

丛书畅销

50万册

精品图书+
多媒体互动演示+
超值赠品=
您的最佳选择!



入门→提高→精通→实战，助您
从新手变成高手!



软件知识一应俱全，各种应用典
型实用，情景再现生活案例!



内文版式温馨、典雅，阅读时倍
感舒适、亲切!



赠送超长多媒体教学视频，便于
教学和自学!

超值DVD

- 专为本书开发的15小时多媒体教学视频
- 模拟上机练习的互动操作系统
- 特别收录的本书学习所需的素材及源文件
- 盘中免费赠送:

▶ 15小时《老年人学电脑 (Windows XP+Office 2003) 》
多媒体教学演示

学电脑从入门到精通

九州书源 简超 林涛 ● 编著

老年人学电脑

(Windows 8 +
Office 2010版)

从入门到精通

清华大学出版社



学电脑从入门到精通

老年人学电脑从入门到精通

(Windows 8+Office 2010版)

九州书源

简 超 林 涛 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以Windows 8+Office 2010版本为基础,从老年人学电脑的实际需求出发,结合老年人这一特殊群体的学习特点,以浅显易懂的语言介绍了老年人应用电脑的相关知识。本书分为4篇,从认识电脑开始,一步步讲解了操作电脑、操作Windows 8系统、学习打字、管理电脑资源、使用电脑进行娱乐、使用Word 2010制作生活文档、使用Excel 2010制作家庭收支记录表、通过网络联系亲友、享受丰富的网上娱乐、体验快捷的网络便民生活、使用常用软件、清理和保护电脑等知识。本书实例丰富,包含了电脑应用和电脑上网等多个方面的知识,可帮助老年朋友快速上手,并将其应用到实际的电脑操作中。

本书案例丰富、实用,且简单明了,可作为刚刚开始接触电脑的老年朋友自学电脑的参考用书,也可作为老年大学和老年电脑培训班的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

老年人学电脑从入门到精通(Windows 8+Office 2010版)/九州书源编著. —北京:清华大学出版社, 2014

(学电脑从入门到精通)

ISBN 978-7-302-32696-0

I. ①老… II. ①九… III. ①电子计算机—中老年读物 IV. ①TP3-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第125552号

责任编辑:朱英彪

封面设计:刘超

版式设计:文森时代

责任校对:马子杰

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京鑫丰华彩印有限公司

装 订 者:三河市李旗庄少明印装厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:24 插 页:1 字 数:355千字

(附DVD光盘1张)

版 次:2014年1月第1版

印 次:2014年1月第1次印刷

印 数:1~5200

定 价:49.80元

产品编号:049514-01



前言



PREFACE

本套书的故事和特点

“学电脑从入门到精通”系列图书从2008年的第1版问世，到2010年的再版跟进，共两批30余种图书面市，涵盖了电脑软、硬件的各个领域，由于其知识丰富，讲解清晰，被广大读者口口相传，成为大家首选的电脑入门与提高类图书，并得到了广大读者的一致好评。

为了使更多的读者受益，成为这个信息化社会中的一员，为自己的工作和生活带来方便，我们将对“学电脑从入门到精通”系列图书进行第3次改版。改版后的图书将继续承前两版图书的优势，并将不足的地方进行更改和优化，将软件的版本进行更新，使其以一种全新的面貌呈现在大家面前。

总体来说，新版的“学电脑从入门到精通”有如下特点：

◆结构科学，自学、教学两不误

本套书采用分篇的方式写作，全书分为入门篇、提高篇、精通篇和实战篇，每一篇的结构和要求均有所不同，其中入门篇和提高篇重在知识的讲解，精通篇重在技巧的学习和灵活运用，实战篇主要讲解该知识在实际工作和生活中的综合应用。除了实战篇外，每一章都安排了实例和练习，以教会读者综合应用本章的知识解决实际问题并进行自我练习，所以不论您购买本书是用于自学，还是用于教学，都可以收获到不错的效果。

◆知识丰富，达到“精通”

本书中的知识丰富、全面，将一个“高手”应掌握的知识分门别类、有序地放在各篇中，在每一页的下方都添加了与本页相关的知识和技巧，与正文相呼应，对知识进行补充与提升。同时，在入门篇和提高篇的每一章最后都添加了“知识问答”和“知识关联”版块，将与本章相关的疑难点与技巧的提问、精解的方式教给大家，从而最大限度地提高本书的知识含量，最终让读者达到“精通”的程度。

◆大量实例，更易上手

学习电脑的人都知道，实例更利于学习和掌握。本书实例丰富，对于经常使用的操作均以实例进行展示，并将其以标题的形式列出，方便读者快速查阅。

◆实例分析，让您的实际操作更方便

本书实战篇中的大型综合实例除了讲解该实例的实现方法外，还讲解了与该实



例相关的知识,如在讲解“网上购物”时,在“实例分析”中讲解了网上购物的种类、网上购物的优缺点以及如何在不同购物网站比较商品的性价比等知识,让读者能真正明白这个实例背后的故事,增加知识面,缩小书本知识与实际操作的距离。

本书有哪些内容?

