

Media

TECHNOLOGY

传媒典藏

广播影视语言传播艺术译丛

鲍勃·希弗 (Bob Schieffer) 作序

f Focal Press
Taylor & Francis Group

[美] Nancy Reardon 著
[美] Tom Flynn
成倍 张东岳 译
丁楠 成倍 校译

演

录

如何报道、
主持、采访

中国工信出版集团

人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

Media

TECHNOLOGY

传媒典藏

广播影视语言传播艺术译丛

演

前



On Camera
How To Report,
Anchor & Interview

如何报道、
主持、采访

[美] Nancy Reardon 著
[美] Tom Flynn
成倍 张东岳 译
丁楠 成倍 校译



Focal Press
Taylor & Francis Group

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

镜头前：如何报道、主持、采访 / (美) 里尔顿
(Reardon, N.), (美) 弗林 (Flynn, T.) 著; 成倍, 张
东岳译. — 北京: 人民邮电出版社, 2015. 9

(广播影视语言传播艺术译丛)
ISBN 978-7-115-39875-8

I. ①镜… II. ①里… ②弗… ③成… ④张… III.
①新闻报道—基本知识②主持人—基本知识③新闻采访—
基本知识 IV. ①G212②G222. 2

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第165862号

版权声明

On Camera:How to Report, Anchor & Interview, 2nd Edition by Nancy Reardon with Tom Flynn.

ISBN 978-0-415-83182-6

Copyright© 2014 by Focal Press.

Authorized translation from English language edition published by Focal Press, part of Taylor & Francis Group LLC; All rights reserved; 本书原版由 Taylor & Francis 出版集团旗下 Focal 出版公司出版, 并经其授权翻译出版。版权所有, 侵权必究。

POSTS & TELECOM PRESS is authorized to publish and distribute exclusively the Chinese (Simplified Characters) language edition. This edition is authorized for sale throughout Mainland of China. No part of the publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher. 本书简体中文版授权由人民邮电出版社独家出版, 仅限于中国大陆境内销售。未经出版者书面许可, 不得以任何方式复制或发行本书中的任何部分。

本书封底贴有 Taylor & Francis 公司防伪标签, 无标签者不得销售。

-
- ◆ 著 [美] Nancy Reardon Tom Flynn
译 成 倍 张东岳
校 译 丁 楠 成 倍
责任编辑 宁 茜
责任印制 周昇亮
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 19.25 2015年9月第1版
字数: 377千字 2015年9月北京第1次印刷
- 著作权合同登记号 图字: 01-2013-8790号
-

定价: 80.00 元

读者服务热线: (010)81055339 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

Contents

目录

作者简介	/ 17
原著前言	/ 18
原著致谢	/ 20
全书简介	/ 21
译著序言	/ 24
卢静教授访谈录	/ 26

第1篇 采访 / 33

1 第1章 采访 / 34

1.1 准备	/ 35
调研	/ 37
1.2 交流	/ 37
1.3 倾听	/ 38
语调和沉默	/ 39
1.4 是否要预采访?	/ 39
1.5 礼貌	/ 40
1.6 硬新闻采访	/ 41
1.7 软新闻采访	/ 42
1.8 硬新闻采访技巧	/ 42
1.9 软新闻采访技巧	/ 43
和你的嘉宾聊起来	/ 44
1.10 第一个问题至关重要	/ 44
1.11 采访的形态	/ 46
1.12 时间是至关重要的	/ 46
1.13 回答太长了	/ 46
1.14 问题太长了	/ 47
1.15 “是”与“不”的提问	/ 48
1.16 趣闻和故事	/ 49
1.17 准备比你预计所需更多的问题	/ 49
1.18 采访的时候你应该看哪?	/ 50
1.19 有声语言	/ 51

- 1.20 到底是谁的采访? / 51
- 1.21 采访的结束 / 52
- 1.22 差异制造者 / 52
- 1.23 有什么练习可以使用? / 53
- 1.24 多样化的采访训练 / 53
- 1.25 提问训练 / 53
- 1.26 挑战性问题提问训练 / 54
- 1.27 倾听训练 / 54
- 1.28 灵活性训练 / 54
- 1.29 最后一个练习 / 55
- 1.30 练习, 练习, 练习 / 56

