



新世纪高职高专
计算机应用技术专业系列规划教材

信息技术实用教程

XINXI JISHU SHIYONG JIAOCHENG

——操作技能进阶篇

新世纪高职高专教材编审委员会 组编

主编 顾浩

- ★ 校企合作教学成果
- ★ 涵盖常用办公软件使用技巧及进阶操作
- ★ 提供各种办公设备使用指导



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS



新世纪高职高专
计算机应用技术专业系列规划教材

信息技术实用教程

XINXI JISHU SHIYONG JIAOCHENG

——操作技能进阶篇

新世纪高职高专教材编审委员会 组编

主编 顾 浩

副主编 张 歆 王 玲 夏洪彬

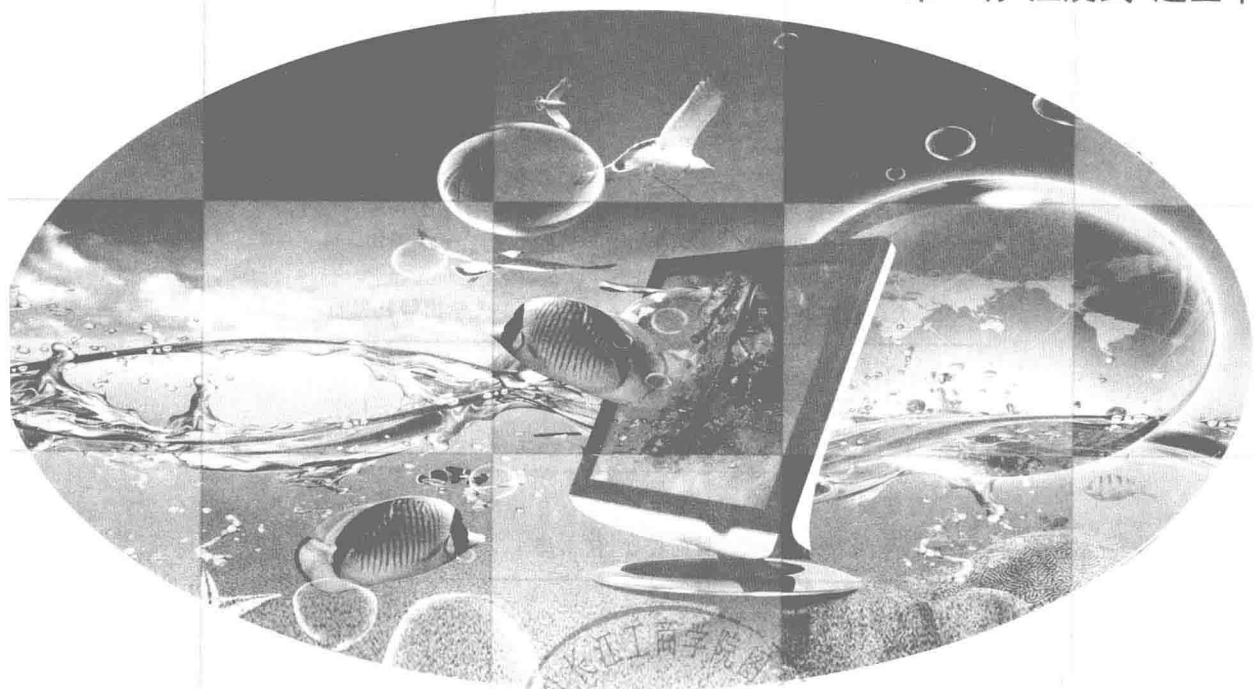
参 编 李 政 张 赟 罗 咪

朱 明 汪晨武 赵宝华

校企合作教学成果

涵盖常用办公软件使用技巧及进阶操作

提供各种办公设备使用指导



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

信息技术实用教程 / 顾浩主编. — 大连 : 大连理工大学出版社, 2013. 8
新世纪高职高专计算机应用技术专业系列规划教材
ISBN 978-7-5611-8037-2

I. ①信… II. ①顾… III. ①电子计算机—高等职业教育—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 162266 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023
发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466
E-mail:dutp@dutp.cn URL:http://www.dutp.cn
大连业发印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm	印张:15	字数:347 千字
附件:光盘 1 张		印数:1~1500
2013 年 8 月第 1 版	2013 年 8 月第 1 次印刷	

