

南開大學中國社會史研究中心資料叢刊

近代圖書館史料彙編

11



鳳凰出版社

南開大學中國社會史研究中心資料叢刊

近代圖書館史料彙編

11



鳳凰出版社

第十一冊

國立中山大學圖書館概覽·····	一
嶺南大學圖書館一覽 民國二十五年 ·····	一三三
十八年度國立暨南大學洪年圖書館概況 洪年圖書館總務股編 ·····	二一一
國立廣西大學圖書館一覽 民國三十年 ·····	二八五
雲南省立昆華圖書館概況 民國二十六年 ·····	三四三
川東聯立師範學校典夔圖書館概況 民國二十六年 ·····	三八三

國立中山大學圖書館概覽

國立中山大學

圖書館概覽

高子梓題

目錄

第一類 概況

第一編 本館概述	一—三
----------	-----

第二類 規程

第一編 總綱	四—二一
--------	------

第二編 本館辦事細則

第一章 總則	一二
第二章 總務部	一三—一五
第三章 購訂部	一五—一九
第四章 編目部	一九—二四
第五章 閱覽部	二一—二二

國立中山大學圖書館章程 目錄

二

第六章	出納部·····	二八——三九
第七章	雜誌部·····	三九——四〇
第八章	典藏部·····	四〇——四二

第三編 本館其他規則及章程

第一章	本館館務會議章程·····	四三——四四
第二章	本館圖書委員會章程·····	四四——四五
第三章	本館職員工作報告規則·····	四五——四六
第四章	本館閱覽規則·····	四七——四八
第五章	本館借貸規則·····	四八——五〇
第六章	本館參觀規則·····	五〇——五一
第七章	本館職員任用章程·····	五一——五二
第八章	本館職員待遇章程·····	五二——五五

第三類 本館各部圖表

第一種 總務部

第一表 各部統計表

第二表 各閱覽室統計表

第三表 取物券.....五七

第四表 付款單.....五八

第五表 職員登記表.....五九

第六表 物品登記表.....五九

第二種 講訂部

第一表 圖書介紹卡.....六〇

第二表	圖書介紹通告卡.....	六一
-----	--------------	----

第三表	購訂通告書(其一).....	六二
-----	----------------	----

第四表	購訂通告書(其二).....	六三
-----	----------------	----

第五表	中文函謝書.....	六四
-----	------------	----

第六表	西文函謝書.....	六五
-----	------------	----

第七表	圖書定單.....	六六
-----	-----------	----

第八表	圖書登記卡.....	六七
-----	------------	----

第九表	裏書標.....	六八
-----	----------	----

第三種 編目部

第一表	中文分類大綱.....	六九
-----	-------------	----

第二表	中文各種目錄卡.....	七〇——八七
-----	--------------	--------

第三表	西文分類大綱.....	八八
-----	-------------	----

第四表	西文各種目錄卡	八九——九七
-----	---------	--------

第四種 閱覽部

第一表	閱覽室用證	九八
第二表	參攷書取書條	九〇

第五種 出納部

第一表	學生借書證	一〇〇
第二表	教職員借書證	一〇一
第三表	校外人員借書志願書	一〇二
第四表	校外人員借書證	一〇三
第五表	催書條	一〇四——一〇五
第六表	特許證	一〇六

第七表	學生取書條	一〇七
-----	-------	-----

第八表	教職員取書條	一〇八
-----	--------	-----

第九表	放行證	一〇九
-----	-----	-----

第十表	背書標	一一〇
-----	-----	-----

第六種 雜誌部

第一表	雜誌登記卡	一一一
-----	-------	-----

第二表	報紙登記卡	一二二
-----	-------	-----

第三表	催書單	一二三——一二四
-----	-----	----------

第七種 典藏部

第一表	裝訂單	一二五
-----	-----	-----

本館職員一覽表	一二六——一二八
---------	----------

本館概述

本館成立以來，二十餘載。考其沿革，始於前清兩廣優級師範時代，遞衍至今。向來沿守舊法，未經整理。迨高師時，始效歐美制度，仿製新式編目，較前畧有條理。自高師以迄廣大，其間主任數易，若黃希聲，吳康，徐甘棠，袁同禮，童冠賢諸先生，均會長斯館。各有貢獻，不負委任之本意。惟以資才兩乏，設備簡單，仍未臻完善。由民國十五年，本校改組，以迄於今，有何思源，楊振聲，李泰初諸先生先後繼任，主持館務，力圖發展。十六年春，聘杜定友先生來館襄理，并廣徵人才，增加經費，從事改良編制，擴大規模，成績斐然可觀。計未改組以前，中文書祇有四萬五千七百零六冊，西文書三千七百九十九冊，今日則逾數倍矣。夫本館之有今日，幾經前人艱難締造，及本校當局指導有方，始克臻此。此後發揚而光大之，端在吾人努力。用述最近之概況如左，以示勉勵焉。

