

- 用最短的时间，得最好的成绩
- 权威专家编写，精准预测考点
- 深度解析答案，提升应试能力

2014年版
会计从业资格考试

索晓辉◎编著

初级会计电算化

押题密卷与精讲解析



中国宇航出版社

2014年版
会计从业资格考试

索晓辉◎编著

初级会计电算化

押题密卷与精讲解析

中国宇航出版社

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

初级会计电算化押题密卷与精讲解析 / 索晓辉编著

. -- 北京: 中国宇航出版社, 2014. 1

(2014 年版会计从业资格考试)

ISBN 978 - 7 - 5159 - 0503 - 7

I. ①初… II. ①索… III. ①会计电算化 - 资格考试
- 题解 IV. ①F232 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 250018 号

策划编辑 董 琳 封面设计 文道思
责任编辑 董 琳 许 磊 责任校对 李 立

出 版 中国宇航出版社
发 行

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010) 68768548

网 址 www.caphbook.com

经 销 新华书店

发行部 (010) 68371900 (010) 88530478 (传真)
(010) 68768541 (010) 68767294 (传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010) 68371105 (010) 62529336

承 印 北京中新伟业印刷有限公司

版 次 2014 年 1 月第 1 版
2014 年 1 月第 1 次印刷

规 格 787 × 1092

开 本 1/16

印 张 8.5

字 数 186 千字

书 号 ISBN 978 - 7 - 5159 - 0503 - 7

定 价 19.00 元

本书如有印装质量问题, 可与发行部联系调换



PREFACE

进行考前模拟是巩固知识、迅速提高应试能力的有效手段。可以这样讲，选择一本优秀的模拟试题，认真地去演练分析，在应试复习中将起到事半功倍的效果。

本套丛书正是基于广大读者的这种迫切需要，由从事会计研究与培训的专家学者，严格依据财政部《会计从业资格考试大纲》和《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案》，结合多年来对命题规律的精准把握，精心编写而成。

本套丛书与同类辅导材料相比，具有以下鲜明的特色：

精准预测 会计从业资格考试设立已经十余年，在历次考试中，已经形成了比较规律的考点和重点。在模拟考试中，需要凸显这些考点与重点，在日常复习中将之强化。本套丛书列出的试题，结合了编者对历次考试特点的分析及最新考情的理解，并对未来考试的重点与难点进行了精准的预测，可以帮助读者少走弯路。

深度解析 一本好的教辅书不应该只是裁判，更应该是教练。只给答案、不讲原因是很多辅导书的一大缺陷。在本套丛书的编写过程中，编者除给出标准答案外，还给出了深入浅出、简明扼要的精讲解析，这对于发挥押题预测试卷的功能、提高读者的应试能力将发挥关键的作用。

高度保真 押题预测试卷的保真性体现在形式和实质的双重保真。形式保真是指题型、题量、各章内容分布与真实考试基本一致；实质保真就是试题的特点和难度、考点的分布与真实考试基本一致。编者在押题预测试卷中大量引用了近五年来的考试真题，同时对过时的内容进行了删节和改编，既发挥了历年考试的

引导作用，又避免了陈旧内容的误导。

专业原创 本套丛书的编者团队全部为会计专业人士，既有扎实的理论基础，又有一定的应试培训经验。丛书中的习题，均是在研读统编教材、分析往年试题的基础上精心编制而成。

尽管编者对这套丛书精心编写、认真审核，但由于时间有限，遗漏在所难免，恳请广大读者指正。有问题可发邮件至 suoxh@139.com，或致电 13681387472 与编者联系，一定竭诚为您解答。

预祝广大读者顺利通过会计从业资格考试，在新的人生征程中大展鸿图。

编者
2014 年 1 月

目 录 CONTENTS

押题密卷(一)	//1
押题密卷(一)答案速查与精讲解析	//11
押题密卷(二)	//18
押题密卷(二)答案速查与精讲解析	//28
押题密卷(三)	//35
押题密卷(三)答案速查与精讲解析	//44
押题密卷(四)	//50
押题密卷(四)答案速查与精讲解析	//59
押题密卷(五)	//65
押题密卷(五)答案速查与精讲解析	//74
押题密卷(六)	//80
押题密卷(六)答案速查与精讲解析	//90
押题密卷(七)	//96
押题密卷(七)答案速查与精讲解析	//107
押题密卷(八)	//114
押题密卷(八)答案速查与精讲解析	//124

