



高职高专土建类建筑工程技术专业课程试题库

建筑工程资料管理 试题库

主 编 刘先春 李 涛

副主编 宋文学 乔守江 陶继水 邓宗立

含试题
答案



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn

高职高专土建类建筑工程技术专业课程试题库

建筑工程资料管理 试题库

主 编 刘先春 李 涛

副主编 宋文学 乔守江 陶继水 邓宗立



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是在建筑工程技术专业人才培养方案和“建筑工程资料管理”课程标准的指导下,结合高职高专教育特点,以国家现行规程规范为依据编写的。本试题库共包括6个单元的内容,分别是:建筑工程资料管理的基本知识,工程准备阶段文件,工程实施阶段的监理资料,工程实施阶段的施工资料,建筑工程资料管理实务,建筑工程资料管理软件及应用。并在书后附试题答案。

本书可作为高职高专院校、高等专科学校、成人教育学院的建筑工程技术、建筑工程管理等专业教学参考用书,满足职业教育双证制的要求,也可供广大专业技术人员作为职业资格考试的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

建筑工程资料管理试题库 / 刘先春, 李涛主编. —
北京: 中国水利水电出版社, 2016. 2
(高职高专土建类建筑工程技术专业课程试题库)
ISBN 978-7-5170-4132-0

I. ①建… II. ①刘… ②李… III. ①建筑工程—技
术档案—档案管理—高等职业教育—习题集 IV.
①G275.3-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第037357号

书 名	高职高专土建类建筑工程技术专业课程试题库 建筑工程资料管理试题库
作 者	主编 刘先春 李涛 副主编 宋文学 乔守江 陶继水 邓宗立
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (发行部)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	中国水利水电出版社微机排版中心
印 刷	北京瑞斯通印务发展有限公司
规 格	184mm×260mm 16开本 9.75印张 231千字
版 次	2016年2月第1版 2016年2月第1次印刷
印 数	0001—3000册
定 价	25.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前 言

为了实现高职高专理论教学考核方式改革,适应无纸化计算机考试的要求,满足学生期末复习应考的需要,帮助学生在进行学习过程中进行练习和自我检测,强化训练,从而顺利通过考试,本专业改革与指导委员会组织专业骨干教师和教学精英编写了这套《高职高专土建类建筑工程技术专业课程试题库》。本套书共 18 册,涵盖了建筑工程技术以及建筑工程管理专业的全部课程的理论教学内容,分别为:

《工程测量试题库》

《建筑材料试题库》

《工程 CAD 试题库》

《工程力学试题库》

《建筑构造试题库》

《工程制图试题库》

《土力学与地基基础试题库》

《钢筋混凝土结构试题库》

《钢结构试题库》

《建筑设备试题库》

《建筑工程施工技术试题库》

《建筑工程施工组织试题库》

《建筑工程计量与计价试题库》

《建筑工程项目管理试题库》

《工程监理试题库》

《建筑工程安全技术试题库》

《建筑工程资料管理试题库》

《工程招投标与合同管理试题库》

本套题库是在建筑工程技术专业人才培养方案和对应课程标准的指导下,以建筑工程技术专业系列教材和国家现行规程规范为依据编写的,与本专业对应的国家各类职业资格考试相结合,既紧扣教材本身,又不局限于书本;题库题

量大,覆盖面广,题目构思精巧,答案准确唯一;采用主观题客观化的方法命题,突出实用性和应用性。

本套题库可作为高职高专院校、高等专科学校、成人教育学院的建筑工程技术、建筑工程管理等专业教学参考用书,满足职业教育双证制的要求,也可供广大专业技术人员作为职业资格考试的参考书。

《建筑工程资料管理试题库》由安徽水利水电职业技术学院刘先春、李涛任主编,宋文学、乔守江、陶继水、邓宗立任副主编。其中,李涛编写单元1;刘先春编写单元2;乔守江编写单元3;宋文学编写单元4;陶继水编写单元5;邓宗立编写单元6。

