



English

汪丽萍 曲 薇
潘秀玉

全国英语

级证书考试自学
指导与练习 一级 [B]

金盾出版社

全国英语等级证书考试 自学辅导与练习

一级(B)

汪丽萍

曲 薇 编

潘秀玉

金 盾 出 版 社

内 容 提 要

本书按照国家教委考试中心颁发的《考试大纲》规定的考试范围与要求,对国家教委考试中心组织编写的《全国英语等级证书考试教程一级(B)》逐课进行讲析,增列每课同步练习题和模拟笔试、口试试题与答案,并对《考试大纲》规定的语法项目进行扼要讲解,同时配有听力练习与测试的录音带一盒。本书是广大公务员和英语自学者应试的良好辅导,是教师备课的有益参考。

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级证书考试自学辅导与练习〈一级(B)〉/汪丽萍等编. —北京:金盾出版社,1997.7

ISBN 7-5082-0437-9

I. 全… II. 汪… III. 英语-等级考试-自学参考资料 IV. H31

金盾出版社出版、总发行

北京太平路5号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 68218137

传真:68214032 电挂:0234

北京 2207 工厂印刷

各地新华书店经销

开本:787×1092 1/32(小) 印张:9 字数:170千字

1997年7月第1版 1997年7月第1次印刷

印数:1—21000册 定价:9.00元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

出版前言

从 1997 年起,全国各地逐步推行国家教委批准的全国英语等级证书考试制度,定期举行考试,给国家公务员及广大英语自学者在择业、留学和人才流动时,提供英语能力和水平的证明。为帮助应试者顺利通过这个全国性的考试,我们约请富有成人英语教学经验的教师,编写了这本自学辅导书。

本书根据国家教委考试中心颁发的《全国英语等级证书考试一级(B)考试大纲》规定的考试范围和要求,对考试中心组织编写的《全国英语等级证书考试教程一级(B)》,逐课讲析,增列同步练习题和模拟笔试、口试题(附答案),并对《考试大纲》规定的语法项目进行简明扼要的讲解。鉴于这一考试侧重于检测听说能力,我们特请中国国际广播电台英语播音员录制磁带一盒。读者借助本书可以无师自通地学好《教程》,达到《考试大纲》的应试要求;教师借助本书可以更便利地拟好教案、辅导学员;不参加考试的读者通过本书可以学到浅近而实用的英语口语。

本书经北京师范大学外语系周定益副教授等多位专家审修,在此谨致以衷心的感谢。

金盾出版社

1997 年 5 月

目 录

《教程》课文讲析与练习

Unit 1	问候与介绍	(2)
Unit 2	日常联系	(11)
Unit 3	邀请、感谢和道歉	(20)
Unit 4	肯定与不肯定	(28)
Unit 5	请求和应答	(37)
Unit 6	好恶	(45)
Unit 7	劝告与建议	(55)
Unit 8	天气	(64)
Unit 9	问路	(72)
Unit 10	购物	(81)
Unit 11	饮食	(96)
Unit 12	旅游	(111)
Unit 13	宾馆	(122)
Unit 14	兴趣和业余爱好	(135)
Unit 15	接送客人	(146)
Unit 16	在邮局、银行	(157)

模拟试题

模拟考试题 A 卷	(169)
-----------------	-------

模拟考试题 B 卷	(181)
-----------------	-------

口试模拟题	(193)
-------------	-------

同步练习、模拟试题录音稿

同步练习听力题录音稿(Unit 1—Unit 16)	(198)
-------------------------------------	-------

模拟考试题 A 卷听力题录音稿	(212)
-----------------------	-------

模拟考试题 B 卷听力题录音稿	(215)
-----------------------	-------

答案

同步练习答案(Unit 1—Unit 16)	(219)
------------------------------	-------

模拟考试题 A 卷答案	(223)
-------------------	-------

模拟考试题 B 卷答案	(224)
-------------------	-------

语法项目简介

一、词类	(226)
------------	-------

二、名词	(227)
------------	-------

三、代词	(230)
------------	-------

四、数词	(238)
------------	-------

五、介词	(240)
------------	-------

六、连词	(243)
------------	-------

七、形容词	(245)
-------------	-------

八、副词	(249)
------------	-------

九、冠词	(251)
------------	-------

十、动词	(254)
------------	-------

十一、句子种类	(262)
---------------	-------

十二、句子成分	(265)
---------------	-------

十三、简单句的五种基本句型 (268)

十四、并列句 (269)

十五、复合句 (270)

附 录

一、规则动词表 (275)

二、不规则动词表 (279)

