



图书情报与信息管理实验教材

信息组织实验教程

An Experimental Instruction to Information Organization

主编 司莉



WUHAN UNIVERSITY PRESS
武汉大学出版社



图书情报与信息实验教材

信息组织实验教程

An Experimental Instruction to Information Organization

主 编 司 莉

参编者（按姓氏音序排列）

陈欢欢 陈雨雪 都 蓝 封 洁 贾 欢
李 鑫 刘剑楠 刘孝平 卢炎香 潘秋玉
饶 艳 涂文波 邢文明 庄晓喆



WUHAN UNIVERSITY PRESS
武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息组织实验教程/司莉主编. —武汉: 武汉大学出版社, 2016. 3

图书情报与信息管理实验教材

ISBN 978-7-307-17372-9

I. 信… II. 司… III. 信息管理—高等学校—教材 IV. G203

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 295070 号

责任编辑:詹 蜜

责任校对:汪欣怡

版式设计:韩闻锦

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: cbs22@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

印刷: 荆州市鸿盛印务有限公司

开本: 720 × 1000 1/16 印张: 12.25 字数: 221 千字 插页: 1

版次: 2016 年 3 月第 1 版 2016 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-17372-9 定价: 22.00 元

版权所有, 不得翻印; 凡购我社的图书, 如有质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

前言



“信息组织”作为图书馆学专业核心课程，主要对信息组织的基本理论和基本方法进行系统阐述，并对具体信息组织工具进行详细介绍，体现传授知识与培养学生科学精神、实践能力、创新能力相结合的教育观念。

《信息组织实验教程》是《信息组织原理与方法》一书的配套教材，两书内容相互衔接，相互补充，使所学理论与实践紧密结合。

本课程的实践性强，其教学目的和目标就是教会学生掌握信息组织的基本知识、基本理论和基本方法，提高检索和开发文献信息资源的能力，培养具有信息组织的基本知识、方法与技能，能够从事信息组织与检索、信息开发与利用的专门人才。提高学生的实际动手及创造能力是实现教学目标的关键因素。因此，必须注重教学实践，强化实验课与上机实习。所以我们编写了这本具有实验指导性质的教材，通过精心分析、设计一系列实验，旨在提高学生分析解决与处理各种实际问题的实践能力。

本书共 13 章。全书由司莉策划并拟定写作大纲。由司莉编写第 1 章、第 2 章、第 3 章；庄晓喆、都蓝、陈欢欢、封洁编写第 4 章；司莉编写第 5 章；贾欢、李鑫编写第 6 章；邢文明编写第 7 章；陈雨雪编写第 8 章；刘剑楠编写第 9 章；涂文波编写第 10 章；司莉编写第 11 章；卢炎香编写第 12 章；饶艳、刘孝平编写第 13 章。全书由司莉统稿。书中难免会存在错误与不足，恳请专家、同行和读者批评与指正。

本书在编写过程中得到武汉大学信息管理学院领导、武汉大学出版社领导的支持与关心，责任编辑詹蜜对于本书的出版付出了辛勤劳动，匡正了不少错误，在此特表示诚挚的谢意。

司 莉

2015 年 5 月于武汉大学

目录

第1章 “信息组织”课程实习概述	1
1.1 课程实习的总目的	1
1.2 实习的准备知识与要求	2
1.2.1 知识准备	2
1.2.2 教学要求	2
1.3 实习的主要内容	2
1.4 课时安排	4
1.5 实习所需的材料	4
1.6 实验成绩与考核	4
第2章 《中图法》(第五版)组配技术的应用与号码配置	6
2.1 实验目的与要求	6
2.2 实验内容	6
2.3 实验操作指导	7
2.3.1 《中图法》的通用复分表	7
2.3.2 《中图法》的专类复分表	13
2.3.3 《中图法》的类目仿分	16
第3章 《中图法》电子版与网络版的使用	24
3.1 实验目的及要求	24
3.2 实验内容	25
3.3 实验操作指导	25
3.3.1 《中图法》电子版的使用	25
3.3.2 《中图法》网络版的使用	36

