

高等教育应用型本科规划教材
(计算机系列)

计算机基础实验教程

JISUANJI JICHU SHIYAN JIAOCHENG

杨 磊 主编

中国矿业大学出版社

China University of Mining and Technology Press

高等教育应用型本科规划教材(计算机系列)

计算机基础实验教程 /

A2997575

TP3-33

Y28b

计算机基础实验教程

主 编 杨 磊

参 编 刘 昆 刘 丹 吕萍丽

孟晓静 谢建林 周海燕



A2997575

中国矿业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实验教程/杨磊主编. —徐州:

中国矿业大学出版社, 2010. 10

ISBN 978 - 7 - 5646 - 0779 - 1

I. ①计… II. ①杨… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第178907号

书 名 计算机基础实验教程

主 编 杨 磊

责任编辑 仓小金 潘俊成

责任校对 张海平

出版发行 中国矿业大学出版社有限责任公司

(江苏省徐州市解放南路 邮政编码 221008)

营销热线 (0516)83885307 83884995

出版服务 (0516)83885767 83884920

网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail: cumtpvip@cumtp.com

印 刷 徐州中矿大印发科技有限公司

开 本 787×960 1/16 本册印张 6 本册字数 114 千字

版次印次 2010 年 10 月第 1 版 2010 年 10 月第 1 次印刷

总 定 价 40.00 元(共二册)

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前 言

本书是与“高等教育应用型本科规划教材(计算机系列)”《计算机基础理论教程》配套使用的计算机操作技能实验教材。本书主要包含计算机键盘指法练习、计算机操作系统使用、Office 办公自动化软件使用这三个方面内容,全面覆盖计算机等级考试、一级考试内容的知识点。

本书通过生动实用的教学案例,将计算机信息技术的知识点恰当地融入到案例的分析和制作过程中,使学生的学习过程中不但能掌握独立的知识点,而且学习到综合的分析问题和解决问题的能力。本书以 Windows XP 作为系统平台,同时也兼顾介绍 Windows Vista 系统平台。

本书可以作为普通高校、独立学院、大专院校计算机专业与非计算机专业实验指导教材,还可以作为解决日常计算机应用问题的参考书。由于编者水平有限,书中不足和疏漏之处在所难免,恳请读者批评指正并提出宝贵意见。

编 者

2010 年 7 月 1 日

• 1 •

第六章 FrontPage 2003 制作网页	80
实验(一) 网站的建立与网页编辑	80
实验(二) 网页布局与表单的设计	83
实验(三) FrontPage 2003 综合实验	87

目 录

1. 计算机基础知识	第一章
2. 计算机病毒	第二章
3. 汉字输入	第三章
4. 文字处理 Word 2003	第四章
5. 表格处理	(一) 创建
6. 图形图像处理	(二) 修改
7. 声音处理	(三) 删除
8. 动画处理	(四) 设置
9. 网页制作	(五) 预览
10. 综合实验	(六) 提交
11. 网络基础知识	第五章
12. 网络病毒	(一) 创建
13. 网络应用	(二) 修改
14. 网络管理	(三) 删除
15. 网络故障排除	(四) 设置
16. 网络应用	(五) 预览
17. 网络应用	(六) 提交
18. 网络应用	第六章
19. 网络应用	(一) 创建
20. 网络应用	(二) 修改
21. 网络应用	(三) 删除
22. 网络应用	(四) 设置
23. 网络应用	(五) 预览
24. 网络应用	(六) 提交

第一章 计算机基础操作

随着计算机的广泛应用,越来越多的人开始学习使用计算机。熟练的键盘操作是使用计算机的有利工具。本章重点介绍计算机键盘以及正确的操作指法。

一、实验目的

- (1) 了解键盘的基本组成
- (2) 熟练掌握键盘输入的正确指法
- (3) 熟练掌握一种汉字输入法

二、实验内容

(一) 键盘

1. 键盘的组成

随着计算机的更新换代,计算机的输入设备也随之不断发展。常见的键盘主要有 101 键盘和 104 键盘。图 1-1 为标准 101 键盘,图 1-2 为标准 104 键盘。



