



普通高等教育“十二五”规划教材——计算机系列

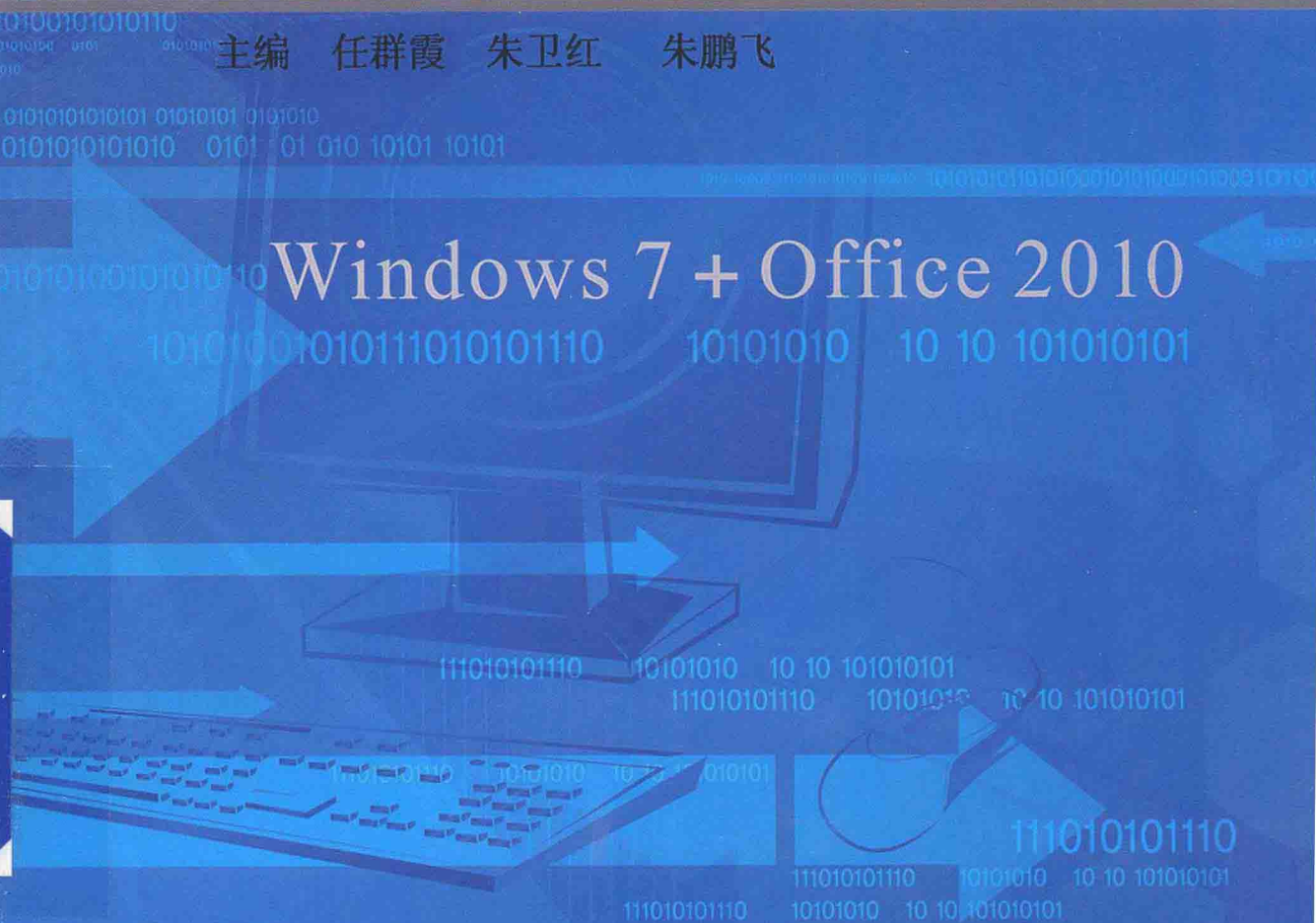
计算机应用基础

项目式教程

Computer Application Foundation Project Tutorial

主编 任群霞 朱卫红 朱鹏飞

Windows 7 + Office 2010



东北师范大学出版社

计算机应用基础

项目式教程

Windows 7+Office2010

主 编	任群霞	朱卫红	朱鹏飞
副主编	伍明军	梁富毫	石宏宇
参 编	王江勤	丁 文	张春梅
	赵学昆	李 里	江 静
	李小幸	王博颖	陈梦瑶
	骆 乐	樊桂兰	