本书内容分为4篇、共18章,主要内容介绍如下。

- ◆ **入门篇(第1~5章,电脑基础操作)**: 主要讲解操作电脑和Windows 8系统的基础知识。包括认识和操作电脑、认识和操作Windows 8系统、学习电脑打字、管理电脑资源,以及使用电脑进行娱乐等知识。
- ◆ **提高篇(第6~11章,网上娱乐应用)**: 主要讲解Word 2010、Excel 2010及网上娱乐的相关操作。包括使用Word 2010制作生活文档、使用Excel 2010制作家庭收支记录表、畅游网络世界、通过网络联系亲友、享受网上娱乐等知识。
- ◆ **精通篇(第12~15章,更多电脑应用)**: 主要讲解体验网络便民生活、处理家庭照片、学习常用软件,以及清理和保护电脑等知识。
- ◆ **实战篇(第16~18章,电脑上网案例应用)**: 主要讲解网上娱乐、购物等活动,包括搜索并整理网上娱乐活动、网上联系好友、进行网上购物等知识。

光盘有哪些内容?

本书配备的多媒体教学光盘,容量大,内容丰富,主要包含如下内容。

- ◆ **素材和效果文件**: 光盘中包含了本书中所有实例使用的素材,以及操作完成后的效果文件,使读者可以根据这些文件轻松实现效果文件中的效果。
- ◆ **实例和练习的视频演示**: 将本书所有实例和课后练习的内容以视频文件的形式体现出来,这样可使读者更快地学会其制作方法。

如何快速解决学习的疑惑?

本书由九州书源组织编写,为保证每个知识都能让读者学有所用,参与本书编写的人员在电脑书籍的编写方面都有较高的造诣。他们是简超、林涛、杨学林、李星、丛威、范晶晶、常开忠、唐青、羊清忠、董娟娟、彭小霞、何晓琴、陈晓颖、赵云、张良瑜、张良军、宋玉霞、牟俊、李洪、贺丽娟、曾福全、汪科、宋晓均、张春梅、任亚炫、余洪、廖宵、杨明宇、刘可、李显进、付琦、刘成林、张娟、程云飞、杨强、刘凡馨、向萍、杨颖、朱非、蒲涛、林科炯和阿木古堵。如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑,可以联系我们,我们会尽快为您解答。我们的联系方式是网址: <http://www.jzbooks.com>, QQ群: 122144955、120241301。



入门、提高、精通、实战,步步精要,
知识、实践、拓展、技能,样样在行。

多媒体光盘使用说明



素材和效果文件区

4. 调用素材或效果文件。在演示界面中单击“素材”按钮，进入素材界面，其中提供了部分章的素材和效果文件，单击后面的“点击打开”链接，即可找到所需的文件，如图4所示。

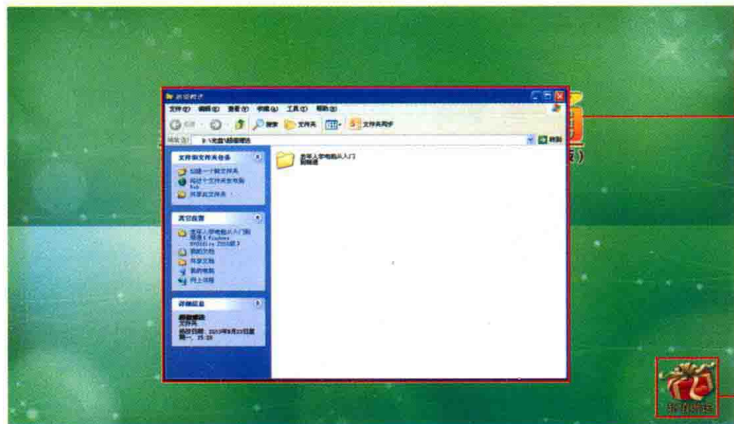
图4 素材界面



光盘使用帮助

5. 获得帮助。单击主界面中的“帮助”按钮，将进入帮助界面。拖动右侧的滚动条，可以浏览光盘的详细使用说明，如图5所示。

图5 帮助界面



打开的赠送内容界面

6. 赠送的学习资料。单击主界面上的“超值赠送”图标，打开超值赠送内容的界面，即可进入相应的文件夹中学习使用，如图6所示。

超值赠送图标，单击此图标，进入超级赠送界面

图6 超值赠送界面

多媒体光盘使用说明

本书所配光盘是专业、大容量、高品质的交互式多媒体学习光盘，讲解流畅，配音标准，画面清晰，界面美观大方。本光盘操作简单，即使没有任何电脑使用经验的人也都可以轻松掌握。



