

普华
经营

职场人学PPT设计，看这一本书就够了！

职场
加强版

张发凌◎著

从零开始学 PPT 设计

操作教得细 图文步骤一目了然，手把手教你操作全流程

理念讲得透 原则要点一个不漏，举一反三才算真正学会

案例选得精 全部来自一线工作，上午学得会下午就能用

实战

全部源自实战

实操

看完就能实操

实用

只讲实用技术

实效

让你收到实效

全部案例源文件
均可免费下载！



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

从零开始学

职场
加强版

PPT 设计

张发凌◎著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

从零开始学PPT设计：职场加强版 / 张发凌著. --
北京：人民邮电出版社，2015.11
ISBN 978-7-115-40650-7

I. ①从… II. ①张… III. ①图形软件 IV.
①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第232302号

内 容 提 要

PPT 是每一位职场人士必备的办公工具之一，创建演示文稿是 PPT 的关键功能，在数据分析、数据展示方面有着不可替代的作用。掌握 PPT 设计与制作的知识和操作方法能让你轻松、高效地完成各种办公事项，成为令大家羡慕的办公高手。

《从零开始学 PPT 设计（职场加强版）》一书系统、全面地介绍了 PPT 演示设计与制作的基本原则和操作方法，并配以大量丰富、典型的应用实例进行说明。全书共分为八章，主要介绍了制作 PPT 的基本原则、完整 PPT 的必备元素、插入图片的基本操作、PPT 中图形的使用技巧、制作图表的具体操作、排版的处理技术、巧用动画修饰 PPT、导出 PPT 文件的方法等内容，并分享了众多实用的 PPT 演示制作的学习资源。

本书适用于各个层级的 PPT 用户，既可以作为初学者的入门指南，也可以作为中、高级用户的参考手册，书中大量的操作实例可供读者在实际工作中借鉴。

◆ 著 张发凌

责任编辑 庞卫军

执行编辑 徐晓菲

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京缤索印刷有限公司印刷

◆ 开本：800×1000 1/16

印张：13.5

2015 年 11 月第 1 版

字数：100 千字

2015 年 11 月北京第 1 次印刷

定价：45.00 元

读者服务热线：(010)81055656 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

广告经营许可证：京崇工商广字第 0021 号

想象一下，如果没有 PPT，我们就要敲打着键盘撰写工作报告，用各种复杂的工具绘制图表；听别人演讲时，我们就得无奈地从开始听到结束，靠话语理解演讲内容……

在当下的职场中，具有良好的品德和扎实的专业知识只是成为一名合格员工的基础条件，企业更需要的是复合型人才。如果你还认为制作 PPT 是文职人员的工作，那你就大错特错了，因为现在财务人员用 PPT 写报告能更受到领导青睐；数据分析人员用 PPT 做总结更具有说服力。可以说，PPT 已经是名副其实的生产力工具了。

当然，擅长制作 PPT 并不意味着一定能把工作做好，但无论如何，你都不能忽视 PPT 在日常工作中的重要作用。因此，我们策划了《从零开始学 PPT 设计（职场加强版）》这本书，我们的创作初衷是：从应用最广泛的商务类 PPT 入手，教会读者如何做出有思路、有逻辑、有美感，有说服力的演示文稿。

通过多年的观察，我们发现，在当代这种快节奏的办公环境下，以下两类读者会挤出时间来读书与学习。

第一类读者是为了增加知识储备、为兴趣而读书。他们基本不会觉得读书是一种压力与负担，而是抱怨每天可用于读书的时间太少。这类读者进入阅读状态很快，理解书中内容也很快，在闲暇时间也能抽出时间来读书。

第二类读者是为了现实需求而读书，这也是很多人目前的状态。大部分专业领域总是会有一些无形或有形的门槛，你必须为迈过这些门槛而学习。或许有些无奈，但是为了工作，读书是必须要做的事情。

我们希望《从零开始学 PPT 设计（职场加强版）》这本书能够同时满足以上两类读者

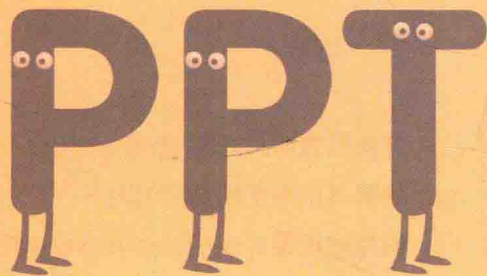
的阅读需求，因此我们非常看重书中内容的可读性和实用性。全书各章内容在结构上相互关联，又有一定的独立性，读者既能从前往后进行系统的学习，也可以随时查阅需要使用的知识点和操作方法。在写作手法上，本书尽量贴近读者的实际办公需求，语言和排版风格比较轻松活跃，尽量调动起读者的兴趣，让读者在愉快的阅读体验中不知不觉学习到实用的知识和技能。