押题密卷(一)

一、单项选择题(在每小题给出的四个备选答案中,只有一个正确的答案,请将所选答案的字母填在题后的括号内。每小题1分,共45分)

1. 公式“=SUM(A1:B2)”将对()求和。
A. A1, B2
B. A2, B1
C. A1, A2, B1
D. A1, A2, B1, B2
2. 在 Excel 表中 A1 单元格键入 80, 在 B1 单元格输入条件函数“=IF(A1>=80, “GOOD”, IF(A1>=60, “PASS”, “FAIL”))”, 则 B1 单元中显示()。
A. FAIL
B. PASS
C. GOOD
D. IF(AL>=60, “PASS”, “FAIL”)
3. 下列字符中, ASCII 码值最小的是()。
A. B
B. A
C. x
D. Y
4. CPU 不能直接访问的存储器是()。
A. ROM
B. RAM
C. CACHE
D. 光盘
5. 资源共享包括()。
A. 硬件共享
B. 数据共享
C. 软件共享
D. 硬件共享、软件共享和数据共享
6. 在 Excel 中输入字符串时, 若该字符串的长度超过单元格的显示宽度, 则超过的部分最有可能()。
A. 被截断删除
B. 继续超格显示
C. 给出错误提示
D. 作为另一个字符串存入右侧相邻单元
7. 在 Word 文档中, 要想产生段落标记, 应该输入()。
A. Enter 键
B. Shift + Enter 键
C. 分布符
D. 分节符
8. 计算机会计信息系统中的存货管理、往来账管理等模块属于()。
A. 电算化会计核算子系统
B. 电算化会计管理子系统
C. 电算化决策支持子系统
D. 以上全部
9. 商品化会计核算软件开发经销单位在售出软件后应承担售后服务工作, 在下列工作中, ()不是软件开发销售商必须提供的。
A. 对用户进行软件使用前的培训
B. 对用户的软件进行维护
C. 对用户的硬件进行维护
D. 对用户的软件版本进行更新

10. ()电算化是以利用复杂的数学模型与分析工具,集成处理与管理活动的相关信息,提供经营预测、计划、决策、控制和分析手段,以分析过去、控制现在、规划未来,为企业正确决策和改善经营管理服务。
- A. 财务会计与管理会计 B. 财务会计与财务管理
C. 财务管理与企业管理 D. 管理会计与财务管理
11. 会计工作适宜采用计算机技术,因为会计本身就是一个(),尤其财务核算工作比较规范,一般有严格的核算程序。
- A. 电算系统 B. 自动系统 C. 信息系统 D. ERP 系统
12. 会计电算化的作用之一是()。
- A. 提高会计数据处理的安全性 B. 提高会计数据处理的可行性
C. 提高会计数据处理的完整性 D. 提高会计数据处理的时效性
13. 会计软件一般以账套为单位管理会计资料,账套一般以()为单位建立。
- A. 数据文件 B. 会计主体 C. 会计岗位 D. 会计职能
14. 会计核算软件的使用,首先必须设置账套并对系统进行()。
- A. 排序处理 B. 清零处理 C. 格式化处理 D. 初始化设置
15. 会计核算软件是以()为核心的软件系统。
- A. 会计理论和会计方法 B. 会计制度
C. 计算机及其应用技术 D. 会计数据
16. 定点开发会计核算软件不包括()。
- A. 单位自行开发会计核算软件 B. 委托其他单位开发会计核算软件
C. 其他单位自行开发会计核算软件 D. 其他单位联合开发会计核算软件
17. ERP 系统开发出来的最终目的是为了()。
- A. 为社会创造财富
B. 整合并优化企业资源
C. 为企业决策层及员工提供决策运行手段
D. 管理企业人员
18. 企业内部以会计核算系统为核心的信息集成化,实现的是()。
- A. 信息的整合 B. 信息的筛选
C. 信息的共享与利用 D. 信息的集中
19. 根据职能来划分会计核算软件的功能模块时,()模块是会计核算软件的核心模块。
- A. 固定资产核算 B. 成本核算 C. 财务分析 D. 账务处理
20. 在手工操作环境下,企业的经营管理最容易实现的是()。
- A. 事先预测 B. 事中控制 C. 事后管理 D. 事后预测

