	98
3.2.2	段落缩进	99
3.2.3	调整行间距	102
3.2.4	设置制表位	104
3.2.5	加边框及阴影	105
3.2.6	段落重点标记和段落数值编号标记	107
4	表格和图形	109
4.1	使用向导创建表格	109
4.1.1	打开表格向导	109
4.1.2	选择表格格式	109
4.2	表格中数据的输入	115
4.2.1	移动光标	115
4.2.2	输入文字	117
4.3	行列与表元处理	118
4.3.1	插入与删除行列	118
4.3.2	插入与删除表元	119
4.4	表格边框及阴影	120
4.4.1	给表格添加边框	121
4.4.2	给表格添加阴影或底纹	122
4.5	表格与文字的相互转化	123
4.6	在文档中插入图片	125
4.6.1	插入一幅图片	125
4.6.2	给图片加图文框	126
4.6.3	在文档中移动图片	127
4.6.4	给图片添加框线	128
4.6.5	为图片加题注	128
4.6.6	编辑图片	129

4.6.7	图片的缩放与裁剪	130
4.6.8	创建图片	132
4.7	插入图表	133
4.7.1	用已有的表格生成图表	133
4.7.2	创建图表	136
4.8	编辑图表	137
5	审效文档	140
5.1	查找与替换	140
5.1.1	简单查找	141
5.1.2	高级查找	142
5.1.3	替换	144
5.2	拼写检查	147
5.3	语法检查	149
5.4	查找同义词	151
6	模板和样式	154
6.1	创建模板	154
6.2	修改模板	155
6.3	样式	156
6.3.1	应用样式	156
6.3.2	修改样式	158
6.3.3	创建新样式	161

第一篇

WPS

1.1 运行环境

WPS 是汉字处理系统(Word Processing System)的简称,由于它不但具有丰富的全屏幕编辑功能和友好的用户界面,而且方便易学,因而在 PC 机上的 DOS 系统下目前仍是占主流的汉字处理系统。在这个操作系统之下,当用户将一篇文章修改、排版完毕后,还可以在屏幕上模拟显示打印效果,直到用户满意之后,再从打印机打印出满意的文稿。

没有用过汉字处理软件的朋友也不必担心,WPS 为你准备了一系列的帮助信息和功能菜单,可随时为你提供帮助。另外,WPS 还可以使用鼠标器,将各功能的选择和命令转化为方便的按钮操作……

哪怕你初通电脑,你都可以在极短的时间内掌握 WPS 的操作方法。

1.1.1 硬件配置

必选

(1)主机:IBM 系列兼容机均可作为 WPS 的运行环境。

(2)内存:640KB 内存(运行 WPS 至少需要 160KB 内存)。

(3)显示器:MDA、EGA、COLOR400、VGA、长城 CH、长城 CEGA 等显示器均可。

可选

(4)汉卡:Super 汉卡或带精密字库。

(5)打印机:任何 24 点阵打印机或激光打印机。

(6)其他:硬盘、软盘及其兼容键盘,可选用 MOUSE(鼠标)。

1.1.2 软件配置

(1)汉字系统:SPDOS 等,这里选用的是希望汉字系统 UC DOS5.0 版。

(2)WPS 主要文件:

WPS.COM

WPS.EXE WPS 主模块

WPS1.OVL WPS 覆盖文件

WPS.CFG WPS 配置文件

1.2 WPS 的启动

以在 UC DOS5.0 下运行 WPS 为例进行讲述。

1.2.1 批处理方法

在 DOS 的提示符下直接键入 WPS 命令。WPS.BAT
批处理文件的内容如下:

@echo off 关闭屏幕显示

call up.bat 调用汉字(包括曲线字库)

wps.com 调用汉字处理系统

quit.com 退出 UC DOS

@echo on 开启屏幕显示

1.2.2 分步调用方法

(1)先进入 UC DOS5.0 子目录。

(2)分步调用:

RD16.COM 调用 UC DOS 显示字库读取程序

KNL.COM 调用 UC DOS 主模块

RDPS.COM(UCDOS3.0 用 RDSL.COM)调用 UC DOS 打印字库读取程序

PRNT.COM 调用 UC DOS 打印管理程序

WB.COM(可选) 调用五笔字型输入模块

(3)再进入自然码输入法 ZRM(可选)。

(4)最后进入 WPS 汉字处理系统。键入“WPS.COM”并回车即可。

1.3 主菜单

当用上述方法启动 WPS 成功之后屏幕显示 WPS 主菜单画面(见图 1.1-1),并且光标处于第一行 D 项上,这时可用↑,↓键选择或用鼠标按相应的字母(N,D,P,H,F,X)进入相应的功能工作。