责任编辑:马 双	责任校对:杨 娅
封面设计:张 莹	

ISBN 978-7-5611-8037-2

定 价:35.00 元

我们已经进入了一个新的充满机遇与挑战的时代,我们已经跨入了 21 世纪的门槛。

20 世纪与 21 世纪之交的中国,高等教育体制正经历着一场缓慢而深刻的革命,我们正在对传统的普通高等教育的培养目标与社会发展的现实需要不相适应的现状作历史性的反思与变革的尝试。

20 世纪最后的几年里,高等职业教育的迅速崛起,是影响高等教育体制变革的一件大事。在短短的几年时间里,普通中专教育、普通高专教育全面转轨,以高等职业教育为主导的各种形式的培养应用型人才的教育发展到与普通高等教育等量齐观的地步,其来势之迅猛,发人深思。

无论是正在缓慢变革着的普通高等教育,还是迅速推进着的培养应用型人才的高职教育,都向我们提出了一个同样的严肃问题:中国的高等教育为谁服务,是为教育发展自身,还是为包括教育在内的大千社会?答案肯定而且唯一,那就是教育也置身其中的现实社会。

由此又引发出高等教育的目的问题。既然教育必须服务于社会,它就必须按照不同领域的社会需要来完成自己的教育过程。换言之,教育资源必须按照社会划分的各个专业(行业)领域(岗位群)的需要实施配置,这就是我们长期以来明乎其理而疏于力行的学以致用问题,这就是我们长期以来未能给予足够关注的教育目的问题。

众所周知,整个社会由其发展所需要的不同部门构成,包括公共管理部门如国家机构、基础建设部门如教育研究机构和各种实业部门如工业部门、商业部门,等等。每一个部门又可作更为具体的划分,直至同它所需要的各种专门人才相对应。教育如果不能按照实际需要完成各种专门人才培养的目标,就不能很好地完成社会分工所赋予它的使命,而教育作为社会分工的一种独立存在就应受到质疑(在市场经济条件下尤其如此)。可以断言,按照社会的各种不同需要培养各种直接有用人才,是教育体制变革的终极目的。



随着教育体制变革的进一步深入,高等院校的设置是否会同社会对人才类型的不同需要一一对应,我们姑且不论。但高等教育走应用型人才培养的道路和走研究型(也是一种特殊应用)人才培养的道路,学生们根据自己的偏好各取所需,始终是一个理性运行的社会状态下高等教育正常发展的途径。

高等职业教育的崛起,既是高等教育体制变革的结果,也是高等教育体制变革的一个阶段性表征。它的进一步发展,必将极大地推进中国教育体制变革的进程。作为一种应用型人才培养的教育,它从专科层次起步,进而应用本科教育、应用硕士教育、应用博士教育……当应用型人才培养的渠道贯通之时,也许就是我们迎接中国教育体制变革的成功之日。从这一意义上说,高等职业教育的崛起,正是在为必然会取得最后成功的教育体制变革奠基。

高等职业教育还刚刚开始自己发展道路的探索过程,它要全面达到应用型人才培养的正常理性发展状态,直至可以和现存的(同时也正处在变革分化过程中的)研究型人才培养的教育并驾齐驱,还需假以时日;还需要政府教育主管部门的大力推进,需要人才需求市场的进一步完善发育,尤其需要高职高专教学单位及其直接相关部门肯于做长期的坚忍不拔的努力。新世纪高职高专教材编审委员会就是由全国 100 余所高职高专院校和出版单位组成的旨在以推动高职高专教材建设来推进高等职业教育这一变革过程的联盟共同体。

在宏观层面上,这个联盟始终会以推动高职高专教材的特色建设为己任,始终会从高职高专教学单位实际教学需要出发,以其对高职教育发展的前瞻性的总体把握,以其纵览全国高职高专教材市场需求的广阔视野,以其创新的理念与创新的运作模式,通过不断深化的教材建设过程,总结高职高专教学成果,探索高职高专教材建设规律。

在微观层面上,我们将充分依托众多高职高专院校联盟的互补优势和丰裕的人才资源优势,从每一个专业领域、每一种教材入手,突破传统的片面追求理论体系严整性的意识限制,努力凸现高职教育职业能力培养的本质特征,在不断构建特色教材建设体系的过程中,逐步形成自己的品牌优势。