2 第2章 嘉宾 / 57

- 2.1 单调=无聊 / 59
- 2.2 了解你的观众 / 60

第2篇 出镜报道 / 63

3 第3章 素材采集 / 65

- 3.1 南希的事故报道 / 65
- 3.2 这是电视, 去抓画面 / 66
- 3.3 一个人的团队 / 67
- 3.4 看到, 拍到 / 67
- 3.5 反应镜头, 逆向镜头, 跳轴 / 68
跳轴 / 68
- 3.6 更多职业技巧 / 70
- 3.7 如何开始现场采访 / 71

- 3.8 出镜记者现场直播采访 / 72

4 第4章 写新闻 / 77

- 4.1 南希课堂之火灾报道 / 78
- 4.2 镜头前实地采访 / 78
- 4.3 写稿子、做整理 / 80
- 4.4 这是一个视觉媒介 / 82
- 4.5 节奏 / 82
- 4.6 语言是一种工具 / 84
- 4.7 硬新闻/ 轻新闻 / 89
- 4.8 一些其他的注意点 / 89
稿子中“我们”和“你们”的
用法 / 89
- 4.9 来自战争前线的报告 / 90
- 4.10 一些忠告 / 90
- 4.11 寻找选题, 拓展信息来源 / 91
- 4.12 脚本写作的总结 / 92

5 第5章 报道的镜头前呈现 / 93

- 5.1 演播室导语与演播权交接 / 94
- 5.2 别说相同的话 / 94
- 5.3 主体 / 95
- 5.4 出镜报道 / 95
- 5.5 要有创造力, 但是…… / 96
- 5.6 背景墙 / 97
- 5.7 桥梁 / 97
- 5.8 图表 / 98
- 5.9 磁带资料 / 99
- 5.10 结尾 / 99

- 5.11 结束语 / 100
- 5.12 提问和回答 / 101
- 5.13 记者的笔记和笔记本 / 101
 - 5.13.1 笔记的要点 / 102
 - 5.13.2 荧光笔 / 102
- 5.14 麦克风的位置 / 103
- 5.15 我应该看哪里? / 104
- 5.16 关于如何提问 / 105
- 5.17 意图 / 107
- 5.18 出镜记者采访的最后注意
事项 / 107
- 5.19 五个W和可怕的H / 108
- 5.20 引导你的嘉宾 / 108
- 5.21 一次一个问题 / 109
- 5.22 想想你的优先选择 / 109
- 5.23 你要去直播 / 109
- 5.24 危机时保持冷静 / 110
- 5.25 不要放弃 / 111
- 5.26 替换 / 111
- 5.27 人群 / 112
- 5.28 如何处理与上司的分歧 / 113
- 5.29 结论 / 113
- 5.30 报道训练 / 114

第3篇 专业报道 / 117

6 第6章 体育新闻报道 / 119

- 6.1 你依旧是个记者 / 121

- 6.2 如何练习 / 123
- 6.3 什么是体育报道 / 124
- 6.4 入行 / 124

7 第7章 天气资讯报道 / 125

- 7.1 防止过度表达 / 126
- 7.2 相信你自己 / 129
- 7.3 节奏要快 / 129
- 7.4 细节 / 129
- 7.5 播出 / 130
- 7.6 个性 / 131
- 7.7 避免错误 / 132
 - 7.7.1 地理 / 132
 - 7.7.2 气象语言 / 133
 - 7.7.3 犯错并不是错误 / 133
- 7.8 不要隐藏你的热情 / 133

8 第8章 医学新闻报道 / 135

- 8.1 我需要成为一名医生吗? / 135
- 8.2 电视和科学,你都要了解 / 137
- 8.3 别担心 / 138
- 8.4 合法性与许可权 / 139
- 8.5 准备开始 / 140
- 8.6 报道在哪里 / 141
- 8.7 总结 / 142

9 第9章 法制新闻报道 / 143

- 9.1 法制新闻报道技巧 / 146

- 9.2 去哪儿找选题 / 148
- 9.3 给学生的建议 / 149
- 9.4 听好了,你这个家伙! / 150

10 第10章 娱乐新闻报道 / 152

- 10.1 你是MTV的一员吗? / 154
- 10.2 寻找娱乐新闻报道的选题 / 155
- 10.3 为MTV制作视频 / 155
- 10.4 每一个人都问的问题 / 156