东北师范大学出版社
长 春

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础项目式教程/任群霞, 朱卫红, 朱鹏飞
主编. — 长春: 东北师范大学出版社, 2013. 7
ISBN 978-7-5602-9149-9

I. ①计… II. ①任… ②朱… ③朱… III. ①电子
计算机—高等职业教育—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 191362 号

□策划编辑: 石纯生

□责任编辑: 关 锋 石纯生 □封面设计: 李艳君

□责任校对: 马启娜 彭永烽 □责任印制: 刘兆辉

东北师范大学出版社出版发行

长春净月经济开发区金宝街 118 号 (邮政编码: 130117)

电话: 0431—85690451

邮购热线: 0431—84568155

传真: 0431—85695744 85602589

网址: <http://www.nenup.com>

电子函件: sdcbbs@mail.jl.cn

北京润鸣工作室制版

北京市全海印刷厂印装

北京市顺义区南彩镇东江头村 (邮政编码: 101399)

2014 年 6 月第 1 版 2014 年 6 月第 1 次印刷

幅面尺寸: 185 mm×260 mm 印张: 17 字数: 360 千

定价: 36.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 可直接与承印厂联系调换

前 言

“计算机应用基础”是一门计算机入门课程，属于公共基础课，是为非计算机专业类学生提供计算机一般应用所必需的基础知识、能力和素质的课程。本书满足普通高等院校的培养“应用型人才”的教学宗旨，内容丰富，与时俱进，实用性强。本书在编写过程中参考了《全国计算机等级考试大纲》中对一级 MS Office 的相关要求。

本书本着突出“针对性、实用性、实践性和应对性”的要求，用通俗的语言配以大量的插图详细介绍了 Word、Excel、PowerPoint 等软件的基础知识和基本操作，通俗易懂，图文并茂。

本书包含的内容如下：

模块一，初识计算机。主要介绍计算机的组装、计算机系统安全与维护、Internet 的应用等内容。

模块二，操作系统 Windows 7。主要介绍 Windows 7 的安装、调整计算机的设置、管理文件、维护 Windows 7 等内容。

模块三，Word 2010 文稿编辑软件。主要介绍 Word 的启动与退出，文档的创建、输入、打开、保存和打印，文本的选定、复制、移动、查找与替换等基本编辑技术，文字格式、段落设置、页面设置和分栏等基本排版技术，表格的制作、修改，表格中文字的排版和格式设置等内容。

模块四，Excel 2010 电子表格软件。主要介绍 Excel 的启动和退出、表格的创建、编辑和保存等基本操作，工作表中函数和公式的应用，工作表格式的设置，页面的设置和打印，Excel 图表的建立、编辑，排序、筛选等数据库操作。

模块五，PowerPoint 2010 幻灯片。主要介绍演示文稿的创建、打开和保存，演示文稿视图的使用及幻灯片的编辑，幻灯片的格式设置，幻灯片放映效果的设置，演示文稿的打包等。

模块六，常用工具软件。主要介绍光影魔术手、GIF Animator、格式化工厂、制作电子相册、Nero—Burning Rom 等软件。

本书从实际出发，以应用为目的，力求概念清楚、层次清晰、内容新颖、结构完整，强调基本理论的学习和扩展应用，注重理论知识与实际应用的紧密结合，内容翔实、示例丰富、图文并茂、通俗易懂、知识性和可读性较强。书中列举了大量典型实例，并配以清晰的操作步骤，展示了编者多年的应用经验和技巧。