总而言之，在制作 PPT 时，重在思路，赢在设计。这正是本书从始至终都在强调的两点，我们希望给读者以正确的引导，激发出他们无限的设计潜能。

在此需要特别声明的是，本书是团队合作的结果，参与本书编写工作的人有许艳、吴祖珍、沈燕、陈媛、姜楠、张万红、陈伟、韦余靖、徐全锋、张铁军、陈永丽、高亚、彭丽、李勇、沈燕、杨红会等，全书由张发凌策划与统撰定稿。

尽管我们希望做到精益求精，但疏漏之处仍然在所难免。如果您在阅读本书的过程中发现了问题，或者是有一些好的建议，请发邮件到 witren@sohu.com 与我们交流。

非常感谢您的支持！祝您阅读愉快！



CONTENTS 目录



第1章

入职第一课
——PPT都是
“千篇一律”的

1.1 选个好模板/主题 007

自己设计不在行就下载 002

选择模板要谨慎 004

好模板是改出来的 006

你的模板也能分享 010

1.2 写个好文案 011

核心观点要提炼 011

找个好线索 013

剥离次要信息 013

1.3 做个好设计 014

懂点配色 014

会点 Photoshop 图像处理技术 ... 018

备点好素材 019

懂点专业布局 020

1.4 做个好演示 021

演示如同看图说话 021

使用好插件 023

检查好设备 025

用移动设备演示 PPT 027



第2章

专业课一
——文字设计别
OUT了

2.1 把话说清楚还得靠文字... 030

专业的 PPT 不用五花八门的字体 030

中英文完美组合提升 PPT 气质 ... 035



谨防文字多、乱的陷阱·····	036	背景变透明更好用·····	068
让文字既提醒观众又提醒自己·····	039	将图片应用于填充·····	070
美化文字的方案·····	041	图片遮挡设计·····	073
2.2 “雷人”的主标题效果·····	044	3.3 将图片融于背景的多个	
用轮廓线美化文字·····	044	方案·····	074
标题文字艺术修饰·····	047	为图片调色·····	074
创意标题文字·····	049	用边框将图片立体化·····	076
2.3 文图转换·····	050	虚化图片硬边缘·····	077
文本转换为图片·····	051	3.4 图文并茂的多个方案·····	079
文本转换为 SmartArt 图形·····	053	小图与文字的编排技巧·····	079
		中图与文字的编排技巧·····	082
		全图与文字的编排技巧·····	083
			
第3章		第4章	
专业课二		专业课三	
——抓眼球靠		——要设计靠	
图片		图形	
3.1 必不可少的图片·····	058	4.1 PPT需要点线面装饰·····	086
用会讲故事的图片·····	058	图形要用得有设计感·····	086
PPT 中常见图片格式知多少·····	060	用色块收纳内容·····	087
选择图片有学问·····	062	用线条切割画面·····	088
成为一名找图片专家·····	064	点线面都能装饰版面·····	090
3.2 不可不知的图片处理技术·····	066	图形美化技术·····	091
随心所欲裁剪·····	067		

4.2 成为绘图高手	098
“万能”的合并形状	099
自由自在地绘制图形	101
多个图形对象的排列分布	104
4.3 现成的SmartArt图形	106
按关系选择类型	106
改后应用更广泛	109



5.1 表格不能只用默认的	112
表格需要美化	112
突显表格中的重要数据	116
换个角度用表格	118
专业的表格还需借助于 Excel	121
5.2 图表要用得专业	123
数据关系决定图表类型	124
图表的编辑技术	125
给图表一点商业气息	128

图表是画出来的	132
能启发图表设计思路的专业网站	134



6.1 版式安排有原则	138
让内容更容易传达	138
让框架更均衡	143
让对比更强烈	145
让元素搭配更协调	146
6.2 用主题定基调	149
揭开主题真面目	149
给主题换新装	150
设计主题背景	152
把主题库“养肥”	154
6.3 母版知多少	155
善用母版好处多	156
用母版确定整体页面效果	162
充实版式库	167



7.1 专业PPT动画要诀	170
动作要自然	170
动画要适当	171
创意要独特	172
风格要统一	174
7.2 不同对象要区别对待	174
突出重点——文字在动画中的应用 ..	174
震撼视觉——图片在动画中的应用 ..	176
有理有据——图表在动画中的应用 ..	179
循序渐进——路径动画的应用	183
7.3 突破单调的多媒体素材 ..	186
声音	186
视频	188



8.1 另存及导出PPT文件	192
另存为不同的格式	192
压缩幻灯片的大小	193
将 PPT 打包带走	194
创建讲义	196
转换为 PDF、视频或 Flash 格式 ..	197
8.2 PPT 共享	199
云共享	200
电子邮件	202
联机演示	203
8.3 PPT “干货” 分享	205
PPT 学习交流平台	205
PPT 相关插件和软件	206



