

主编 盘丽娜 何春霞 贵黎明

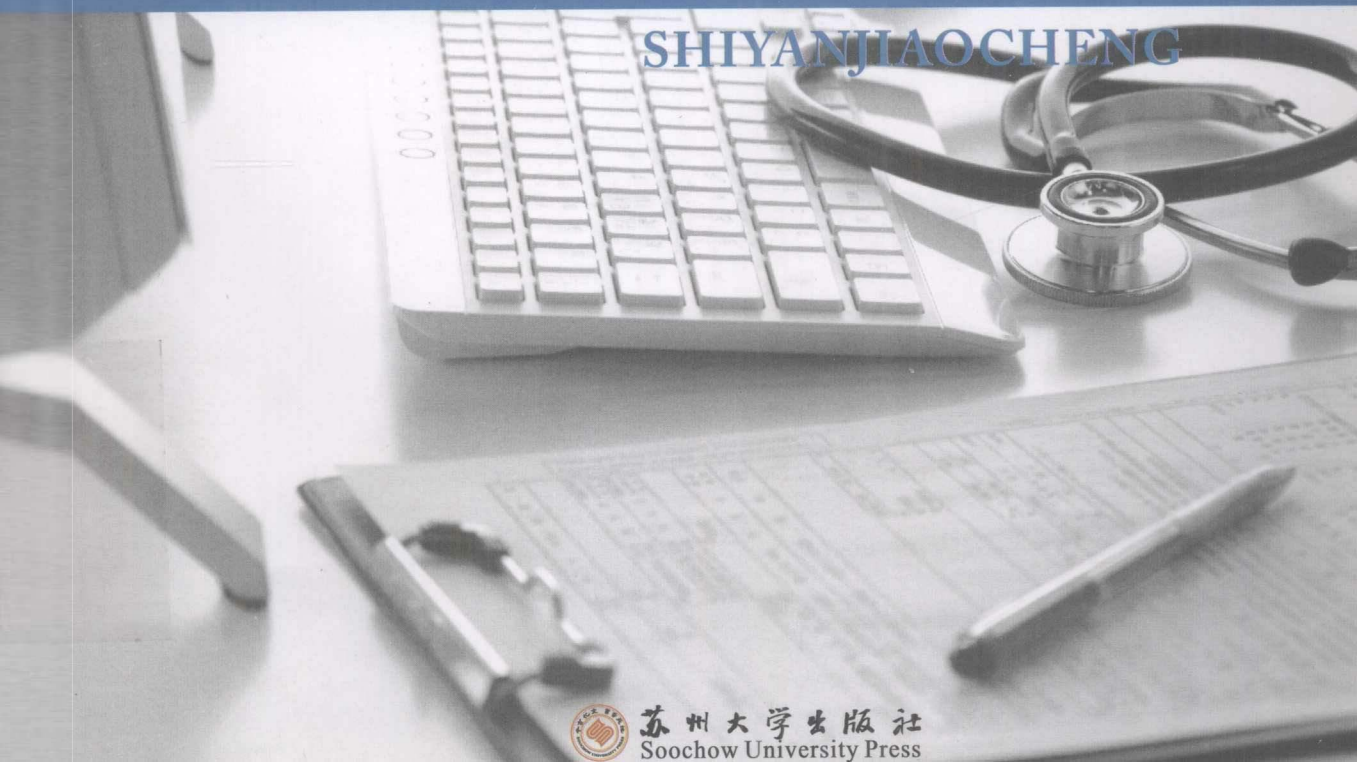


JISUANJI JICHU

计算机基础

实验教程

SHIYANJIAOCHENG



苏州大学出版社
Soochow University Press

计算机基础实验教程

盘丽娜 何春霞 贲黎明 主 编

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实验教程 / 盘丽娜, 何春霞, 贲黎明主
编. —苏州: 苏州大学出版社, 2015. 7
ISBN 978-7-5672-1389-0

I. ①计… II. ①盘… ②何… ③贲… III. ①电子计
算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 160859 号

计算机基础实验教程

盘丽娜 何春霞 贲黎明 主编
责任编辑 周建兰

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市十梓街1号 邮编: 215006)

苏州恒久印务有限公司印装

(地址: 苏州市友新路28号东侧 邮编: 215128)

开本 787 mm × 1 092 mm 1/16 印张 15 字数 356 千

2015 年 月第 1 版 2015 年 月第 1 次印刷

ISBN -978-7-5672-1389-0 定价: 29.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话: 0512-65225020

