

The Essence of Oral English

刘学明 吴丁娥 编著

即学即用

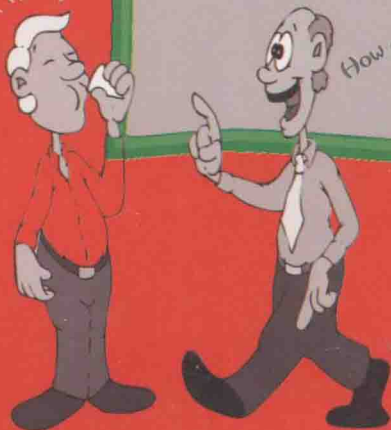
英语口语精华

The Essence of Oral English

把握 900 个基本词汇
快速突破口语走天下

Fine, thank you. And you?

How are you, Mr. Brown?



本书适用：中学生、大学生以及对英语口语抱有热望的朋友

◆ 湖南师范大学出版社

The Essence of Oral English

刘学明 吴丁娥 编著

即用

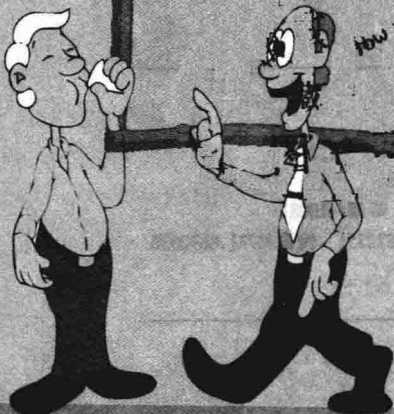
英语口语精华

The Essence of Oral English

把握 900 个基本词汇
快速突破口语走天下

Fine, thank you. And you?

How are you, Mr. Brown?



本书适用：中学生、大学生以及对英语口语抱有热望的朋友

◆ 湖南师范大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

即学即用英语口语精华 / 刘学明, 吴丁娥主编. —长沙:
湖南师范大学出版社, 2003.4

ISBN 7-81081-304-8

I. 即... II. ①刘...②吴... III. 英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 020776 号

即学即用英语口语精华

◇主 编 刘学明 吴丁娥

◇策划组稿: 曹爱莲 李 阳

◇责任编辑: 李 阳

◇责任校对: 李永芳

◇出版发行: 湖南师范大学出版社

地址/长沙市岳麓山 邮编/410081

电话/0731.8853867 8872751 传真/0731.8872636

◇经销: 湖南省新华书店

◇印刷: 国防科技大学印刷厂

◇开本: 880×1230 1/32

◇印张: 9.5

◇字数: 276 千字

◇版次: 2004 年 5 月第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

◇印数: 1—5000 册

◇书号: ISBN 7-81081-304-8/H·021

◇定价: 12.00 元



前言

前言

学习语言的目的在于交际,我国已进入 **WTO**,英语在我国的使用已越来越普遍,我国人民用英语交际的机会也越来越多;此外,我国人民出国学习、经商及旅游的机会也越来越多,所以,学好英语,尤其是学好英语口语已变得越来越重要。该书的目的就是帮助我国人民掌握经典的英语句型,讲地道的英语口语,尽快提高英语口语水平。

该书按交际功能分为 80 个单元,每个单元都有精练的汉语提示、经典的英语句型、地道的英语对话、简明的汉语注释及实用的英语词汇。虽然仅有 900 多个单词,但 80 个单元几乎涉及了生活、工作和学习各个方面的交际。该书既简单又实用,只要具有初中以上文化的人,掌握了它就能较顺利地用英语进行交际。

