



孔子学院总部/国家汉办  
Confucius Institute Headquarters (Hanban)

编制

Business Chinese  
Test Syllabus

商务汉语考试

BCT (A)

大纲

高等教育出版社



孔子学院总部/国家汉办 编制  
Confucius Institute Headquarters (Hanban)

H195-4  
H(1)-Rom

Business Chinese  
Test Syllabus

商务汉语考试

BCT(A)

大纲

Shangwu Hanyu Kaoshi BCT(A) Dagan

高等教育出版社·北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

商务汉语考试 BCT (A) 大纲/孔子学院总部/国家  
汉办编制. --北京: 高等教育出版社, 2014. 6  
ISBN 978-7-04-034390-8

I. ①商… II. ①孔… III. ①汉语-对外汉语教学-  
水平考试-自学参考资料 IV. ①H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 298196 号

策划编辑 梁宇      责任编辑 吴剑菁      责任校对 吴剑菁      封面设计 李树龙  
版式设计 魏亮      插图选配 吴剑菁      责任印制 赵义民

---

出版发行 高等教育出版社  
社 址 北京市西城区德外大街 4 号  
邮政编码 100120  
印 刷 大厂益利印刷有限公司  
开 本 889mm × 1194mm 1/16  
印 张 3.25  
字 数 59 千字  
购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598  
网 址 <http://www.hep.edu.cn>  
<http://www.hep.com.cn>  
网上订购 <http://www.landaco.com>  
<http://www.landaco.com.cn>  
版 次 2014 年 6 月第 1 版  
印 次 2014 年 6 月第 1 次印刷  
定 价 39.00 元 (含光盘)

---

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换  
版权所有 侵权必究  
物 料 号 34390-00

# 商务汉语考试BCT ( A ) 研发组

---

组 长：许 琳

副组长：胡志平 王 玲 施建军

成 员：（按姓氏笔画顺序排列）

丁安琪 王 芳 王立非 王丽红 邓如冰 兰翠竹

朱海棠 刘 云 安 欣 李佩泽 李荣荣 张 洁

张晋军 张晓慧 张铁英 张慧君 周高宇 周晨萌

胡振明 段 莉 贾晓兵 徐永彬 浦 军 曹 晋

崔艳蕾 韩 红 韩维春 霍 媛

# 前 言

为满足汉语学习者的商务汉语测试需求，孔子学院总部/国家汉办委托对外经济贸易大学国际商务汉语教学与资源开发基地组织中外商务汉语教学、语言学、心理学和教育测量学领域的专家，借鉴近年来国际语言测试和商务汉语研究最新成果，对自2006年开考的商务汉语考试（Business Chinese Test，简称BCT）进行了改版。

改版后的商务汉语考试（BCT）作为一项国际汉语能力标准化考试，重点考查第一语言非汉语考生在真实商务或一般工作情境中运用汉语进行交际的能力，并对其能够完成的语言任务进行评价，旨在为企业的选拔任用、各类学校和培训机构的教学活动，以及学习者的自我评价提供参考依据。

商务汉语考试（BCT）作为一个考试系列，由BCT（A）、BCT（B）和BCT（口语）三个独立的考试组成。BCT（A）面向商务汉语初学者，考查考生运用汉语完成日常交际和基本商务交际任务的能力。BCT（B）面向商务汉语中高水平学习者，考查考生运用汉语完成较为复杂的商务交际任务的能力。BCT（口语）面向全部商务汉语学习者，通过网考形式，采用个性化、针对性的试题考查考生运用汉语口语完成各类交际任务的能力。

商务汉语考试（BCT）具有以下特点：一、注重商务实用。考试遵循以用为本、听说导向、能力为重、定位职场的原则，力求贴近职场实际情况。二、制定《商务汉语能力标准》，倡导考教结合。《商务汉语能力标准》基于大规模调研和数据分析，与《商务汉语考试BCT大纲》相对应，为精细化的能力评估和系统化的教学活动提供依据。三、将商务文化纳入考查范围，以提高商务汉语学习者的跨文化交际能力。

我们组织编写了本套《商务汉语考试BCT大纲》，以帮助教师和考生尽快熟悉考试结构和内容。大纲分为BCT（A）、BCT（B）、BCT（口语）三册，可与《商务汉语能力标准》配合使用。本册为BCT（A）考试大纲，由考试介绍、样卷、考试要求及过程和词汇等四部分组成。

商务汉语考试在研发过程中得到孔子学院总部/国家汉办和对外经贸大学领导的关心和支持，得到相关领域专家、学者和一线商务汉语教师的宝贵意见，在此表示衷心的感谢！欢迎广大读者多提意见，我们将不断努力、日臻完善，以期更好地为商务汉语学习者和教学工作者服务。