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>



前 言

本书是与《计算机基础》教材配套的实验教材,全书共分实验和附录两大部分。实验部分内容全面、覆盖面广、图文并茂,目的是使学生掌握相关软件的使用方法,培养学生对计算机的实际操作能力。全书共分为7章,内容主要包括 Windows 基本操作实验、互联网的基本操作实验、文字处理实验、电子表格处理实验、演示文稿制作实验及综合练习。附录部分主要用于检测学生对计算机基础理论知识掌握的程度。

本书以掌握计算机操作技能为目的,所介绍的实验方法实用、操作性强,具有很强的指导作用。本书既可作为《计算机基础》课程的配套教材,也可作为参加全国计算机等级考试上机练习的独立教材。

本书由盘丽娜、何春霞、贲黎明共同策划并任主编,周蕾、姚程宽、曹立勇任副主编,肖乐、何春霞、施梅芳、刘春玉、盘丽娜、孙霞、钱卫国、宗德才等也参加了部分编写工作,附录由张玉生整理,全书由贲黎明统稿。

本书在编写过程中,由于时间仓促,加上水平有限,书中难免有错漏之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2015 年 6 月

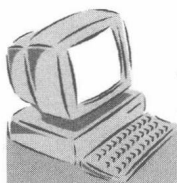


目 录

第一章 计算机基本操作	(1)
实验一 Windows 的基本操作	(2)
实验二 常用软件 WinRAR 的使用	(9)
练习一	(12)
第二章 互联网的基本操作	(13)
实验三 上网基本操作	(14)
实验四 电子邮箱的使用	(19)
练习二	(28)
第三章 文字处理	(29)
实验五 制作 Word 电子板报	(33)
实验六 利用 Word 编辑文稿	(39)
练习三	(45)
第四章 电子表格处理	(47)
实验七 Excel 的简单操作	(54)
实验八 Excel 的综合操作	(65)
练习四	(75)
第五章 演示文稿制作	(77)
实验九 利用 PowerPoint 制作演示文稿一	(82)
实验十 利用 PowerPoint 制作演示文稿二	(89)



练习五	(95)
第六章 综合练习一	(97)
实验十一 综合练习(1)	(97)
实验十二 综合练习(2)	(106)
练习六	(114)
第七章 综合练习二	(118)
实验十三 综合练习(3)	(118)
实验十四 综合练习(4)	(126)
练习七	(133)
附录 1 全国计算机等级考试一级基础知识习题	(136)
第一章 计算机硬件基础知识	(136)
第二章 计算机软件基础知识	(172)
第三章 计算机网络基础知识	(193)
第四章 多媒体技术基础知识	(207)
第五章 信息系统安全基础知识	(219)
一级基础知识习题参考答案	(225)
第一章 计算机硬件基础知识	(225)
第二章 计算机软件基础知识	(228)
第三章 计算机网络基础知识	(230)
第四章 多媒体技术基础知识	(232)
第五章 信息系统安全基础知识	(234)



第一章

计算机基本操作



操作系统简介

操作系统是计算机中最重要的系统软件,它负责管理、控制计算机软硬件资源的协调运行,是用户和计算机的接口。现在流行的操作系统主要是微软公司(Microsoft)出品的Windows 操作系统,其版本主要有 Windows XP、Windows 2003、Windows 7、Windows 8 等。Windows 操作系统的主要功能有:

一、处理器管理

在多任务或多用户的情况下,组织多个作业或任务执行时,解决处理器的调度、分配和回收等问题。

二、存储器管理

存储器管理将根据用户程序的需要给它分配存储器资源,并能让主存中的多个用户程序实现存储资源的共享,以提高存储器的利用率。

三、设备管理

管理各类外围设备,完成用户提出的 I/O 请求,加快 I/O 信息的传送速度,发挥 I/O 设备的并行性,提高 I/O 设备的利用率;提供每种设备的设备驱动程序和中断处理程序,向用户屏蔽硬件使用细节。

四、文件管理

文件管理的主要任务是对用户文件和系统文件进行有效的管理,实现文件按名存取;实现文件的共享、保护和保密,保证文件的安全性;同时提供给用户一套能方便使用文件的操作和命令。

五、网络与通信管理

管理用户应用程序对软硬件资源的访问,保证其安全性和一致性。计算机联网后,不同计算机之间可以互相传送数据、共享资源。通过通信软件,按照通信协议的规定,完成网络上计算机之间的信息传送。





实验一 Windows 的基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows 资源管理器的使用方法。
2. 掌握文件及文件夹的创建方法。
3. 掌握文件及文件夹的复制方法。
4. 掌握文件及文件夹的移动方法。
5. 掌握文件及文件夹的删除方法。
6. 掌握文件及文件夹的重命名方法。
7. 掌握文件及文件夹的属性设置方法。
8. 掌握文件及文件夹的快捷方式的建立方法。
9. 掌握回收站的操作方法。