索引

句型目录表

(001)	简单句	一
(002)	并列句	二
(003)	复合句	三
(004)	疑问句	四
(005)	感叹句	五
(006)	祈使句	六
(007)	名词句	七
(008)	动词句	八
(009)	形容词句	九
(010)	副词句	十
(011)	介词句	十一
(012)	连词句	十二
(013)	感叹句	十三
(014)	祈使句	十四
(015)	疑问句	十五
(016)	复合句	十六
(017)	并列句	十七
(018)	简单句	十八
(019)	名词句	十九
(020)	动词句	二十
(021)	形容词句	二十一
(022)	副词句	二十二
(023)	介词句	二十三
(024)	连词句	二十四
(025)	感叹句	二十五
(026)	祈使句	二十六
(027)	疑问句	二十七
(028)	复合句	二十八
(029)	并列句	二十九
(030)	简单句	三十
(031)	名词句	三十一
(032)	动词句	三十二
(033)	形容词句	三十三
(034)	副词句	三十四
(035)	介词句	三十五
(036)	连词句	三十六
(037)	感叹句	三十七
(038)	祈使句	三十八
(039)	疑问句	三十九
(040)	复合句	四十
(041)	并列句	四十一
(042)	简单句	四十二
(043)	名词句	四十三
(044)	动词句	四十四
(045)	形容词句	四十五
(046)	副词句	四十六
(047)	介词句	四十七
(048)	连词句	四十八
(049)	感叹句	四十九
(050)	祈使句	五十
(051)	疑问句	五十一
(052)	复合句	五十二
(053)	并列句	五十三
(054)	简单句	五十四
(055)	名词句	五十五
(056)	动词句	五十六
(057)	形容词句	五十七
(058)	副词句	五十八
(059)	介词句	五十九
(060)	连词句	六十
(061)	感叹句	六十一
(062)	祈使句	六十二
(063)	疑问句	六十三
(064)	复合句	六十四
(065)	并列句	六十五
(066)	简单句	六十六
(067)	名词句	六十七
(068)	动词句	六十八
(069)	形容词句	六十九
(070)	副词句	七十
(071)	介词句	七十一
(072)	连词句	七十二
(073)	感叹句	七十三
(074)	祈使句	七十四
(075)	疑问句	七十五
(076)	复合句	七十六
(077)	并列句	七十七
(078)	简单句	七十八
(079)	名词句	七十九
(080)	动词句	八十
(081)	形容词句	八十一
(082)	副词句	八十二
(083)	介词句	八十三
(084)	连词句	八十四
(085)	感叹句	八十五
(086)	祈使句	八十六
(087)	疑问句	八十七
(088)	复合句	八十八
(089)	并列句	八十九
(090)	简单句	九十
(091)	名词句	九十一
(092)	动词句	九十二
(093)	形容词句	九十三
(094)	副词句	九十四
(095)	介词句	九十五
(096)	连词句	九十六
(097)	感叹句	九十七
(098)	祈使句	九十八
(099)	疑问句	九十九
(100)	复合句	一百

Unit 1

问候与介绍

一、要点提示

1. 招呼、问候

人们在社会交往中无论是熟人相遇，还是办事、交友总要打个招呼，彼此问候。本单元出现的这方面的英语用语可归纳为以下几种：

(1) Hello (Hi). 你好。(也可译为“您好”。在英语中，you 既可表示尊称“您”，也可表示“你”，视上下文而定。)

这是最常用的打招呼用语。生人、熟人见面都可以用这种简单的招呼方式有礼貌地引起对方的注意或问候对方。对方通常也用同样的方式应答。

(2) How do you do? 你好。

这是被介绍的双方互相招呼的一句客套话。对方回应的方式也是 How do you do?

(3) Glad to meet you. 很高兴见到你。

Nice to meet you. 很高兴见到你。

这两句都是人们见面时用的客套话。通常对方也用同样的话应答，只是在句尾加上 too，表示见到对方也同样高兴。

(4) How are you? 身体怎么样?

How is your family? 家里人身体好吗?

How is Mrs. Smith? 史密斯夫人身体怎么样?

这是熟人见面问候对方或询问某人健康情况的寒暄语。

回答的方式通常由三部分组成:

Fine. 很好。

Thank you. 谢谢。(可用升调)

And you? 你也好吗?(这是反问对方是否也好的简略形式。)

回答、说明健康状况的词语还有:

Very well. 很好。

So-so. 一般。

Not bad. 不坏, 不错。

Not very well. 不太好。

(5) Good morning (afternoon, evening).

早上(下午、晚上)好。

彼此问候也可以根据不同的时间选用不同的词语。中午12点以前用 Good morning。午后至下午5、6点钟天黑以前用 Good afternoon。Good evening 则用于太阳落山以后或晚饭以后。晚上分手时则用 Good night, 这既是“晚安”也是“再见”的意思。

2. 介绍

在日常交往中人们还常常遇到需要自我介绍或介绍他人的情况。一般性的介绍要涉及姓名、称谓及人物关系。目的是使被介绍的双方有一个开始交谈的基础。从这个单元中我们可以学习以下几种介绍的方式：

(1) This is Miss 这位是……小姐。

This is Ms 这位是……女士。

This is Mr 这位是……先生。

This is Mrs 这位是……夫人。

(2) My name is 我叫……（名字）。

(3) I'm a secretary to the manager.