图1 光盘主界面

2. 进入多媒体教学演示界面。在光盘主界面中单击“目录”按钮，在出现的界面中选择相应的章节内容，即可进入多媒体教学演示界面，按照多媒体讲解进行学习，并可方便地控制整个演示流程，如图2所示。

目录菜单

功能按钮、进度条、
调音按钮、解说字幕

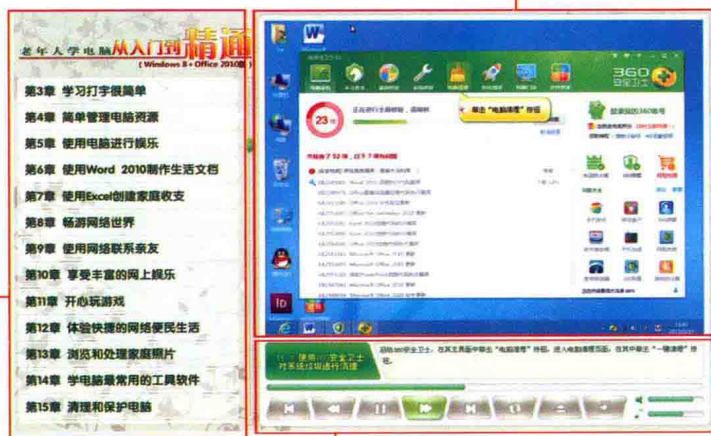


图2 多媒体教学演示界面

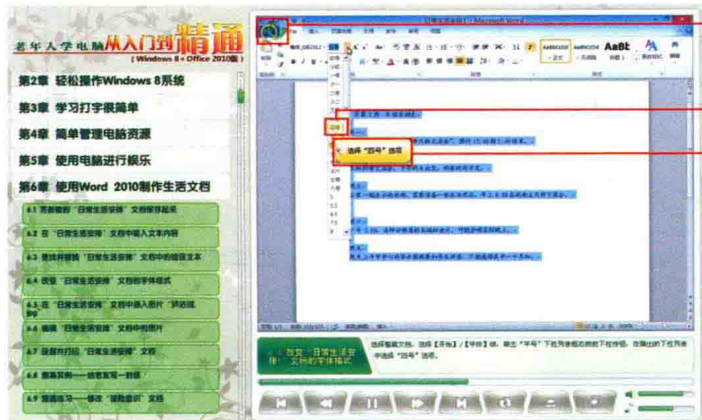


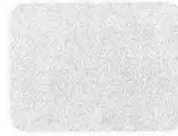
图3 交互模式界面

3. 进入交互模式界面。在演示界面中单击“交互”按钮，进入交互模式界面。该模式提供了一个模拟操作环境，读者可按照界面上的操作提示亲自操作，可迅速提高实际动手能力，如图3所示。

目录

CONTENTS

入门篇



第1章 见到电脑第一面.....	2	1.3.1 认识键盘	14
1.1 电脑可以做什么	3	1.3.2 手指在键盘上的分布	15
1.1.1 方便生活	3	1.3.3 使用键盘的注意事项	16
1.1.2 休闲娱乐	3	1.3.4 使用键盘进行输入	16
1.1.3 查询资料	4	✎ 实例1-3 使用键盘输入	
1.1.4 联络亲友	5	字母	17
1.2 认识和操作电脑	5	1.4 使用电脑注意事项	18
1.2.1 电脑的外观	5	1.4.1 使用电脑的正确姿势	18
1.2.2 启动电脑	8	1.4.2 按照正常顺序关机	18
✎ 实例1-1 启动电脑进入“开始”		1.4.3 随时保存文件	18
屏幕	8	1.4.4 不要经常冷启动电脑	19
1.2.3 使用鼠标操作电脑	9	1.5 基础实例——开启、关闭电脑	
1.2.4 关闭电脑	12	并进行键盘输入	19
✎ 实例1-2 按照正确顺序关闭		1.5.1 操作思路	19
电脑	12	1.5.2 操作步骤	20
1.2.5 重启电脑	12	1.6 基础练习——练习输入大小写	
1.2.6 注销电脑	13	字母和符号	21
1.3 使用键盘操作电脑	14	1.7 知识问答	22