编 者

2014年5月

# 目 录

---

商务汉语考试 BCT (A) 介绍.....	1
BCT (A) 样卷.....	5
BCT (A) 样卷听力材料.....	21
BCT (A) 样卷答案.....	24
BCT (A) 答题卡.....	25
BCT (A) 成绩报告.....	26
BCT (A) 考试要求及过程.....	27
BCT (A) 词汇.....	29

# 商务汉语考试 BCT (A) 介绍

商务汉语考试 BCT (A) 是一项国际汉语能力标准化考试，重点考查第一语言非汉语考生在真实商务或一般工作情境中运用汉语进行交际的能力，并对其能够完成的语言任务进行评价。考试遵循“以用为本、听说导向、能力为重、定位职场”的原则，力求贴合职场实际情况，以实用性强的语言交际内容为载体，考查考生使用汉语应对工作需要的能力。

## 一、考试结构

商务汉语考试 BCT (A) 试卷共 70 题，分听力、阅读、书写三部分。考试结构如表 1 所示：

表1 商务汉语考试 BCT (A) 考试结构

考试内容		试题数量 (个)		考试时间 (分钟)
一、听力	第一部分	10	30	约 20
	第二部分	10		
	第三部分	10		
二、阅读	第一部分	10	30	30
	第二部分	20		
三、书写		10		10
填写答题卡 (听力结束后)				5
共计	/	70		约 65

全部考试约 70 分钟 (含考生填写个人信息时间 5 分钟)。

### 1. 听力

第一部分，共10题。每题听两次。每题都是一个词或短语，试卷上提供一张图片，考生根据听到的内容判断对错。

第二部分，共10题。每题听两次。每题都是一个句子，试卷上提供3张图片，考生根据听到的内容选出对应的图片。

第三部分，共10题。每题听两次。每题都是两个人的两句对话，第三个人根据对话问一个问题，试卷上提供3个选项，考生根据听到的内容选出答案。

## 2. 阅读

第一部分，共10题。前5题，每题提供一到两个句子或两句对话，句子中有一个空格，考生要从提供的选项中选词填空；后5题，试卷上提供一个表格或一段应用类短文，表格或短文中有5个空格，考生要从提供的选项中选词填空。

第二部分，共20题。试卷上提供一系列阅读材料，如图片、表格、语段、篇章等，每个阅读材料设一到三个问题，考生要从每个问题的3个选项中选出答案。

## 3. 书写

共10题。每题提供一个带空格的句子，要求考生根据拼音提示在空格上写出正确的汉字或词语。

## 二、商务汉语考试 BCT (A) 能力评估标准及任务举例

商务汉语考试 BCT (A) 重视考查考生在实际汉语应用环境中的交际能力，能力评估标准及任务举例如表2所示：

表2 商务汉语考试 BCT (A) 能力评估标准及任务举例

考试内容	能力评估标准	任务举例
听 力	• 能听懂与工作或生活密切相关的用品	• 简单的日常生活用品及办公用品
	• 能听懂工作或生活环境中的基本数字、数量信息	• 签证表中最基本的内容，如姓名、护照号等 • 数字（包括日期、时间、价格）
	• 能听懂工作或生活环境中他人关于自身信息的简短介绍	• 姓名、年龄、国别、公司名称、职位、联系方式等 • 兴趣爱好、身体情况、工作情况等
	• 能听懂工作或生活环境中最基本的指示话语或要求	• 打电话、签名等 • 询问价格、付款方式等
	• 能听懂工作或生活环境中的基本日常用语	• 介绍、问候、欢迎、祝愿、感谢、道歉、告别等
	• 能听懂工作或生活环境中关于某事物的介绍或说明	• 商品特点、价格、地点介绍等
	• 能听懂工作或生活环境中的简短通知或安排	• 会议通知、路线或时间安排等



考试内容	能力评估标准	任务举例
阅 读	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能拼读拼音</li> <li>• 能认读基本的汉字、词语、数字、个人信息等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 简单的标志，如洗手间、超市、地铁、机场等</li> <li>• 简单的地点，如办公室、宾馆房间等</li> <li>• 菜单或时刻表等</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能认读基本的词句，看懂要求</li> <li>• 能从简短的文字材料中获取相关信息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 简单的图表，如签证表、价格表、收支表、日程表等</li> <li>• 工作或生活场所中的简单用语</li> <li>• 日常工作生活中最常用的名片、通知、便条、留言、短信等</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能阅读日常生活或工作中常见的简短文字材料，了解大意，识别基本信息</li> <li>• 能在比较熟悉的话题材料中找到所需的特定信息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 商务礼仪或正式场合的常用表达方式</li> <li>• 产品的简单介绍、广告等</li> <li>• 简短的天气预报、交通信息</li> <li>• 通知、电话记录、留言、便条、短信、邮件、日程表等</li> </ul>
书 写	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能书写基本的汉字</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能根据要求填写表格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 简单的表格，如签证表格、海关表格等</li> <li>• 简单的公司内部表格，如请假单、报销单等</li> <li>• 个人日程表，如个人日常生活或工作安排等</li> </ul>