由于编者水平有限，书中难免有错误或疏漏之处，敬请广大读者批评指正，我们将深表感谢。

编 者

目 录

模块一 初识计算机	1
项目一 组装计算机	2
任务一 计算机硬件组装	2
任务二 计算机软件配置	3
任务三 键盘和鼠标的使用	5
任务四 计算机概论	15
项目二 计算机系统安全与维护	26
任务一 计算机病毒的防治	26
任务二 计算机日常维护	29
任务三 系统优化	30
任务四 系统备份及还原	32
项目三 Internet 的应用	35
任务一 网络资源搜索与下载	35
任务二 FTP 的应用	40
任务三 网上求职	41
任务四 邮箱和博客的使用	42
模块二 操作系统 Windows 7	49
项目一 认识操作系统 Windows 7	49
任务一 操作系统知识与熟悉 Windows 7 桌面操作	50
任务二 安装操作系统	54
项目二 调整计算机的设置	56
任务一 设置方法探索	56
任务二 个性化视觉与录入环境	59
项目三 管理文件	61
任务一 使用资源管理器浏览管理对象	61
任务二 管理文件	63
项目四 运维 Windows 7	68
任务一 标准用户管理	68
任务二 系统维护	71
实践操作	77
模块三 Word 2010 文稿编辑软件	78
项目一 Word 2010 概述	79

任务一	Word 2010 的窗口组成	79
任务二	Word 2010 “选项”设置	85
项目二	制作个人简历	88
任务一	页面设置	88
任务二	使用模板或样式建立文档格式	91
任务三	输入特殊符号	95
任务四	输入项目符号和编号	96
任务五	字符快速输入	99
任务八	编辑对象的选定	101
任务九	查找与替换	102
任务十	文档复制和粘贴	105
任务十一	分栏操作	107
任务十二	首字(悬挂)下沉操作	109
任务十三	分节和分页	110
任务十四	分栏符	110
任务十五	修订的应用	110
项目三	制作电子宣传单文档格式化	114
任务一	字符格式化	114
任务二	段落格式化	119
任务三	使用“样式”格式化文档	120
任务四	快速设置图片格式	125
任务五	底纹与边框格式设置	127
任务六	页面格式化设置	129
项目四	在文档中插入元素	132
任务一	插入文本框	134
任务二	插入图片	137
任务三	插入 SmartArt 图	147
任务四	插入公式	150
任务五	插入艺术字	152
任务六	插入超链接	153
任务七	插入书签	154
任务八	插入表格	156
任务九	插入图表	165
项目五	Word 2010 的高效办公应用	165
任务一	为文档应用主题效果	165
任务二	页码	167
任务三	目录与索引	168
实践操作		171
模块四	Excel 2010 电子表格软件	172
项目一	Excel 基本知识	173

任务一	Excel 2010 的启动与退出	173
任务二	Excel 2010 工作界面	173
项目二	学生成绩单设计与制作	180
任务一	创建电子表格	180
任务二	设定单元格格式	181
任务三	工作表公式	182
项目三	学生成绩表的批量迷你图	188
任务一	图表	188
任务二	图表工具	189
任务三	组与分级显示	189
任务四	分类汇总	190
实践操作		196
模块五	PowerPoint 2010 幻灯片	199
项目一	PowerPoint 基础知识	200
任务一	相关概念	200
任务二	启动和基本操作界面	200
任务三	PowerPoint 与 Word 的主要区别	203
项目二	设计演示文稿的基本原则	204
任务一	典型结构	204
任务二	设计原则	204
项目三	PowerPoint 的基本操作	205
任务一	创建演示文稿	205
任务二	使用样本模板创建演示文稿	206
任务三	确定演示文稿框架	207
任务四	规范演示文稿结构	208
任务五	使用幻灯片版式和项目符号	210
项目四	制作历届奥林匹克运动会的举办表	211
任务一	创建表格	211
任务二	插入表格并设置样式	212
任务三	插入剪贴画	214
任务四	使用 SmartArt	216
项目五	多媒体应用	219
任务一	音频与视频	219
任务二	插入视频剪辑	219
任务三	插入 MP3 文件作为背景音乐	221
项目六	奥林匹克运动会的版面设计	223
任务一	主题与动画	223
任务二	应用主题美化演示文稿	225
任务三	为对象添加动画效果	226

任务四 设置幻灯片切换效果	228
项目七 制作奥林匹克运动会的目录幻灯片	229
任务一 使用动作设置和链接	229
任务二 制作目录幻灯片	230
任务三 更改链接颜色	232
任务四 使用动作按钮	233
项目八 放映演示文稿	234
任务一 设置放映方式	235
任务二 自动循环放映演示文稿	237
任务三 放映幻灯片	237
任务四 将演示文稿打包成 CD	238
实践操作	240
模块六 常用工具软件	241
项目一 光影魔术手	241
任务一 光影魔术手的应用	242
项目二 GIF Animator	249
任务一 文字效果	250
任务二 让画动起来	250
任务三 图像变化	251
任务四 飘雪效果	251
项目三 格式工厂	252
任务一 音频格式的转换	252
任务二 音频的编辑	253
项目四 制作电子相册	257
项目五 Nero-Burning Rom	259
任务一 使用 Nero 刻录	259
任务二 刻录数据光盘	260
任务三 刻录音乐光盘	261
任务三 刻录已保存的项目	263
参考文献	264