第2章 轻松操作Windows 8

系统..... 24

2.1 认识Windows 8..... 25

2.1.1 认识“开始”屏幕和桌面..... 25

2.1.2 切换“开始”屏幕和桌面 27

2.1.3 排列桌面图标 28

Q 实例2-1 按“项目类型”方式排列桌面图标 29

2.1.4 更换桌面背景 29

Q 实例2-2 更换一张桌面背景 29

2.1.5 让屏幕更清晰 31

Q 实例2-3 调整屏幕分辨率 31

2.1.6 设置字体显示大小..... 32

Q 实例2-4 将字体变大显示 32

2.2 认识并操作窗口和对话框 33

2.2.1 认识窗口和对话框..... 33

2.2.2 打开窗口和对话框..... 36

Q 实例2-5 打开“计算机”窗口和“文件夹选项”对话框..... 36

2.2.3 移动窗口和对话框..... 37

2.2.4 改变窗口大小 38

2.2.5 关闭窗口和对话框..... 39

2.3 启动和退出程序 39

2.3.1 启动程序 40

Q 实例2-6 通过“开始”屏幕启动“记事本”程序 40

Q 实例2-7 通过桌面启动“PPS网络电视”程序 41

2.3.2 退出程序 41

2.4 基础实例 42

2.4.1 设置喜欢的桌面背景..... 42

2.4.2 启动并退出“画图”程序..... 45

2.5 基础练习 45

2.5.1 多窗口操作 45

2.5.2 设置个性化桌面 47

2.6 知识问答 48

第3章 学习打字很简单..... 50

3.1 掌握打字基础 51

3.1.1 输入前须知事项..... 51

Q 实例3-1 将输入法切换为微软拼音输入法 52

3.1.2 输入文字的多种途径..... 53

3.1.3 选择适合自己的输入法 53

3.2 使用拼音方式输入汉字..... 54

3.2.1 汉语拼音与键盘字母的关系 54

3.2.2 用微软拼音输入法输入 55

Q 实例3-2 使用微软拼音输入法输入文本 55

3.2.3 用搜狗拼音输入法输入文字 55

3.3 使用手写方式输入汉字..... 56

3.3.1 手写输入的前期准备 57

3.3.2 使用手写板输入汉字 58

Q 实例3-3 使用手写板输入“电视剧”文本 58

3.3.3 使用输入法自带的手写功能输入汉字 59

Q 实例3-4 在输入法中添加手写功能并输入文字 60

3.4 使用数字五笔输入汉字..... 61

3.4.1 使用数字五笔输入汉字的优点 61

3.4.2 使用数字五笔输入法输入汉字 62





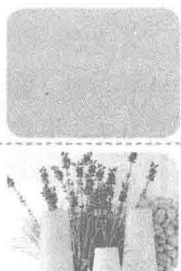
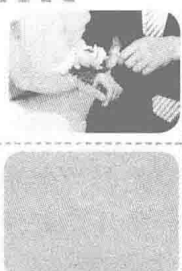
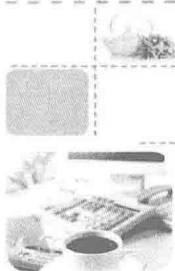
❏ 实例3-5 使用数字五笔输入法 输入文本.....62	❏ 实例4-3 删除文件夹中重复的 图片文件.....82
3.5 使用语音方式输入汉字.....63	4.3.7 恢复删除的文件或文 件夹.....82
3.6 基础实例——写一封信.....64	❏ 实例4-4 恢复回收站中的图片 文件.....82
3.6.1 操作思路.....64	4.3.8 查找文件或文件夹.....83
3.6.2 操作步骤.....65	❏ 实例4-5 查找“九寨沟旅游 照片”文件夹.....83
3.7 基础练习.....67	4.4 可移动的文件存储设备.....84
3.7.1 制作备忘录.....67	4.4.1 使用U盘存储文件.....84
3.7.2 练习输入古诗词.....68	❏ 实例4-6 将文件复制到U 盘上.....84
3.8 知识问答.....69	4.4.2 使用移动硬盘存储文件.....86
第4章 简单管理电脑资源.....70	❏ 实例4-7 将文件发送到移动 硬盘.....86
4.1 用什么来管理电脑资源.....71	4.4.3 使用内存卡读取文件.....86
4.1.1 认识电脑资源的存放 场所.....71	4.4.4 使用光盘读取文件.....87
4.1.2 磁盘、文件和文件夹的 关系.....73	4.5 基础实例.....88
4.1.3 U盘和移动硬盘.....74	4.5.1 分类管理家庭文件.....88
4.2 查看电脑中的文件.....75	4.5.2 将电脑中的文件传送到 U盘.....91
4.2.1 打开文件和文件夹.....75	4.6 提高练习——将移动硬盘 中的文件移动到电脑.....92
4.2.2 不同的文件显示方法.....76	4.7 知识问答.....93
4.2.3 排列文件和文件夹.....77	第5章 使用电脑进行娱乐.....94
4.3 管理文件和文件夹.....77	5.1 便捷的磁贴应用功能.....95
4.3.1 新建文件夹.....78	5.1.1 磁贴能干什么.....95
❏ 实例4-1 新建“家人照片” 文件夹.....78	5.1.2 打开和关闭磁贴应用.....96
4.3.2 选择文件和文件夹.....78	5.1.3 切换磁贴应用.....97
4.3.3 重命名文件或文件夹.....79	5.1.4 调整磁贴位置和大小.....98
4.3.4 复制文件或文件夹.....80	5.2 在电脑中浏览图片.....98
❏ 实例4-2 复制“九寨沟旅游 照片”文件夹.....80	
4.3.5 移动文件或文件夹.....81	
4.3.6 删除文件或文件夹.....82	