编者

2004 年 3 月于岳麓山下



目 录

Contents

目录

第一单元	打招呼及回应	
Unit 1	Greetings and Responses	(1)
第二单元	介绍及回应	
Unit 2	Introduction and Responses	(4)
第三单元	道别及回应	
Unit 3	Farewells and Responses	(8)
第四单元	感谢及回应	
Unit 4	Thanks and Responses	(13)
第五单元	祝贺及回应	
Unit 5	Congratulations and Responses	(16)
第六单元	祝愿及回应	
Unit 6	Wishes and Responses	(18)
第七单元	道歉及回应	
Unit 7	Apologies and Responses	(21)
第八单元	欢迎客人	
Unit 8	Welcoming Guests	(26)
第九单元	打电话	
Unit 9	Making Telephone Calls	(31)
第十单元	问路及指路	
Unit 10	Asking and Showing the Way	(35)
第十一单元	辨认人	
Unit 11	Identifying People	(39)
第十二单元	辨认事物	
Unit 12	Identifying Things	(44)
第十三单元	谈论物的所有权	



Unit 13	Talking about the Ownership	(48)
第十四单元	谈论时间	
Unit 14	Talking about Time	(52)
第十五单元	谈论日期	
Unit 15	Talking about Days and Dates	(55)
第十六单元	谈论年月	
Unit 16	Talking about Years and Months	(57)
第十七单元	谈论季节	
Unit 17	Talking about Seasons	(60)
第十八单元	谈论天气	
Unit 18	Talking about the Weather	(63)
第十九单元	谈论高度、长度和宽度	
Unit 19	Talking about Height, Length and Width	(67)
第二十单元	谈论数量、重量和频率	
Unit 20	Talking about the Number, Quantity, Weight and Frequency	(71)
第二十一单元	谈论节假日	
Unit 21	Talking about Festivals and Holidays	(75)
第二十二单元	谈论运动	
Unit 22	Talking about Sports	(80)
第二十三单元	谈论电影	
Unit 23	Talking about Films	(83)
第二十四单元	征求建议及回应	
Unit 24	Seeking Suggestions and Responding	(87)
第二十五单元	寻求帮助和主动提出帮助	
Unit 25	Asking for Help and Offering Help	(92)
第二十六单元	请求允许及回应	
Unit 26	Asking for Permission and Responding	(96)
第二十七单元	表示同意和不同意	



Unit 27	Expressing Agreement and Disagreement	(99)
第二十八单元	表达满意和不同意	
Unit 28	Expressing Satisfaction and Dissatisfaction	(102)
第二十九单元	表达忧虑和安慰别人	
Unit 29	Expressing Worries and Comforting Others	(105)
第三十单元	询问别人的看法及回应	
Unit 30	Asking about Opinions, Views and Responding	(108)
第三十一单元	询问原因及回应	
Unit 31	Asking about the Cause or the Reason and Responding	(112)
第三十二单元	要求举例及回应	
Unit 32	Asking for Examples and Responding	(116)
第三十三单元	要求概括	
Unit 33	Asking for Generalization and Responding	(120)
第三十四单元	表达犹豫和不确切	
Unit 34	Expressing Hesitation and Uncertainty ...	(123)
第三十五单元	表达相信和怀疑	
Unit 35	Expressing Belief and Disbelief	(126)
第三十六单元	询问个人信息及回应(1)	
Unit 36	Asking about Personal Information and Responding(1)	(130)
第三十七单元	询问个人信息及回应(2)	
Unit 37	Asking about Personal Information and Responding(2)	(136)
第三十八单元	谈论打算和计划	



Unit 38	Talking about Intentions and Plans ····· (140)
第三十九单元	谈论需要
Unit 39	Talking about Needs ····· (144)
第四十单元	表达赞扬及回应
Unit 40	Expressing Compliments and Responding ····· (148)
第四十一单元	表达遗憾和失望
Unit 41	Expressing Pity and Disappointment ····· (152)
第四十二单元	表达同情及回应
Unit 42	Expressing Sympathy and Responding ····· (156)
第四十三单元	表达惊讶
Unit 43	Expressing Surprise ····· (160)
第四十四单元	表达好奇
Unit 44	Expressing Curiosity ····· (163)
第四十五单元	表达正误
Unit 45	Expressing Right and Wrong ····· (167)
第四十六单元	表达推测或猜想
Unit 46	Expressing Conjecture or Guess ····· (171)
第四十七单元	表达鼓励及回应
Unit 47	Expressing Encouragement and Responding ····· (175)
第四十八单元	提醒别人注意及回应
Unit 48	Reminding, Warning and Responding ··· (178)
第四十九单元	遇到语言困难时怎样表达自己
Unit 49	Expressing Yourself When You Have Language Difficulty ····· (181)
第五十单元	表达喜欢和不喜欢
Unit 50	Expressing Likes and Dislikes ····· (184)
第五十一单元	表达讨厌



