

GUOJIA DIANWANG GONGSI
CHANGYONG GONGWEN XIEZUO ZHINAN

国家电网公司 常用公文写作指南

国家电网公司办公厅 编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

GUOJIA DIANWANG GONGSI
CHANGYONG GONGWEN XIEZUO ZHINAN

国家电网公司 常用公文写作指南

国家电网公司办公厅 编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

本书紧贴国家电网公司工作实际,介绍了请示、报告、决定、命令(令)、通报、通知、批复、函、意见、纪要等10个文种和签报、内部情况通报、办公通报以及“两模一邮”的写作规范,突出指导性、规范性和通用性。对每个文种,在详细介绍其适用范围、基本结构、常见问题等应知应会知识的基础上,不仅提供了通用模板,还遴选了公司系统及有关单位的工作实例作为范文并加以剖析点评,以利读者学习、借鉴。

本书实用性和可操作性强,不仅是国家电网公司系统公文写作的实务指导用书,也可作为各级工作人员学习公文写作的培训读物。

图书在版编目(CIP)数据

国家电网公司常用公文写作指南 / 国家电网公司办公厅编. —北京: 中国电力出版社, 2014.11 (2014.12 重印)
ISBN 978-7-5123-6727-2

I. ①国… II. ①国… III. ①电力工业—工业企业—公文—写作—中国—指南 IV. ①H152.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 247182 号

中国电力出版社出版、发行

(北京市东城区北京站西街19号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>)

汇鑫印务有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2014年11月第一版 2014年12月北京第三次印刷

710毫米×980毫米 16开本 13.25印张 230千字

印数18001—30000册 定价45.00元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签,刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

编 委 会

主 任	余卫国			
副主任	段光明	王昕伟	赵 焱	马 超
	孙福成			
委 员	谢 清	郭少金	何 欣	周 峰
	徐其春	张立军	李顺赟	李俊芳
	钟建华	周靖林	佟 纯	卢江水

编 写 组

组 长	张立军			
成 员	佟 纯	叶 鹏	柏曦东	姬广鹏
	杨 迪	孙建敏	冉庆辉	石家标
	李 广	佘建新	王博文	许兴涛
	周 铭			

前 言

近年来，国家电网公司坚决贯彻党中央、国务院决策部署，围绕实现绿色发展和可持续发展的目标，加快推进以特高压为骨干网架的坚强智能电网建设，全面深化“三集五大”改革，推动公司发展方式和电网发展方式发生深刻转变，“一强三优”现代公司建设取得显著成绩。

公文是企业管理的重要工具，公文的文风和水平，反映和代表着公司的作风和管理水平。为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅颁布的《党政机关公文处理工作条例》，国家电网公司办公厅紧密围绕加快推进“两个转变”对公司公文工作提出的新要求，编辑出版了《国家电网公司公文处理 107 个常见问题解答》一、二版，制定了《国家电网公司公文管理办法》等通用制度，明确了公司公文工作应遵循的原则、基本格式、常见错误及应对措施等问题。但随着公文工作的深入开展，广大干部员工对如何规范、精练、高效地写好各类公文提出了迫切的需求。国家电网公司办公厅按照公司党组的要求，积极改进文风，在开展党的群众路线教育实践活动中，明确提出了制定公司常用公文通用模板、切实解决干部员工在公文写作上的实际困惑的想法，并将其作为办公室系统整改提升工作的重要内容之一，得到了总部有关部门和广大基层单位的大力支持。在此基础上，编写组历经 10 个多月努力，几经修改，终于完成了《国家电网公司常用公文写作指南》的编写工作。

这本写作指南紧贴公司工作实际，突出指导性、规范性和通用性，以公文文种为“经”，以基本结构、通用模板、范文案例和案例点评为“纬”。纵向，涵盖请示、报告、决定、命令（令）、通报、通知、批复、函、意见、纪要等 10 个文种，补齐常用的签报、内部情况通报、办公通报及“两模一邮”（部门会议通知、通报、公务邮件）的拟写要求规范。横向，介绍了相关文种的应用情形、框架结构、常见问题等应知应会知识。通用模板部分概括了不同文种的写作要素，力求准确、全面；范文案例部分遴选了公司系统及有关单位的工作实例，以求提供示范；案例点评部分则是通过剖析所选案例，揭示不同文种和不同文体的写作规律，以利读者甄别研究，对照改进。