(一)組織 本館直隸於本大學校長，設主任一人。主任以下，分設七部，每部分二股或三股，分掌各種工作。第一，總務部，內分文書，會計，庶務三股。第二，購訂部，內分購訂，登記二股。第三，編目部，內分中文，西文二股。第四，閱覽部，內分參攷，閱覽二股。及各科閱覽

室，計共有法科，理科，農科，醫科附中及附小等閱覽室七所。第五，出納部，內分借書，還書，排書三股。第六，雜誌部，內分中文，西文二股。第七，典藏部，內分舊書，典藏，裝釘三股。舊書股即前之舊書整理部是也。此外另設有圖書委員會與館務會議，以輔助館務之進行。

(二)藏書統計 本館現藏中日文之科學新書五萬四千種，約六萬五千冊；西文書一萬三千種，約二萬冊；古書三萬冊。典藏部，即原日舊書整理部，藏古書七萬七千冊。醫科，農科，附中，附小四閱覽室平均各藏四千冊。各學系閱覽室六所，每所平均各藏一千冊。以上各項合共約藏書二十一萬五千冊。各類藏書，除大部分古書外，以文學，社會科學，自然科學者為最多；語言學及美術者最少。本館另有中文雜誌二百三十五種，西文雜誌四百五十七種；中文報紙四十六種，西文報紙十二種。此現在藏書之大概也。

(三)分類 本館圖書分類，中日文書藉採用杜定友氏圖書分類法，西文書藉則用美國國會圖書館之分類法。另製革命文庫，以編列關於三民主義及革命圖書。

(四)目錄 本館字典式卡片目錄，現已編就，合中日文書共約六萬張。書本目錄，除廣大時編印之中文書目錄二冊，西文書目一冊外，近舊書股編印有分類目錄數種，及本館新刊之中日文

字典式目錄一巨冊，凡五百四十餘頁。此外尚有各種臨時書目，隨時登載於本館週刊中。（該週刊現擬改爲季刊，增加編幅，力求完善）。

（五）閱覽人數 本館閱覽部之下，合各科及附校閱覽室凡七所，另本館之雜誌閱覽室一所，教授閱覽室一所，書庫內之研究室一所，每日閱覽人平均九百一十三人。除各附屬閱覽室外每日平均五百八十三人，據十七年度報告。

（六）舊書之整理 本館原日之舊書整理部，現改爲舊書股，隸於典藏部。去年由顧頤剛教授購到古書七萬餘冊。當時因本館書庫地方不敷，乃在學生宿舍二樓，增設舊書整理部，專事整理。現仍從事於分類及編目工作。所有典藏及借閱各種手續，暫均由該股自行處理。

以上所述，不過舉其梗概而已。將來成效，非吾人所能逆睹。惟多一分之努力，必多一分之建設，此吾人所敢預言者也。例如本館曩日未有一定之章程，以資標準，辦事常感困難。法規不備，而求館務之發展，殊非易事，本年夏，乃從事編制，現經釐定。此後辦事有一定之方針，職員固當束身奉行，益自勉勵，閱者更應守法，共襄進行，以促計劃之實施，則本館事業前途之進展，當無可限量也。

本館章程

第一編 總綱

第一條 本館依據本大學規程第十章組織之

第二條 本館直轄于大學校長暫設七部另由各科主任或教授組織圖書委員會以輔助館務之進展

第三條 本館設主任一人統理本館全部事務由大學校長聘任之

第四條 本館各部設部主任一人及館員若干人事務員若干人由館主任荐請校長委任之本章程下文各條本館主任簡稱曰主任

第五條 本館設圖書委員會委員若干人由大學校長聘請各科主任或教授組織之該委員會章程另訂之

第六條 凡關於全館進行事務得由主任召集館務會議議決經大學校長核准施行本館館務會議細則另訂之

第七條 本館內設總務購訂編目閱覽出納雜誌典藏七部其組織系統如下