限于作者理论水平和实践经验有限,书中难免存在不妥之处,恳请广大读者和同行专家批评指正。

编者

2016年1月

目 录

前言

单元 1	建筑工程资料管理的基本知识	1
单元 2	工程准备阶段文件	33
单元 3	工程实施阶段的监理资料	56
单元 4	工程实施阶段的施工资料	66
单元 5	建筑工程资料管理实务	107
单元 6	建筑工程资料管理软件及应用	126
试题答案		145

单元1 建筑工程资料管理的基本知识

1. 建筑工程资料是工程建设从项目的提出、筹备、勘测、设计、施工至（ ）的全过程中形成的文件、图样、表格、计算材料、声像材料等各种形式的信息总和。
A. 竣工投入使用 B. 完工 C. 验收 D. 结算
2. （ ）是建设工程合法身份与合格质量的证明资料，是工程施工过程的真实记录，是评定工程质量等级的合格标准。
A. 建筑工程资料 B. 建筑工程文本 C. 建筑工程档案 D. 建筑工程项目
3. （ ）的技术文件是工程交付使用、合理使用、保证结构安全的必备资料 and 重要依据。
A. 施工 B. 竣工验收 C. 招标 D. 投标
4. 《中华人民共和国建筑法》是（ ）。
A. 宪法 B. 法律 C. 行政法规 D. 地方性法规
5. （ ）指经批准按照一个总体设计进行施工，经济上实行统一核算。行政上具有独立组织形式，实行统一管理的工程基本建设单位。
A. 建设工程项目 B. 建设工程资料 C. 建设工程档案 D. 建筑工程文件
6. 建设工程项目由一个或若干个具有内在联系的（ ）所组成。
A. 工程 B. 子项目 C. 小项目 D. 小工程
7. （ ）指新建、改建或扩建房屋建筑物相附属构筑物设施所进行的规划、勘察、设计和施工、竣工等各项技术工作和完成的工程实体。
A. 建筑工程 B. 市政工程 C. 机电工程 D. 房屋工程
8. （ ）指只有独立的设计文件，竣工后可以独立发挥生产能力或工程效益的工程，并作为建设工程项目的组成部分。
A. 单位工程 B. 分项工程 C. 分部工程 D. 单项工程
9. （ ）指单位工程中可以独立组织施工的工程。
A. 分部工程 B. 单位工程 C. 分项工程 D. 单项工程
10. （ ）是建筑工程资料的填写、编制、审核、审批、收集、整理、组卷、移交及归档等工作的统称。
A. 建筑工程资料管理 B. 建筑工程资料
C. 建筑工程文件 D. 建筑工程档案
11. 关于分包单位资料管理的义务错误的是（ ）。
A. 负责施工项目资料的汇总