模块一 初识计算机



知识目标

1. 了解微机系统的基本组成，能识别计算机部件及名称；
2. 掌握计算机组装流程方法、计算机维护常识及计算机病毒的防治知识；
3. 了解计算机网络的使用方法及操作。



技能目标

1. 通过学习计算机组装，使学生深入了解计算机系统的基本组成，培养和加强学生自主学习探索学习计算机知识的意识，相互协作解决问题的意识，具有初步进行计算机硬件的组装与简单维护的能力。

2. 通过学习计算机安全与维护，使学生深入理解计算机系统使用与维护常识及计算机病毒的防治知识，掌握计算机的维护与方法，具备自己独立维护计算机的能力。

3. 通过学习 Internet 的应用，了解计算机网络应用方面的知识和相关技术，具有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力，具备应用计算机网络收集整理信息资料及传递信息资料的实际应用网络的能力。



素质目标

1. 培养学生认真负责的工作态度和严谨细致的工作作风；
2. 培养学生自主学习探索新知识的意识；
3. 培养学生团队协作精神；
4. 培养学生诚实守信意识和职业道德。

计算机及其应用已经渗透到社会生活的各个领域，掌握以计算机为核心的信息技术的基础知识和应用能力，是当代大学生必备的基本素质。本模块从组装计算机、计算机系统安全与维护、Internet 的应用等三个项目的介绍，讲述计算机的基础知识，为

进一步学习与使用计算机打下必要的基础。

项目一 组装计算机

计算机系统由硬件(Hardware)系统和软件(Software)系统两大部分组成。硬件是构成计算机系统的物理实体，是计算机系统中实际装置的总成，如主机、键盘、鼠标和显示器等，都是所谓“看得见、摸得着”的硬件。软件是指运行在计算机硬件上的程序、运行程序所需的数据和相关文档的总称。简而言之，硬件是软件发挥作用的舞台和物质基础，软件是使计算机系统发挥强大功能的灵魂，两者相辅相成，缺一不可。计算机系统的组成示意图如图 1-1 所示。

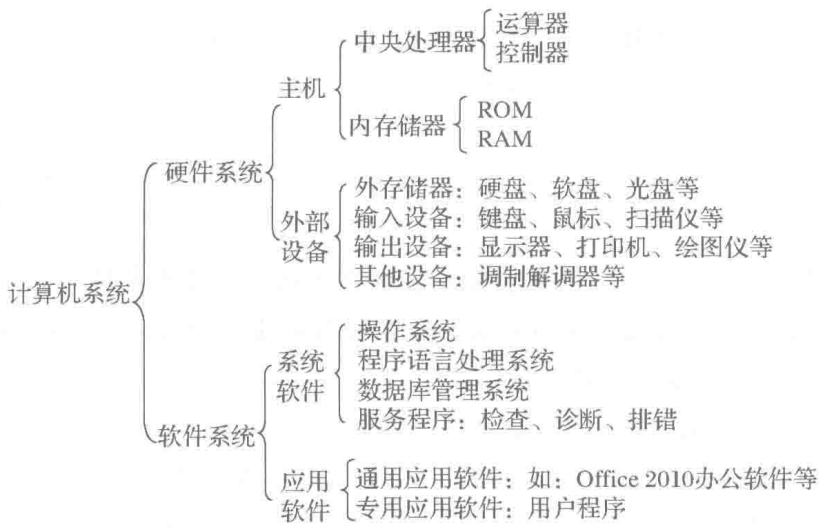


图 1-1 计算机系统的组成示意图

任务一 计算机硬件组装

著名美籍匈牙利数学家冯·诺依曼在分析、总结世界第一台计算机 ENIAC 的基础上，提出了一个全新的存储程序的通用电子计算机的方案，方案涉及三点：

- 1. 计算机由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备等五大基本部件组成。
- 2. 在计算机内部，程序和数据采用二进制代码表示。
- 3. 存储程序控制原理，即计算机运行时，中央处理器依次从内存中逐条取出指令，按指令规定执行一系列的基本操作，最后完成一个复杂的工作。这一切工作都是由一个担任指挥工作的控制器和一个执行运算工作的运算器共同完成。