第4章 《杜威十进分类法》(网络版)与《美国国会图书馆分类法》 (网络版)的使用	39
4.1 实验目的及要求	39
4.2 实验内容	39
4.3 实验操作指导	40
4.3.1 WebDewey2.0 的使用	40
4.3.2 Classification Web 的使用	51
第5章 《中国分类主题词表》的使用	70
5.1 实验目的与要求	70
5.2 实验内容	70
5.3 实验操作指导	71
5.3.1 《中分表》第二版与电子版的使用	71
5.3.2 《中分表》网络版的使用	75
第6章 《美国国会标题表》(LCSH)与ERIC叙词表的使用	79
6.1 实验目的与要求	79
6.2 实验内容	79
6.3 实验操作指导	79
6.3.1 LCSH 标题表的使用	79
6.3.2 ERIC 叙词表使用案例	83
第7章 网络信息资源的组织	89
7.1 实验目的及要求	89
7.2 实验内容	89
7.3 实验操作指导	89
7.3.1 《中图法》在《中文科技期刊数据库》中的运用	90
7.3.2 主题分类在当当网信息组织中的应用	91
7.3.3 网络指南 Open Directory 的信息组织	93
7.3.4 豆瓣网的信息组织方式	96
第8章 本体的构建	100
8.1 实验目的与要求	100

8.2 实验内容	100
8.3 实验操作指导	100
8.3.1 本体基础知识	100
8.3.2 Protégé 界面	101
8.3.3 Protégé 基本操作	101
8.3.4 本体实例	108
第9章 概念地图的创建	113
9.1 实验目的与要求	113
9.2 实验内容	113
9.3 实验操作指导	113
9.3.1 用 Cmap Tools 创建概念地图	113
9.3.2 用 Inspiration 软件创建概念地图	118
第10章 基于 LibGuides 学科服务平台的创建	124
10.1 实验目的与要求	124
10.2 实验内容	124
10.3 实验操作指导	125
10.3.1 LibGuides 简介	125
10.3.2 学科服务平台创建的步骤	126
10.3.3 实例分析	135
第11章 多主题、各类型文献的标引方法	140
11.1 实验目的与要求	140
11.2 实验内容	140
11.3 实验操作指导	141
11.3.1 多主题文献的分类标引方法	141
11.3.2 多卷书与丛书的标引方法	146
11.3.3 工具书的标引方法	149
第12章 汇文图书馆管理系统中分编模块的操作	156
12.1 实验目的与要求	156
12.2 实验内容	156

12.3 实验操作指导	157
12.3.1 汇文系统编目方式	157
12.3.2 分类字段著录及取号流程	157
12.3.3 主题相关字段介绍	160
12.3.4 MARC 格式示例	163
12.3.5 索书号/种次号的处理	163
12.3.6 注意事项	167
第 13 章 ALEPH 500 图书馆集成管理系统中分编模块的操作	168
13.1 实验目的与要求	168
13.2 实习内容	168
13.3 实验操作指导	169
13.3.1 ALEPH 的编目方式	169
13.3.2 分类号相关字段介绍	179
13.3.3 主题词相关字段介绍	179
13.3.4 MARC 格式示例	182
13.3.5 索书号的处理	182
13.3.6 注意事项	185
参考文献	188
附录 文献分类标引流程图	189

第1章 “信息组织”课程实习概述

“信息组织”课程应体现传授知识与培养学生科学精神、实践能力、创新能力相结合的教育观念。通过学习使学生获得适应信息组织现实与发展需要的基础知识；具备文献标引能力、各类信息资源的整序能力以及对信息组织有关理论与实践问题的研究能力。课程主要内容包括信息组织课程实习概述，《中图法》（第五版）类目复分仿分方法、《中图法》（第五版）电子版与网络版的使用、《杜威十进分类法》（网络版）的使用，《美国国会图书馆分类法》（网络版）的使用，《中国分类主题词表》、《美国国会标题表》与 ERIC 叙词表的使用，网络信息资源组织，本体的构建，概念地图的创建，基于 Lib-Guides 学科服务平台的创建，多主题、各类型文献的标引方法，汇文图书馆集成管理系统中分编模块的操作、Aleph 图书馆集成管理系统中分编模块的操作等。