- B. 负责分包工程资料的整理
C. 负责分包工程施工资料的收集
D. 对施工资料的真实性、完整性和有效性负责
12. () 指由互有联系的若干文件组成的档案保管单位, 也是全宗内档案系统排列、编目和统计的基本单位。
A. 全宗 B. 资料 C. 文件 D. 卷宗
13. 建筑工程质量事故发生后, 应在 () 小时内, 以口头、电话或书面形式报告有关部门。
A. 24 B. 12 C. 8 D. 48
14. () 指按照一定的原则和方法, 将有保存价值的工程资料分类整理成案卷的过程。
A. 立卷 B. 全宗 C. 案卷 D. 资料
15. () 指工程资料形成单位将工程资料整理组卷并按规定移交相关档案管理部门的工作。
A. 归档 B. 全宗 C. 案卷 D. 资料
16. 建筑工程质量事故发生后, 应在 () 小时内, 填报《工程质量事故报告》。
A. 48 B. 24 C. 12 D. 8
17. () 是指建筑工程开工前, 在立项、审批、征地、拆迁、勘察、设计、招标投标等工程准备阶段形成的文件。
A. 工程准备阶段文件 B. 工程施工阶段文件
C. 工程验收阶段文件 D. 工程竣工阶段文件
18. 由 () 负责提供工程准备阶段文件。
A. 建设单位 B. 施工单位 C. 监理单位 D. 设计单位
19. () 是指建筑工程在工程建设监理过程中形成的资料, 主要包括监理管理资料、监理工作记录、竣工验收资料和其他资料等。
A. 施工资料 B. 竣工资料 C. 设计资料 D. 监理资料
20. 监理资料的管理由 () 负责。
A. 监理单位 B. 设计单位 C. 建设单位 D. 施工单位
21. 工程竣工后, 监理单位应按规定将监理资料移交给 ()。
A. 监理单位 B. 设计单位 C. 建设单位 D. 施工单位
22. 施工资料是指建筑工程在工程 () 形成的资料。
A. 施工过程中 B. 施工准备时 C. 施工完成前 D. 施工结束后
23. () 应由施工单位负责形成。
A. 施工资料 B. 竣工资料 C. 设计资料 D. 监理资料
24. 施工资料主要包括单位工程管理与验收资料、施工管理资料、施工技术资料、施工测

量记录、施工物资资料、施工记录、施工试验记录、()等。

- A. 施工安全验收记录 B. 施工质量验收记录
C. 施工质量检查记录 D. 施工材料验收记录
25. 工程竣工后, 施工单位应按规定将施工资料移交给 ()。
A. 监理单位 B. 设计单位 C. 建设单位 D. 施工单位
26. () 是指建筑工程竣工后, 真实反映建筑工程施工结果的图样。
A. 竣工图 B. 施工图 C. 设备图 D. 设计图
27. 事故处理方案应由 () 出具或签认。
A. 施工单位 B. 监理单位 C. 建设单位 D. 设计单位
28. 工程竣工文件可分为竣工验收文件、()、竣工交档文件、竣工总结文件 4 类。
A. 竣工决算文件 B. 竣工概算文件 C. 竣工估算文件 D. 竣工预算文件
29. 工程资料应与建筑工程施工过程同步形成, 并应真实反映建筑工程的建设情况和 ()。
A. 实体 B. 实体质量 C. 质量 D. 虚体质量
30. 工程资料的套数、费用、移交时间应 () 说明。
A. 口头 B. 无需 C. 在第三方中 D. 在合同中
31. 工程资料的归档应及时 ()。
A. 收集、整理、组卷、移交 B. 整理、收集、组卷、移交
C. 收集、组卷、整理、移交 D. 组卷、收集、整理、移交
32. 工程资料形成单位应对资料内容的真实性、完整性、有效性负责; 由多方形成的资料, 应 ()。
A. 各负其责 B. 由总包负责 C. 由发包负责 D. 由分包负责
33. 工程资料的 ()、签认应及时进行, 其内容应符合相关规定。
A. 填写、编制、审核、审批 B. 编制、填写、审核、审批
C. 编制、填写、审批、审核 D. 填写、编制、审批、审核
34. 工程资料不得随意修改, 需修改时, 应实行 ()。
A. 划改 B. 画改 C. 修改 D. 改正
35. 工程资料应为 ()。
A. 原件 B. 复印件 C. 图稿件 D. 文件
36. () 是项目管理中的一项重要工作, 是保证工程质量和安全的重要环节, 也是建筑工程施工管理规范化、程序化和制度化的具体体现。
A. 建筑工程资料管理 B. 建筑工程资料
C. 建筑工程 D. 工程管理
37. 符合规范要求的真实可靠且具体完整的 (), 是工程竣工验收、交付使用的必要