二、实验内容

本实验所需素材存放在 ex1 文件夹中。

1. 通过资源管理器浏览 ex1 文件夹。
2. 在 ex1 文件夹中创建一个名为 QEEN 的文件夹,并在 QEEN 文件夹中再创建名为 SUB1 和 SUB2 的两个同级文件夹。
3. 将 KEEN 文件夹中扩展名为 FOR 的文件和 CRY 文件夹中名为 SUMMER 的文件复制到刚刚创建的 SUB1 文件夹中。
4. 将 DEER 文件夹中的 TAXI. XLS 文件移动到 CREAM 文件夹中,并更名为 ABC. XLS。
5. 将 DEER 文件夹下的 DAIR 文件夹中的 TOUR. PAS 文件和 CRY 文件夹下的 SUMMER 文件夹删除。
6. 在 ex1 文件夹中创建一个名为 MYFILE. TXT 的文本文件,其内容为:Hello——WORLD!。
7. 将 NEAR 文件夹中的 FOX. BAT 文件设置为只读且隐藏。
8. 为 ex1 文件夹中的 README. TXT 文件创建名为 READ 的快捷方式,存放在 CREAM 文件夹下。
9. 将删除的 TOUR. PAS 文件从回收站中恢复,然后将回收站清空。

三、实验步骤

1. 通过资源管理器浏览 ex1 文件夹。
打开资源管理器的方法有以下几种:



(1) 单击“开始”菜单,在“所有程序”→“附件”中单击“Windows 资源管理器”,即可启动“资源管理器”。

(2) 右击“开始”菜单,在弹出的快捷菜单中单击“打开 Windows 资源管理器”。

(3) 双击“计算机”、“网络”或“回收站”,可启动“资源管理器”。

(4) 单击“开始”菜单,在“所有程序”→“附件”中选择“运行”菜单项,在如图 1-1 所示的“运行”对话框中输入“explorer”,然后单击“确定”按钮。

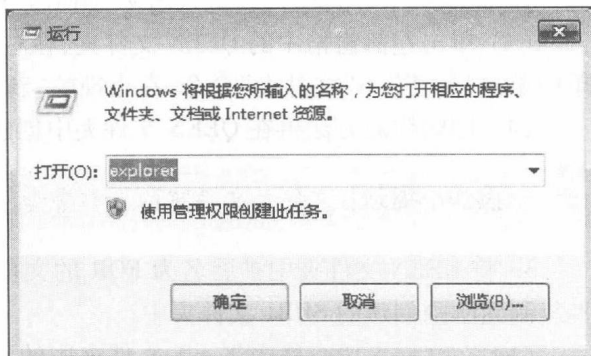


图 1-1 “运行”对话框

“资源管理器”窗口如图 1-2 所示,左侧为文件夹树窗格,其中显示所有文件夹;右侧为文件窗格,显示所选文件夹中所有的文件及文件夹。

在“资源管理器”窗口的左侧文件夹树窗格中找到 ex1 文件夹并单击,

即可在右侧的文件窗格中显示出该文件夹中的所有文件及文件夹,单击文件夹树窗格中 ex1 文件夹左边的“▷”或“▲”,可展开或折叠该文件夹。



图 1-2 “资源管理器”窗口



2. 在 ex1 文件夹中创建一个名为 QEEN 的文件夹,并在 QEEN 文件夹中再创建名为 SUB1 和 SUB2 的两个同级文件夹。

(1) 在“资源管理器”左侧的文件夹树窗格中用鼠标单击 ex1 以选中该文件夹。

(2) 单击“文件”菜单下的“新建”→“文件夹”命令,会在“资源管理器”窗口右侧的文件窗格中出现一个文件夹,键入名称“QEEN”即可。

(3) 单击左侧窗格中的 QEEN 文件夹,在右侧窗格空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中单击“新建”→“文件夹”命令,在出现的“新建文件夹”处输入 SUB1 即可。

(4) 用同样的方法再在 QEEN 文件夹中创建一个名为 SUB2 的文件夹。



操作小提示: 文件及文件夹的名称字母不区分大小写。

3. 将 KEEN 文件夹中扩展名为 FOR 的文件和 CRY 文件夹中名为 SUMMER 的文件夹复制到刚刚创建的 SUB1 文件夹中。

(1) 在文件夹树窗格中将 ex1 文件夹中的所有文件夹全部展开(用鼠标单击文件夹前面的“▷”号),用鼠标单击 KEEN 文件夹,在右侧的文件窗格中选中所有将要被复制的扩展名为 FOR 的文件,然后单击“编辑”菜单中的“复制”菜单项(或在选中的任一文件上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“复制”菜单项)。



