

國民 獻文 編類

國家圖書館出版社

民國文獻類編

政治
卷

90

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

民國文獻類編

政治卷 90

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所 編

國家圖書館出版社

Z812.6
10/90

date 177/10

第九〇冊目錄

內政部工作日記(乙種)	中華民國三十三年七月)	秘書處記	內政部,	一九四四年出版	一
內政部工作日記(乙種)	中華民國三十三年八月)	秘書處記	內政部,	一九四四年出版	三一
內政部工作日記(乙種)	中華民國三十三年九月)	秘書處記	內政部,	一九四四年出版	六一
內政部工作日記(乙種)	中華民國三十三年十月)	秘書處記	內政部,	一九四四年出版	九三
內政部工作日記(乙種)	中華民國三十三年十一月)	秘書處記	內政部,	一九四四年出版	一二一
內政部工作日記(乙種)	中華民國三十四年元月)	秘書處記	內政部,	一九四五年出版	一四九

內政部工作日記（民國卅四年八月份） 民政司（代）編記 內政部，

一九四五年出版

內政部工作日記（民國卅四年九月份） 民政司（代）編記 內政部，

一九四五年出版

內政部工作日記（中華民國三十四年十月份） 戶政司記 內政部，

一九四五年出版

內政部工作日記（中華民國三十四年十一月份） 戶政司（代）記 內政部，

一九四五年出版

一八五

二七七

三七五

四一三

中華郵政三十三年七月一號

內政部
久作日誌
(施)

林青雲記

說

明

一、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

二、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

三、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

四、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

五、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

六、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

七、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

八、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

九、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

十、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

十一、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

十二、本行所有各項業務，均應由本行經理人辦理。

度温 陰氣天 (六期星) 日一 七 奔三十三

工部項目述

升

旗 本日上午七時在處全體同人參加升

旗

核

新

七十件

彙編報告

彙編工作日記

收電

一件

澤茂電

二件

民國三十三年七月三日(星期一) 天氣 晴 溫度

工作項目

述

紀念週及國民

本日上午

四時

本處全體同人參加 國文

月會

會週及第六十二次國民月會 郭長主席

核

核

五十件

抄批文稿

王處國民政府主計室來函檢送車
部送送十二中會施送報告後訪考里由

收譯電報

譯收電

三件

度漫 吟氣天 (三期星) 日 月 年 三

核

久作有自

核

七十四件

述

勿

天氣晴 (四期星) 日七月初五

工作項目

述

檢
清
收
查

三十三件

一件

安

度溫晴氣天(六期星)日八月七年三十三

入所項司

迷

吳

核
稿

五十三件

譚蒼生

二
學

清收電

二

而

清收卷一

一(期星)日十

晴邊

度溫 晴氣天 (二期星) 日主月廿三

五項目
 核 撥
 清收
 二十三件
 一併

三

三 个 月 上 旬 日 主 期 (三 期 星) 天 气 晴 漫 度

工作项目

述

核

核

三十八件

彙編報告

彙編工作日記

清卷

七件

要

度温 晴氣天 (四期星) 日十三月七年三十

八項項目

核 格 十七件

文办子項 通知各單位及禁烟委員會等

部長手諭本部有關檢討會議結果
何以可以先办子項呈外改院核示
由各單位詳加研議答報以因通知查
由

魯