条件。

A. 工程原始技术资料

B. 工程技术

C. 工程技术资料

D. 工程现有技术资料

38. 在建筑工程资料管理中规定了由资料形成单位（ ）的原则。

A. 不必负责

B. 各负其责

C. 归总负责

D. 有效负责

39. 各单位在工程建设过程中资料的收集、整理和审核工作应有专职人员负责且（ ）。

A. 定期培训

B. 不必培训

40. 在工程招标及与勘察、设计、施工、监理等单位签订合同、协议时，应对移交工程文件的（ ）等提出明确要求。

A. 套数、费用、质量、时间

B. 数量、费用、质量、时间

C. 套数、费用、质量、期限

D. 数量、费用、质量、期限

41. 建设单位负责收集和整理工程准备阶段、竣工验收阶段形成的文件，并应（ ）进行。

A. 整理归档

B. 收集整理

C. 立卷归纳

D. 立卷归档

42. 在组织工程竣工验收前，建设单位负责向城建档案管理机构提出申请，对工程档案进行预验收，只有取得的（ ），才可组织工程竣工验收工作。

A. 工程验收许可文件

B. 工程资料验收许可文件

C. 工程竣工许可文件

D. 工程档案验收许可文件

43. 对列入城建档案馆接受范围的工程，在工程竣工验收后的（ ）内，负责向城建档案馆移交一套符合规定要求的工程档案。

A. 6个月

B. 3个月

C. 2个月

D. 1个月

44. 下面哪个选项不是勘察、设计、施工、监理等单位在工程资料管理工作中的职责？（ ）

A. 负责收集和整理工程建设过程中各个阶段的工程资料。

B. 确保各参建单位的工程资料真实可靠、规范有效和齐全完整。

C. 对工程建设中收集整理的工程资料进行立卷、归档。

D. 将本单位立卷、归档的工程资料及时移交给监理单位。

45. 施工单位对工程实行总承包的，（ ）负责收集、汇总各分包单位形成的工程档案，并及时向建设单位移交。各分包单位应将本单位形成的工程资料整理、立卷，及时移交给总包单位。

A. 分包单位

B. 发包单位

C. 监理单位

D. 总包单位

46. （ ）对工程资料的立卷归档工作进行监督、指导、检查，并对工程档案进行验收，出具认可文件。

A. 城建档案管理机构

B. 建设行政机构

C. 发展改革委

D. 建设单位

47. 依据工程建设的特征, 下面哪项不是工程资料形成划分的阶段? ()
A. 工程准备阶段 B. 工程竣工阶段 C. 工程验收阶段
48. 从项目申请开始, 到办完开工手续为止, 在这个阶段 () 应负责形成工程准备阶段文件。
A. 建设单位 B. 施工单位 C. 监理单位 D. 设计单位
49. 在工程实施阶段, () 履行各项监理职责, 形成监理资料; 施工单位按合同施工, 形成施工资料。
A. 建设单位 B. 施工单位 C. 监理单位 D. 设计单位
50. 从工程竣工验收开始, 到工程档案移交为止。在此阶段, 形成工程竣工文件和 ()。
A. 施工图 B. 竣工图 C. 设计图 D. 设备图
51. () 是按照工程资料的类别、形成的先后顺序、来源及保存单位的不同来进行分类的, 以方便工程资料的收集、整理和组卷。
A. 建筑工程资料 B. 建筑工程档案 C. 建筑工程文件 D. 建筑工程文档
52. 建筑工程资料是按照工程资料的类别、形成的先后顺序、来源及 () 的不同来进行分类的, 以方便工程资料的收集、整理和组卷。
A. 鉴定单位 B. 保存单位
53. 工程准备阶段文件宜按类别和 () 顺序依次编号。
A. 形成时间 B. 安排次序
54. 同一厂家、同一品种、同一批次的施工物资用在两个分部、子分部工程中时, 资料编号中的分部、子分部工程代号可按 () 填写。
A. 主要使用部位 B. 次要使用部位 C. 主要建造部位 D. 次要建造部位
55. 建筑工程资料应使用原件, 因各种原因不能使用原件的, 应在复印件上加盖单位公章, 注明原件存放处, 并有 () 签字和时间。
A. 主管人 B. 证明人 C. 项目经理 D. 经办人
56. 建筑工程资料应真实反应工程的实际情况, 资料的内容必须真实、准确, 与工程 () 相符合。
A. 实际 B. 实体
57. 建筑工程资料应字迹清楚、图样清晰、图表整洁, 签字盖章手续 ()。
A. 完备 B. 符合要求
58. 签字必须使用档案规定的 () 笔, 不得采用易褪色的书写材料。
A. 碳素墨水 B. 纯蓝墨水 C. 红色墨水
59. 建筑工程文件中文字材料幅面尺寸规格宜为国家标准的 () 幅面 (297mm×210mm)。