操作小提示: 文件的选择方法。

(1) 单个文件或文件夹的选择方法:用鼠标单击要选择的文件或文件夹。

(2) 多个连续文件或文件夹的选择方法:用鼠标单击要选择的第一个文件或文件夹,按住【Shift】键再用鼠标单击要选择的最后一个文件或文件夹。

(3) 多个不连续文件或文件夹的选择方法:按住【Ctrl】键不放,用鼠标单击各个要选择的文件或文件夹。

(4) 所有文件或文件夹的选择方法:选择“编辑”菜单中的“全选”菜单项(或按快捷键【Ctrl】+【A】)。

上面的方法可以混合使用。

(2) 用鼠标在左侧文件夹窗口中单击 SUB1 文件夹,选中该文件夹,在“编辑”菜单中选择“粘贴”菜单项(或在右侧文件窗口的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”菜单项),即将所有扩展名为 FOR 的文件复制到了 SUB1 文件夹中。



操作小提示: 如要将相同的文件复制到多个文件夹中,可进行多次粘贴。

(3) 重复步骤(1)和(2),将 CRY 文件夹中的 SUMMER 文件夹复制到 SUB1 文件夹中。

4. 将 DEER 文件夹中的 TAXI.XLS 文件移动到 CREAM 文件夹中,并更名为 ABC.XLS。

(1) 在“资源管理器”窗口的左侧文件夹窗口中用鼠标单击 DEER 文件夹,此时右侧的文件窗口中会显示 DEER 文件夹中的所有文件及文件夹。



(2) 单击 TAXI.XLS 选中该文件,在“编辑”菜单中选择“剪切”菜单项(或在 TAXI.XLS 文件上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”菜单项)。

(3) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗口中选择 CREAM 文件夹,在“编辑”菜单中选择“粘贴”菜单项,即可将该文件移动到 CREAM 文件夹中(或在右侧的文件窗口的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”菜单项)。

(4) 在右侧的文件窗口中选择 TAXI.XLS,在“文件”菜单中选择“重命名”菜单项(或右击该文件,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”菜单项),输入新文件名 ABC.XLS。

5. 将 DEER 文件夹下的 DAIR 文件夹中的 TOUR.PAS 文件和 CRY 文件夹中的 SUMMER 文件夹删除。

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗口中单击 DEER 文件夹下的 DAIR 文件夹,以选中该文件夹。

(2) 在右侧的文件窗口中选择 TOUR.PAS 文件,在“文件”菜单中选择“删除”菜单项(或用鼠标右击 TOUR.PAS 文件,在弹出的快捷菜单中选择“删除”菜单项),出现如图1-3所示的“删除文件”对话框,单击“是”按钮,即可将 TOUR.PAS 文件删除。

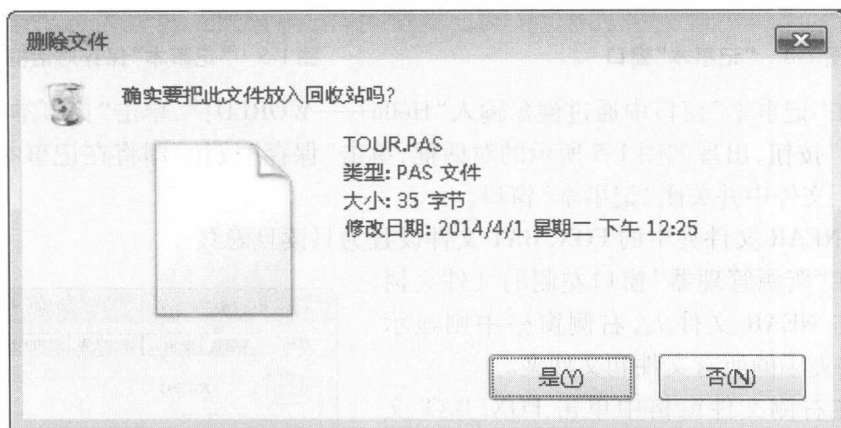


图 1-3 “删除文件”对话框



操作小提示: 从硬盘上删除文件或文件夹,计算机并没有把它们真正地删除,只是将它们移到了回收站中,若发现这些文件或文件夹还有用,可以将它们从回收站中找回来。如果删除的是存放在软盘或 U 盘上的文件,则这些文件不会进入回收站,即不能进行还原。

(3) 重复上一步操作,将 CRY 文件夹中的 SUMMER 文件夹删除。

6. 在 ex1 文件夹中创建一个名为 MYFILE.TXT 的文本文件,其内容为:Hello——WORLD!。

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗口中单击 ex1 文件夹,右侧的文件窗口中则显示出该文件夹中的所有文件及文件夹。