新世纪高职高专教材编审委员会在推进高职高专教材建设事业的过程中,始终得到了各级教育主管部门以及各相关院校相关部门的热忱支持和积极参与,对此我们谨致深深谢意;也希望一切关注、参与高职教育发展的同道朋友,在共同推动高职教育发展、进而推动高等教育体制变革的进程中,和我们携手并肩,共同担负起这一具有开拓性挑战意义的历史重任。

新世纪高职高专教材编审委员会

2001 年 8 月 18 日

《信息技术实用教程》是上海思博职业技术学院编撰的“1+X”系列教材之一,学习对象是具有计算机应用基础知识的读者。

本教材编撰的宗旨是为了帮助部分读者能成功地进入 Office 办公软件“高级应用”的行列,使之成为 Office 办公软件的快手和高手。由于 Excel 是微软 Office 办公软件的一个重要组成部分,用途广泛但学习难度较大,因此本教材特别注重 Excel 的操作技巧和它在各行业中的应用。

本教材以图文并茂的方式,结合大量实例和详尽的操作步骤,向读者全面介绍了国内外 Office 办公软件、Office 办公软件操作进接、Office 办公软件的行业应用、常用 Office 办公设备的应用指南,在第 5 章实践篇中还精心选取了 6 个 Office 办公软件的典型实训项目,力求做到理实一体、学以致用。

本教材实例丰富、针对性强,适用于高职高专院校各专业学生的“计算机应用基础”后续教学,也可作为办公室工作人员的培训教材。

本教材的作者都是从事计算机教学工作并具有丰富实践经验的一线教师,为体现校企合作的教学成果,特邀请了企业的信息化技术专家作为本教材的副主编。本教材由上海思博职业技术学院顾浩策划并担任主编,上海思博职业技术学院张歆、王玲及长征医院信息化办公室主任夏洪彬担任副主编。具体分工如下:顾浩编写 1~2 章、第 3 章的 3.2 节、第 4 章的 4.1 和 4.5 节;张歆编写第 5 章的



5.1 节;夏洪彬编写第 3 章的 3.1 节;王玲编写第 3 章的 3.3 节;李政编写第 4 章的 4.2 和 4.3 节;张赞编写第 4 章的 4.4 节和第 5 章的 5.2 节;罗咪编写第 5 章的 5.3 节;朱明编写第 5 章的 5.4 节;汪晨武编写第 5 章的 5.5 节;赵宝华编写第 5 章的 5.6 节和附录。

本教材的编写工作还得到了上海思博职业技术学院的领导、就业中心负责人的支持与帮助,特在此向他们表示感谢。在本教材中还参考了一些相关著作和文献,在此也向这些著作和文献的作者深致谢意。由于作者水平有限,本教材不足之处在所难免,欢迎广大读者多提宝贵意见和建议。

编 者

2013 年 8 月

所有意见和建议请发往:dutpgz@163.com

欢迎访问教材服务网站:<http://www.dutpbook.com>

联系电话:0411-84707492 84706104



第 1 章 国内外 Office 办公软件简介	1
1.1 国内外 Office 办公软件分类	2
1.2 Office 办公软件的选择	10
1.3 Office 办公软件操作的两个秘诀	11
第 2 章 Office 办公软件的高级应用	15
2.1 文字处理软件——Word 的高级应用	15
2.2 电子表格处理软件——Excel 的高级应用	50
2.3 电子演示文稿软件——PowerPoint 的高级应用	71
第 3 章 Office 办公软件的行业应用	83
3.1 Office 办公软件在医学行业的典型应用	83
3.2 Office 办公软件在会计和财务行业的典型应用	90
3.3 Office 办公软件在建筑行业的典型应用	106
第 4 章 常用 Office 办公设备的应用指南	131
4.1 常用 Office 办公设备概述	131
4.2 打印机	131
4.3 复印机	147
4.4 扫描仪	152
4.5 传真机	163

第 5 章 实践篇	173
5.1 实训 1——用 Word 2010 编辑长篇文档	173
5.2 实训 2——用 Excel 2010 制作数据透视表	180
5.3 实训 3——用 PowerPoint 2010 制作个性化的演示文稿	186
5.4 实训 4——配置和安装办公室局域网和家庭无线网络	201
5.5 实训 5——建筑 CAD 实训	210
5.6 实训 6——现代办公设备综合实训	212
附录 SharePoint 2010 服务器安装详细步骤图解	223
参考文献	232