11 第11章 财经新闻报道 / 158

- 11.1 技能 / 158
- 11.2 声音 / 159
- 11.3 外貌 / 160
- 11.4 播出时间 / 161
- 11.5 现在是全球经济了 / 163
- 11.6 财经新闻报道中的轻新闻 / 163
- 11.7 陷阱 / 164
- 11.8 准备开始 / 165

第4篇 播音与主持 / 167

12 第12章 播音A / 168

- 12.1 播音是一项职业技能 / 169

- 12.2 在电视新闻中,你必须要可信、真实、诚实 / 169
- 12.3 你是谁? / 171
- 12.4 主播的才能与技能 / 171
- 12.5 速度 / 171
- 12.6 关于主播播读的其他细节 / 172
- 12.7 我的动作幅度可以有多大? / 172
- 12.8 建立联系 / 173
- 12.9 或者尝试替代 / 173
- 12.10 声音和播报 / 174
- 12.11 内在语和意图 / 174
- 12.12 连接 / 175
- 12.13 嘿!放松! / 176
- 12.14 全神贯注 / 177
- 12.15 主播杰克(和吉尔因为那件事)变得很无聊 / 177
- 12.16 不要忘记报道和采访的技能 / 178
- 12.17 诚实一些……但别太跟自己较劲 / 179
- 12.18 不是秘鲁[mì lǔ],它的发音是:[bì lǔ] / 179
- 12.19 相信我,他们爱你 / 179
- 12.20 回顾总结 / 180
- 12.21 即兴口语表达练习 / 181

13 第13章 播音B / 182

- 13.1 提词器 / 182

- 13.2 纸质稿 / 183
- 13.3 提要和开场 / 185
 - 13.3.1 提要 / 185
 - 13.3.2 开场 / 185
- 13.4 导视和标版 / 186
- 13.5 什么是标版 / 188
- 13.6 更新 / 188
- 13.7 结束 / 188
- 13.8 双人开播 / 189
- 13.9 保持双人开播中的反差 / 190
- 13.10 轻新闻 / 190
- 13.11 如果是轻新闻, 请微笑 / 191
- 13.12 只要你能, 请微笑 / 191
- 13.13 早间新闻 / 192
- 13.14 观点或适当的态度 / 192
- 13.15 南希的睡前故事 / 194
- 13.16 内在语和目的表达的练习 / 195

14 第14章 主持 / 196

- 14.1 年龄要求 / 198
- 14.2 是不是要既聪明又搞笑? / 199
- 14.3 我应该找一个经纪人吗? / 199
- 14.4 怎样才能做到 / 199
- 14.5 我应该如何处理意外事件? / 201
- 14.6 主持的开场白和结束语 / 202
- 14.7 主持开场白和结束语训练 / 203
 - 14.7.1 开场白训练 / 203
 - 14.7.2 结束语训练 / 203

第5篇 发声和体态语表达技巧 / 205

15 第15章 用声 / 207

- 15.1 这是你吗? / 209
- 15.2 呼吸 / 209
- 15.3 紧张 / 210
- 15.4 练声 / 211
 - 15.4.1 放松练习 / 213
 - 15.4.2 呼吸训练 / 214
 - 15.4.3 虚声 / 217
 - 15.4.4 共鸣和声调 / 219
 - 15.4.5 播读 / 223
 - 15.4.6 最佳音高 / 223
 - 15.4.7 如何进一步练习 / 224
 - 15.4.8 让你的嘴能应付文字 / 225
 - 15.4.9 绕口令 / 225
 - 15.4.10 练习, 练习, 再练习 / 227
 - 15.4.11 几个难点: S、Z、爆破音P和喉音L / 228
 - 15.4.12 这种L和另一种L / 231
 - 15.4.13 爆破音P / 232
 - 15.4.14 方音 / 232
- 15.5 结尾的思考 / 233

16 第16章 播报技巧 / 234

- 16.1 电视稿件的标点符号 / 235

- 16.2 录制和模仿 / 236
- 16.3 播读, 但是不要听起来像在播读 / 237
- 16.4 标注你的稿件 / 237
- 16.5 如何使声音听起来悦耳自然 / 239
- 16.6 播读训练 / 239
- 16.7 放松 / 239
- 16.8 尝试新闻改述 / 240
- 16.9 不要单调地播报 / 240
- 16.10 你不是一个播音员 / 241
- 16.11 和一个人说话 / 241
- 16.12 出色播报的5个关键点 / 241
- 16.13 现在让我们进入特别说明的细节 / 242
- 16.14 试音 / 248
- 16.15 时间观念很重要 / 248
- 16.16 不要让纸张发出声响 / 249
- 16.17 播读训练 / 249
 - 16.17.1 节奏和音高训练 / 250
 - 16.17.2 停顿训练 / 253