或：I'm the manager's secretary. 我是经理的秘书。

He's a student of our school. 他是我们学校的学生。

She's our boss. 她是我们的老板。

3. 表示欢迎

Welcome to 欢迎您到……来。

这是一句很有礼貌的接待用语。to 后面接表示地点的名词。

例如：Welcome to our hotel. 欢迎您到我们饭店来。

Welcome to Beijing. 欢迎您到北京来。

(北京欢迎您!)

4. 告别

人们分手告别时常用语有:

(1) Good bye! 再见! (比较正式)

(2) Bye-bye! 或 Bye! (口语)

(3) See you (later / then) 回头见。括号内的词可省略。

对方应答语常用的也是以上几种。

5. 姓名

英国人的姓名构成是姓在后, 名在前, 这与汉语正相反。如: Tom White, Tom 是名, White 是姓。Last name, surname 和 family name 都是指的姓。Mr., Miss, Ms., Mrs. 之后接姓或姓名, 其中 Mr., Ms., Mrs. 都是缩写, 但省略号“.”可免。对熟人可只称其名, 省略其姓, 这一点又和汉语相似。

6. 动词的现在时与过去时

本单元出现的动词时态主要是一般现在时。如, This is Mr. White. Thank you. 等等。这种时态主要用于表示经常性的动作、现在的状态(特征)或客观真理。在本单元“同步练习”短文及以后的单元中还出现了动词的一般过去时。如, One evening, she met a doctor in the street. (有天晚上, 她在街上遇见了一位医生。)这种时态主要用于表示过去某时发生的动作或情况。

动词现在时、过去时时态的用法及词形构成见
本书《语法项目简介》及附录。

二、《教程》参考译文

对话 1

A: 您好, 格林先生。

B: 您好, 李小姐。这是怀特先生, 这是李小姐。

A: 您好!

C: 您好!

A: 很高兴见到您。

C: 很高兴见到您。

对话 2

A: 早上好, 李小姐。

B: 早上好, 格林先生。您好吗?

A: 很好, 谢谢。您好吗?

B: 非常好, 谢谢。

……再见!

A: 再见!

短文

您好! 欢迎到我们公司来。我叫李薇。我是经理的秘书。我们的公司不大, 但我们的服务相当好。我带您看看我们的公司吧!

三、同步练习

(一) 听力

I. 图片判断

根据录音中的内容，从下列选项中选择正确图片。每题读两遍。

1. [A]

[B]

[C]



2. [A]

[B]

[C]



II. 对话应答

根据录音中的问题，从下列选项中选择正确答案完成对话。每题读两遍。

1. [A] Fine.

[B] How do you do?

[C] I'm fine. Thanks. And you?

2. [A] How are you?

[B] How do you do?

[C] You're welcome.

(二) 阅读理解

I. 连接对话

从右栏中选择能与左栏各项构成对话的选项。

1. Glad to meet you. [A] Hi, Miss Green.

2. Good morning, Miss Li. [B] Yes, please.

3. Hello, Mr. Wang. [C] Fine, thank you,
and you?

4. Good-bye. [D] Good morning.

5. How are you? [E] See you later.

6. Shall I show you around the company? [F] Glad to meet
you, too.

II. 短文理解

Miss Smith is a secretary in a company. She is nice and pretty. But she's a little bit slow. (脑子慢)

Her manager, Mr. Strong, often tells her how to be kind to the customers. "Just say 'Welcome to our company' to them warmly when you meet them"

Since then, whenever Miss Smith is on the way home or to the company, she always says to everyone she meets in the street "Hello, welcome to our company." "Good morning, welcome to our company!"

One evening, she met a doctor in the street. "Good evening, sir. My name is Slow Smith. Glad to meet you. Welcome to our company," said Miss Smith to the doctor.

"To your company?!" said the doctor in surprise (惊奇).

"Yes, sir. Our company is not a big one, but our service is quite good. Shall I show you around...?"

Looking at the strange (陌生的) girl, the doctor stopped her. "OK, girl. Welcome to our hospital."

1. 根据短文, 判断下列各句是否正确。认为正确的选 A (True), 认为错误的选 B (False)。

(1) Mr. Strong is very slow.

[A] True

[B] False

(2) Miss Smith always says "Welcome to our company" to the people she meets in the street.

[A] True [B] False

(3) Mr. Strong's company is a very big one.

[A] True [B] False

2. 根据短文, 从各题所给的三个选项中选出最佳答案。

(1) Miss Smith always says "Welcome to our company" to the people in the street because she is _____.

[A] pretty [B] nice [C] foolish

(2) One evening, Miss Smith met _____ in the street.

[A] a manager [B] a doctor [C] a girl

(3) The doctor said "Welcome to our hospital" to Miss Smith because he thought (认为) _____.

[A] Miss Smith was very nice and pretty.

[B] Miss Smith was abnormal. (不正常)

[C] he should be kind to the girl.