(2) 单击“文件”菜单中的“新建”→“文本文档”命令(或在右侧文件窗口的空白处右



击鼠标,在弹出的快捷菜单中单击“新建”→“文本文档”命令),此时会在右侧的文件窗格中出现一个名为“新建文本文档. TXT”文件,通过键盘输入文件名 MYFILE. TXT,则建立了一个名为 MYFILE. TXT 的文本文件。

(3) 用鼠标双击该文件,则 Windows 会自动通过记事本软件打开该文本文件,出现如图 1-4 所示的窗口。

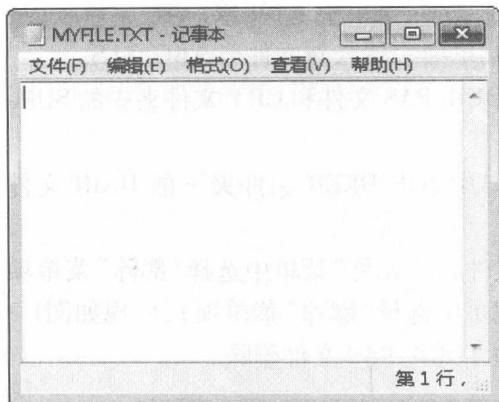


图 1-4 “记事本”窗口

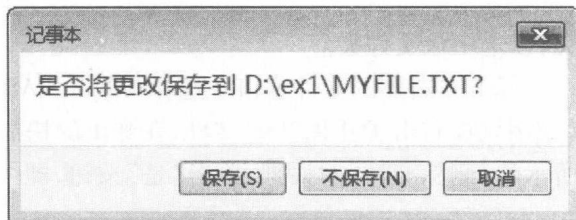


图 1-5 “记事本”保存对话框

(4) 在“记事本”窗口中通过键盘输入“Hello——WORLD!”,单击“记事本”窗口右上角的“关闭”按钮,出现如图 1-5 所示的对话框,单击“保存”按钮,即将在记事本中输入的内容保存至文件中并关闭“记事本”窗口。

7. 将 NEAR 文件夹中的 FOX. BAT 文件设置为只读且隐藏。

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹树窗格中单击 NEAR 文件夹,右侧窗格中则显示 NEAR 文件夹中的所有文件和文件夹。

(2) 在右侧文件窗格中单击 FOX. BAT 文件,单击“文件”菜单中的“属性”命令(或用鼠标右击 FOX. BAT 文件,在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令),出现如图 1-6 所示的“属性”对话框。

(3) 在“属性”对话框中用鼠标分别单击“只读”和“隐藏”前面的方框,使之中间出现“√”,然后单击“确定”按钮。

8. 为 ex1 文件夹中的 README. TXT 文件创建名为 READ 的快捷方式,存放在 CREAM 文件夹下。

【方法一】

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹树窗格中单击 CREAM 文件夹,即选中创建快捷方式的目标文件夹。

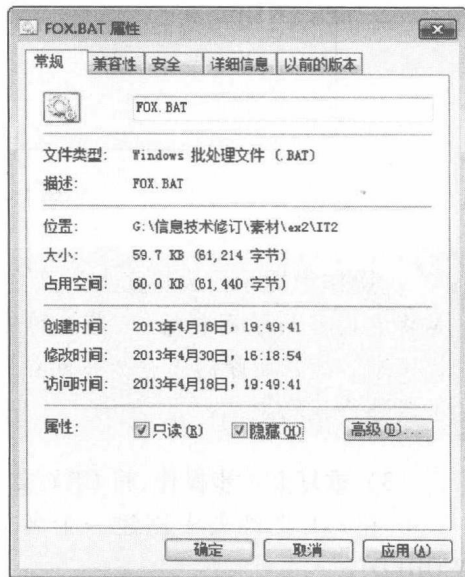


图 1-6 “属性”对话框



(2) 单击“文件”菜单中的“新建”→“快捷方式”命令(或在右侧文件窗格空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中单击“新建”→“快捷方式”命令),出现如图 1-7 所示的“创建快捷方式”对话框。