17

第17章 体态语 / 255

- 17.1 用牙齿和眼睛微笑 / 256
- 17.2 挑眉和皱眉 / 257
- 17.3 播报时嘴张得太大 / 257
- 17.4 总结 / 258

18

第18章 形象与造型 / 259

- 18.1 化妆 / 259
- 18.2 对于女士 / 261
- 18.3 噢! 应该小心什么 / 261
- 18.4 男士化妆 / 262
- 18.5 一些技巧 / 262
- 18.6 唇膏 / 263
- 18.7 给年轻人和年长者化妆 / 263
- 18.8 高清 / 264
- 18.9 不同肤色人种的化妆和发型 / 264
- 18.10 非洲裔女性需要把头发拉直吗? / 264
- 18.11 如何给亚洲女性化妆 / 265
- 18.12 为娱乐节目记者化妆 / 265
- 18.13 给男性的建议 / 265
- 18.14 给女性的建议 / 266
- 18.15 在哪里获得你的化妆品? / 266
- 18.16 有专门为电视节目准备的化妆品吗? / 267
- 18.17 自己的形象自己负责 / 267
- 18.18 发型 / 267
- 18.19 发胶 / 269
- 18.20 香水 / 269
- 18.21 眼睛 / 269
- 18.22 牙齿 / 269
- 18.23 衣服造就主播 / 270
- 18.24 戴首饰? 要小心 / 271

18.25 总结 / 272

18.26 去哪儿找化妆师呢? / 272

第6篇 寻找工作 / 273

19

第19章 准备你的样带 / 274

- 19.1 怎样才能制作出一个好的样带呢? / 274
- 19.2 开场后的内容是什么? / 276
- 19.3 开场的后面不能有什么内容? / 276
- 19.4 样带的主要内容 / 277
- 19.5 如果我要在样带中用一段不是自己的报道, 可以吗? / 278
- 19.6 让专业制作公司给样带做包装怎么样? / 278
- 19.7 如何让你的样带更加抢眼? / 279
- 19.8 经纪人有多重要? / 280
- 19.9 外表重要吗? / 281
- 19.10 要不要去学校学习? 专业教育重要吗? / 281
- 19.11 哪所学校有关系吗? / 282
- 19.12 写作技能重要吗? / 282
- 19.13 乔看中什么样的履历? / 283
- 19.14 在样带中最需要注意的关键点是什么? / 283
- 19.15 我该怎样将我的样带呈送给新闻部主任? / 283

19.16 乔最后的建议 / 284

20

第20章 怎样在电视行业找工作 / 285

- 20.1 你的第一盘样带 / 287
- 20.2 样带里面有什么呢? / 288
- 20.3 格式 / 289
 - 20.3.1 蒙太奇 / 289
 - 20.3.2 字幕版 / 291
 - 20.3.3 样带节目小片 / 291
- 20.4 其他注意事项 / 292
- 20.5 目录表 / 292
- 20.6 别人怎么看? / 293
- 20.7 好了, 样带做好了, 可是现在该做什么? / 294
 - 20.7.1 求职信 / 294
 - 20.7.2 送出你的样带 / 295
 - 20.7.3 调研, 调研, 再调研 / 295
- 20.8 一旦找到了工作 / 297

21

第21章 最后的思考 / 300

- 21.1 伴随成长的几句话 / 300
- 21.2 这是一段旅程 / 302

译者简介 / 304

译者后记 / 305

在读这本书时，我首先尽可能地忘记我的职业身份，而是作为纯粹的读者去感受，必须要说的是：这是一本有趣的书，这种有趣我想足以吸引很多非专业人士。当然，在我阅读时，不时跳出来的职业神经让我有更多细微的体会，至少可以更坚定一点：播音，没那么简单。