作为一门实践性、应用性和技术性很强，而且与培养学生应用能力直接相关的核心课程，“信息组织”在教学方法和教学手段方面呈现出十分明显的时代与实践特征。该课程经过多年建设已搭建了一个立体化的实践教学平台，该平台由课堂教室分组实习、实验中心的电子版与网络信息资源分类实习、图书馆集成系统的采编模块实习体验、专业课程实习室实习等组成，是一个多层次全方位的实习系统。

1.1 课程实习的总目的

课程实习的总目的是，通过实习，将所学理论知识与实践紧密结合，提高动手能力与操作能力，加强对授课内容的理解；学会使用《中图法》印刷版与电子版，标引各类型、各学科主题的文献，熟练掌握《中图法》（第五版）类目复分仿分方法的技术与要点、《中图法》（第五版）电子版与网络版、《杜

威十进分类法》(网络版)、《美国国会图书馆分类法》(网络版)、《中国分类主题词表》、《美国国会标题表》与 ERIC 叙词表使用方法、掌握本体的构建与概念地图的创建软件工具;能够利用 LibGuides 创建学科服务平台,掌握多主题、各类型文献的标引方法,熟悉图书馆集成系统的信息组织流程与实际操作,并能够运用所学的信息组织方法对网络信息资源组织进行优化。

1.2 实习的准备知识与要求

1.2.1 知识准备

- (1)《中图法》编制原则、体系结构与标记系统、《中图法》的组配技术与复分表、类目复分仿分的要点、《中图法》电子版与网络版系统界面、检索方法与检索功能、《杜威十进分类法》(网络版)与《美国国会图书馆图书分类法》网络版的使用方法。
- (2)《中国分类主题词表》、《美国国会标题表》和 ERIC 叙词表的结构与功能及其使用方法。
- (3)本体的构建、概念地图的创建软件工具以及 LibGuides 应用方法。
- (4)多主题、各类型文献的标引方法,书次号的取号方法。
- (5)图书馆集成管理系统中分类与主题标引的实现过程,主要掌握南京汇文系统与 Aleph 图书馆集成管理系统。

1.2.2 教学要求

- (1)实习前认真阅读与熟练掌握有关章节内容,作好知识准备。
- (2)针对实习内容与具体要求认真实习,学会基本操作技能,并完成实习作业。
- (3)以学生自主完成实习为主,教师辅导为次。
- (4)认真撰写实验报告。

1.3 实习的主要内容

实习的主要内容包括《中图法》(第五版)类目复分仿分方法,《中图

法》(第五版)网络版的使用,《杜威十进分类法》(网络版)与《美国国会图书馆分类法》(网络版)的使用,《中国分类主题词表》、《美国国会标题表》与ERIC叙词表的使用,网络信息资源组织,本体的构建,概念地图的创建,学科服务平台的创建,多主题、各类型文献的标引方法,汇文与Aleph图书馆集成管理系统中分编模块的操作等。主要包括12项实习,具体内容如下:

实习一:类目复分仿分实习

根据课程学习的难点,设计“《中图法》(第五版)类目复分与仿分”单元实习,以分组形式协同完成50道类目复分仿分的习题,由教师在课堂上讲解与演示并回答学生提问。

实习二:《中图法》电子版与网络版的使用

利用学院图书情报实验教学中心的教学实习系统,以《中图法》为实习标引工具,完成一定数量的标引习题,熟练掌握电子版与网络版的各种功能与检索方法以及“使用本”的建立方法。

实习三:《杜威十进分类法》网络版(WebDewey)与《美国国会图书馆图书分类法》网络版(Classification Web)的使用

利用《杜威十进分类法》网络版(WebDewey)帮助资料(Help),熟练掌握其检索方法、浏览方法以及用户注释的建立方法。利用《美国国会图书馆图书分类法》网络版(Classification Web)帮助资料(Help),熟练掌握其检索方法与浏览方法。