由于时间和水平限制，本书错漏之处在所难免，恳请广大读者不吝赐教。本书编写过程中，我们参考了大量公文专业书籍，限于篇幅不再一一列出书目和作者，在此表示诚挚的谢意。

本书编写组

2014 年 7 月 1 日

目 录

前言

第一部分 上行文	1
一、请示	2
(一) 请求批准的请示	2
1. 通用类请示	2
2. 项目或工程报批、核准类请示	6
3. 验收、申报类请示	9
4. 调整综合计划、预算、决算、结算类请示	15
5. 产权、股权类请示	18
6. 外事类请示	21
7. 物资采购类请示	24
8. 更名、章程修订类请示	26
9. 设立机构类请示	29
10. 职务任免类请示	31
11. 邀请类请示	32
(二) 请求协调解决问题的请示	35
(三) 请求指示的请示	37
二、报告	40
(一) 贯彻落实类报告	40
1. 贯彻上级年度、年中、季度工作会议等重要会议 精神情况报告	41
2. 贯彻专题会议精神报告	45
(二) 工作情况类报告	50
1. 汇报工作、反映情况类报告	51
2. 应急处置类报告	53

3. 调查类报告	57
(三) 例行性报告	59
(四) 答复性报告	61

第二部分 下行文

三、决定

(一) 重要事项决定	66
(二) 嘉奖决定	68
(三) 处分决定	71

四、命令(令)

五、通报

(一) 表彰通报	76
(二) 批评通报	79
(三) 情况通报	84

六、通知

(一) 指示性通知	88
(二) 批转、转发、印发类通知	93
1. 批转类通知	94
2. 转发类通知	95
3. 印发类通知	97
(三) 适用于专门事项的通知	99
1. 成立机构	99
2. 启用(废止)印章	102
3. 会议(培训)通知	103
4. 任免通知	106
5. 下达预算(项目)的通知	108
6. 任期经济责任审计通知	110

七、批复

(一) 审批性批复	114
1. 通用类批复	114

2. 开展前期工作批复	116
3. 立项批复	118
4. 预算（调整）批复	120
5. 项目可研批复	121
6. 项目初设批复	123
7. 项目验收批复	126
8. 工程结算批复	129
9. 财务决算批复	132
10. 产权、股权、融资类批复	134
11. 开立基本账户批复	136
12. 固定资产报废批复	137
13. 工团纪召开会议、成员调整批复	139
14. 更名、章程修订批复	140
（二）解答性批复	142
（三）指示性批复	144

第三部分 平行文

八、函	148
（一）征求意见函	148
（二）答复意见函	150
（三）请求批准函	153
（四）协商工作函	155
（五）电厂接入函	157
（六）邀请函	159

第四部分 其他

九、意见	164
（一）作为上行文的“意见”	164
（二）作为（平）下行文的“意见”	168
（三）可行性研究评审意见	174

(四) 初步设计评审意见	176
十、纪要	180
(一) 专题会议纪要	181
(二) 党组(委)会、党政联席会、总经理办公会纪要	184
(三) 董事会会议决议	185
十一、签报	187
(一) 呈报类签报	188
(二) 呈批类签报	190
十二、内部情况通报	192
十三、办公通报	193
十四、“两模一邮”	195
(一) 部门会议通知	196
(二) 通报	198
(三) 公务邮件	201

第一部分

上行文

一、请示

请示一般由请示缘由、请示事项、结束语三部分组成。

请示缘由，即请示事项的原因、背景、理由和依据，特别要写清楚请示事项的重要性、必要性，以引起上级单位的重视。

请示事项，即请求上级单位给予指示或批准的具体事项。必要时应向上级单位提出本单位对解决问题的建议或意见。情况较复杂的还可提出几种方案，分别说明理由或利弊，表明本单位倾向性意见，供上级单位决策时参考。需注意的是，请示事项一定要明确，以便上级单位作出准确的判断和答复。