5.2.1 认识Windows照片查看器.....	98	5.5.3 使用便签备忘	110
5.2.2 使用Windows照片查看器.....	99	Q 实例5-6 使用便签备忘重要 事情.....	110
Q 实例5-1 更改图片浏览方式 并浏览图片	99	5.5.4 使用录音机录音.....	111
5.3 播放音乐和视频	101	Q 实例5-7 使用录音机录制 自己的声音	111
5.3.1 认识Windows Media Player播 放器	101	5.5.5 使用“记事本”程序 记事	112
5.3.2 播放电脑中的音乐.....	102	Q 实例5-8 使用记事本记录“冬季 食疗养生”信息	112
Q 实例5-2 使用Windows Media Player播放音乐	102	5.5.6 使用“放大镜”辅助 阅读.....	112
5.3.3 播放电脑中的视频.....	104	Q 实例5-9 使用“放大镜”进行 阅读	113
5.3.4 播放VCD和CD音频.....	104	5.6 基础实例	113
Q 实例5-3 使用Windows Media Player 播放VCD和CD音频.....	104	5.6.1 使用电脑播放音乐并将其刻录 到光盘中	113
5.4 刻录光盘	105	5.6.2 记录并计算今日开支.....	116
5.4.1 刻录光盘前的准备.....	105	5.7 提高练习	117
5.4.2 刻录光盘	105	5.7.1 使用画图程序画画并进行 浏览.....	117
5.5 其他常用系统工具.....	106	5.7.2 在“开始”屏幕中查看 新闻和天气	118
5.5.1 用“画图”程序画画.....	106	5.8 知识问答	119
Q 实例5-4 在“画图”程序 中绘制“房子”	107		
5.5.2 用计算器算账	109		
Q 实例5-5 使用“计算器”程序 进行数字计算	109		

提高篇



入门、提高、精通、实战，步步精要，
知识、实践、拓展、技能，样样在行。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com



第6章 使用Word 2010制作

生活文档 122

6.1 你对Word 2010了解多少 123

6.1.1 Word 2010能做什么 123

6.1.2 启动和退出Word 2010 123

6.1.3 认识Word 2010工作界面 124

6.2 创建“日常生活安排”

文档 125

6.2.1 新建文档 125

6.2.2 保存文档 126

Q 实例6-1 将新建的“日常生活安排”文档保存 126

6.2.3 另存为文档 127

6.2.4 关闭文档 127

6.2.5 打开文档 127

6.3 输入“日常生活安排”文档的

内容 127

6.3.1 认识文本插入点 128

6.3.2 在文档中输入内容 128

Q 实例6-2 在“日常生活安排”文档中输入文本 128

6.4 对“日常生活安排”文档进行

编辑 129

6.4.1 选择文本 129

6.4.2 移动和复制文档内容 129

6.4.3 删除错误的内容 131

6.4.4 撤销和恢复 131

6.4.5 查找和替换错误内容 132

Q 实例6-3 查找并替换“日常生活安排”文档中的错误文本 132

6.5 美化“日常生活安排”

文档 133

6.5.1 改变文字的字体、字号

和颜色 133

Q 实例6-4 改变“日常生活安排”