A. A1

B. A2

C. A3

D. A4

60. 建筑工程文件的图纸应采用能够长期保存的耐久性强、韧性大的纸张。图纸一般采用（ ），竣工图应是新蓝图。计算机出图必须清晰，不得使用复印件。

A. 蓝晒图

B. 白图

61. 竣工图的专业类别应与（ ）对应。

A. 施工图

B. 计算图

C. 设备图

62. 当施工图没有变更时，直接在施工图上加盖竣工图章（ ）形成竣工图。

A. 可

B. 不可

63. 竣工图的绘制（ ）国家现行有关标准的规定。

A. 应符合

B. 可不符合

64. 竣工图章的基本内容应包括“竣工图”字样、施工单位、编制人、审核人、（ ）、编制日期、监理单位、现场监理、总监。

A. 技术负责人

B. 董事长

65. 竣工图章尺寸为（ ）mm。

A. 40~70

B. 50~80

C. 60~90

66. 竣工图章应使用不易褪色的红印泥，应盖在图标栏（ ）的空白处。

A. 上方

B. 下方

67. 利用施工图改绘竣工图，必须标明变更修改依据；凡施工图结构、工艺、平面布置等有重大改变或变更部分超过图面（ ）的，应当重新绘制竣工图。

A. 1/2

B. 1/3

C. 1/4

D. 1/5

68. 案卷内文件的形成单位或主要责任者是指（ ）。

A. 立卷单位

B. 组卷单位

69. 案卷封面编制日期应填写档案（ ）日期。

A. 整编

B. 填写

70. 案卷分为绝密、机密和（ ）三种。

A. 秘密

B. 次机密

71. 同一案卷内有不同密级的文件，应以密级（ ）的文件为本卷密级。

A. 高

B. 低

72. 案卷保管期限分为永久、长期和（ ）三种。

A. 短期

B. 较长期

73. （ ）是指工程档案需永久保存。

A. 永久

B. 长期

74. （ ）是指工程档案的保存期限等于该工程的使用寿命。

90. () 应按国家验收规范规定和有关规定的要求,对参建各单位汇总来的资料进行验收,保证其完整和准确。
- A. 建设单位 B. 施工单位 C. 监理单位 D. 设计单位
91. 列入 () 接收范围的工程档案,建设单位在组织工程竣工验收前,应提请对工程档案进行预验收。
- A. 城建档案管理机构 B. 监理单位
C. 县级人民政府 D. 设计单位
92. () 合格,才可组织工程竣工验收,否则,不得组织工程竣工验收。
- A. 预验收 B. 送检 C. 检查 D. 监督
93. 所有竣工图均应加盖 (),并签字齐全。
- A. 竣工图章 B. 建造师章
94. 建筑工程资料是指工程资料形成的单位完成其任务后,将形成的资料整理立卷,按规定 () 档案管理机构。
- A. 移交与归档 B. 移交 C. 归档 D. 转交
95. 工程资料移交归档应符合国家现行有关法规和标准的规定;当无规定时,应按 () 移交归档。
- A. 合同约定 B. 法定
96. 建设、勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在建筑工程建设过程中形成的资料向 () 移交。
- A. 档案管理部门 B. 主管部门 C. 董事会
97. 建筑工程资料是工程建设从项目的提出、筹备、勘测、设计、施工至 () 的全过程中形成的文件、图样、表格、计算材料、声像材料等各种形式的信息的总和。
- A. 竣工投入使用 B. 完工 C. 验收 D. 结算
98. 建设单位在工程竣工验收后 () 个月内必须向城建档案管理机构移交一套符合规定的工程档案资料。
- A. 1 B. 3 C. 6 D. 12
99. 工程竣工后, () 应向建设单位移交监理资料。
- A. 监理单位 B. 建设单位 C. 设计单位
100. 工程竣工后, () 应向建设单位移交施工资料。
- A. 监理单位 B. 建设单位 C. 设计单位 D. 施工单位
101. 单位工程是指具有独立的 (),竣工后可以独立发挥生产能力或工程效益的工程。
- A. 决策立项文件 B. 设计文件 C. 开工文件 D. 建设用地文件
102. 监理资料由监理单位负责完成,工程竣工后,监理单位应按规定将监理资料移交