国内外Office办公软件简介

第1章

Office 办公软件引进我国已有二十多年,早期的 Office 办公软件更多地是扮演一个“文秘”角色,只进行一些基本的行政事务处理,创造的价值不大。但随着 Office 办公软件理论和技术的日趋成熟,Office 办公软件摆脱了原有的局限,从微软的 Office 2010 版开始,用户可随时随地工作,既可以通过个人电脑使用,又能通过 Web 使用,也允许在智能手机上使用,这种在线与协同功能开始大放光彩,凸显出比传统 Office 办公软件更高层面的价值,使新一代的 Office 办公软件从单一的软件应用发展成为构建商业协作平台的利器。

Office 办公软件的在线与协同功能是基于 Office Web Apps(Office Web Applications)和 SharePoint 技术的。

Office 办公软件在实际应用中可发挥出以下协同应用价值:

1. 信息迅速传达到所有人员

通过 Office 办公软件可发布通知、制度、新闻、办事指南等,并且设立查看权限,所要传达的任何信息都能迅速传达到全球各地的移动办公人员、分支机构、代理商、上下游垂直管理单位等。

2. 每个员工可以迅速找到自己需要的文档、资料

部门之间能够方便地共享信息,员工可按自己的权限快速得到自己需要的资料。

3. 流程运行速度与效率可以大大提高,减少协同工作成本

使用 Office 办公软件可以轻松实现远程和移动办公,解决时间和空间的问题,实现事务处理“零响应”,实现流程在各个环节之间的零传递时间。

4. 各级领导可以有计划地安排时间,排除干扰,不再被各种请示、报告打断工作思路

领导可以按自己的时间计划审批流程,查看下属工作情况,约见客户,避免大量无计划的请示、汇报、电话询问等。

5. 有效降低沟通成本,沟通方式更加丰富,沟通效率大大提高

通过 OA 软件可以打破组织与地理位置边界,通过邮件、即时通讯、论坛、短信多种沟通手段把信息发送给用户,大大提高沟通效率。

6. 实现全面的 IT 管理

可以建立客户管理、资产管理、接待管理等更多的基础管理,全面节省管理成本,提高工作效率。

7. 实现无纸化办公,节省成本

使用 Office 办公软件可使通知、会议纪要等通过系统自动下发,让生产订单和工作汇报通过系统自动流转,大大节约成本。

总之,Office 办公软件是一种使用日益广泛的应用软件。本章将简要介绍国内外常用的几款办公软件。

1.1 国内外 Office 办公软件分类

纵观国内外主流的 Office 办公软件,以其运行的平台来分,大致有以下几种:

1.1.1 Microsoft Office

在 Windows 平台下运行的 Microsoft Office 办公软件是办公用户最熟悉的一款办公软件,从 1989 年微软公司推出首款 Microsoft Office 3.0 软件以来,已有 20 多年的历史。Microsoft Office 是为 Microsoft Windows 和 Apple Macintosh 操作系统而开发的套件,它包括服务器和基于互联网的服务。从 2007 版的 Office 开始,被更名为“Office System”而不再沿用“Office Suite”(办公室套件)的习惯命名,这反映出该软件的服务也包括服务器的事实。表 1-1 列出了各版 Microsoft Office 的软件名称。表中的 Binder 软件能把多个文件合并为一个文件,因其应用很不广泛,新版本在套件行列中已将其删除。FrontPage 软件虽然由于良好的易用性,一度被认为是优秀的网页初学者的工具,但其功能无法满足更高要求,在高端用户中,大多数使用 Adobe Dreamweaver 作为替代软件,因此在高版本 Microsoft Office 中也不见 FrontPage 的踪影。注意,表 1-1 中包含的软件只限于正版的 Microsoft Office。其中,前面三款软件是最常用的。

表 1-1 Microsoft Office 组件列表

软件 \ 版本	Office 97	Office 2000	Office XP	Office 2003	Office 2007	Office 2010	Office 2013
Word	√	√	√	√	√	√	√
PowerPoint	√	√	√	√	√	√	√
Excel	√	√	√	√	√	√	√
Outlook	√	√	√	√	√	√	√
Access	√	√	√	√	√	√	√
Binder	√	√	×	×	×	×	×
InfoPath	×	×	×	√	√	√	√
OneNote	×	×	×	√	√	√	√
Publisher	√	√	√	√	√	√	√
FrontPage	√	√	√	√	×	×	×
Project	×	×	×	√	√	√	√
Visio	×	×	×	√	√	√	√
SharePoint	×	×	×	×	√	√	√