文档的字体格式 134

6.5.2 在文档中插入图片 135

Q 实例6-5 在“日常生活安排”文

档中插入一张风景照

图片 135

6.5.3 编辑图片 135

Q 实例6-6 编辑“日常生活安排”

文档中的图片 136

6.6 打印“日常生活安排”

文档 137

6.6.1 预览文档的打印效果 137

6.6.2 打印文档 138

Q 实例6-7 设置并打印“日常生活安排”文档 138

6.7 提高实例——给老友写

一封信 138

6.7.1 操作思路 139

6.7.2 操作步骤 139

6.8 提高练习——修改“保险

意识”文档 141

6.9 知识问答 142

第7章 使用Excel创建家庭收支

记录 144

7.1 Excel是记录和计算数据的好

帮手 145

7.1.1 Excel能做什么 145

7.1.2 启动和退出Excel 2010 145

7.1.3 认识Excel 2010操作界面 145

7.1.4 工作簿、工作表和单元格的关系 147





7.2 创建并操作“家庭收支记录”工作簿..... 147

7.2.1 新建和保存工作簿..... 148

❏ 实例7-1 新建工作簿并将其保存为“家庭收支记录”..... 148

7.2.2 重命名工作簿..... 148

7.3 输入家庭收支的内容..... 149

7.3.1 选择单元格..... 149

7.3.2 输入家庭收支内容..... 150

❏ 实例7-2 通过单元格输入记录内容..... 150

7.4 整理家庭收支内容..... 151

7.4.1 设置表格的行高和列宽..... 151

❏ 实例7-3 使用鼠标调整单元格的行高和列宽..... 151

7.4.2 合并单元格..... 152

❏ 实例7-4 对工作簿中的多余单元格进行合并..... 152

7.5 美化家庭收支记录表..... 153

7.5.1 设置表格边框和底纹..... 153

❏ 实例7-5 为记录表添加边框和底纹..... 153

7.5.2 快速套用单元格样式..... 154

❏ 实例7-6 为记录表套用单元格样式..... 155

7.6 计算家庭收支记录表..... 155

7.6.1 计算每天和当月的消费总额..... 155

❏ 实例7-7 计算家庭收支记录表的消费总额..... 156

7.6.2 计算本月收支总额和余额..... 157

❏ 实例7-8 计算家庭收支记录表中当月的消费总额和余额..... 157

7.6.3 计算每天平均消费..... 157

❏ 实例7-9 计算本月平均每天的消费金额..... 158

7.7 提高实例..... 158

7.7.1 创建电话簿..... 158

7.7.2 计算电话费明细..... 161

7.8 提高练习——制作“我的收藏”工作簿..... 163

7.9 知识问答..... 164

第8章 畅游网络世界..... 166

8.1 网络改变生活..... 167

8.1.1 我能在网上干什么..... 167

8.1.2 网络是怎样连接的..... 167

❏ 实例8-1 建立网络连接并连接宽带..... 168

8.2 上网必用的浏览器..... 169

8.2.1 认识IE浏览器..... 169

8.2.2 使用IE浏览器上网的方法..... 171

8.2.3 如何使用浏览器浏览网页..... 172

❏ 实例8-2 使用百度老年搜索打开中国太极拳网..... 172

8.3 保存网上的资料..... 174

8.3.1 保存网页上的文字信息..... 174

8.3.2 保存网页图片..... 175

❏ 实例8-3 将网上图片保存到本地电脑中..... 175

8.3.3 保存网页..... 175

❏ 实例8-4 将网页保存在电脑桌面上..... 175

8.3.4 下载并保存应用软件..... 176

❏ 实例8-5 下载PPS影音播放软件..... 176

8.4 浏览网上新闻..... 178

8.4.1 在搜狐网中查看新闻	178	9.2.2 添加好友	194
Q 实例8-6 进入搜狐网浏览 新闻	178	Q 实例9-5 将亲朋好友添加到 QQ好友中	194
8.4.2 新闻网站推荐	179	9.2.3 文字聊天	195
8.5 上网学习养生之道	180	Q 实例9-6 向好友发送文字信息 和表情符号	196
8.5.1 在“老中医养生网”中 查看养生信息	180	9.2.4 语音聊天	197
Q 实例8-7 进入“老中医养生网” 并查看养生信息	180	Q 实例9-7 与好友进行语音 聊天	197
8.5.2 养生保健网站推荐	181	9.2.5 视频聊天	197
8.5.3 网上养生不可忽视的几点	182	Q 实例9-8 与亲人进行“面对面” 视频聊天	198
8.6 提高实例	182	9.2.6 传送和接收文件	199
8.6.1 浏览时事新闻	182	Q 实例9-9 与朋友互传照片	199
8.6.2 查找泡茶技巧并保存 网页	184	9.2.7 远程协助	200
8.7 提高练习——从网上下载 中国象棋游戏	186	Q 实例9-10 发送远程协助 请求	200
8.8 知识问答	186	9.3 使用QQ邮件写信	201
第9章 使用网络联系亲友	188	9.3.1 认识QQ邮件	201
9.1 使用QQ的前期准备	189	9.3.2 开通QQ邮箱	202
9.1.1 下载QQ	189	9.3.3 登录QQ邮箱	202
Q 实例9-1 在腾讯软件中心下载并 保存QQ应用程序	189	9.3.4 收发电子邮件	203
9.1.2 安装QQ	190	Q 实例9-11 使用QQ邮箱接收邮件 并下载图片附件	203
Q 实例9-2 安装QQ应用程序	190	9.3.5 发送邮件	204
9.1.3 申请QQ账号	192	Q 实例9-12 使用QQ邮箱发送 邮件和附件	204
Q 实例9-3 为自己申请一个QQ 账号	192	9.4 提高实例——使用QQ与家人 聊天	205
9.2 QQ聊天拉近距离	193	9.4.1 操作思路	205
9.2.1 登录QQ账号	193	9.4.2 操作步骤	206
Q 实例9-4 使用申请的QQ账号 登录QQ	193	9.5 提高练习——给老朋友发 一封电子邮件	208
		9.6 知识问答	208