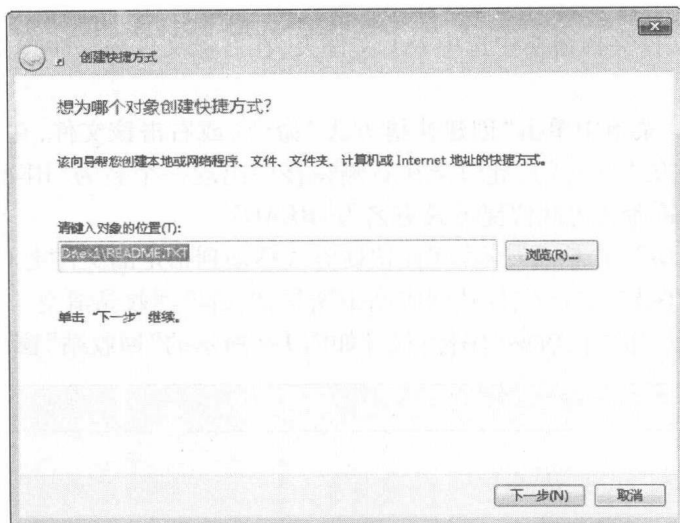


图 1-7 “创建快捷方式”对话框

(3) 在对话框的“请键入对象的位置”中输入文件的完整名称“D:\ ex1 \README.TXT”(或通过单击“浏览...”按钮,选中该文件),再单击“下一步”按钮,出现如图 1-8 所示的对话框。

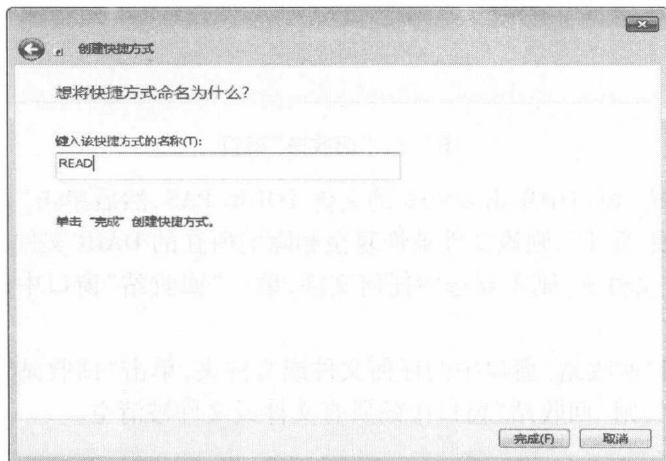


图 1-8 “创建快捷方式”对话框

(4) 在“键入该快捷方式的名称”中输入快捷方式名“READ”,最后单击“完成”按钮。

【方法二】

(1) 在左侧文件夹树窗格中选中 ex1 文件夹,在右侧文件窗格中右击 README.TXT 文件,在弹出的快捷菜单中单击“复制”命令。



(2) 在左侧文件夹树窗格中选中 CREAM 文件夹,在右侧文件窗格的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中单击“粘贴快捷方式”命令,此时会在右侧窗口中出现一个名为“README.TXT”的快捷方式,然后通过重命名将此快捷方式更名为“READ”。

【方法三】

(1) 在左侧文件夹树窗格中选中 ex1 文件夹,在右侧文件窗格中单击 README.TXT 文件。

(2) 在“文件”菜单中单击“创建快捷方式”命令(或右击该文件,在弹出的快捷菜单中单击“创建快捷方式”命令),此时会在右侧窗格中出现一个名为“README.TXT”的快捷方式,然后通过重命名将此快捷方式更名为“READ”。

(3) 通过“剪切”和“粘贴”操作将此快捷方式移动到指定的文件夹 CREAM 中。

9. 将删除的 TOUP.PAS 文件从回收站中恢复,然后将回收站清空。

(1) 双击桌面上的“回收站”图标,打开如图 1-9 所示的“回收站”窗口。

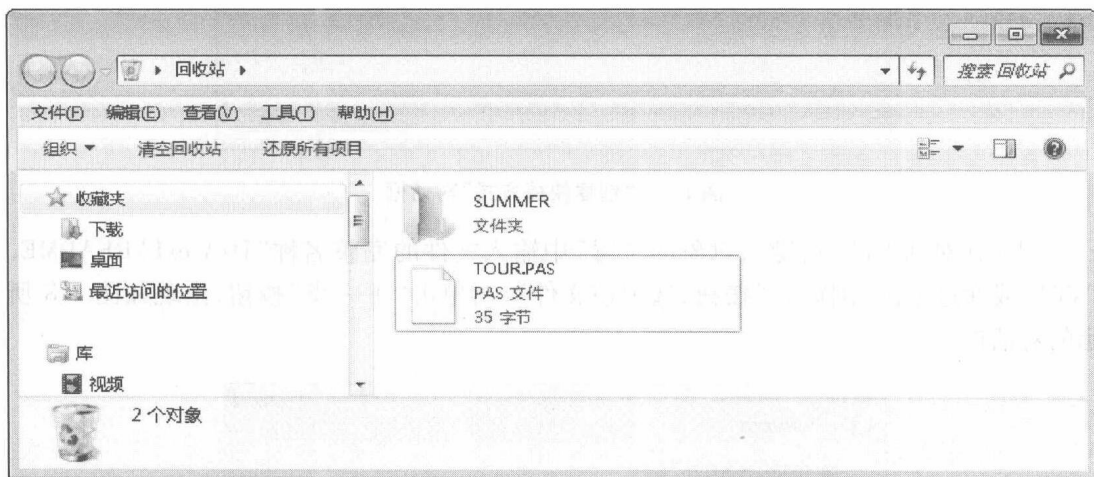


图 1-9 “回收站”窗口

(2) 在“回收站”窗口中单击要恢复的文件 TOUR.PAS,然后单击“回收站”窗口中菜单栏下方的“还原此项目”,则该文件被恢复至删除前所在的 DAIR 文件夹中(如要还原所有被删除的文件或文件夹,则不要选中任何文件,单击“回收站”窗口中菜单栏下方的“还原所有项目”)。