21. 有一台电脑,其 CPU 的参数为“P4/2.1G”,其中 2.1G 的含义是()。
A. 型号 B. 主频 C. 内存 D. 字长
22. 将高级语言编写的程序翻译成机器语言程序,采用的两种翻译方式是()。
A. 编译和解释 B. 编译和汇编 C. 编译和链接 D. 解释和汇编
23. Internet 上许多复杂网络 and 不同类型计算机之间能够互相通信的基础是()。
A. X.25 B. ATM C. Novell D. TCP/IP
24. 一座大楼中的各室微机进行联网,这个网络属于()。
A. WAN B. LAN C. MAN D. GAN
25. 在 Windows 操作中,若选择多个不连续的文件,需借助()键。
A. Ctrl B. Shift C. Caps Lock D. Alt
26. 在有关计算机存储器的术语中,一个“Byte”包含 8 个()。
A. 字母 B. 字节 C. 字长 D. 比特
27. 构成计算机电子的或机械的物理实体被称为()。
A. 计算机系统 B. 计算机硬件系统
C. 主机 D. 外设
28. 微型计算机的内存储器比外存储器()。
A. 存储容量大 B. 存储可靠性高
C. 读写速度快 D. 价格便宜
29. 当软盘设置写保护时,用户对磁盘()。
A. 只能读不能写 B. 只能写不能读
C. 既能读又能写 D. 既不能读又不能写
30. 计算机显示器参数中,参数 640×480 、 1024×768 等表示()。
A. 显示器屏幕的大小 B. 显示器显示字符的最大列数和行数
C. 显示器的分辨率 D. 显示器的颜色显示
31. 全角字符在存储和显示时要占用()个标准字符位。
A. 1 B. 2 C. 4 D. 不确定
32. 计算机会计信息系统中的存货核算、往来账管理等模块属于()。
A. 电算化会计核算子系统 B. 电算化会计管理子系统
C. 电算化决策支持子系统 D. 以上全部
33. 甩掉手工账的先决条件之一是要要求人工与计算机并行()以上。
A. 一年 B. 一个月 C. 三个月 D. 半年
34. 下列工作中,()一定是录入员的工作。
A. 录入凭证 B. 汇总账簿 C. 审核凭证 D. 打印账簿
35. 为了保证会计数据资料安全,根据()的要求,会计部门的所有人员要进行岗位分工和权限设置。

- A. 会计制度
B. 电算化内部管理制度
C. 会计准则
D. 企业管理制度
36. 《会计核算软件基本功能规范》中规定,会计核算软件中采用的总分类会计科目名称、编号方法,必须符合的说法是()。
- A. 编号必须为三位数字
B. 名称不得超过4个汉字
C. 名称及编号都必须符合国家统一会计制度的规定
D. 不能增加国家统一会计制度中未规定明细科目代码
37. 一般中小型企业实施会计电算化的合理做法是()。
- A. 购买商品化会计软件
B. 本单位定点开发软件
C. 使用国外会计软件
D. 从其他企业复制取得会计软件
38. 汉字在计算机内进行处理、存储的编码称为()。
- A. 机内码
B. 输入码
C. 交换码
D. 输出码
39. 在应用程序 Word 中,要选取某个自然段,可将鼠标移到左侧选中区,然后()。
- A. 单击鼠标左键
B. 双击鼠标左键
C. 三击鼠标左键
D. 单击鼠标右键
40. Word 文档操作中,可以用鼠标拖动的方法实现文本块的复制。此时,应该先选定 Word 文本块,然后()。
- A. 按住 Ctrl 键并拖动鼠标
B. 按住 Shift 键并拖动鼠标
C. 按住 Alt 键并拖动鼠标
D. 直接拖动鼠标
41. 设汉字点阵为 32×32 ,那么 100 个汉字的字形信息所占用的字节数是()。
- A. 12800
B. 3200
C. 32×3200
D. 32×32
42. 在 Word 中,可以按()键删除插入点后的字符。
- A. Backspace
B. Delete
C. Caps Lock
D. Shift
43. 下列文件名为非法文件名的是()。
- A. my file
B. 1234.doc
C. wang-456.htm
D. abc/efg
44. 在 Windows 操作中,一个菜单命令后带有“...”,执行此命令表示会()。
- A. 弹出下级菜单
B. 弹出对话框
C. 弹出一个新的窗口
D. 以上选择都不对
45. 在 Windows 中,对话框与窗口的共同之处是()。
- A. 可以移动位置和关闭
B. 有菜单栏
C. 有工具栏
D. 可以改变大小