1.1.2 Office For UNIX(OpenOffice.org)

普通用户对这款 Office 软件可能比较陌生,但对 UNIX 用户来说应该还是比较熟悉的。OpenOffice.org 源于欧洲,是 Sun 公司(已被 Oracle 公司收购)开发的免费、跨平台 Office 办公软件,常用于 UNIX 平台。OpenOffice.org 现在已经成为全球领先的跨平台、多功能、多语言、公开对象接口、可扩展文件格式的开源办公软件。

OpenOffice.org 还能在 Windows、Linux、MACOSX (X11)和 Sun Solaris 等操作系统上执行,它与主流的 Office 套件兼容。OpenOffice.org 是自由软件,任何人都可以免费下载、使用和推广。OpenOffice.org 的主要模块有 Writer(文本文档)、Calc(电子表格)、Impress(演示文稿)、Math(公式)、Draw(绘图)和 Base(数据库)。OpenOffice.org 不仅是上述六大模块的组合,而且与同类产品不同的是,本软件不是从独立软件模块形式时创建的,从一开始,它就被设计成一个完整的办公软件包。

OpenOffice.org 的详细内容参看 1.1.3 节 Office For Linux,其 Logo 如图 1-1 所示。



图 1-1 OpenOffice.org 的 Logo

1.1.3 Office For Linux

UNIX、Linux 和 Windows 是国内外最流行的三大主流操作系统,Linux 是继 UNIX 之后开发的一款类 UNIX 操作系统,它具有的高可靠性、开放性和免费的内核源代码等性能,使 Linux 成为操作系统领域一匹引人注目的黑马,深得广大用户的青睐。

随着 Linux 内核的性能优化,围绕着 Linux 平台而开发的应用软件大量涌现,其中不乏 OpenOffice.org、永中 Office 等优秀的办公自动化软件。

1. 与集成桌面环境相关的办公套件

Linux 平台上有两大主流桌面环境 KDE 和 GNOME,它们各自开发或附带了适用于其桌面环境的 Office 办公软件,包括 KOffice 和 GNOME Office 办公套件。

(1) 全功能的 KOffice 办公套件

KOffice 办公套件是适用于 KDE 集成桌面环境的办公套件。它提供了包括文字处理、电子表格、幻灯片演示、项目管理、图表制作、桌面数据库等几乎所有与办公相关的软件,所有这些功能软件由一个称为 KOffice 的主控程序来组织和管理。

软件特点:KOffice 提供中文化的操作界面和友好的操作向导功能,对于使用 KDE 桌面环境的用户而言,KOffice 是办公首选。KOffice 的主要组件包括:KWord(相当于微软的 Office Word)、KSpread(相当于微软的 Office Excel)、KPresenter(相当于微软的 Office PowerPoint),此外,还有绘图以及数据库等组件。

(2) GNOME Office 办公套件

GNOME 集成桌面环境也拥有一套 Office 办公套件,其中较为有名的就是 Abiword

字处理软件。Abiword 是一款轻量型的字处理软件,体积小却功能强大,适合处理文书、信件、报告、备忘录等常用办公文件。

软件特点:Abiword 默认支持英文模板格式,使用中文模板需要用户自己设置。Abiword 支持将文档保存为 doc、pdf 等多种格式。

2. Java 类办公套件

这类办公套件主要基于 Java 语言开发,利用 Java 语言自身的跨平台特性,这些办公套件也具备跨平台的能力。这类软件有 OpenOffice.org、StarOffice、永中 Office、RedOffice、ThinkFree、IBM Lotus Symphony 等。这里主要介绍 OpenOffice.org 和永中 Office 办公套件。

(1) 大而全的 OpenOffice.org

OpenOffice.org 是 Linux 平台上最为有名的办公套件,几乎所有的主流 Linux 桌面发行版均自带该软件。OpenOffice.org 是在 Sun 公司的 StarOffice 基础上发展起来的开源办公套件,据 Oracle 公司声称,OpenOffice.org 拥有超过一亿的用户^[1],无疑是用户数量最多、功能最全的一款开源办公软件。它提供的办公组件包括文字处理、电子表格、幻灯片演示、制图、桌面级数据库等。OpenOffice.org 目前已发展到 3.0 版本,界面布局及操作习惯等也渐渐向微软 Office 看齐。对于日常办公应用,使用它绰绰有余。

