

全国“七五”普法学习问答系列

公务员法律知识

.....

学习问答

七五普法图书中心◎著

- ★ **专业性** 法学专家、实务人士、专业法律编辑精心编写
- ★ **实用性** 511个实用问答，讲解最基础、最常见的法律问题
- ★ **全面性** 18个章节，覆盖日常工作、生活的方方面面

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

全国“七五”普法学习问答系列

公务员法律知识

.....

学习问答

七五普法图书中心◎著

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

公务员法律知识学习问答/七五普法图书中心著.

—北京: 中国法制出版社, 2015. 10

(全国“七五”普法学习问答系列)

ISBN 978 - 7 - 5093 - 6705 - 6

I. ①公… II. ①七… III. ①法律 - 中国 -
问题解答 IV. ①D920.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 212652 号

策划编辑 刘 峰 (52jm.cn@163.com)

责任编辑 韩璐玮

封面设计 蒋 怡

公务员法律知识学习问答

GONGWUYUAN FALÜ ZHISHI XUEXI WENDA

著/七五普法图书中心

经销/新华书店

印刷/河北省三河市汇鑫印务有限公司

开本/880 毫米 × 1230 毫米 32

版次/2015 年 10 月第 1 版

印张/8.75 字数/140 千

2015 年 10 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 6705 - 6

定价: 30.00 元

北京西单横二条 2 号

邮政编码 100031

网址: <http://www.zgfs.com>

市场营销部电话: 66033393

值班电话: 66026508

传真: 66031119

编辑部电话: 66053217

邮购部电话: 66033288

(如有印装质量问题, 请与本社编务印务管理部联系调换。电话: 010 - 66032926)

我国的立法体系

全国人民代表大会	修改宪法，制定、修改刑事、民事、国家机构的和其他的基本法律。
全国人民代表大会常务委员会	制定和修改除应当由全国人民代表大会制定的法律以外的其他法律；在全国人民代表大会闭会期间，对全国人民代表大会制定的法律进行部分补充和修改；解释法律。
国务院	根据宪法和法律，制定行政法规。
省、自治区、直辖市人民代表大会及其常务委员会	根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，制定地方性法规。
较大的市的人民代表大会及其常务委员会	根据本市的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下，制定地方性法规，报批准后施行。
经济特区所在地的省、市的人民代表大会及其常务委员会	根据全国人民代表大会的授权决定，制定法规，在经济特区范围内实施。
民族自治地方的人民代表大会	依照当地民族的政治、经济和文化的特点，制定自治条例和单行条例，报批准后生效。 依照当地民族的特点，对法律和行政法规的规定作出变通的规定，但不得违背法律或者行政法规的基本原则，不得对宪法和民族区域自治法的规定以及其他有关法律、行政法规专门就民族自治地方所作的规定作出变通规定。
国务院各部、委员会、中国人民银行、审计署和具有行政管理职能的直属机构	根据法律和国务院的行政法规、决定、命令，在本部门的权限范围内，制定部门规章。
省、自治区、直辖市和较大的市的人民政府	根据法律、行政法规和本省、自治区、直辖市的地方性法规，制定地方政府规章。
中央军事委员会	根据宪法和法律制定军事法规，在武装力量内部实施。

注

- 1.较大的市是指省、自治区的人民政府所在地的市，经济特区所在地的市和经国务院批准的较大的市。
- 2.法的效力等级：宪法>法律>行政法规>地方性法规、部门规章、地方政府规章；地方性法规>本级和下级地方政府的规章；部门规章=地方政府规章。（>表示效力高于，=表示效力相等）
- 3.司法解释：司法解释是最高人民法院对审判工作中具体应用法律问题 and 最高人民检察院对检察工作中具体应用法律问题所作的具有法律效力的解释，司法解释与被解释的有关法律规定一并作为人民法院或人民检察院处理案件的依据。



实用百科速查速用



顾问委员会

荣丽双	王 宇	王 磊	冯 宁	江润涛	付广庆	蔺东升
徐传发	冯佳林	吴书振	刘 芹	倪 婷	杨立群	冯美华
李玉兰	陶 然	杨 宇	孙明然	王福振	李宝尧	王 欣
王雁冰	任 珊	唐 菁	周 龙	高淑荣	李贵香	王燕秋
孙大为	田媛媛	王 芳	陶玉海	田 勇	陈风彩	曹洪华
陈雪云	董 莲	何雪峰	康幼玫	李敦刚	刘晨鹏	刘 慧
庞晓娟	邵 雯	宋 琛	宋可力	韩 博	马玉波	李 晨
聂海荣	裴 昕	王荣丽	杨秀红	贾福强	任月英	苏 度