图 1-1 101 键盘

目前广泛使用的是 104 键盘。这种键盘主要是针对 Windows 9x 操作系统设计的。它比 101 键盘增加了两个键:Windows 键和右键快捷键。

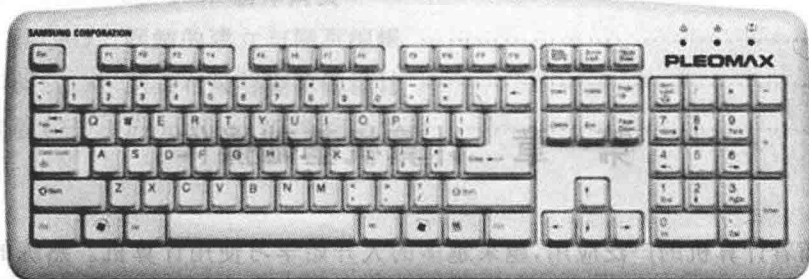


图 1-2 104 键盘

2. 键盘区域划分

键盘按功能划分为以下四部分,如图 1-3 所示。以下重点对这四个部分作简单介绍。



图 1-3 键盘分布图

(1) 主键区

主键区分布在键盘中间偏左区域,共有 61 个按键。

① 字母键:共 26 个,分别对应英文的 26 个字母。直接按这些键,可输入相应的小写字母,如果要输入大写字母,只需要按“Caps Lock”(大小写锁定键)或同时按下“Shift”(换档键)。

② 数字键:共 10 个,分别对应从 0~9 这 10 个数字符号和一些常用的特殊符号(位于数字键上部)。直接按这些键,可输入相应的数字,但是当需要输入特殊符号时,需要同时按下“Shift”键。

③ 标点符号键:共 11 个。和数字键一样,如果需要输入位于对应按键上部的符号,需要同时按下“Shift”键。

④ 控制键:共 14 个,其功能如下:

Caps Lock:大小写锁定键。按下时,键盘右上角的 Caps Lock 指示灯亮起,表示当前输入为大写状态。再次按下该键,则恢复小写输入状态。

Shift:换档键。按住该键,再按其他字母,就可以输入其他符号。

Ctrl:控制键。配合其他键完成特殊功能。

Alt:切换键。配合其他键完成特殊功能。

Tab:制表符定位键。按 Tab 键会使光标向后移动几个空格。还可以按 Tab 键移动到表单上的下一个文本框。

Enter:回车键。表示一次输入完成,或者执行命令,或者换行。

Spacebar:空格键。按空格键会使光标向前移动一个空格。

Backspace:退格键。将删除光标前面的字符或选择的文本。

(2) 功能键区

该键区从左至右分别是 Esc、F1~F12 和 3 个功能键 Pause、Print Screen、Scroll Lock。

① Esc:脱离键。用于退出或中断程序执行。

② F1~F12:功能键。其表示的意义由所应用的程序决定。

③ Pause:暂停键。按一下该键,程序暂时停止运行,按键盘任意键即可恢复。

④ Print Screen:屏幕打印键。抓取桌面图片。

⑤ Scroll Lock:滚动条锁定键。可以锁定滚动的屏幕。

(3) 编辑键区

主要功能是在整个屏幕范围内进行光标的移动和相关编辑的操作。

① 光标移动键:按↑、↓、→、←键光标分别向上、下、左、右方向移动。

② Home/ End:分别将光标快速移到本行行首/行尾。如果和“Ctrl”键组合使用,表示快速移动到整篇文档的开始/结束位置。

③ Page Up/ Page Down:每次按该键,光标向上/下移一屏幕。

④ Delete:删除键。该键和 Backspace 键删除内容方向相反,按一次该键删除光标右面的内容。

⑤ Insert:插入/改写切换键。在输入文本过程中,有两种编辑状态,即插入状态和改写状态。当编辑处于插入状态时,会在光标的前面插入新输入的字符。若处于改写状态时,会替换光标后面的字符。处于插入状态时,状态栏上的“改写”二字变灰,处于改写状态时,状态栏上的“改写”二字变黑。