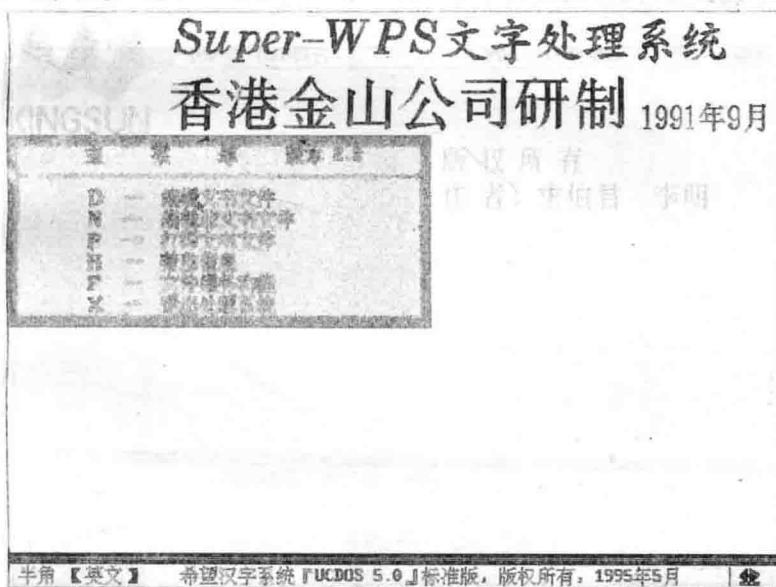


图 1.1-1 WPS 主菜单画面

(1)D 命令:可以用来编辑一个 WPS 专用格式的文件。

(2)N 命令:用来编辑一般格式的普通文件,如批处理文件、源程序等。

(3)P 命令:无论是 D 命令,还是 N 命令编辑的文件,都可以用 P 命令打印。

(4)H 命令:如果了解 WPS 的一些命令功能或查询完成某一功能所使用的命令,H 命令可给予帮助。

(5)F 命令:对一些文件的格式进行转换。

(6)X 命令:退出 WPS 系统,返回 DOS 状态。

1.4 WPS 编辑屏幕

在主菜单选择 D 或 N(D 比 N 多排版和打印功能),再键入打算编辑文件的(或用亮条光标选中左上角窗口中的)文件名,例

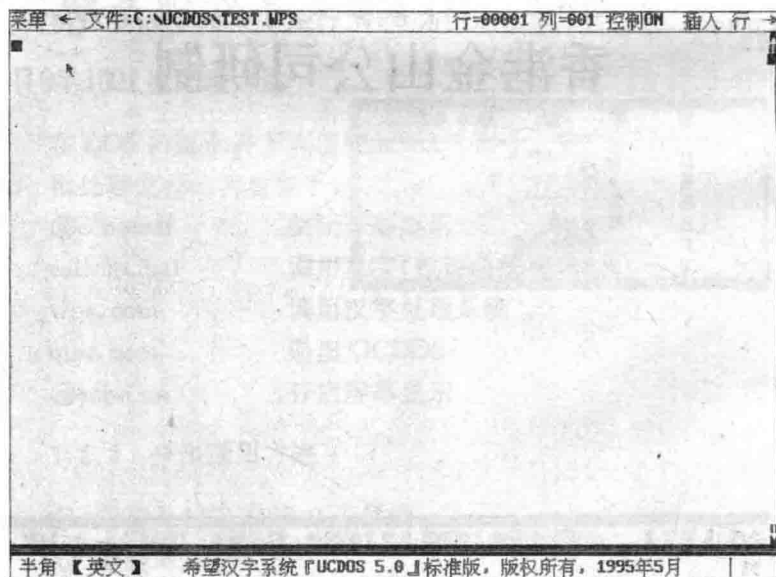


图 1.1-2 WPS 的全屏幕编辑图

如“TEST. WPS”，按回车键后即进入 WPS 的全屏幕文本编辑窗口，参见图 1.1-2。

1.5 编辑菜单

1.5.1 使用命令菜单(ESC)

WPS 的命令较多，有时执行某个操作一时想不起来该用什么命令，这时可用 WPS 系统命令菜单帮助执行。方法是：

- (1)在编辑状态将光标移动到要执行命令的位置。
- (2)按 ESC 键，可以看到屏幕显示如图 1.1-3。

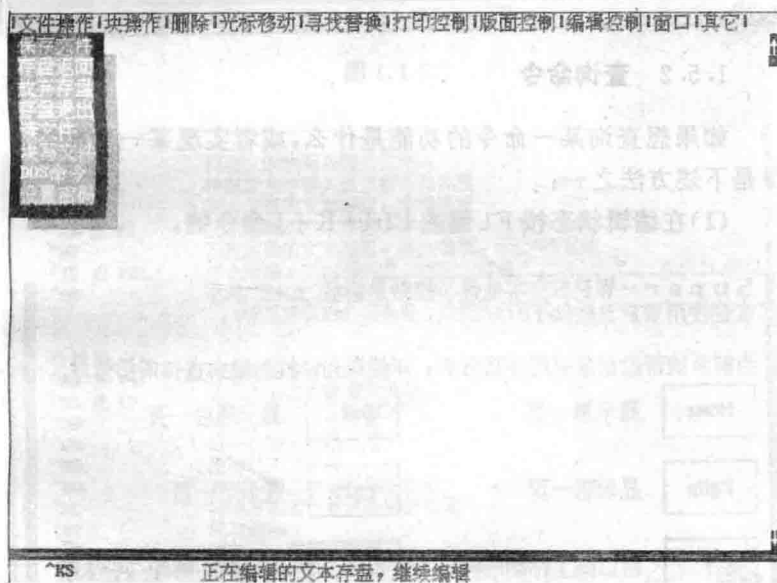


图 1.1-3 WPS 系统菜单信息图

(3)用光标移动键→或←将光标移动到所要执行的命令的类别，如块命令。

(4)用光标移动键↑或↓将光标移动到所要执行的具体命令