

应用文

第四版

张鸿来 著

文化学社

訂正再版 中國文法

汪震編：每冊五角

本書係改造章士釗中等國文典而成，所用名詞及圖解悉依據黎錦熙新著國語文法，兼有取材於馬氏文通者。全書分九章，圖解清晰，舉例詳實，每節之後，均附有練習題，書末又附有與中等國文典引用名稱對照表，確為中學適用之教科書。

Practical Chinese

FOR JUNIOR MIDDLE SCHOOLS AND NORMAL SCHOOLS

The Peiping Cultural Association

中華民國十五年八月版

初級中學應用文（全一冊）

定價大洋九角

著者

天津張植庭

發行者

文化學社

總發行所

北平和平門前
文化學社
電話南四五八〇

寄售處

琉璃廠師大號房
琉璃廠海王商店
東安市場佩文齋
天津直隸書局
遼寧李鴻章書店
太原晉新書社
重慶重慶書店
開封豫都文書莊
雲南益友書社
廣州中山大學
上海光華書局
南京南京書局
蘇州振新書社
杭州光華書局
廈門新民書社
長春中華書局
成都新學社
貴州振亞書局
上海泰東書局
上海開明書店

初級中學

應用文目錄

第一章 緒言

第一節 標準

第二節 體裁

第二章 私文書

第一節 性質

第二節 種類

(甲) 書札

(一) 舉類

(二) 作法舉例

(三) 八行書

(四) 明信片

(五) 便條

(六) 書札須知	七
(七) 稱謂	二
(八) 郵務說略	三
(乙) 電報	五
(一) 舉類	五
(二) 舉例	五
(三) 電報規則	六
(丙) 廣告	二
一 作法示例	二
(二) 行使方法	二
(丁) 契約	二
(一) 營商合同	三
(二) 工程攬單	三

(三) 住房租摺……………三四

(四) 賣房私契……………三六

(五) 乳娘傭約……………三八

(六) 薦夥保單……………三六

(戊) 單據……………三九

(一) 存單……………四〇

(二) 支票……………四一

(三) 滙兌……………四一

(四) 股票……………四七

第三章 公文書……………四九

第一節 性質……………四九

第二節 程式……………五一

第三節 劃一公文用紙式樣……………五一

第四節 種類

六七

(甲) 令

六七

(乙) 訓令

七一

(丙) 指令

七二

(丁) 布告

七三

(戊) 任命狀

七六

(己) 呈

八〇

(庚) 咨

八五

(辛) 公函

八七

(壬) 批

八九

第五節 用語釋例

九一

第六節 用法舉略

九六

第四章 章程

一〇四

第一節 性質	一〇四
--------	-----

第二節 形式	一〇五
--------	-----

(甲) 平列數條

(一) 無標題	一〇六
---------	-----

(二) 有標題	一〇六
---------	-----

(乙) 章節統攝

(一) 以章統節	一〇六
----------	-----

(二) 以章統條	一〇七
----------	-----

(三) 以節統條	一〇八
----------	-----

(四) 以章統節以節統條	一一〇
--------------	-----

(五) 以編統章以章統節以節統款以款統條	一一〇
----------------------	-----

第三節 作法

(一) 根本法	一一三
---------	-----

(一)示其當然……………一二三

(三)不費解釋……………一二三

(四)積極與消極……………一二四

第四節

雜例

(一)總則與附則……………一二五

(二)一條分數項……………一二五

(三)一條列數款……………一二六

(四)但書……………一二六

(五)另定……………一二七

(六)其他……………一二八

第五章 慶弔文字

第一節 婚禮

(一)議婚帖……………一二九

(二) 婚書……………一三〇

(三) 請期帖……………一三三

(四) 親迎帖……………一三四

(五) 回門帖……………一三四

(六) 盟饋禮帖……………一三五

(七) 餽禮帖……………一三六

(八) 請客帖……………一三七

(九) 送禮帖……………一三八

(十) 謝帖……………一三九

(十一) 證婚書……………一四〇

(十二) 贊禮單……………一三一

(十三) 賀詞……………一三五

(十四) 訓詞……………一三六

(十五) 謝詞……………一三六

第二節

喪禮

(一) 門報

(二) 喪榜

(三) 魂幡

(四) 明旌

(五) 訃帖

(六) 謝帖

(七) 木主

(八) 請禮賓帖

(九) 輓言

第六章

餘錄

附錄一

注釋

附錄二

問題

一三七

一三七

一三九

一三九

一四〇

一四一

一五一

一五二

一五六

一五六

一五七

一六七

一八四

初級中學
應用文

第一章 緒言

第一節 標準

積字成句，積句成篇。凡屬文字，何莫非應用之具。必區別之，則此所謂應用文者，其取材要以人類社會交際往來需要者為範圍。異夫其他所謂文學、文學、藝術文者也。

第二節 體裁

應用文之
體裁

依上節所定需要之範圍，略分私文、書、公文、書、章程、慶弔、文字、各種、長篇、柬啟。徵啟等。哀啟賀章、輓言、與夫碑銘、傳記、均屬酬世之文字。但此類須根柢修養厚者為之，方能出色當行。或傳之久遠，非略示一二例所能仿效者。又司法文書亦屬應用文字，然今日法律詳密，遇事宜求教律師，茲編均略而不論。