结束语，常用“妥否，请批示。”“以上当否（妥否），请审批（批复）。 ”“特此请示，请批复。”等结束语。

请示相对于其他文种要特别注意以下规则：一是一文一事，即一个请示只能向上级请示批准一个事项。二是不多头主送，不越级请示，不报领导同志个人，不抄送下级单位等。三是请示、报告不能混淆使用。

（一）请求批准的请示

提要：适用于下级单位拟开展某项工作，但批准权限在上级单位，需要上级单位批准或审定而拟写的公文。这类请示的拟写重点应放在申述理由，阐述重要性、必要性和可行性上，要注意理由充分，报批方案（请示事项）明确，支撑材料要齐全、完整。

1. 通用类请示

【通用模板】

××××××（发文单位名称）

关于×××××××（事由）的请示

××××（主送单位）：

为了××××××（目的），根据××××××（依据），×××

公司拟××××××（意图主旨）。有关情况请示如下。

一、××××××（基本情况）

二、××××××（请示事项的必要性和可行性及其意义）

三、××××××（具体方案和请示事项）

妥否，请批示。

单位署名（印章）

××××年××月××日

（联系人：×××；联系电话：××××××）

【范文案例】

国家电网公司关于发行××××年企业债券的请示

国务院国有资产监督管理委员会：

为优化融资结构，降低融资成本，国家电网公司（以下简称公司）拟申请发行××元企业债券。

一、公司基本概况

公司是关系国家能源安全和国民经济命脉的国有重要骨干企业，以建设和运营电网为核心业务，承担着为经济社会发展提供安全、经济、清洁、可持续的电力供应的基本使命。公司经营区域包括 26 个省（自治区、直辖市），覆盖我国国土面积的 88% 以上，拥有 53 个直接控股子公司，供电人口超过 11 亿人，是全球最大公用事业企业。2013 年，公司在《财富》世界企业 500 强中蝉联第 7 位。

二、发行企业债券的必要性

（一）加快建设坚强智能电网，提高优化配置资源能力（略）

（二）优化融资结构，降低融资成本（略）

三、发行企业债券的可行性

(一) 公司发行企业债券符合相关法律规定 (略)

(二) 公司发行企业债券具有较好的市场基础 (略)

四、债券发行方案

(一) 发行人: 国家电网公司。

(二) 债券名称: $\times\times\times\times$ 年国家电网公司企业债券。

(三) 发行总额: 人民币 $\times\times$ 元, 拟分三期发行, 其中: $\times\times\times$ (略)

(四) 债券期限: $\times\times\times\times\times\times\times\times\times$ (略)

(五) 债券利率: 本期债券预测的发行利率区间为 $\times\%\sim\times\%$, 最终发行利率将在发行时参照市场利率确定。

(六) 还本付息方式: 每年付息一次, 到期一次还本, 最后一期利息随本金的兑付一起支付。

(七) 债券担保: 无担保。

(八) 发行方式及对象: 以银行间债券市场债券发行系统招标方式、簿记建档集中配售方式或符合国家法律法规的其他方式, 通过承销团成员设置的发行网点向境内机构投资者 (国家法律法规另有规定的除外) 公开发售。

(九) 承销方式: 由主承销商余额包销。

(十) 认购与托管: 发行结束后, 我公司即通过 $\times\times\times$ 结算有限责任公司办理相关手续, 完成债券的登记托管安排。

(十一) 募集资金用途: 所募集 $\times\times$ 元中, $\times\times$ 元用于 $\times\times\times\times$ 工程等 $\times\times$ 个项目, $\times\times$ 元用于补充运营资金, $\times\times$ 元用于偿还贷款。

五、偿债能力分析

(一) 公司具有良好的盈利能力和偿债能力 (略)