二、多项选择题(在每小题给出的四个备选答案中,有两个或两个以上正确的答案,请将所选答案的字母填在题后的括号内。不选、多选、错选均不得分。每小题1分,共30分)

1. 常见的输出设备有()。
 - A. 键盘
 - B. 显示器
 - C. 打印机
 - D. 鼠标
2. 会计核算软件演进至今,共经历了()发展阶段。
 - A. 人工管理
 - B. 文件管理系统
 - C. 智能管理
 - D. 数据库系统
3. 下列属于计算机病毒特点的是()。
 - A. 潜伏性
 - B. 隐蔽性
 - C. 感染性
 - D. 免疫性
4. 在 Word 编辑状态下,通过()可以选中整个文档内容。
 - A. Ctrl + A
 - B. 在选取区内双击
 - C. 按住 Ctrl 键的同时单击选取区任意位置
 - D. 在选取区内三击
5. 为保证会计电算化后会计工作的质量,应当具备一个前提和三项基本条件,下列选项中,符合这一个大前提的是()。
 - A. 计算机与手工会计核算应该并行三个月以上
 - B. 计算机与手工核算的数据相互一致
 - C. 软件运行安全可靠
 - D. 打印输出的证账表格式正确,签名盖章齐全
6. 用友报表系统中,报表数据文件还能够被转换成()的文件格式。
 - A. XLS
 - B. MDB
 - C. TXT
 - D. EXE
7. 用友报表系统中,报表格式定义包括的内容有()。
 - A. 设置表尺寸
 - B. 设置组合单元
 - C. 设置单元风格
 - D. 设置关键字
8. 下列属于电算主管的职责的是()。
 - A. 负责电算化系统的日常管理工作,监督并保证电算化系统的正常运行
 - B. 协调电算化系统各类人员之间的工作关系,制定岗位责任与经济责任的考核制度
 - C. 严格按照操作程序使用计算机和会计软件
 - D. 每天操作结束后,应及时做好数据备份并妥善保管
9. 电算化系统中,备份功能是重要的基本功能,进行这一工作时()。
 - A. 应注明备份时间
 - B. 备份软盘应有多份
 - C. 删除数据前必须先备份
 - D. 应先恢复数据
10. 会计核算软件的功能模块一般可以划分为()。
 - A. 账务处理
 - B. 工资核算
 - C. 固定资产管理
 - D. 生产制造