——中国中央电视台新闻主播 康辉

不管能否全部读懂，带上这本书，或许，它可以帮你推开那扇久闭的大门。

——中国中央电视台新闻主播 顾国宁

做了几年成倍老师的学生，当了几年驻美记者，主持了几档新闻节目，再看这本书的时候我依然觉得很受用。尽管我们平常的大多数做法，与书中介绍的具体技巧或理念一致，但当本书为我们进行了归纳梳理，当琐碎的行为、经验有“系统”可循时，执行起来便更容易，更有底气。读完，再次耳提面命地告诫自己：做到不死板或许不难，但更要记住的是“采访的时候不要炫耀”，因为我的角色正是观众和新闻之间的那个人。

——中国中央电视台新闻主播 何岩柯

这本译著系统阐述了现代电视新闻采播从业者在镜头前需要做什么、怎么做，既有简洁明了的理论表述，又有深入浅出的实例分析。视野开阔，内容丰富，针对性强，对播音专业学生和播音工作者来说，是一本颇具实用价值的好书。

——中国中央电视台新闻主播 胡蝶

这是一本播音主持界的武林宝典，它涵盖了几乎所有的行业秘籍，而又轻松易懂。如果你想走上这条路，那么现在，打开这本书，从第一页开始操练，它会带你加速实现梦想。如果你已经在路上，读了这本书，会有种心里话被别人说出来的感觉。

——中国中央电视台新闻主播 肖艳

最近忙于跑记者站，正是因为心存困惑，为业务布局在摸索出路，此书来的极是时候。我以为：一名优秀的主播，是定要做一名优秀的出镜记者的。而这两者应该是融合的。让我们奔着这个方向大胆尝试！

——上海东方卫视首席主播、记者 潘涛

初学者，此书可奉为圭臬；资深者，亦可时常翻来自省。从具体操作到宏观理论，从播音发声到主持实务，这本书面面俱到、阐述详细。说理论，鞭辟入里；讲实务，操作性强。您不妨静心品读，它会为你打开通往优秀主持人之路的大门。

——上海电视台新闻中心主播 臧熹



这是一部融技术、艺术和学术于一体的播音主持译著，读后眼前一亮、思考良多：原来美国的新闻播音理念也与中国播音学原理异曲同工！这部学理和术用兼顾的专著，彰显出原作者深厚的功力、敏锐的嗅觉、务实的践行，值得我国的新闻主播学习和借鉴！作译者开阔的视野、前瞻的理念、开拓的精神值得点赞！

——全国广播电视十佳百优理论工作者、湖南广播电视台播音指导、
湖南省播音主持协会秘书长 曾致

观点新锐、耐读耐看；理念科学、路径通畅；通俗易懂、实用可行；文从字顺、一气呵成；洋为中用、互相渗透；中西合璧，共同进步！

——中国播音主持金话筒奖获得者、湖南卫视新闻主播 魏哲浩

这本书为我们打开了一扇窗户，让我们不仅看到了美国的播音主持研究，更从中学习了西方媒体人的业务技能和技巧。这是一本内行看门道，外行了解门道的好书！

——《河南新闻联播》主播、金话筒获得者 吴震宇

专业、敬业；细致、细心；实用、实效；求真、求实！愿我们沐浴中国播音学的阳光，吸收国外成功经验的养分，在话筒前、在镜头前把握好精彩的每一秒！

——山东卫视新闻主播、主任播音员 陈伟

现场报道能力的提高=个人经验总结+他人经验的汲取和内化。本书的实战报告一定能够给予很多你想要的。你未必经历过那些现场，但是这些案例可以给予你在直播中更多的自信。

——浙江卫视新闻主播、记者 王帅

怎样成为一名优秀的电视新闻主播？可不是对着镜头念字那么简单，更不是“表演”主播。这本书给了我们答案！它让像我这样“在路上”的人看到更多国外同行的工作模式和经验，以此来弥补我的不足；也为梦想成为“镜前人”正奔向“镜头”的人指明了方向。

——四川卫视新闻主播 刘波林

新闻主播早已不局限为信息的播报者这么简单，更是信息的发掘者、整理者、把关者。恩师成倍老师所译此书将为活跃在电视新闻一线的出镜记者和主播们提供不一样的视角，他山之石，可以攻玉。