(3) 不要选中“回收站”窗口中的任何文件或文件夹,单击“回收站”窗口中菜单栏下方的“清空回收站”,则“回收站”窗口中的所有文件或文件被清空。



操作小提示: 从硬盘上删除文件或文件夹,计算机将它们移动至回收站中,回收站中的文件或文件夹可以随时进行恢复操作;若将回收站清空,则文件或文件夹将被永久删除,不可恢复。



实验二 常用软件 WinRAR 的使用

WinRAR 是目前流行的压缩工具,其界面友好、使用方便,在压缩率和速度方面都有很好的表现。它能备份数据,减少作为附件发送的文件的大小,解压缩从 Internet 上下载的 RAR、ZIP 和其他格式的压缩文件,并能创建 RAR 和 ZIP 格式的压缩文件。

一、实验目的

1. 掌握压缩文件的创建方法。
2. 掌握压缩文件的修改方法。
3. 掌握压缩文件的解压方法。

二、实验内容

1. 将素材文件夹 ex2 中的 IT1、IT2 文件夹压缩为 ity.rar 文件。
2. 将 README.TXT 文件添加到 ity.rar 文件中。
3. 将 ity.rar 文件中压缩的 IT2 文件夹中的 WINWORD.EXE 文件从压缩文件中删除。
4. 将 ity.rar 文件中压缩的所有文件及文件夹解压缩到 ex2 文件夹中的 AA 文件夹中。

三、实验步骤

1. 将 ex2 文件夹中的 IT1、IT2 文件夹压缩为 ity.rar 文件。

(1) 打开“资源管理器”窗口,在左侧文件夹树窗格中选中 ex2 文件夹,然后在右侧文件窗格中同时选中 IT1 和 IT2 两个文件夹。

(2) 在选中的任一个文件夹上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中单击“添加到压缩文件”命令,弹出如图 1-10 所示的对话框。

(3) 在对话框的“压缩文件名”中输入文件名“ity.rar”,单击“确定”按钮,关闭对话框并完成压缩。



图 1-10 “压缩文件名和参数”对话框





操作小提示: 选中需要压缩的文件或文件夹,在选中的地方右击鼠标,在弹出的快捷菜单中单击“添加到 XX.rar”可快速生成压缩文件,然后再通过文件的重命名将压缩文件名改为指定的文件名。

2. 将 README.TXT 文件添加到 ity.rar 文件中。

(1) 双击生成的压缩文件 ity.rar, 打开如图 1-11 所示的 WinRAR 窗口。

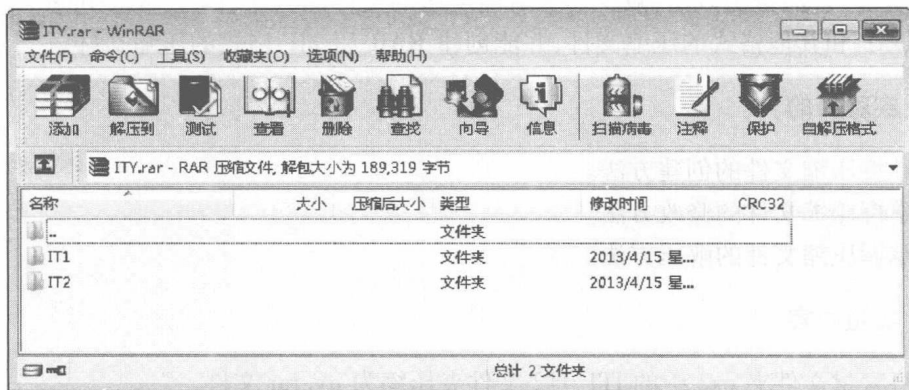


图 1-11 “WinRAR”窗口

(2) 单击 WinRAR 窗口工具栏的“添加”工具按钮, 打开如图 1-12 所示的“请选择要添加的文件”对话框。

(3) 在“请选择要添加的文件”对话框中选择要添加的文件 README.TXT, 然后单击“确定”按钮, 再单击“压缩文件名和参数”对话框中的“确定”按钮, 此时在 WinRAR 窗口中多了一个 README.TXT 文件。