 注意

如果要插入一些字符。就不要切换到改写状态了,否则会把光标

后面的文本替换掉。

3. 常用组合键

计算机的键盘有 4 个常用组合键,它们分别是:Alt 键、Windows 键、Ctrl 键和 Shift 键。下面我们来分别学习这 4 个组合键。

(1) Alt 键

- ① Alt+Spacebar:打开控制菜单。
- ② Alt+ Enter 或 Alt+双击:查看项目的属性。
- ③ Alt+Esc:切换到上一个应用程序。
- ④ Alt+Tab:切换当前应用程序。
- ⑤ Alt+Shift+Backspace:重做上一步被撤销的操作。
- ⑥ Alt+F4:关闭当前应用程序。
- ⑦ Alt+Enter:将 Windows 下运行的命令提示符窗口在窗口和全屏间切换。

- ⑧ Alt+Print Screen:将当前活动程序窗口以图像方式拷贝到剪贴板。

(2) Windows 键

- ① 在任务栏上的按钮间循环 Windows+Tab。
- ② 显示“搜索结果”(查找文件和文件夹):Windows+F。
- ③ 显示“搜索结果—计算机”:Ctrl+Windows+F。
- ④ 显示“帮助”:Windows+F1。
- ⑤ 显示“运行”命令:Windows+R。
- ⑥ 显示“开始”菜单:Windows。
- ⑦ 显示“系统属性”对话框:Windows+Break。
- ⑧ 显示“Windows 资源管理器”:Windows+E。
- ⑨ 最小化或还原所有窗口:Windows+D。
- ⑩ 撤消最小化所有窗口:Shift+Windows+M。

(3) Ctrl 键

- ① Ctrl+Alt+Del:打开“Windows 任务管理器”。
- ② Ctrl+Tab:在页面上的各框架中切换(加 Shift 反向)。
- ③ Ctrl+Shift+Tab:在当前选项卡上向后移动。
- ④ Ctrl+Esc:显示“开始”菜单。
- ⑤ Ctrl+F4:关闭当前应用程序中的当前文本(如 Word)。
- ⑥ Ctrl+F6:切换到当前应用程序中的下一个文本(加 Shift 可以跳到前一个窗口)。
- ⑦ Ctrl+F5:强行刷新。

⑧ Ctrl+A:选择所有项目。

⑨ Ctrl+C:复制。

⑩ Ctrl+V:粘贴。

⑪ Ctrl+X:剪切。

⑫ Ctrl+Z:撤消。

(4) Shift 键

① 切换筛选键开关:按住右 Shift 8 秒。

② 切换粘滞键开关:按 Shift 键 5 次。

③ Shift+Tab:在选项上向后移动。

④ Ctrl+Shift+Tab:在当前选项卡上向后移动。

⑤ Shift+Delete:立即删除某个项目而不将其放入回收站。

⑥ Shift+F10:相当于右击鼠标或打开当前活动项目的快捷菜单。

⑦ 左边 Alt+左边 Shift+Print Screen:切换高对比度开关。

⑧ 左 Alt+左 Shift+Num Lock:切换鼠标键开关。

⑨ Shift 在放入 CD 的时候按下不放,可以跳过自动播放 CD。

熟练使用这些组合键,即使在不使用鼠标的情况下也能完成对计算机的各种操作。

(二) 键盘输入指法

1. 英文输入指法

正确的输入指法是提高计算机输入速度的关键。因此,初学者必须遵守操作规范,按训练步骤循序渐进地练习。

具体步骤如下:

(1) 手指在键盘上的初始放置位置

手指放在 8 个基本键上,两个拇指轻放在空格键上。左右食指分别放在 F、J 上,如图 1-4 所示。

注意 F、J 键上有一个突起的点,方便盲打时手指的定位。

(2) 练习击键

各手指区域分工区域如图 1-5 所示。

2. 汉字输入法简介

汉字输入法有很多,但是绝大多数普通用户主要以拼音输入为主,这里简单介绍两种拼音输入法。

(1) 智能 ABC 输入法

智能 ABC 输入法是 Windows 操作系统自带的一种汉字输入方法。它简单

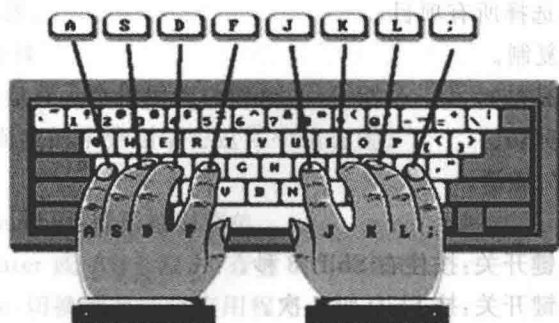


图 1-4 正确的初始摆放姿势



图 1-5 手指在键盘上的分工

易学、快速灵活。具有其他输入法没有的特点。

① 内容丰富的词库。

词库以《现代汉语词典》为基础,还收入了一些常见的方言和专门术语,以及一些常用的口语和数词、序词。

② 允许输入长词或短句。

一次可输入 40 个字符以内的字符串。

③ 具有自动记忆功能。

能够自动记忆词库中没有的新词。

④ 强制记忆。

定义非标准的汉语拼音词语和特殊符号。

⑤ 频率调整和记忆。

根据一个词的使用频率调整其在词库中的排列顺序。

⑥ 中文状态下直接输入英文。

键入“v”再输入英文,按空格键后输出英文字母,且字母“v”不会显现出来。

⑦ 以词定字输入法。

用定字输入法输入单字,可以减少重码率。方法是分别用“[”和“]”来取第一个字和最后一个字。

了解了智能 ABC 的输入法,下面学习这种输入法的输入技巧。

① 中文输入过程中的英文输入。

如上所述,键入的字母“v”后再键入字母时,按下空格键后输出的字母“v”后的字母。

② 图形符号输入。

在智能 ABC 输入法的中文输入状态下只要输入“v1”—“v9”就可以输入 GB-2312 字符集 1-9 区各种符号。具体设置如下:

- a. v+1: 标点符号、数字运算符号和特殊符号;
- b. v+2: 数字序号;
- c. v+3: 英文字母的大小写和一些标点符号;
- d. v+4: 日文平假名;
- e. v+5: 日文片假名;
- f. v+6: 希腊字母和一些符号;
- g. v+7: 俄文字母;
- h. v+8: 拼音和一些日文;
- i. v+9: 制表符。

但是这种方法不快捷,也可以直接在智能 ABC 的面板上选择相应的软键盘。在“智能 ABC 输入法”状态条的键盘图标上单击右键,弹出符号选项,可在其中选择符号功能软键盘。

③ 中文数量词简化输入。

智能 ABC 输入法还提供了阿拉伯数字和中文大小写数字的转换功能。

“i”为输入小写中文数字的前导字符。“I”为输入大写中文数字的前导字符。比如输入“i7”就可以得到“七”,输入“I7”就会得到“柒”。输入“i2000”就会得到“二〇〇〇”这几个数字。输入“i+”会得到“加”,同样“i-”、“i*”、“i/”对应“减”、“乘”、“除”。

系统还规定:ia[秒]、ib[百,佰]、ic[厘]、id[第]、ie[亿]、if[分]、ig[个]、ih[时]、ii[毫]、ij[斤]、ik[克]、il[里]、im[米]、in[年]、io[度]、ip[磅]、iq[千,仟]、ir[日]、is[十,拾]、it[吨]、iu[微]、iw[万]、ix[升]、iy[月]、iz[兆];如输入“ig”,按