实习四:《中国分类主题词表》的使用

掌握《中分表》印刷版、《中分表》电子版与《中分表》网络版的结构、功能与使用方法。

实习五:《美国国会标题表》与ERIC网络叙词表的使用

掌握《美国国会标题表》与ERIC叙词表两部标引工具的结构与功能,完成一定数量的实习标引任务。

实习六:网络信息资源的组织

了解传统信息组织方法在网络信息组织中的应用方式与网络环境下新的信息组织方法和应用。

实习七:本体的构建

在全面了解本体构建软件Protégé的功能与特点基础上,学会使用Protégé创建本体。

实习八:概念地图的创建

掌握概念地图的概念与构建方法,学习使用 Cmap Tools、Inspiration 等概念地图软件,按照要求绘制特定主题的概念地图。

实习九:基于 LibGuides 学科服务平台的创建

了解 LibGuides 的特点与功能,学会利用 LibGuides 构建特定学科的服务平台。

实习十:多主题、各类型文献的分类标引方法实习

掌握应用关系、影响关系、因果关系主题文献的标引方法,学会多卷书与丛书、工具书的标引方法,使用《中图法》与《中分表》进行多主题及各类型文献的分类与主题标引实践。

实习十一:图书馆集成系统的采编模块的操作流程

了解图书馆集成系统中分编模块的特点与功能,掌握其分编模块的使用方法,能在系统中进行分类取号。

1.4 课时安排

共 36 学时,每项实习内容大约需用 3 学时。

1.5 实习所需的材料

实习所用的材料及工具主要有:《中国图书馆分类法》、《中图法》电子版与网络版、《杜威十进分类法》网络版与《美国国会图书馆图书分类法》网络版、《中国分类主题词表》、《美国国会标题表》、ERIC 叙词表、本体构建工具、概念地图创建工具、LibGuides 学科导航创建平台、图书馆集成管理系统(分编系统)、《通用汉语著者号码表》以及若干可供信息组织实习用的图书资料。同时,需要可以容纳 60 人左右的实习场所。

1.6 实验成绩与考核

(1) 每完成一次实验,要求每一位学生按时提交作业。

(2) 考核内容：第一，是否按实习要求认真地进行了实习；第二，是否达到了预期的效果；第三，学生的实习态度是否认真。

(3) 考核方式与评分标准：实验态度和纪律占 10%；实验内容和效果占 60%；实习总结报告占课程成绩的 30%。

第2章 《中图法》(第五版)组配技术的应用与号码配置

《中图法》中的组配技术是指利用分类表中已有类目的号码,按照一定规则组合类号,用以表达分类表中未设置的专指类目标。其组配技术应用于以下4个方面:一是编制通用复分表,作为全部类表有关类目组配复分的依据;二是编制专类复分表,供有关类目配复分使用;三是类目仿分,规定部分类目可仿照已列出类目进行细分;四是主类号的组配,在主类号之间使用冒号直接组配,合成新的类号。《中图法》的组配技术是本课程学习的难点,也是学习的重点。

2.1 实验目的与要求

- (1) 掌握《中图法》通用复分表结构及使用要点。
- (2) 掌握《中图法》专类复分表的使用要点。
- (3) 掌握《中图法》类目仿分的使用要点。

2.2 实验内容

- (1) 使用《中图法》进行类目复分练习。
- (2) 使用《中图法》进行类目仿分练习。

2.3 实验操作指导

本实验包括以下 3 个部分：《中图法》通用复分表的使用、专用复分表的使用以及类目仿分。

2.3.1 《中图法》的通用复分表

通用复分表主要对主表的各级类目起复分作用，是组配复分的依据。它不能单独使用，必须与主类号进行组配。《中图法》编有 8 个通用复分表，分别是：总论复分表、世界地区表、中国地区表、国际时代表、中国时代表、中国民族表、世界种族与民族表，以及通用时间、地点和环境、人员表。