给（ ）。

- A. 施工单位 B. 设计单位 C. 城市规划部门 D. 建设单位

103. 下列关于工程资料的收集、整理与组卷单位的说法错误的是（ ）。

- A. 工程准备阶段文件和工程竣工文件由建设单位负责收集、整理与组卷。
B. 施工资料由施工单位负责收集、整理与组卷
C. 竣工图应由施工单位负责组织，也可委托其他单位负责组织
D. 监理资料应由监理单位负责收集、整理与组卷

104. 建筑工程资料组卷的厚度，一般不超过（ ）mm。

- A. 10 B. 20 C. 30 D. 40

105. 建筑工程质量事故处理中不需要的资料是（ ）。

- A. 与竣工有关的施工图 B. 与施工有关的资料
C. 事故调查分析报告 D. 事故部位的施工规程

106. 一个建设工程由多个单位工程组成时，工程文件应按（ ）组卷。

- A. 单位工程 B. 单项工程 C. 分部工程 D. 分项工程

107. （ ）是施工单位用以指导规范和科学化施工的资料。

- A. 施工管理质量 B. 施工技术资料 C. 施工物资资料 D. 施工监测资料

108. （ ）资料是建筑施工单位按照安全生产的有关规定要求，在施工安全生产管理过程中形成和建立的资料。

- A. 建筑施工技术 B. 建筑施工安全技术
C. 建筑施工交工技术 D. 建筑安全管理技术

109. 建筑工程资料简称（ ）。

- A. 施工资料 B. 工程资料 C. 交工资料 D. 竣工资料

110. 按照一定原则和方法，将有保存价值的文件分门别类地整理成案卷，称为（ ）。

- A. 资料整理 B. 验收 C. 立卷 D. 归档

111. 建设单位的文件资料采用英文字母（ ）来编号。

- A. “A” B. “B” C. “C” D. “D”

112. 单位工程完工后，施工单位应填写（ ）。

- A. 工程竣工报告 B. 工程项目一览表
C. 工程移交一览表 D. 工程竣工备案表

113. 竣工图的文字字体应采用（ ）书写。

- A. 宋体 B. 仿宋体 C. 楷体 D. 任何字体

114. 图面变更面积超过（ ）的，重新绘制竣工图。

- A. 1/2 B. 1/3 C. 1/4 D. 1/5

115. 工程资料可分为工程准备阶段文件、监理资料等（ ）类。

A. 5 B. 6 C. 7 D. 8

116. 商务文件属于 ()。

- A. 工程准备阶段文件 B. 监理资料
C. 施工资料 D. 工程竣工文件

117. 以下关于竣工图的编制及审核错误的是 ()。

- A. 新建、改建、扩建的建筑工程均应编制竣工图
B. 竣工图可直接在施工图上修改并加盖竣工图章
C. 竣工图的专业类别应与施工图对应
D. 竣工图应真实反映竣工的实际情况