第1章

入职第一课 ——PPT都是“千篇一律”的





1.1 选个好模板 / 主题

在日常工作中，PPT 的用途有很多，其应用主体、内容、目的以及要求各不相同。我们可以根据不同的文稿内容、演示环境和工作需要选择不同类型的模板。模板是 PPT 的框架，包括幻灯片整体设计风格（如使用哪些版式、色调、图形图片作为设计元素等）、封面页、目录页、过渡页、内页、封底。有了模板，在实际创建 PPT 时可以先填入相应内容，然后进行补充设计即可。

一份精彩的演示文稿，不仅要有好的内容，还要有合适的模板。在网上有很多精美的 PPT 模板，下载之后便可直接应用。当然，我们也可以对下载的 PPT 模板进行补充、修改。



自己设计不行就下载

一个好的 PPT 模板需要精心设计。在实际工作或学习中，我们很可能没有足够的专业技能去设计模板，此时可以去 PPT 网站下载模板。

如何寻找精美的 PPT 模板呢？最简单的方法就是在微软的官方网站下载 PPT 模板。另外，WPS 官网、无忧 PPT、锐普、扑奔等网站都提供了大量的 PPT 模板供用户下载，用户可以通过搜索引擎找到这些网站。

找到合适的模板后，我们可以将它们下载到本机使用。例如，我们可以在 PPT 教程网（www.pptok.com）下载 PPT 模板，操作步骤如下。

- 1 打开 PPT 教程网，单击“PPT 模板”链接，进入“PPT 模板”下载页面，如图 1-1 所示。



图 1-1 单击“PPT 模板”链接

- 2 在“PPT 模板”下载页面中浏览，选择合适的模板，如图 1-2 所示。



图 1-2 选择模板

- 3 找到合适的模板后，单击进入模板下载页面，单击“下载”按钮（见图 1-3），即可将模板下载到计算机中，如图 1-4 所示。



图 1-3 下载模板



图 1-4 下载好的模板



选择模板要谨慎

根据内容与演示场合选择合适的模板是十分必要的，这样做能让你更好地达到演示目的。



工作类 PPT 模板

在日常生活中，许多工作、学习都需要做总结，如年终总结、项目总结、活动总结、课题总结、学习总结等。

对着领导念工作总结稿的时代已经逐渐过去了，没有哪个领导愿意听呆板、枯燥、平淡的工作汇报。在信息化时代，PPT 在汇报中发挥着重要的作用。

对于工作型 PPT 模板，我们一般会选择比较传统的颜色。



宣传类 PPT 模板

企业宣传 PPT 是企业形象识别系统的重要组成部分之一，它代表了一家企业的实力、文化和品牌，所以 PPT 模板的整体颜色要与企业主题色、主题字、画册、网页风格等保持

一致。

在制作宣传类 PPT 时，除了要选择合适的模板外，还要注意主题颜色的搭配。



项目演讲类 PPT 模板

制作项目演讲类 PPT 时需要注意：针对专业人士，可以只用文字；针对非专业人士，把文字转化成图片和动画会让内容显得更生动形象。

为项目演讲类 PPT 选择模板时，要根据用户需求选择适合展示文字或有利于展示图片的模板，以达到最佳的演示效果。



课件类 PPT 模板

在企业的日常运营中，总会有很多以讲解为主的培训。目前，参加培训的人总是感到辛苦、无聊、烦闷。怎样改变这一现状呢？很简单，一份精美的 PPT 可以在很大程度上改变这一局面。

制作课件类 PPT 时，可以选择一些画面精美、色彩丰富、背景多变的模板。



错误做法

我们可以从图 1-5 所示的幻灯片的标题知道该文稿属于商务类 PPT，但制作者却选择了卡通模板，这显然与文稿内容不匹配。

再分析该 PPT 的演示环境，这样的内容一定是在会议上演示的，在严肃的会议中展示卡通形象显然很不合适。



图 1-5 模板与内容不配套



正确做法

图 1-6 所示的幻灯片，其内容与图 1-5 中的幻灯片是一样的，但选择了商务风格的简洁模板。这样的模板既与文稿内容相匹配，又显得该 PPT 文稿十分专业，能达到很好的演示效果。



图 1-6 模板与内容相配合



好模板是改出来的

很多时候，直接从网上下载的 PPT 模板不适合直接使用。这就需要我们根据幻灯片内容、应用场合等来修订模板，如添加 Logo、改变色调等，使其满足工作需要。



修改主题颜色

具体操作步骤如下。

- 1 在“设计”选项卡的“变体”选项组中单击“其他”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“颜色”命令，在其子菜单中可以选择程序预设的主题配色方案，如图 1-7 所示。