11. 用友软件中, 下列账套信息建立后不能更改的是()。
- A. 账套号 B. 账套名称 C. 账套路径 D. 启用会计期
12. 下列软件中属于应用软件的有()。
- A. 文字处理软件 B. 表格处理软件 C. 游戏软件 D. 会计核算软件
13. 设置会计科目时, 可以实现()。
- A. 建立会计科目 B. 修改会计科目
C. 删除会计科目 D. 指定会计科目
14. 下列不属于通用会计核算软件相比于专用会计核算软件的特点的是()。
- A. 通用性强 B. 成本相对较低
C. 维护量小 D. 软件开发水平较低
15. 与手工会计核算相比, 会计核算软件的不同体现在()上。
- A. 会计信息载体 B. 记账规则
C. 账务处理流程类型 D. 内部控制方式
16. 会计电算化提高会计核算工作的水平和质量, 主要体现在()。
- A. 提高会计人员工作效率 B. 提高会计数据真实性
C. 提高会计数据处理的正确性和规范性 D. 提高会计数据时效性
17. 在日常账务处理过程中, 下列关于审核凭证过程的说法, 正确的是()。
- A. 审核人必须具有审核权 B. 注册成功的操作员均可进行审核
C. 凭证只能逐批审核 D. 作废凭证不能被审核
18. 为了保证所选用的会计软件能满足企事业单位的实际需要, 以下属于要考虑的方面的是()。
- A. 会计软件的行业特点 B. 企事业单位会计核算的特殊性
C. 售后服务的质量 D. 适应会计工作发展的需要
19. 我国会计信息化工作经历的阶段包括()。
- A. 模拟手工记账的探索起步阶段
B. 与企业其他业务相结合的推广发展阶段
C. 引入会计专业判断的渗透融合阶段
D. 与内部控制相结合建立 ERP 系统的集成管理阶段
20. 下列属于计算机特点的是()。
- A. 运算速度快、精度高 B. 存储容量大
C. 具有逻辑判断能力 D. 有自动执行程序能力
21. 如按适用范围划分, 会计核算软件可分为()。
- A. 单用户会计核算软件 B. 专用会计核算软件
C. 多用户(网络)会计核算软件 D. 通用会计核算软件

22. 下列属于专用会计核算软件的特点的是()。
- A. 通用性强 B. 受使用范围和时间限制
C. 系统只适用于个别单位 D. 软件开发水平较高
23. 选择会计核算软件时应注意的问题是()。
- A. 所选软件的技术指标是否能够满足需要
B. 会计软件的功能是否能充分满足和保证企事业单位的特殊需求
C. 售后服务的质量
D. 是否有同类企业已成功地运用了该种软件
24. 会计核算软件的功能模块一般可以划分为()。
- A. 账务处理 B. 工资核算 C. 固定资产核算 D. 生产制造
25. 根据计算机的规模划分,可将其分为()。
- A. 巨型机 B. 大型机 C. 微型机 D. 小型机
26. 内存按其功能,可分为()。
- A. ROM B. RAM C. Cache D. DVD
27. 下列属于 ROM 的特点的是()。
- A. 只读不写 B. 可读可写
C. 关机后信息丢失 D. 关机后信息不丢失
28. 下列属于硬盘的特点的有()。
- A. 存储容量大 B. 移动性好 C. 存储容量小 D. 移动性差
29. 系统软件包括()。
- A. 操作系统 B. 语言处理程序
C. 数据库管理系统 D. 各类支持服务程序
30. Internet 的主要功能有()等。
- A. 万维网 B. 电子邮件 C. 文件传输 D. 电子公告板

三、判断题(认为正确的,在题后的括号内写“√”;认为错误的,在题后的括号内写“×”。判断正确的得分,判断错误的扣分,不答不得分也不扣分。本类题最低为零分。每小题 1 分,共 10 分)

1. 决策支持系统是一种代替管理人员进行决策的人机会话系统。()
2. 要删除整个表格,先选中表格中的所有行,然后按 Delete 键即可。()
3. 制定规划是会计电算化的第一个步骤,单位应根据规划的要求选购会计软件。()
4. 使用“剪切”和“粘贴”命令在两个文档之间移动文本时,必须同时打开这两个 Word 文档。()
5. 在 Excel 中, B3: D8 与 D3: B8 代表的是同一区域。()

6. Num Lock 是带指示灯的数字锁定键,当指示灯亮时,表示光标键有效,数字键无效。
()
7. 设置会计科目编码时,一级科目编码要按财政部统一规定,明细科目则按编码规则确定。()
8. 操作键盘的要领是:眼睛看显示器,手指管键盘,大脑统指挥,各行其职,通力合作。()
9. 会计科目编码采取科目编码全方案,即“本级科目全编码 = 上一级科目编码 + 本级科目编码”。()
10. 一个完整的会计软件系统不一定包含有账务处理模块,但必须有报表处理功能。
()