空格键,将显示“个”。

“i”或“I”后面直接按空格键或回车键,则为“一”或“壹”。“i”或“I”后面直接按中文标点符号键(除“\$”外),则转换为“一+该标点”或“壹+该标点”。

④ 以词定字。

对于一个双音节或多音节的词,可以用此方法选中其中的单字,降低重码率。例如在输入“nihao”的最后加“[”则取第一个字“你”。

⑤ 记忆输入。

朦胧回忆的功能通过“[Ctrl+一]”键完成。例如刚用智能 ABC 输入过“中国矿业大学徐海学院”,只需要连续按键“[Ctrl+一]”两次,再按空格键,就会显示“中国矿业大学徐海学院”。

⑥ 记忆词条的输入。

在事先用强制记忆功能定义了词条时,输入时应当以“u”字母打头。

⑦ 中文标点的输入。

中文标点符号的输入在各个输入法中是一致的。对于中文标点符号的双引号,第一次按键输出左双引号““,第二次按键输出右双引号“”。另外,外国人名中的标点,如“阿兰·图灵”中的“·”,可以用“shift + @”组合键输入。省略号“……”可以按住“Shift”键;同时按下主键区的数字键 6;破折号“——”可以按住 shift 键,同时按下主键区的下划线键“_”。

⑧ 笔形输入。

智能 ABC 一种音形结合输入法。因此在输入拼音的基础上如果再加上该字第一笔形状编码的笔形码,就可以快速检索到这个字。

例如输入“吴”字,输入“wu8”即可减少检索时翻页的次数,检索范围大大缩小。又例如,如果想输入“帕金森病”,可以输入“pa2j34s73b41”即可,其中“j34”代表“金”,“34”表示一撇一捺可以将范围缩小,更精确确定目标。

⑨ 输入不会读的字。

当遇到不会读的字时可利用笔形输入法来输入,前提条件是记住了笔形输入法中 8 个笔形代码的含义和规则。具体操作为:在输入法状态条上单击鼠标右键,在快捷菜单中选“属性设置”,然后选中“笔形输入”,单击“确定”按钮。例如要输入“乜”,键入数字“56”即可;要输入“熏”,键入数字“71125”再按空格键即可。

⑩ 双打输入。

在双打方式下输入一个汉字,只需要击键两次:奇次为声母,偶次为韵母。

 注意

在双打方式中,由于字母“v”替代声母“sh(诗)”,所以不能使用“v

十区号”的方式来输入 1~9 区的字符,也不能使用“v+ASCII 码字符串”输入西文。

(2) 搜狗拼音输入法简介

搜狗输入法依托其强大的搜索引擎技术推出了互联网词库,大大地提高了网民打字速度,短短两年搜狗拼音输入法便拥有了 50% 的市场占有率,成为网民装机常备软件。其主要特点是:

① 快速更新。不同于许多输入法依靠升级来更新词库的办法,搜狗拼音采用不定时在线更新的办法。

② 整合符号。搜狗拼音将许多符号表情也整合进词库,如输入“haha”得到“^_^”。另外还提供一些用户自定义的缩写,如输入“QQ”,则显示“我的 QQ 号是 XXXXXX”等。

③ 笔画输入。输入时以“u”做引导可以“h”(横)、“s”(竖)、“p”(撇)、“n”(捺)、“d”(点)、“t”(提)用笔画结构输入字符。

④ 输入统计。搜狗拼音提供一个统计用户输入字数、打字速度的功能。但每次更新都会清零。

搜狗拼音输入法的基本输入步骤和智能 ABC 方法类似,这里就不再赘述。

(三) 指法练习

请在老师的指导下,使用实验环境提供的指法练习软件进行正确的指法操作。

第二章 Windows 自带工具

目前,大多数普通用户使用计算机主要是用来进行文档、图片处理和计算等。为了满足多数用户的需求,使计算机更好地普及,现在的操作系统自带了很多操作方便的使用工具。本章实验重点介绍 Windows 操作系统中自带的一些使用工具,这些工具主要是用来对常用的文档、图片进行简单处理和以及简单的数值计算。