Unit 51	Expressing Boredom	(187)
第五十二单元	表达气愤	
Unit 52	Expressing Anger	(191)
第五十三单元	表达威胁及回应	
Unit 53	Expressing Threat and Responding	(195)
第五十四单元	表示吩咐、命令及回应	
Unit 54	Giving Instructions, Orders and Responding	(197)
第五十五单元	表达比较(1)	
Unit 55	Expressing Comparison (1)	(200)
第五十六单元	表达比较(2)	
Unit 56	Expressing Comparison (2)	(205)
第五十七单元	表达比较(3)	
Unit 57	Expressing Comparison (3)	(210)
第五十八单元	表达难和易	
Unit 58	Expressing Difficulty and Ease	(214)
第五十九单元	在餐馆	
Unit 59	At the Restaurant	(217)
第六十单元	在餐桌上	
Unit 60	At Dinner Table	(220)
第六十一单元	在生日宴会上	
Unit 61	At the Birthday Party	(223)
第六十二单元	在婚礼上	
Unit 62	At the Wedding	(225)
第六十三单元	在旅馆	
Unit 63	At the Hotel	(227)
第六十四单元	在商场	
Unit 64	At the Department Store	(230)
第六十五单元	在银行	
Unit 65	At the Bank	(234)



第六十六单元

Unit 66

在邮局

At the Post Office (238)

第六十七单元

Unit 67

在医院

At the Hospital (241)

第六十八单元

Unit 68

在理发店

At the Barber's or the Hairdresser's (245)

第六十九单元

Unit 69

在校园里

On the School Campus (248)

第七十单元

Unit 70

在图书馆

At the Library (253)

第七十一单元

Unit 71

在办公室(1)

At the Office (1) (257)

第七十二单元

Unit 72

在办公室(2)

At the Office (2) (261)

第七十三单元

Unit 73

在签证处

At the Visa Office (265)

第七十四单元

Unit 74

在海关

At the Customs House (269)

第七十五单元

Unit 75

乘飞机旅行(购票)

Traveling by Plane (Booking Tickets) (272)

第七十六单元

Unit 76

乘飞机旅行(离港)

Traveling by Plane (Departure) (276)

第七十七单元

Unit 77

乘公共汽车

Taking a Bus (278)

第七十八单元

Unit 78

乘出租车

Taking a Taxi (282)

第七十九单元

Unit 79

乘火车旅行

Traveling by Train (286)

第八十单元

Unit 80

乘船旅行

Traveling by Ship (290)



第一单元 打招呼及回应

Unit 1 Greetings^① and Responses



第一单元
打招呼及回应



第一部分 经典的英语句型

1. 怎样和熟人或朋友打招呼?

How are you?

你好吗?

Hello/Hi!

嗨!

2. 怎样回应熟人或朋友的招呼?

Fine^②, thank you. And you^③?

我很好, 谢谢。你好吗?

Very well,^④ thank you.

我很好, 谢谢。

And you?

你好吗?

Hello/Hi!

嗨!

3. 上午怎样和别人打招呼?

Good morning.

上午好。

4. 怎样回应别人上午的招呼?

Good morning.

上午好。

5. 下午怎样和别人打招呼?

Good afternoon.

下午好。

6. 怎样回应别人下午的招呼?

Good afternoon.

下午好。

7. 晚上怎样和别人打招呼?