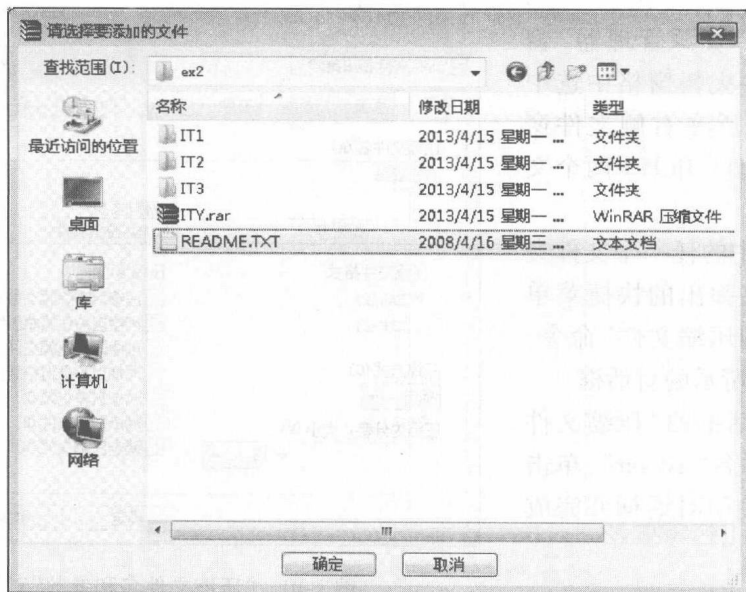


图 1-12 “请选择要添加的文件”对话框



3. 将 ity.rar 文件中压缩的 IT2 文件夹中的 WINWORD.EXE 文件从压缩文件中删除。

(1) 在“WinRAR”窗口中双击 IT2 文件夹,此时在“WinRAR”窗口中会看到 IT2 文件夹下被压缩的所有文件。

(2) 用鼠标单击“WinRAR”窗口中 IT2 文件夹中的 WINWORD.EXE 文件。

(3) 单击“WinRAR”窗口工具中的“删除”按钮,弹出如图 1-13 所示的“删除”对话框。

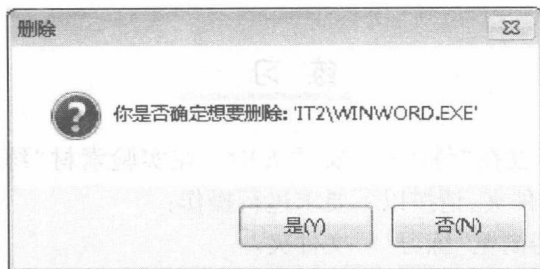


图 1-13 “删除”对话框

(4) 单击“删除”对话框中的“是”按钮,WINWORD.EXE 文件即从压缩文件中删除。

(5) 关闭“WinRAR”窗口。



操作小提示: 若想查看压缩文件中某个文件夹中的内容,只要用鼠标双击该文件夹即可;若想返回上一级文件夹,则只要双击 WinRAR 窗口中工作区域中的第一行“..”即可。

4. 将 ity.rar 文件中压缩的所有文件及文件夹解压缩到 ex2 文件夹中的 AA 文件夹中。

(1) 双击压缩文件 ity.rar,打开“WinRAR”窗口。

(2) 单击“WinRAR”窗口工作区域中的第一行“..”,单击“WinRAR”窗口工具栏中的“解压到”按钮,弹出如图 1-14 所示的“解压路径和选项”对话框。

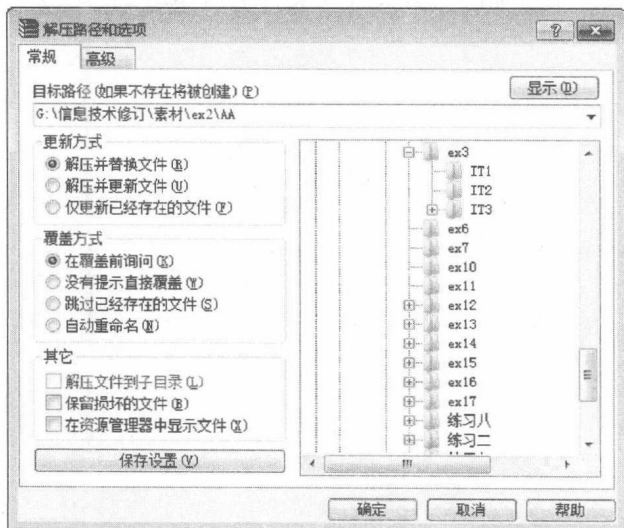


图 1-14 “解压路径和选项”对话框