(二) 公司用资项目预期效益良好 (略)

(三) 公司资信及授信情况良好(略)

(四) 公司建立了完善的债券风险管理机制(略)

综上所述,公司电网投资规模大,融资任务重,发行企业债券对加快电网建设,优化融资结构,降低融资成本具有积极意义;公司申请发行企业债券符合国家产业发展政策,符合发行企业债券的相关规定;拥有有利的市场条件和丰富的发行经验;公司综合实力较强,资信水平良好,债券管理机制完善,能够确保债券本息的及时兑付。

现特此申请发行××元企业债券。

妥否,请批示。

附件: ××××年国家电网公司企业债券资金安排表(略)

国家电网公司

××××年××月××日

(联系人: ×××; 联系电话: ××××××)

【案例点评】

这是一篇请求主管单位批准同意发行企业债券的请示。

范文布局(结构)规范,开篇引出发行企业债券的目的和请示的主旨后,接着对债券发行单位基本情况、发行债券的必要性和可行性进行分析,然后提出债券发行方案,并对偿还能力进行分析论证,结语规范。

行文逻辑严谨,范文第二部分将审批人需要掌握的关键信息按逻辑先后顺序逐一进行说明或论述,有关背景和内容交代到位,思路清晰,逻辑严谨,论述充分,引出请示主旨水到渠成。

2. 项目或工程报批、核准类请示

【通用模板】

××××××（发文单位名称）

关于核准×××××××（项目）的请示

（关于开展×××××××工程前期工作的请示）

××××（主送单位）：

为了××××××（目的），根据××××××（依据），×××公司拟××××××（意图主旨）。有关情况请示如下。

一、××××××（工程建设必要性和可行性及其意义）

二、××××××（工程具体方案）

三、××××××（请示事项）

妥否，请批示。

单位署名（印章）

××××年××月××日

（联系人：×××；联系电话：××××××）

【范文案例】

国家电网公司关于开展淮南—南京—上海 特高压交流工程前期工作的请示

国家能源局：

为满足长江三角洲地区经济社会发展对电力供应的需要，加大皖

电东送规模，加强华东负荷中心接纳区外电力能力，提高电网的安全稳定水平，我公司组织开展了淮南—南京—上海特高压交流工程规划论证和可行性研究工作，现报送贵局申请开展前期工作。具体情况如下。

一、工程建设必要性

（一）构建华东特高压受端环网，提高电网安全可靠水平

……建设淮南—南京—上海特高压交流工程可以在华东负荷中心形成淮南—皖南—浙北—上海—苏州—泰州—南京—淮南特高压交流环网，构建坚强的电力交换平台，提高华东负荷中心接纳区外来电及内部交换能力，满足华东地区新增负荷发展需要。

（二）解决华东电网 500 千伏短路容量大面积超标问题

长江三角洲地区电网密集，500 千伏电网短路电流持续增长，部分变电站短路电流水平已超过开关遮断容量，随着负荷密度的增加，电网短路电流还将进一步增高，并呈现大面积扩大趋势。加快建设淮南—南京—上海 1000 千伏输变电工程，形成覆盖长江三角洲地区的特高压双环网结构，推进高一级电压等级电网发展，逐步将 500 千伏电网分区解环运行，可从根本上解决 500 千伏短路容量超标问题，是电网发展的必然趋势。

（三）提高电网利用效率，节约宝贵的走廊资源

华东地区经济发达、人口密集，土地资源十分紧张，从最近开展的线路工程前期工作看，除已规划预留的输电通道外，开辟新的输电走廊较为困难。同时，随着长江、淮河两岸经济发展，受交通、航运、航空、江面宽度等综合因素影响，输电线路跨江资源已经十分紧缺。此外，华东地区线路建设房屋拆迁量大，补偿费用高昂，500 千伏线路拆迁补偿等费用平均已经超过每千米 220 万元。建设特高压交流工程，1000 千伏同塔双回线路占用走廊宽度仅 80 米，比采用 4 个同塔双回 500 千伏交流线路节省走廊