第10章 享受丰富的网上娱乐

生活 210

10.1 常见的网上娱乐 211

10.2 在网上读书阅报 211

10.2.1 在“天涯在线书库” 网站看书 211

Q 实例10-1 在“天涯在线书库”中 阅读“三国志” 212

10.2.2 在“AB报”网站看报 213

Q 实例10-2 在“AB报”网站中阅 读“北京晚报” 213

10.3 网上听广播 214

Q 实例10-3 在中国广播网收听“老 年之声”广播 215

10.4 网上听歌 215

10.4.1 搜索和收听歌曲 215

Q 实例10-4 在百度音乐中搜索并收听 “军港之夜”歌曲 216

10.4.2 下载歌曲 217

Q 实例10-5 将“军港之夜”下载 并保存到G盘中 217

10.5 网上看电视电影 218

10.5.1 搜索电视电影 218

Q 实例10-6 在爱奇艺视频网站 中搜索“乱世佳人” 电视剧 218

10.5.2 观看电视电影 219

Q 实例10-7 观看“乱世佳人” 电视剧 220

10.6 其他网上娱乐 220

10.6.1 网上学习太极拳 220

Q 实例10-8 搜索并观看“二十四式 太极拳”教学视频 221

10.6.2 网上学习养生膳食 221

Q 实例10-9 搜索并查看“疾病调 理”类养生食谱 221

10.7 提高实例 223

10.7.1 搜索红歌并进行下载 223

10.7.2 搜索养生视频并进行 观看 225

10.8 提高练习——搜索并观看喜欢 电影 226

10.9 知识问答 227

第11章 开心玩游戏 228

11.1 玩QQ大厅游戏 229

11.1.1 QQ游戏登录 229

Q 实例11-1 登录到QQ游戏大厅 229

11.1.2 对对碰 230

Q 实例11-2 在游戏大厅中玩 对对碰 230

11.1.3 中国象棋 231

Q 实例11-3 在QQ游戏大厅 下象棋 231

11.1.4 斗地主 233

Q 实例11-4 在QQ游戏大厅进行欢 乐斗地主游戏 233

11.2 玩转QQ空间 234

11.2.1 进入QQ空间 234

11.2.2 在家也能玩“偷菜” 235

Q 实例11-5 在QQ空间中进行 QQ农场游戏 235

11.2.3 开家QQ餐厅 239

Q 实例11-6 添加并进行QQ餐厅 游戏 240

11.3 其他常规网站游戏 243

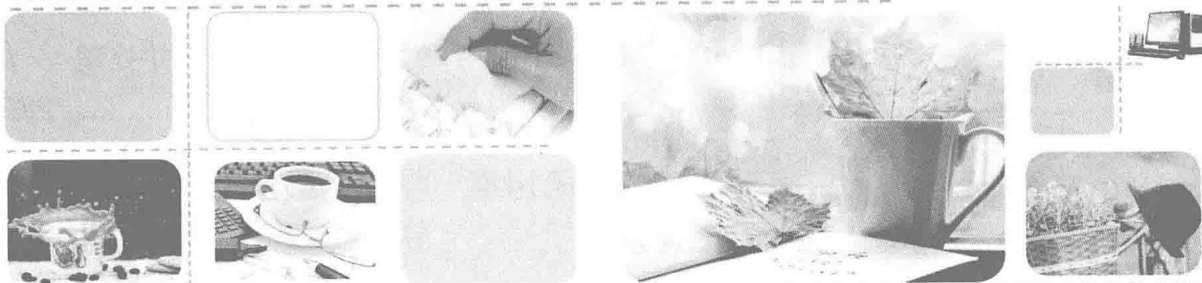
11.3.1 联众世界 243





11.3.2 中国游戏中心	243
11.4 提高实例——在QQ游戏 大厅打麻将	244
11.4.1 操作思路	244
11.4.2 操作步骤	245
11.5 提高练习——进入QQ空间进 行QQ牧场游戏	246
11.6 知识问答	247

精通篇



第12章 体验快捷的网络便民 生活

250

12.1 网上查询生活信息

251

12.1.1 查询气象和天气

251

Q 实例12-1 通过网络查询重庆 的天气信息

251

12.1.2 查询票务信息

252

Q 实例12-2 通过网络查询成都到 上海的票务情况

252

12.1.3 查询旅游信息

253

Q 实例12-3 通过网络查询夕阳红 旅游信息

253

12.1.4 查询医疗保健信息

254

Q 实例12-4 通过网络查询“心 脑血管”相关的医 疗信息

254