一、实验目的

(1) 了解 Windows 系统的自带小工具

(2) 掌握工具的基本操作方法

二、实验内容

(一) 记事本

“记事本”是 Windows“附件”中的自带程序。由于其功能较为单一,在实际较少应用。但“记事本”也有其独特的优点:纯文本文件(*.txt),打开速度快,文件小。

记事本另一个优点是:可以保存无格式文件。记事本文件可保存为:“*.html”,“*.java”,“*.asp”等多种格式文件。因此,它经常被用做程序语言的编辑器。

1. 记事本的启动和退出

单击“开始”/“所有程序”/“附件”/“记事本”命令打开“记事本”,如图 2-1 所示。

 注意

① 以后所介绍的其他工具的打开和保存方法,如未做特殊说明,则其方法与该工具的操作方法相同。

② 使用“Alt+F4”组合键可关闭所有当前执行的程序。

2. 记事本的编辑与保存

启动记事本后就可以输入内容并编辑了,编辑完成后,还需要保存,具体操作步骤如下。

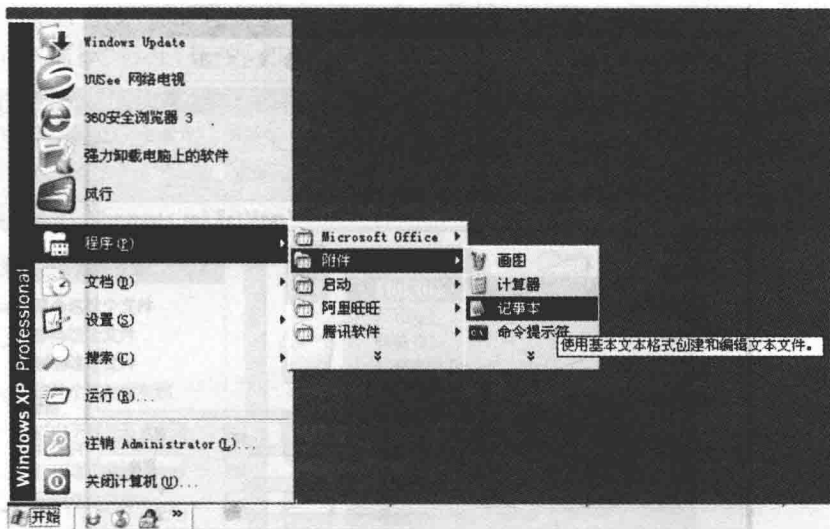


图 2-1 记事本的启动

① 启动记事本程序,在窗口空白处出现闪烁竖条光标,用户可输入需要的文字并进行编辑,如图 2-2 所示。

② 在记事本程序窗口中单击菜单栏中的“文件”/“退出”即可退出记事本程序,如图 2-3 所示。

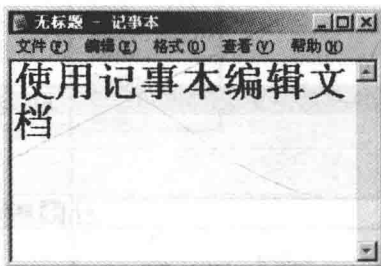


图 2-2 输入文字

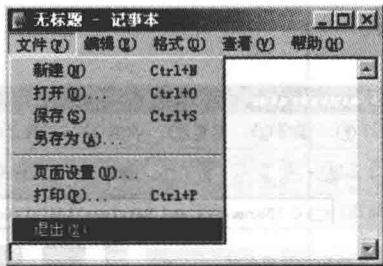


图 2-3 退出记事本

③ 在弹出的“另存为”对话框中的“保存在”下拉列表框中选择保存文本的目标磁盘。选择目标文件夹,在“文件名”文本框中输入文本所要保存的名称。单击“确定”按钮,保存成功。如图 2-4 所示。

注意 ① 如果文件不是在记事本程序中单击“文件”/“新建”命令建立,单击“保存”命令就不会弹出“另存为”对话框,而是直接保存。

② 请将数据保存在 C 盘以外的其他逻辑分区中,C 盘中存放大量操作系统