Good evening.

晚上好。

8. 怎样回应别人晚上的招呼?

Good evening.

晚上好。

即学即用
英语口语精华



第二部分 地道的英语对话范例

Dialogue 1

A: How are you, Mr. ^⑤ Brown?

甲:您好,布朗先生。

B: Fine, thank you. And you?

乙:很好,谢谢,您好吗?

Dialogue 2

A: Hi/Hello, Jack!

甲:嗨,杰克!

B: Hi/Hello, Li Ming!

乙:嗨,李明!

Dialogue 3

A: Good morning, Miss Green.

甲:早上好,格林小姐。

B: Good morning, Miss Liu.

乙:早上好,刘小姐。

Dialogue 4

A: Good afternoon, Professor Wu.

甲:下午好,吴教授。

B: Good afternoon, Professor Smith.

乙:下午好,史密斯教授。

Dialogue 5

A: Good evening, Mrs. ^⑥ Brown.

甲:晚上好,布朗夫人。

B: Good evening, Mrs. Wang.

乙:晚上好,王夫人。



第三部分 词汇表

afternoon / ɑ:ftə'nu:n / n. 下午

and / ənd ; ən / conj. 和,与,同,及

evening / 'i:vnɪŋ / n. 傍晚



fine / faɪn / adj. 美好的, 精制的; 晴朗的

good / gud / adj. 好

greeting / 'gri:tiŋ / n. 招呼; 祝贺

hello / he'ləu / int. 喂

hi / hai / int. 嗨

how / hau / adv. 怎样, 怎么

Jack / dʒæk / n. 杰克(人名)

morning / 'mɔ:niŋ / n. 上午

Miss Green 格林小姐

Miss Liu 刘小姐

Mr. Brown 布朗先生

Mrs. Brown 布朗太太

Mrs. Wang 王太太

professor / prə'fesə / n. 教授

Professor Wu 吴教授

response / ri'spɒns / n. 回应

unit / 'ju:nɪt / n. 单元; 单位

you / ju: ; ju / pron. 你; 你们



第四部分 注释

①greetings: 注意中国文化与英美文化中打招呼的习惯表达法。

和英美人打招呼时不要用中国人打招呼的常用表达法: “你吃了饭没有?”或“你到哪里去?”因为这样会引起误解,前者会被误解为你会请他/她吃饭,后者会被误解为你在干涉他/她的私事。

②Fine: 它是 I am fine 的省略。

③And you: 它是 And how are you 的省略。

④Very well: 它是 I am very well 的省略。

⑤Mr.: 它是 Mister 的缩写,用在男子的姓或姓名之前。

⑥Mrs.: 它是 Mistress 的缩写,用在已婚女子的夫姓之前。



第二单元 介绍及回应

Unit 2 Introduction^① and Responses



第一部分 经典的英语句型

1. 怎样介绍别人?

Mr. Li, let me introduce^②

Mr. Green to you.

Mr. Li, I'd like you to meet

Mr. Green^③.

李先生,我给你介绍
一下格林先生。

李先生,我给你介绍
一下格林先生。

2. 被人介绍时怎样回应?

How do you do^④, Mr. Green?

Nice to see you,^⑤ Mr. Green.

Nice to meet you, Mr. Green.

Glad to see you^⑥, Mr. Green.

Glad to meet you, Mr. Green.

您好,格林先生。

很高兴见到您,格林先生。

很高兴见到您,格林先生。

很高兴见到您,格林先生。

很高兴见到您,格林先生。

3. 听到被介绍人的话时怎样回应?

How do you do, Mr. Li?

Nice to see you, too, Mr. Li.

Nice to meet you, too, Mr. Li.

Glad to see you, too, Mr. Li.

Glad to meet you, too, Mr. Li.

您好,李先生。

我也很高兴见到您,李先生。

我也很高兴见到您,李先生。

我也很高兴见到您,李先生。

我也很高兴见到您,李先生。



4. 怎样介绍自己?