第二章 私文書

第一節 性質

私文書之
性質分二
項

私文書之
種類分五
種

函片便條

私文書本非確定之名詞，古有私書之稱，見司馬氏書。不過對公文書而別爲是稱耳。語其性質，可分爲二：一發表情事的如書札廣告之類，是保障權利的如契約單據之類。書札廣告之有預防詐騙，聲明備案等作用者，亦屬保障權利之性質。

第二節 種類

人事日繁，私文書種類亦因之加夥。書札電報廣告契約單據五者均社會所習用，茲依次述之。

(甲) 書札

(一) 舉類

書札之種類：有封皮者爲函，無封皮者爲片，其作用無甚區別；不過一守秘密，一不守秘密。實則普通信件，無秘密之可守；特用函爲鄭重耳。用函者，其寫信之紙，每張八行，舊稱爲八行書；京五湖六書八行爲舊語。實則七行，五行，長幅連行，花箋不分行，無不可用。用片有二種：一用郵政局製就之明信片，一自購畫片，另貼郵票。另有所謂便條者，或用名片，或任便取紙，是皆習熟友好，往來繁密，且無須郵寄者也。飯莊印就

之催客單，亦屬便條類。

書札作法
四例

(二)作法舉例

此類文書，爲人與人相接，所藉以將彼此之意者。立言宜體貼身分，敘事宜詳宜婉。辨正是非，拒絕請求等類，爲書札中之難題，下筆尤宜靈活，勿傷情感。茲節錄四則以示例：

薦事

例一 致採木公司薦事

某等同爲朽木，每媿凡材，抱樗櫟而無能，望棟梁而知慕。所願量材有素，或者錄及寸長，是則春風一嘯，咸有向榮之樂矣。

課事措詞，須不抗不卑。古人自負才望，急於仕進，如韓愈與韋舍人書，李白上韓荊州書之類，皆未免大言。此函語意蘊藉，妙在雙關。

結帳

例二 覆結帳

承示所欠貴公司帳款一節，本應早日寄奉，因弟擬親詣台端，當面結算，是以遲遲。現將俗務部署，即日趨前，面聆教益，猶恐注念，用先復陳。

所敘因當面結算而遲期，未必爲實事；但語意詳婉，卻在情理中。

索通

例三 致張觀察索通

檢點囊中，自形羞澀。思量途次，孰爲通融？因念曩時，尊處所挪，至今未蒙見擲。明知襟期落落，兄豈以此櫻懷爲數區區？某亦不宜啟齒。惟此時方兄適匱，將伯誰呼！閣下地處膏腴，弗難於挹注。誼聯縞紵，奚憚於解推。

討債不善措詞，即傷情感。此函能以和藹工整之筆出之。

借貸

例四 借貸娶妻

弟庸才多愧，虛度光陰，已覺自顧不遑，安可遽謀家室。乃冰人以弟定婚已久，坤宅亦以女大當嫁，兩面致辭，催即迎娶。而約計一切，均從儉約，亦非棉力所能及。今承親友鳩資爲助，卜吉有期，惟所費尙有未敷，殊深焦灼。素承關愛，且知尊處挹注較易，可否撥借若干，俾得玉成其事？如蒙慨允，急盼福音，當訂期署券，如約歸還。

無可緩之事，借貸尙易措詞；娶妻非不可緩之事也；此則鋪敘情況，語婉意摯。

(二) 八行書

吉齋先生賜鑒自別

台暉時深積慕辰維

履福日臻

籌祺夏懋是所忭頌弟所營號事因受市面影響周轉不靈已商敝東暫
行收歇惟念家累甚重何能久賦閒居素荷

關垂敬請

遇機援引實深感禱專此敬懇順請

時安

愚弟 孫宗華謹啟 九月十二日

用八行紅信紙，工楷寫
足八行，表示鄭重。

(四)明信片

明信片

郵票

北平西四牌樓帝王廟

十八號

劉勛君先生收

右邊只寫收信人名姓住址

CARTE POSTALE-CHINE.

片信明政郵國民華中

濟南五馬路
聚賢棧李寄

十月三日

(五)便條

勛君仁兄台鑒。

承惠珍品。卻之

不恭。謹即拜登。敬

鳴謝。悃。特有投無

報。殊滋愧赧耳。秋

來寒煖不時。諸希

珍重。爲幸。專此馳

謝。順頌

近祺。

弟 愼修鞠躬

任便取紙式

上月承 惠假應用文一冊現已閱畢茲特奉還即希

察收弟近頃購得新書數種 課餘有暇過我一閱爲幸此上

公甫同學兄台鑒

弟王煥綸鞠躬

外書一冊送交

鄭先生 台收

送南柳巷五號

名 陳清言女士

片 金 崇 文

式 明晚六鐘略備家蔬敬乞
惠臨敝寓一叙不勝榮幸此上

清言賢姊

郁吾江蘇高郵

(六)書札須知

書札行文
分四節

鄭重書札行文每分四節

上下款名號
稱謂不算入

首叙寒暄如久未晤教誨系殊殷等語次頌