OpenOffice.org 主要包括以下几个模块:Writer 文本文档(相当于微软的 Office Word)、Calc 电子表格(相当于微软的 Office Excel)、Impress 演示文稿(相当于微软的 Office PowerPoint)、Base 数据库(相当于微软的 Office Access),还有 Math 公式、Draw 绘图等软件,其模块如图 1-2 所示。



图 1-2 OpenOffice.org 的模块

(2) 与微软 Office 高度兼容的永中 Office

永中 Office 是一款自主研发的优秀国产软件,它在一套标准的用户界面下集成了文字处理、电子表格和简报制作三大应用。永中 Office 不仅可以轻松胜任快速编排各种复杂文稿、书籍、小报、图文及标准公文,更可进行便捷的数据获取与输入、快速准确的复杂数据运算、多样的报表输出、效果丰富的简报编辑和放映等工作。永中 Office 2010 是一款免费软件,它全面支持中文文档标准 UOF,兼容微软 Office 97~Office 2007 文档。永中 Office 具有良好的跨平台特性,每一个版本都支持 Linux、Windows 和 MACOS 等主流操作系统。但是,就 Linux 操作版本而言,目前,永中 Office 只支持红帽团队研发的 Linux。由于一贯坚持开源的道路,永中公司是目前国内办公软件市场上唯一同步发布支持 Linux 操作系统最新版的办公软件公司。

以上介绍的 Office 办公软件均兼容微软 Office 文档格式,且都有一定的用户群,已经有许多用户安装和使用上面介绍的一种或多种办公软件。不过对于中文用户来说,从使用习惯、易用性、兼容性的角度来看,免费的永中 Office 个人版应该是首选的办公套件。如图 1-3 所示是永中 Office 专业精简版的安装界面。



图 1-3 永中 Office 专业精简版的安装界面

1.1.4 Office:mac

除了 Windows 平台外,另一个常用平台就是 Mac(即苹果公司的 Macintosh,麦金托什)。Office:mac 是微软公司为 Mac 平台开发的一款 Office 办公软件。

最值得一提的是 Office:mac 在兼容性方面的表现。Office:mac 的底层代码完全根据 Mac 平台的架构编写,并保证 Windows 版与 Mac 版之间可以完全兼容。因此,在 Mac 平台上可以运行 Microsoft Office,在 Mac 平台上创建的 Word、PowerPoint 和 Excel 与 Windows

也完全兼容。大多数其他常用的应用程序也适用于 Mac。

Office:mac²⁰¹¹ 软件的运行界面如图 1-4 所示。



图 1-4 Office:mac²⁰¹¹

1.1.5 Mac 的 Office 办公软件(iWork)

在上一小节介绍的 Office:mac 是微软公司为 Mac 平台研制的一款 Office 办公软件,本节要叙述的是 Apple 公司自行研制开发的、用于 MAXCOSX 及 iPhone OS 操作系统的办公软件——iWork。它是集专业文本制作、报表统计以及幻灯片设计工具于一体的工具集合。这三款软件的名称是: Pages、Numbers 和 Keynote,分别对应于 Microsoft Office 的 Word、Excel 和 PowerPoint。

Apple 的 iWork 为 Mac 用户提供了一个优秀的办公平台,并且它的国际化做得很不错,软件刚上市就有官方简体中文版,如图 1-5 所示。iWork'09 版中较为引人注目的特色功能包括:

Keynote'09 的 Magic Move 动画功能,只要定义幻灯片中的物体或文字动态效果的开始和结束,系统就会自动完成中间的动画转换。



图 1-5 Apple iWork'09 版

App Store 中增加了针对 iPhone 和 iPod Touch 的 Keynote 遥控软件,可以利用 WiFi 网络遥控幻灯片播放,并同步显示。Pages'09 支持全屏浏览、动态提纲功能。Numbers'09 支持表格分类筛选,简化了公式的编写。

1.1.6 金山系列的 Office 办公软件(WPS)

在介绍了几款国外著名的 Office 办公软件后,在国内还有一款金山软件公司开发的 Office 办公软件 WPS(Word Processing System),它虽然没能漂洋过海在国外大显身手,但它的性能绝不逊色于上述几款 Office 办公软件,并且更适合国内用户使用。