Let me introduce myself.

让我自我介绍一下。

My name is Tom Gray^⑦.

我名叫汤姆·格雷。

I'm from the U.S.A.^⑧

我来自美国。

I am Wang Hua. I come from China.

我是王华,我来自中国。



第二部分 地道的英语对话范例

Dialogue 1

A: Mr. Li, let me introduce
Mr. Green to you.

甲:张先生,让我给你
介绍一下格林先生。

B: How do you do, Mr. Green?

乙:您好,格林先生。

C: How do you do, Mr. Li?

丙:您好,李先生。

Dialogue 2

A: Mr. Li, I'd like you to meet
Mr. Green.

甲:李先生,我给你介绍
一下格林先生。

B: Nice to see you, Mr. Green.

乙:见到您很高兴,格林先生。

C: Nice to see you, too, Mr. Li.

丙:我也很高兴见到您,李先生。

Dialogue 3

A: Mr. Green, let me introduce
Mr. Wu to you.

甲:格林先生,让我给你介绍
一下吴先生。

B: Nice to meet you, Mr. Wu.

乙:吴先生,见到您很高兴。

C: Nice to meet you, too, Mr.
Green.

丙:格林先生,我也很高兴
见到您。

Dialogue 4

A: Mrs. Liu, I'd like you to meet

甲:刘太太,让我给你介绍一



Mrs. Brown.

B: Glad to see you, Mrs. Brown.

C: Glad to see you, too, Mrs. Liu.

下布朗太太。

乙:见到您很高兴,布朗太太。

丙:我也很高兴见到您,刘太太。

Dialogue 5

A: Miss Lu, let me introduce

Miss Smith to you.

B: Glad to meet you, Miss Smith.

C: Glad to meet you, too,

Miss Lu.

甲:陆小姐,让我给你介绍一下史密斯小姐。

乙:见到您很高兴,史密斯小姐。

丙:我也很高兴见到你,陆小姐。



第三部分 词汇表

am / æm / vi. 是

China / 'tʃaɪnə / n. 中国

come / kʌm / vi. 来

do / du: / vt. 做

from / frəm / prep. 从,自

glad / glæd / adj. 高兴的

I / ai / pron. 我

introduce /,intrədju:s / vt. 介绍

introduction /,intrədʌkʃən / n. 介绍

is / iz / vi. 是

let / let / vt. 让

like / laɪk / vt. 喜欢,爱好

me / mi: / pron. 我

meet / mi:t / vt. 碰见,见到

Mr. Li 李先生

Miss Lu 陆小姐

Miss Smith 史密斯小姐

my / mai / pron. 我的



myself / maɪ'self / pron. 我自己

name / neɪm / n. 名字

nice / naɪs / adj. 好;美;天晴

see / siː / vt. 看见,见到

the / ðə / art. [与名词连用]

Tom Gray / ,tɒm'greɪ / 汤姆·格雷(人名)

too / tuː / adv. 也



第四部分 注释

- ①introduction:按西方礼仪,介绍人的原则是:把职务低的介绍给职务高的;把男的介绍给女的;把年轻人介绍给老年人;把小孩介绍给成人;把未婚女子介绍给已婚女子。
- ②let me introduce:表示“让某人做某事”时习惯说 let sb. do sth., do 前不可加“to”。
- ③meet Mr. Green:meet sb.与 meet with sb.的意义不同,前者意为“会见/接见某人”,后者意为“遇到/碰到某人”。
- ④How do you do :How do you do 是第一次见陌生人打招呼时说的话,回应时就重复 How do you do。
- ⑤Nice to see you:它是 I am nice to see you 的省略。
- ⑥Glad to see you:它是 I am glad to see you 的省略。
- ⑦Tom Gray:注意英美人的姓名顺序与中国人姓名的顺序不同。这里 Tom 是名,Gray 是姓。
- ⑧the U. S. A. :它是 the United States of America(美国)的缩写。