12.2 使用网上银行

255

12.2.1 开通网上银行

255

12.2.2 查询账户信息

256

Q 实例12-5 登录中国建设银行官 方网站并查询账户 信息

256

12.2.3 网上转账

257

Q 实例12-6 通过网上银行向 亲友转账

257

12.2.4 网上缴费

258

Q 实例12-7 通过网络缴纳手机 话费

258

12.3 网上购物

260

12.3.1 注册账户

260

Q 实例12-8 在淘宝网中注册会员 账户

260

12.3.2 进行购物

261

Q 实例12-9 在淘宝网中购买 水杯

261

12.3.3 参加团购

262

Q 实例12-10 在美团网中团购 电影票

262

12.4 网上查询股市详情

263



❏ 实例12-11 在新浪网中查询 股市.....263	❏ 实例13-7 制作和预览电子 相册.....278
12.5 精通实例——给孙子买 童话书.....264	❏ 实例13-8 为电子相册导入 背景音乐.....278
12.5.1 操作思路.....264	13.4 精通实例——制作风景 电子相册.....279
12.5.2 操作步骤.....265	13.4.1 操作思路.....279
12.6 精通练习——登录网上银行缴 生活费用.....266	13.4.2 操作步骤.....280
第13章 浏览和处理家庭照片.....268	13.5 精通练习——编辑并处理 家庭照片.....282
13.1 将数码照片导入电脑.....269	第14章 学电脑最常用的工具 软件.....284
13.1.1 导入照片前的简要认识.....269	14.1 WinRAR压缩软件.....285
13.1.2 导入照片.....269	14.1.1 什么是压缩文件.....285
❏ 实例13-1 连接相机并导出 照片.....269	14.1.2 压缩文件.....286
13.2 使用光影魔术手处理照片.....270	❏ 实例14-1 压缩文件并将其命名为 “元旦旅游照”.....286
13.2.1 认识光影魔术手.....270	14.1.3 解压文件.....287
13.2.2 使用光影魔术手处理 照片.....271	❏ 实例14-2 对压缩文件进行 解压操作.....287
❏ 实例13-2 对照片进行裁剪 和缩放操作.....271	14.2 酷我音乐随心听.....288
❏ 实例13-3 对图片进行补光 操作.....273	14.2.1 认识酷我音乐盒 工作界面.....288
❏ 实例13-4 使用光影魔术手 调整图片的颜色.....274	14.2.2 使用酷我音乐播放和下载 音乐.....289
13.2.3 为图片添加边框.....274	❏ 实例14-3 使用酷我音乐盒搜索并 下载“高原红”.....289
❏ 实例13-5 使用光影魔术手为照片 添加多图边框.....274	14.2.3 使用酷我音乐盒收听 评书相声.....290
13.3 制作精美相册.....275	❏ 实例14-4 使用酷我音乐盒收听 春晚相声精选.....290
13.3.1 认识Windows Movie Maker.....275	14.3 用迅雷看看看电视电影.....291
13.3.2 制作电子相册.....276	
❏ 实例13-6 将照片导入Windows Movie Maker中.....277	