2.3.1.1 总论复分表的使用

① 使用本表时，将所用的复分号（连同“-”）加在主表分类号码后即可。例：《心理学百科全书》的号码标引为 B84-61。

② 在主表中已列有专类者，或主表中某些类目具有该表的内容，不再使用本表的相应类目复分。

例一：

主表类目	总论复分表类目
H319 语文教学	-0/-794 一、总论复分表
...	-4 教育与普及
...	...
H319.2 教学计划、教学大纲	→ -41 教学计划、教学大纲、课程
H319.3 教学法、教材、教学参考书	→ -42 教学法、教学参考书
...	...
H319.6 习题、试题	→ -44 习题、试题及题解

标引《大学英语教学法》一书，其类号为 H319.3，主表类目中已列有专类，故不能标引为 H31-42，即不能使用总论复分表的“-42 教学法、教学参考书”复分。

例二：

N 自然科学总论

N0 自然科学理论与方法论

N1 自然科学概况、现状、发展

N2 自然科学机构、团体、会议

N3 自然科学研究方法

N4 自然科学教育与普及

N5 自然科学丛书、文集、连续性出版物

N6 自然科学参考工具书

N61 名词术语、辞典、百科全书

...

[N7] 自然科学文献检索工具

-0/-794 一、总论复分表

-0 理论与方法论

-1 概况、现状、进展

-2 机构、团体、会议

-3 研究方法、工作方法

-4 教育与普及

-5 丛书、文集、连续出版物

-6 参考工具书

-61 名词术语、词典、百科全书(类书)

...

[-7] 文献检索工具

N 自然科学总论**总论复分表**

社会科学总论类中的“C0/7”、自然科学总论中的“N0/7”是依据总论复分表编列的类目,不再使用总论复分表的类目复分。如标引《自然科学词典》一书,其类号为N61,不能使用总论复分表的“-61”进行复分。

③具有本复分表中两种以上特征的文献,只可选择其中主要的一种加以复分,不能在同一个类号中同时使用两个总论复分表的号码;若不易区分主次时,按编列在前的类目复分。

如《经济学研究方法论文集》一书,既涉及研究方法“-3”,又涉及了论文集“-53”两种形式特征,只能选取主要的一种研究方法“-3”加以标引,即是关于经济学研究方法的论文集。该书的类号标引为F0-03。

④本表适用于任何一级类目。

2.3.1.2 世界地区表的使用

①凡主表或总论复分表中已注明“依世界地区表分”的,均用本表复分。组号方法:将复分号加在主类号之后。如:

G649 世界各国高等教育概况

G649.3/.7 各国

依世界地区表分,再仿G649.2分。

标引《美国高等教育制度》一书,其类号为G649.712.2。

②凡主表中未注明“依世界地区表分”而用本表复分时,地区号码须加

国家地区区分标识“()”。如:

S682.2 球根花卉类

S682.263 郁金香

标引《加拿大郁金香种植》，其类号为 S682.263 (711)，因 S682.263 类下没有注明“依世界地区表分”，而需要揭示加拿大这一概念，所以要将“加拿大”的类号“711”用“()”括起来。

③ 在本表所列的世界各个地区下（如亚洲、东南亚），如采用其他标准细分时，则必须在地区号码后加“0”，以便与该地区所属的国家区别开来。如，要标引《西欧小说选》，先查阅类目“I3/7 各国文学”，依世界地区表分，西欧的类号为“I56”，先加“0”，再依专类复分表分，取小说类号为“4”。

I3/7 各国文学

依世界地区表分，再依下表分。

...	...	世界地区表中西欧类目
2	诗歌	
3	戏剧文学	
4	小说	
5	报告文学	
...	...	
...	...	

标引的类号为 I560.4。若不加“0”，类号为 I564，代表比利时文学，产生异书同号现象。因“56 西欧”地区的这个上位类号码下，已划分出所包含的国家类目，且采用的层累制，表现形式体现在“56”后面已加上一位数字，如果还要对“56”再依据其他标准进行细分，也就是要在“56”后面再加上一位数字，这样产生出来的新类必然会与已划分出的国家类目相冲突。所以要加“0”，保证新产生出来的类的逻辑性与系统性。

2.3.1.3 中国地区表的使用

① 凡主表、专类复分表与总论复分表中注明“依中国地区表分”的，均用本表复分，即将本表的号码加于主表分类号码之后即可。如标引《甘肃省