计算机的五大基本结构部件的功能分别说明如下。

1. 运算器(ALU)

运算器是计算机处理数据形成信息的加工厂，它的主要功能是对二进制数码进行算术运算或逻辑运算，所以也称它为算术逻辑部件(ALU)。

2. 控制器(CU)

控制器是计算机的神经中枢,由它指挥全机各个部件自动、协调地工作,就像人的大脑指挥躯体一样。控制器主要由寄存器、译码器、时序节拍发生器、操作控制器、指令计数器组成。

3. 存储器(Memory)

存储器是计算机的记忆装置,用于存放程序和数据。存储器分为内存储器和外存储器两种。内存储器简称内存,位于主板上。中央处理器(CPU)可以直接访问内存中的数据。外存中的数据只有先调入内存后,才能被中央处理器访问和处理。

(1) 内存储器

① 按读写特性分类

按读写特性内存储器通常分为随机存储器(RAM)和只读存储器(ROM)。

随机存储器 RAM 是一种既可以写入又可以读出数据的存储器,通常用于存放程序、数据和中间结果。特点是,只要电源不断且计算机工作正常,数据就可以保持,断电后其中的信息全部消失。

只读存储器 ROM 是一种只能从中读取数据,而不能以一般方式向其写入数据的存储器。特点是,只要接通电源,ROM 中固化的信息就建立好了,常用来存放基本输入/输出程序、系统设置信息、开机自检程序和系统启动自举程序等。

② 按存储原理分类

按存储原理 RAM 又分为静态 RAM(SRAM)和动态 RAM(DRAM)。

静态 RAM 利用触发器的两个稳定状态表示 1 和 0。

动态 RAM 根据电容上有无电荷来表示 1 和 0。

(2) 外存储器

在主机的外部可配置外存储器,外存储器属于外部设备,外存储器的特点是容量大、价格低,且不受断电影响,常用于长期保存大量的数据和程序。常用的外存储器有软盘、硬盘、优盘、光盘等。

4. 输入设备(Input Devices)

输入设备是外界向计算机输入数据的装置。微型计算机的输入设备主要有键盘、鼠标、扫描仪、手写笔等。

5. 输出设备(Output Devices)

输出设备的主要功能是将计算机处理后的各种内部格式的信息转换为人能识别的形式表达出来。常见的输出设备有显示器、打印机、绘图仪、音箱等。

任务二 计算机软件配置

只有硬件而没有软件的计算机称为裸机,裸机不能做任何工作。

所谓软件是指为方便使用计算机和提高使用效率而组织的程序以及用于开发、使

用和维护的有关文档。软件是计算机的灵魂，是用户和计算机之间的桥梁，它可以使计算机更好地发挥其功能。按软件的不同功能，一般将软件分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件由一组控制计算机系统并管理其资源的程序组成。其主要功能是使用计算机和管理计算机，也是为其他软件提供服务的软件。

系统软件按用途可分为三类：

(1) 面向计算机管理和操作的软件

①操作系统(Operating System, 简称 OS)是控制和管理计算机系统资源的软件集合，是最基本、最重要和最核心的系统软件，是用户和计算机之间的接口，用户只有通过操作系统才能使用计算机。

现代操作系统功能十分丰富，通常应包括下列五大功能模块：

- a. 处理器管理。当多个程序同时运行时，解决处理器(CPU)时间的分配问题。
- b. 作业管理。完成某个独立任务的程序及其所需的数据组成一个作业。作业管理的任务主要是为用户提供一个使用计算机的界面使其方便地运行自己的作业。
- c. 存储器管理。为各个程序及其使用的数据分配存储空间，并保证它们互不干扰。
- d. 设备管理。根据用户提出使用设备的请求进行设备分配。
- e. 文件管理。主要负责文件的存储、检索、共享和保护，为用户提供文件操作的方便。