118. 下列关于工程资料移交与归档的表述中错误的是 ()。

- A. 施工单位应向建设单位移交施工资料
B. 监理单位应向建设单位移交监理资料
C. 勘察、设计单位应当在任务完成时, 应将各自形成的有关工程档案向城建档案馆归档
D. 工程资料移交时应及时办理相关移交手续, 填写工程资料移交书, 移交目录

119. 工程质量安全监督注册登记手续应由 () 办理。

- A. 建设单位 B. 监理单位 C. 施工单位 D. 承建单位

120. 决策立项文件不包括 ()。

- A. 项目建议书 B. 项目概算书
C. 可行性研究报告 D. 项目评估研究资料

121. 下列子分部工程中必须单独组卷的是 ()。

- A. 混凝土结构 B. 砌体结构 C. 幕墙 D. 门窗

122. 图纸会审应由 () 组织。

- A. 设计单位 B. 施工单位 C. 建设单位 D. 监理单位

123. () 指具有独立的设计文件, 竣工后可以独立发挥生产能力或工程效益的工程, 并作为建设工程项目的组成部分。

- A. 分项工程 B. 单位工程 C. 分部工程

124. 施工资料应由施工单位负责形成, 主要包括单位工程管理与验收资料、施工管理资料、()、施工测量记录、施工物资资料、施工记录、施工试验记录、施工质量验收记录等。

- A. 施工技术资料 B. 施工进度资料 C. 施工造价资料 D. 施工监测资料

125. 建筑工程资料包括工程准备阶段文件、监理资料、()、竣工图和工程竣工文件 5 个方面。

- A. 试验资料 B. 建筑工程资料 C. 工程档案 D. 施工资料

126. 工程准备阶段文件可分为决策立项文件、建设用地文件、勘察设计文件、招标投标及合同文件、()、商务文件 6 小类, 另外还有一项其他资料。
- A. 建筑规划图 B. 可行性研究文件
C. 开工文件 D. 造价控制文件
127. 施工资料按其类别和形成顺序依次编号: C1、C2、C3、C4 等, 其中 C4 资料指的是 ()。
- A. 施工物资资料 B. 施工管理资料
C. 施工进度及造价资料 D. 施工技术资料
128. 竣工图章的基本内容包括“竣工图”字样、施工单位、编制人、审核人、()、编制日期、监理单位、现场监理、总监。
- A. 技术负责人 B. 建设单位 C. 资料员 D. 专人
129. 不须参加图纸会审的单位是 ()。
- A. 建设单位 B. 勘察单位 C. 监理单位 D. 质量监督机构
130. () 是一个国家机关、社会组织或个人形成的具有有机联系的档案整体。
- A. 立卷 B. 案卷 C. 归档 D. 全宗
131. 建设工程施工现场资料员的职业能力评价, 通常采用专业学历、专业能力、() 相结合的综合评鉴方法。
- A. 职业年限 B. 职业经历 C. 工作业绩 D. 专业知识
132. 资料员应具备的专业知识包括通用知识、()、岗位知识三个方面的知识。
- A. 基础知识 B. 技能知识 C. 网络知识 D. 以上都不对
133. 工程准备阶段文件和工程竣工文件应由 () 负责收集、整理与组卷。
- A. 设计单位 B. 建设单位 C. 施工单位 D. 城建档案馆
134. 工程上分别用英文字母 A、B、C、D、E 来对工程资料的 5 大类进行编号, 其中 C 类是指 ()。
- A. 工程准备阶段文件 B. 监理资料
C. 施工资料 D. 竣工图
135. 监理资料和竣工图分别按 () 进行组卷。
- A. 单位工程、专业分类 B. 建设项目、专业分类
C. 专业分类、单位工程 D. 单位工程、专业分类
136. 工程质量事故的验收应按 () 验收。
- A. 工程质量事故处理方案 B. 施工组织设计
C. 施工图 D. 验收标准
137. 档案脊背的内容包括档号和 ()。
- A. 档案馆代号 B. 案卷题名 C. 编制单位 D. 密级