——重庆电视台《重庆新闻联播》主播 张世轩



《镜头前——如何报道、主持、采访》是一本详细的、操作性很强的以及最新的出镜记者和电视新闻主播实践的电视实务专著。当下，驻外记者大部分是学外语出身，缺乏电视出镜记者的训练。作为央视驻外记者，我认为这本专著对驻外电视记者来说尤其有帮助，此书可以作为一本驻外电视出镜记者的工具书收藏。

——中国中央电视台驻曼谷记者站首席记者 陈林聪

在中国越来越国际化的今天，这本书为我们提供了一条成为国际化传媒人才的发展道路，是我们一线媒体人的手中宝典！

——新华社驻马德里分社记者 姜赛

本书详尽介绍了国际标准化电视新闻业界的工作状态，面对突发状况的应对技巧，堪称“实战攻略”。书中大量情景再现，对准备和正在从事这一工作的新人大有裨益，对业界也是颇为全面的梳理小结。

——凤凰卫视新闻主播 卢琛

Media

TECHNOLOGY

传媒典藏

广播影视语言传播艺术译丛

演

前



On Camera
How To Report,
Anchor & Interview

如何报道、
主持、采访

[美] Nancy Reardon 著
[美] Tom Flynn
成倍 张东岳 译
丁楠 成倍 校译



Focal Press
Taylor & Francis Group

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

镜头前：如何报道、主持、采访 / (美) 里尔顿
(Reardon, N.), (美) 弗林 (Flynn, T.) 著; 成倍, 张
东岳译. — 北京: 人民邮电出版社, 2015. 9

(广播影视语言传播艺术译丛)
ISBN 978-7-115-39875-8

I. ①镜… II. ①里… ②弗… ③成… ④张… III.
①新闻报道—基本知识②主持人—基本知识③新闻采访—
基本知识 IV. ①G212②G222. 2

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第165862号

版权声明

On Camera:How to Report, Anchor & Interview, 2nd Edition by Nancy Reardon with Tom Flynn.

ISBN 978-0-415-83182-6

Copyright© 2014 by Focal Press.

Authorized translation from English language edition published by Focal Press, part of Taylor & Francis Group LLC; All rights reserved; 本书原版由 Taylor & Francis 出版集团旗下 Focal 出版公司出版, 并经其授权翻译出版。版权所有, 侵权必究。

POSTS & TELECOM PRESS is authorized to publish and distribute exclusively the Chinese (Simplified Characters) language edition. This edition is authorized for sale throughout Mainland of China. No part of the publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher. 本书简体中文版授权由人民邮电出版社独家出版, 仅限于中国大陆境内销售。未经出版者书面许可, 不得以任何方式复制或发行本书中的任何部分。

本书封底贴有 Taylor & Francis 公司防伪标签, 无标签者不得销售。

-
- ◆ 著 [美] Nancy Reardon Tom Flynn
译 成 倍 张东岳
校 译 丁 楠 成 倍
责任编辑 宁 茜
责任印制 周昇亮
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 19.25 2015年9月第1版
字数: 377千字 2015年9月北京第1次印刷
- 著作权合同登记号 图字: 01-2013-8790号
-

定价: 80.00 元

读者服务热线: (010)81055339 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

内容提要

想获得使你的出镜报道更专业的独门秘籍吗？本书将成为你的“武林宝典”。

本书会告诉你如何报道、主持、采访，如何在镜头前变得更专业和让人印象更深刻。当下，很多工作都会使人曝光于媒体前。你可以从中学会如何在镜头前表现，在采访时如何更放松，如何做专业领域的报道，如何使用提词器或做一段视频展示。

不论你是国家级电视台的记者还是独立新闻人，不论你是刚走进电视圈的新人还是镜头前老道的资深媒体人，都能通过本书提供的技巧和行之有效的法则改善和提升现有的专业水平。

在本书的撰写中，作者对当前的新技术以及社交媒体和博客等方面作了重点的介绍，还提供了在体育报道、法律报道、商业报道方面的案例。

本书由南希·里尔登（Nancy Reardon）与汤姆·弗林（Tom Flynn）共同编写。南希·里尔登在纽约新学院大学和纽约大学授课，20年前，她就在纽约新学院大学开设了一门关于镜头前报道的大学课程。汤姆·弗林拥有几十年的国家级电视媒体工作经验，在工作中积累了很多不可思议但却实实在在的范例。

《纽约客》漫画家W.米勒（W. Miller）为本书制作了诙谐有趣的插图漫画。