图 1-7 选择“颜色”选项

- 2 此处选择“黄绿色”配色方案，应用效果如图 1-8 所示。

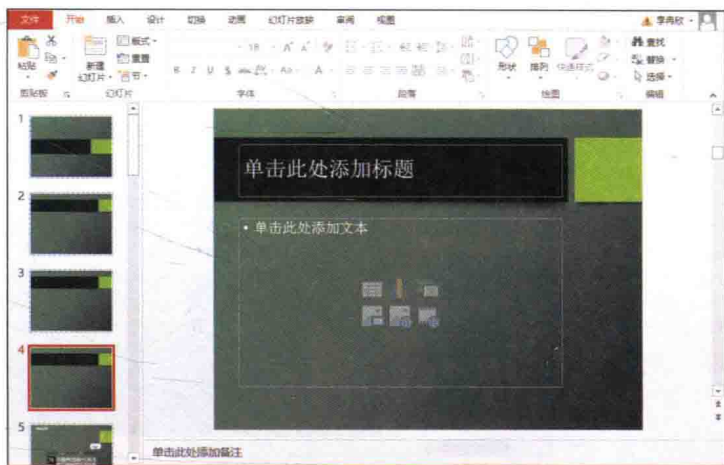


图 1-8 更改后的主题配色



添加 Logo 图标

具体操作步骤如下。

- 1 在“视图”选项卡中的“母版视图”选项组中单击“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版视图。
- 2 在母版列表中为幻灯片选择母版，在“插入”选项卡的“图像”选项组中单击“图片”按钮，如图 1-9 所示。
- 3 在弹出的“插入图片”对话框中选择需要插入的图像。然后单击“插入”按钮（见图 1-10），调整图片的大小与位置，如图 1-11 所示。



图 1-9 单击“图片”按钮



图 1-10 选择图片

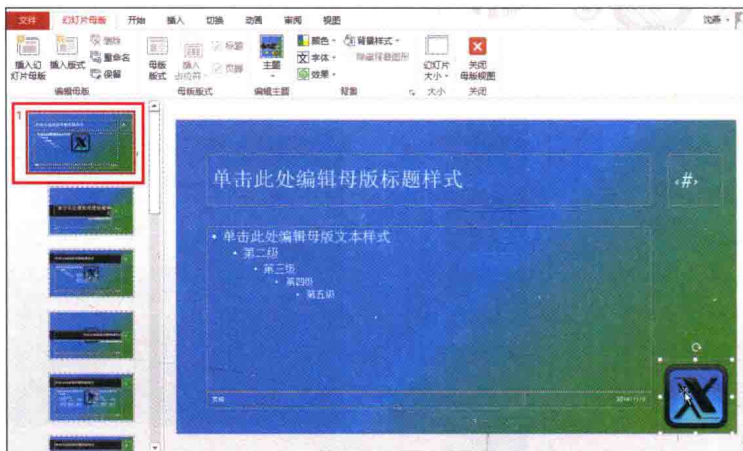


图 1-11 插入图片并调整

- 4 设置完成后，单击“幻灯片母版”选项卡下的“关闭母版视图”按钮，退出编辑状态。无论以哪种版式创建幻灯片，系统都会自动添加相同的图片。



修改母版中图形

具体操作步骤如下。

- 1 在“视图”选项卡的“母版视图”选项组中单击“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版视图。选择一个版式进行编辑（左侧窗格中最上面为母版，下面为该母版中的所有版式，相关内容会在第6章详细介绍）。
- 2 选中需要编辑的版式，单击想要编辑的形状，如图 1-12 所示。

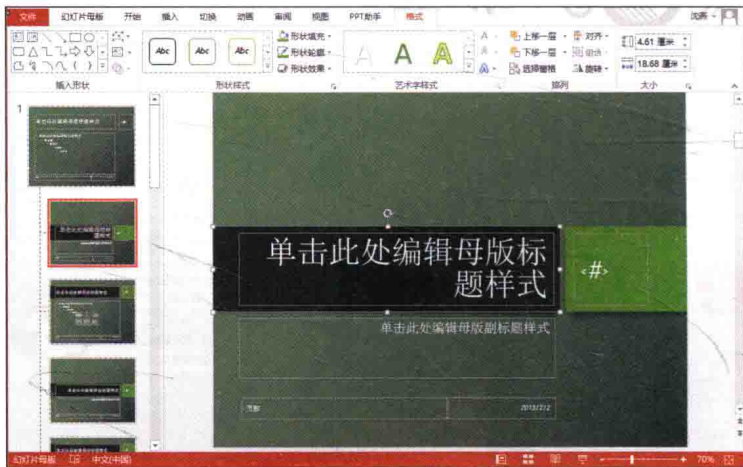


图 1-12 选择要修改的图形