WPS 最初出现于 1989 年。在微软 Windows 系统出现以前——DOS 系统盛行的年代,WPS 曾是国内最流行的文字处理软件,目前,它已经实现了与 Microsoft Office 办公软件的双向兼容,它具有三个最显著的特点:一是其容量极小,仅有 20 多兆,只占 Microsoft Office 的十分之一。其二是对国内用户完全免费,读者可从网上自行免费下载该公司最新的 2013 版本,非常方便。其三是 WPS 跨平台支持 Windows、Linux、Android 和 iOS,兼容包括微软最新的 Office 2013 在内的各种文档格式,几乎可以完美替代收费的 Office。此外,2013 年 5 月 17 日发布的 WPS 2103 版本新增了用于协同工作的“轻办公”,适合国情的大量在线模板、范文、素材库等也都让其更加适合国内用户使用。

从功能上看,WPS Office 包括三个组件,WPS 文字(相当于微软的 Office Word)、WPS 表格(相当于微软的 Office Excel)、WPS 演示(相当于微软的 Office PowerPoint)。如图 1-6 所示为 WPS 2013 版的三个组件。



图 1-6 WPS 2013 版的三个组件

近日,金山公司还推出了运行于 Android 平台的 WPS Office 手机版,是一款全功能的 OA 软件,如图 1-7 所示。



图 1-7 运行于 Android 平台的 WPS Office 手机版

1.1.7 Office For Android

Android 一词的本义指“机器人”，同时也是 Google 于 2007 年 11 月 5 日宣布的基于 Linux 平台的开源手机操作系统的名称，该平台由操作系统、中间件、用户界面和应用软件组成。2011 年第一季度，Android 在全球的市场份额首次超过塞班(Symbian)系统，跃居全球第一。2012 年 7 月数据显示，Android 占据全球智能手机操作系统市场 59% 的份额，中国市场占有率为 76.7%。

Documents To Go 是目前 Android 平台上最实用的办公软件，能够进行幻灯片编辑、阅读以及 PDF 阅读功能，也能对 Word 文档和 Excel 表格进行阅读与编辑，对文档进行复制、粘贴、插入等各种编辑操作。有了 Documents To Go，用户能够直接在手机上编写文档，随时随地记录工作内容，及时更改重要文件，就像一个移动办公小秘书。

下面简要介绍 10 款 Android 办公软件。

1. Google Docs

Google Docs 是一款在线办公软件，可以处理和搜索文档、表格、幻灯片。它的优点在于整合联系人列表以方便文件共享。它还可以将手机相机作为文件扫描仪来扫描文件。

2. Quick Office Pro

Quick Office Pro 支持 Android 平台所有 Office 应用，用户在联机状态下可以随意阅读、编辑和创建文件，它甚至可以处理 PowerPoint 文件。

3. Olive Office Premium

Olive Office Premium 是全球第二大 Android 平台移动办公软件，支持 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf 格式的文档查看和编辑，为用户提供了更多选择。

4. CamScanner——Phone PDF Creator

CamScanner 是一款能够将 Android 手机变成一台随身扫描仪的软件，它的功能是能够利用摄像头将图片转换为 PDF 文档。其中最特别的功能是批量处理模式，可以同时翻阅许多文档并逐页拍照，然后自动保存。

5. OpenOffice Document Reader

OpenOffice Document Reader 是 Android 第一个 OpenOffice 和 LibreOffice 文件阅读器。具有简单、快速且高集成的优点。此外，还可以免费阅读 ODS 和 ODT 文件。

6. SwiftKeyX

SwiftKeyX 是 TouchType 公司为 Android 手机提供的一种个性化的输入法软件，这款软件基于 TouchType 先进流利的语言推理引擎，能快速地进行各种语言的输入操作。

它有一个“学习系统”，能够分析、记忆用户输入的内容。如果用户刚刚输入了一句话，接下来的输入内容与刚才句子的开头是一样的话，就会自动跳出刚才输入的那个句子。也就是说，如果不小心丢失了前面输入的内容，SwiftKeyX 为用户提供了数据还原的机会。

7. ThinkFree Office

ThinkFree Office 是一款 Office 文档处理工具，能够查看 Word、Excel、PowerPoint