四、不定项选择题(共3小题,共15分)

1. (Windows 操作题,3分)

将考生文件夹“考试”中的文件“成绩单.doc”删除的操作方法,正确的是()。

- A. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标单击选中“成绩单.doc”文件,在键盘上按 Delete 键
- B. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标单击选中“成绩单.doc”文件,在“文件”菜单中选择“删除”命令
- C. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标右键单击被选择的对象,打开快捷菜单,然后选择“删除”命令
- D. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标单击选中“成绩单.doc”文件,在工具栏上选择“删除”按钮

2. (Word 操作题,共3小题,共计6分)

对下面文字,请按题目要求作答:

陌上初觴,驿寄菊香

我喜欢在黄昏中,在瑟瑟的残阳里,伫起孤寂的影子,走过一个又一个角落,一个又一个院子,到每一处菊花绽放的地方,静静地看,静静地闻,一看就是几个小时,一闻记着的就是一世。总可以想起过往,每当走进,总有一缕淡淡的幽香扑鼻而来,再溢满我的喉咙,然后渐渐地浓烈得让人睁不开眼睛,我知道浓烈的不是她的香气,是我的心情。总觉得夕阳的无数的眼睛中的一只就躲藏在花瓣下,每晚偷偷地在花下入眠,包裹着花的香气,流连在一个又一个美梦里,待又一个清晨,当一滴清凉的露珠浸湿了她的双眼再将它唤醒。

- (1)(不定项选择3分)将标题“陌上初觴,驿寄菊香”的字体设置为“黑体”,字号设置为“三号”的操作方法是()。

- A. 在工具栏上的“字体”下拉列表框中选择“黑体”单击,再选择字号下拉列表框

中选择“三号”单击

- B. 用鼠标选中标题,在“编辑”菜单上单击“字体”,在弹出的对话框选择“字体”选项卡中的“黑体”和“三号”,然后单击“确定”按钮
- C. 用鼠标选中标题,在工具栏上的“字体”下拉列表框中选择“黑体”单击,再选择字号下拉列表框中选择“三号”单击
- D. 用鼠标选中标题,在“格式”菜单上单击“字体”,在弹出的“字体”对话框中选择字体选项卡中的“黑体”和“三号”,然后单击“确定”按钮

(2)(不定项选择题 2 分)将正文设置为首字下沉,下沉位置为“下沉”的操作方法是()。

- A. 选中正文,单击“格式”菜单下的“首字下沉”菜单,系统弹出“首字下沉”对话框,在“位置”下方选中“下沉”,单击“确定”按钮
- B. 选中正文,单击“编辑”菜单下的“首字下沉”菜单,系统弹出“首字下沉”对话框,在“位置”下方选中“下沉”,单击“确定”按钮
- C. 选中正文,单击“视图”菜单下的“首字下沉”菜单,系统弹出“首字下沉”对话框,在“位置”下方选中“下沉”,单击“确定”按钮
- D. 选中正文,单击“工具”菜单下的“首字下沉”菜单,系统弹出“首字下沉”对话框,在“位置”下方选中“下沉”,单击“确定”按钮

(3)将正文的行距设置为“1.5 倍行距”的操作方法是()。

- A. 用鼠标选中正文,在“工具”菜单上单击“段落”,在弹出的对话框中选择行距设置为“1.5 倍行距”,然后单击“确定”按钮
- B. 用鼠标选中正文,在“视图”菜单上单击“段落”,在弹出的对话框中选择行距设置为“1.5 倍行距”,然后单击“确定”按钮
- C. 用鼠标选中正文,在“格式”菜单上单击“段落”,在弹出的对话框中选择行距设置为“1.5 倍行距”,然后单击“确定”按钮
- D. 用鼠标选中正文,在“编辑”菜单上单击“段落”,在弹出的对话框中选择行距设置为“1.5 倍行距”,然后单击“确定”按钮