②面向用户的软件

- a. 语言处理程序，如汇编程序、解释程序和编译程序。
- b. 数据库管理系统，常见的如 dBase、FoxBase、Visual FoxPro、Oracle 和 Access。
- c. 其他如编辑程序、链接程序和数学软件包等。

③面向计算机维护人员的软件

如：诊断调试程序、错误测试程序等。

2. 应用软件

为解决各类实际问题而设计的程序系统称为应用软件。从其服务对象的角度，又可分为通用软件和专用软件两类。

①通用软件

这类软件通常是为解决某一类问题而设计的，如文字处理、表格处理、电子演示等都是企事业单位或日程生活中常见的问题。

②专用软件

对于有特殊功能和需求的软件，在市场上是无法买到的，就要组织人力开发，这种只针对特殊领域特殊人群所使用的软件称为专用软件。

任务三 键盘和鼠标的使用

一、键 盘

键盘(Keyboard)是最常见的计算机输入设备，它广泛应用于微型计算机和各种终端设备上，计算机操作者通过键盘向计算机输入各种指令、数据，指挥计算机的工作。计算机的运行情况输出到显示器，操作者可以很方便地利用键盘和显示器与计算机对话，对程序进行修改、编辑，控制和观察计算机的运行。目前，微机上流行的 101 键标准键盘如图 1-2 所示。

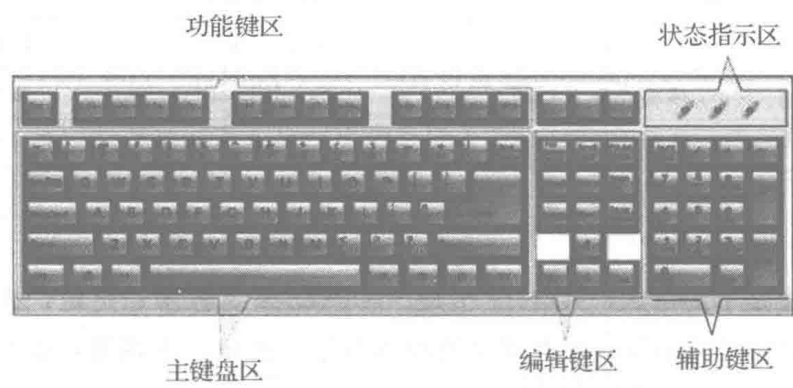


图 1-2 101 键盘

(1)主键盘区

在键盘左下部，由字母键、数字键和控制键组成。字母键共有 26 个(A~Z)，数字键 10 个(0~9)，符号键 32 个(“@、\、{、[、(、\$、%、&”等)。这些键中有些键与键盘上的键是一一对应的，但有些键上印有两个符号，例如：上印有“5”和“%”。通常，将上部字符称为上档键，下部字符称为下档键。输入上档键时，要按下 Shift(换档键)不放，再输入键的上部字符。主键盘区中一些特殊键的功能见表 1-1。

表 1-1 主键盘区特殊键及其功能

键 名	功 能
Caps Lock	大小写控制转换键
Tab	表格键，跳到下一个制表位
Backspace	退格键，删除光标左边的一个字符
Enter	回车键，常用于执行命令、确认操作
Space	空格键，空一个字符位置
Ctrl	组合键，常与其他键组合使用
Shift	换档键，用于输入上档字符，也用于组合键
Alt	组合键，常与其他键组合使用

(2)功能键区

包括 F1~F12 和 Esc 键，它们在不同的应用软件中具有不同的功能定义。例如，Esc 键通常定义为“退出”、“结束”、“返回”之类的功能键。

(3)控制键区

控制键区共有 13 个键。↑、↓、←、→键控制光标上下左右移动。其他 9 个键供编辑操作使用。部分控制键及其功能见表 1-2。

表 1-2 部分控制键及其功能

键 名	功 能	键 名	功 能
Insert	插入/改写状态转换键	PageDown	后翻一页
Delete	删除键	PrintScreen	屏幕拷贝
End	移动光标至行尾	Scroll Lock	锁定屏幕
Home	移动光标至行首	Pause	暂停屏幕显示
PageUp	前翻一页		

(4)小键盘区

键盘最右边是小键盘区，共有 17 个键。NumLock 是数字锁定键，按下该键时指示灯亮，可以使用右边小键盘区的数字键输入数字。再按一下该键，指示灯灭，这时小键盘区的数字键可以作为控制键使用。