### 三、参考词汇

商务汉语考试 BCT (A) 以《商务汉语能力标准》为主要依据，在此基础上，根据多项权威汉语语料库的词频情况和国际汉语教学的实际情况设定了考试的参考词汇，共600词。

### 四、分数体系

商务汉语考试 BCT (A) 成绩报告，为考生提供听力、阅读、书写成绩和总成绩，不设合格分数；成绩报告同时对不同分数段考生进行能力描述。

商务汉语考试 BCT (A) 全卷包含听力、阅读、书写三个部分, 全卷满分300分。分数体系详见表 3:

表3 商务汉语考试 BCT (A) 分数体系

	听力	阅读	书写	总计
题目数量	30	30	10	70
满分	100	100	100	300

### 五、考试原则

以考促学: 激励汉语学习者的兴趣和信心, 针对广大商务汉语学习者、一般工作情境中汉语使用者的实际需求, 进一步扩大考试适用范围。

以考促教: 为教师 and 自学者提供分级别的商务汉语任务教学资源和建议, 便于开展教学和培训, 有计划、有成效地提高商务汉语学习者、使用者在真实商务或一般工作情境中运用汉语进行交际的能力。

积极反馈: 通过典型的商务语言任务, 对考生完成语言任务的能力进行评价, 并为考生下一步学习提供积极反馈。

### 六、考试用途

1. 为企业评价第一语言非汉语员工 (候选人) 运用汉语进行日常工作的能力提供标准, 考试成绩可作为选拔、录用和晋升的参考依据。

2. 为各类学校和培训机构招收商务类相关专业学生、分班授课和学分授予, 提供参考依据。

3. 为商务汉语学习者自学、自评其商务汉语能力提供参考依据。



孔子学院总部/国家汉办  
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

# 商务汉语考试 BCT(A)样卷

## 注 意

一、BCT(A)分三部分：

1. 听力(30题,约20分钟)
2. 阅读(30题,30分钟)
3. 书写(10题,10分钟)

二、听力结束后,有5分钟填写答题卡。

三、全部考试约70分钟(含考生填写个人信息时间5分钟)。

中国 北京

孔子学院总部/国家汉办 编制





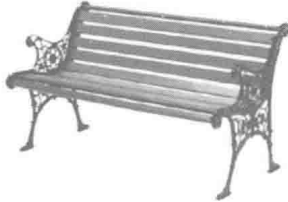



# 一、听 力

## 第一部分













第1-10题



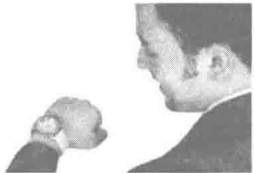












例如:		√
		×
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

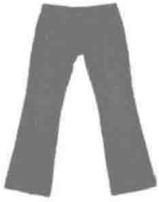





## 第二部分

### 第11-20题

例如:	 A ✓	 B	 C
11.	 A	 B	 C
12.	 A	 B	 C
13.	 A	 B	 C

14.	 <p data-bbox="503 510 534 544">A</p>	 <p data-bbox="852 510 884 544">B</p>	 <p data-bbox="1204 510 1235 544">C</p>
15	 <p data-bbox="503 864 534 898">A</p>	 <p data-bbox="852 864 884 898">B</p>	 <p data-bbox="1204 864 1235 898">C</p>
16.	 <p data-bbox="503 1245 534 1279">A</p>	 <p data-bbox="852 1245 884 1279">B</p>	 <p data-bbox="1204 1245 1235 1279">C</p>
17.	 <p data-bbox="503 1619 534 1653">A</p>	 <p data-bbox="852 1619 884 1653">B</p>	 <p data-bbox="1204 1619 1235 1653">C</p>
18.	 <p data-bbox="503 1984 534 2018">A</p>	 <p data-bbox="852 1984 884 2018">B</p>	 <p data-bbox="1204 1984 1235 2018">C</p>



19.	 <p data-bbox="519 528 555 566"><b>A</b></p>	 <p data-bbox="871 528 907 566"><b>B</b></p>	 <p data-bbox="1221 528 1257 566"><b>C</b></p>
20.	 <p data-bbox="519 907 555 945"><b>A</b></p>	 <p data-bbox="871 907 907 945"><b>B</b></p>	 <p data-bbox="1221 907 1257 945"><b>C</b></p>