3. (表格操作题,共 2 小题,共计 6 分)

下表为“学生成绩表”,请按题目要求作答:

姓名	数学	英语	计算机
刘宁	90	100	88
王伟	60	73	92
赵亮	82	72	67
马方	50	60	71

(1)(不定项选择3分)在表格最后增加一列,在第一行输入“语文”第二行至第五行依次输入“87”,“96”“,”“93”,“88”的操作方法为()。

- A. 首先选中当前表格,然后点击菜单栏的“表格”菜单项中的“插入”菜单,选择“列(在右侧)”菜单,然后在已插入列的各行输入相应内容
- B. 将光标移到当前表格的第一行,然后点击菜单栏的“表格”菜单项中的“插入”菜单,选择“列(在右侧)”菜单,然后在已插入列的各行输入相应内容
- C. 将光标移到当前表格的最后一行,然后点击菜单栏的“表格”菜单项中的“插入”菜单,选择“列(在右侧)”菜单,然后在已插入列的各行输入相应内容
- D. 将光标移到当前表格的最后一列,然后点击菜单栏的“表格”菜单项中的“插入”菜单,选择“列(在右侧)”菜单,然后在已插入列的各行输入相应内容

(2)(不定项选择3分)将第一行所有单元格内容居中,并设置字体为“宋体”的操作方法是()。

- A. 在工具栏上的“格式”栏上单击“居中”按钮。点击菜单栏上的“格式”菜单选项中的“字体”标签,在弹出的对话框中选择“字体”选项卡中的“宋体”,然后单击“确定”按钮
- B. 在工具栏上的“格式”栏上双击“居中”按钮。点击菜单栏上的“格式”菜单选项中的“字体”标签,在弹出的对话框中选择“字体”选项卡中的“宋体”,然后单击“确定”按钮
- C. 在工具栏上的“格式”栏上单击“居中”按钮。点击菜单栏上的“编辑”菜单选项中的“字体”标签,在弹出的对话框中选择“字体”选项卡中的“宋体”,然后单击“确定”按钮
- D. 在工具栏上的“格式”栏上双击“居中”按钮。点击菜单栏上的“插入”菜单选项中的“字体”标签,在弹出的对话框中选择“字体”选项卡中的“宋体”,然后单击“确定”按钮

押题密卷(一)答案速查与精讲解析

答案速查

一、单项选择题

- | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. D | 2. C | 3. B | 4. D | 5. D | 6. B | 7. A | 8. A | 9. C | 10. D |
| 11. C | 12. D | 13. B | 14. D | 15. A | 16. C | 17. B | 18. C | 19. D | 20. C |
| 21. B | 22. A | 23. D | 24. B | 25. A | 26. D | 27. B | 28. C | 29. A | 30. C |
| 31. B | 32. A | 33. C | 34. A | 35. B | 36. C | 37. A | 38. A | 39. B | 40. A |
| 41. A | 42. B | 43. D | 44. B | 45. A | | | | | |

二、多项选择题

- | | | | | | |
|----------|----------|----------|---------|----------|----------|
| 1. BC | 2. CD | 3. ABC | 4. ACD | 5. ABCD | 6. ABC |
| 7. ABCD | 8. AB | 9. ABCD | 10. ABC | 11. AD | 12. ABCD |
| 13. ABCD | 14. ABC | 15. ABCD | 16. ACD | 17. AD | 18. ABCD |
| 19. ABCD | 20. ABCD | 21. BD | 22. BC | 23. ABCD | 24. ABC |
| 25. ABCD | 26. ABC | 27. AD | 28. AD | 29. ABCD | 30. ABCD |

三、判断题

- | | | | | | | | |
|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 1. × | 2. × | 3. √ | 4. × | 5. √ | 6. × | 7. √ | 8. √ |
| 9. × | 10. × | | | | | | |

四、不定项选择题

- | | | |
|----------|------|------|
| 1. ABCD | | |
| 2. (1)CD | (2)A | (3)C |
| 3. (1)D | (2)A | |