(5)输入时的姿势

使用键盘输入时，人体与键盘的距离为 20cm 左右。肘部与腰部距离为 10cm 左右。以上衣中线对准键盘的字母键区中间，视线集中于左侧的稿件。输入时应坐姿端正，两脚平放地上，肩部放松，大臂自然下垂，大臂与小臂略靠近身体，右手拇指轻放在空格键上。打字时除了手指悬放在基本键上外，身体的其他部位都不能搁在键盘边沿的桌子上。

坐姿是输入的基本功之一，端正坐姿是为了保存良好的工作状态，有利于输入的准确性和保持较高的速度。

(6)基本指法与键位

计算机键盘上字母键区的键位安排与英文打字机键盘上的键位基本相同，称为打字键区。输入时每个手指负责击打不同的键位，具体手指分工见图 1-3。

我们把“ASDFJKL;”八个键称为基准键。基准键和空格键是 10 个手指不击键时的停留位置，通常将左手小指、无名指、中指、食指分别置于“ASDF”键上，左手拇指自然向掌心弯曲，将右手食指、中指、无名指、小指分别置于“JKL;”键上，右手拇指轻置于空格键上。多数情况下手指由基准键出发分工击打各自键位。

输入数字键的指法：

左手：小指略向上越过一行击数字 1，无名指按相同方向击数字 2，中指击数字 3，食指击数字 4，并略向右伸出击数字 5。

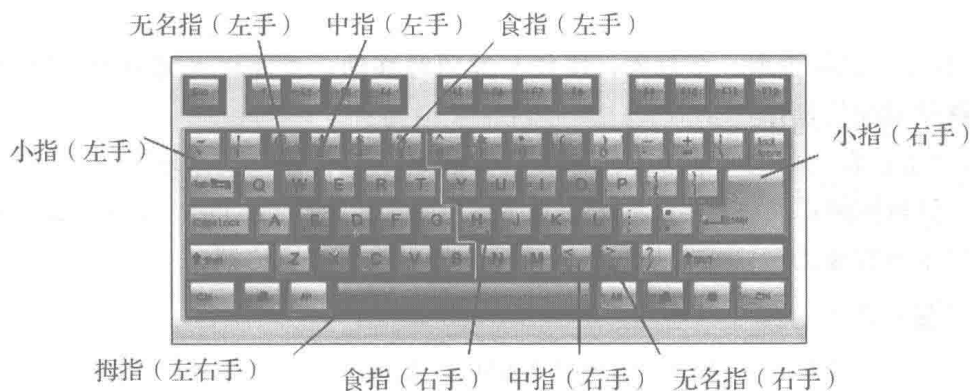


图 1-3 指法示意图

右手：小指向上越过一行击数字 0，无名指按相同方向击数字 9，中指击数字 8，食指击数字 7，并向右越过一个字符的位置击数字 6。

二、鼠 标

鼠标(Mouse)是计算机输入设备的简称，分有线和无线两种。也是计算机显示系统纵横坐标定位的指示器，因形似老鼠而得名“鼠标”。鼠标的使用是为了使计算机的操作更加简便，来代替键盘那繁琐的指令。

目前常用的鼠标有机械鼠标(如图 1-4)和光电鼠标(如图 1-5)两种，一般机械鼠标的维护是滚动球和轴部的脏物，最好每台微机前配置一个质地比较软的鼠标垫，并且定期卸下底盖清理滚动轴上的脏物。此外要注意按键的维护，不要用力过猛。

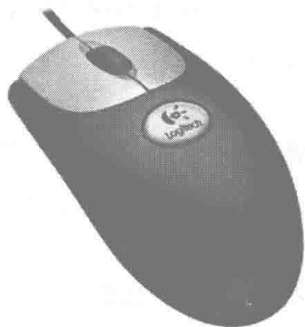


图 1-4 机械鼠标



图 1-5 光电鼠标

鼠标的基本操作：

(1)单击：即“左击”，将鼠标指针对准要选取的对象，快速按下鼠标左键，一般功能是选取对象。

(2)双击：在一个对象上快速按下鼠标左键两次，一般用于执行程序或打开相应

对象。

(3)拖动：鼠标选取一个对象，按住左键同时移动，主要用来完成改变窗口大小、复制或移动对象等操作。

(4)右击：在对象上快速单击鼠标右键，主要用于打开“快捷菜单”。

(5)3D 鼠标滚动轮：在 3D 鼠标的左右键中间加了一个滚动轮，用它可以在有滚动条的窗口中垂直滚动窗口或在某些图像处理软件中改变显示比例。

三、输入法

在安装中文版操作系统时，系统已为用户缺省预装了微软拼音输入法、智能 ABC、全拼、五笔等多种输入法。输入法通常由如图 1-6 所示的几部分构成：“输入法状态”窗口、“外码输入”窗口和“候选”窗口。



图 1-6 输入法的界面构成

1. 输入法的切换方式

(1)中英文切换

方法一：用鼠标左键单击“输入法状态”窗口中的“中英文切换”按钮。

方法二：用【Caps Lock】键切换；或者用【Ctrl+Space】组合键切换。

(2)输入方式切换

系统内置的某些输入法中内嵌几种输入方式，例如，智能 ABC 输入法有“标准”和“双打”两种方式。可以单击“输入方式切换”按钮来切换。

(3)全角/半角切换

用鼠标左键单击“输入法状态”窗口中的“全角/半角切换”按钮，也可用【Shift+Space】组合键切换（依热键设置而定）。

(4)输入中文标点

用鼠标左键单击“输入法状态”窗口中的“中英文标点切换”按钮。

2. 软键盘

系统内置的中文输入法提供了 13 种软键盘，用以帮助用户快速输入某类字符。用鼠标右键单击“输入法状态”窗口中的“软键盘”按钮，将弹出如图 1-7(左)所示的菜单。系统默认的软键盘是 PC 键盘。用鼠标左键单击“输入法状态”窗口中的“软键盘”按钮，即可打开如图 1-7(右)所示的软键盘。用户可以根据需要随时更换软键盘的种类。如果要关闭软键盘，只需用鼠标左键单击“输入法状态”窗口中的“软键盘”按钮即可。



图 1-7 “软键盘”菜单图及软键盘示例

3. 微软拼音输入法

微软拼音输入法是一种汉语拼音语句输入法，用户可以连续输入汉语语句中每个汉字的拼音，系统会自动选出拼音所对应的最可能的汉字，免去逐字逐词进行选择的麻烦。

微软拼音输入法界面组成：同其他输入法类似，微软拼音输入法也有三种窗口，“拼音”窗口用于显示和编辑所输入的拼音代码，而“候选”窗口用于提示可能的待选词，“输入法状态”窗口则用来设置各种输入法属性，如图 1-8 所示。

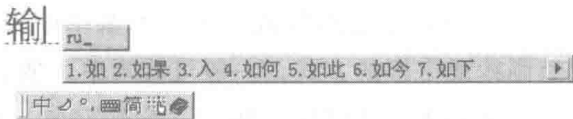


图 1-8 微软拼音输入法界面组成

4. 五笔输入法

目前汉字编码方案已有数百种，已经在计算机上使用较多的也有十几种。根据编码原理的不同大致可分为音码、形码、音形结合码、数字编码等 4 种。音码是使用汉字的拼音字母作为汉字的代码，如全拼、双拼、智能拼音等，这种编码只要会拼音的都会打字。形码是将汉字看成由若干个基本字根组成，如五笔字形等，这类编码效率较高，但初次学时需要记的东西较多，这也是造成部分人不愿学五笔的原因。音形结合码是按照汉语拼音和汉字的字形进行编码，如自然码等。数字编码是使用数字作为汉字的编码，如区位码等。在众多的汉字编码输入中，我们只要了解几个常用的输入法，熟练掌握其中的一种即可。此任务中将重点介绍五笔字形输入法。

五笔字形输入法是一种形码输入方案，形码输入就如同小孩搭积木一样，它先分析汉字结构，找出可以组字的所有字根，并将它们合理地分布在键盘上。当需要输入汉字时，就按动相应的字根编码来组合。五笔字形选取了组字能力强、出现次数多的 130 个左右的部件作为基本字根。形码的特点是重码少、输入速度快，但需要有一定的记忆，只有在熟记字根的基础上，掌握一定的拆字和输入方法，才能输入汉字。所以，它特别适合经常在键盘上输入汉字信息的人员使用。当然，由于五笔字形的字根记忆