前 言

法律的生命力在于实施，法律的权威也在于实施。为贯彻落实党的十八大作出的战略部署，加快建设社会主义法治国家，十八届中央委员会第四次全体会议研究作出了《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》（以下简称《决定》）。该《决定》指出，目前，中国特色社会主义法律体系已经形成，法治政府建设稳步推进，司法体制不断完善，全社会法治观念明显增强。但是，也存在一些问题。如有法不依、执法不严、违法不究现象比较严重，执法体制权责脱节、多头执法、选择性执法现象仍然存在，执法司法不规范、不严格、不透明、不文明现象较为突出，群众对执法司法不公和腐败问题反映强烈；一些国家工作人员特别是领导干部依法办事观念不强、能力不足，知法犯法、以言代法、以权压法、徇私枉法现象依然存在。同时，该《决定》中还提到：各级政府必须坚持在党的领导下、在法治轨道上开展工作，创新执法体制，完善执法程序，推进综合执法，严格执法责任，建立权责统一、权威高效的依法行政体制，加快建设职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、廉洁高效、守法诚信的法治政府。

由此可见，国家机关单位在依法治国中所扮演的角色十分重要，同时也肩负着极其重要的责任。作为国家机关的工作人员，更应该从自我做起，肩负起践行依法治国的重任。哪怕我

们只是一个“小卒”，但千千万万的小卒若都能做到“依法办事”，那么，对于国家机关来讲，必然的结果就是有法必依、执法必严、违法必究。

在此，为配合广大国家机关工作人员提高依法办事的能力，培养良好的法律修养，我们特意编写了此书。

在内容上，本书涉及依法治国和宪法法律常识、公务员法律常识、保密法律常识、纪检监察法律常识、行政许可法律常识、行政处罚法律常识、治安管理处罚法律常识、行政复议法律常识、行政强制法律常识、国家赔偿法律常识、立法法律常识、地方人大与政府组织法律常识、刑事法律常识、依法纳税法律常识、社保法律常识、房屋征收法律常识、环境保护法律常识、行政诉讼法律常识。

在特色上，本书突出表现为以下几点：

第一，通俗性。由于繁杂的法律术语的存在，使得法律知识也变得复杂难懂。为了避免读者看不懂，我们在编书的过程中，始终奉行着这样一个初衷——用通俗的语言把法律问题交代得彻彻底底、明明白白。

第二，实用全面性。仅通俗还不够，一定还要实用和全面。我们收录的问题都是国家机关工作人员在日常工作可能遇到的法律问题，针对性极强，具有很高的实用价值。

第三，便捷性。本书以提问式的小标题出现，方便您检索，当您需要查找某个法律问题时，一定能快速地找到，相当给力！

传播法律知识，提高读者法律素质，是我们始终奉行的宗旨，愿此书能给您带来帮助！

目 录

第一章 依法治国与宪法法律常识

1. 什么是依法治国？	1
2. 宪法与依法治国有什么关系？	2
3. 依法治国的指导思想和总体目标有哪些？	3
4. 依法治国对完成祖国统一有何重要意义？	4
5. 坚持中国共产党的领导，有何重要的意义？	5
6. 如何深入推进依法行政，加快建设法治政府？	6
7. 什么是人民？人民在依法治国当中有着怎样的重要性？	10
8. 什么是宪法？其特征是什么？	11
9. 我国《宪法》的地位是怎样的？	12
10. 中华人民共和国自成立以来颁布了几部《宪法》？各自的 内容和特点是什么？	12
11. 宪法的本质是什么？	14
12. 我国宪法的指导思想是什么？	14
13. 现行《宪法》经过几次修订？分别是哪几次？	15
14. 什么是违宪审查制度？	16
15. 我国宪法的监督模式和内容是什么？	16
16. 什么是政权组织形式？我国的政权组织形式是什么？	18
17. 中央政府与各省、自治区、直辖市的关系是怎样的？	18

18. 我国宪法的解释机构是什么?	19
19. 什么是宪法修改? 在我国, 谁有权进行宪法修改?	19
20. 在我国, 宪法修改要经过怎样的程序?	20
21. 如何理解“人民民主专政”?	21
22. “厉行节约, 反对浪费”只是一句口号那么简单吗?	22
23. 如何理解我国的基本经济制度?	23
24. 如何理解我国的分配制度?	23
25. 在帮助少数民族发展的问题上, 国家都做了哪些努力?	24
26. 搞民族分裂是怎样性质的行为?	24
27. 破坏自然资源是违宪行为吗?	25
28. 国家机关工作人员必须恪守什么样的“品质”?	26
29. 如何理解“法律面前一律平等”?	26
30. 什么是人权? 保障人权是否为宪法规定?	27
31. 权利和义务是相对的吗? 可不可以只享有宪法规定的权利 而不履行相应的义务?	27
32. 什么是批评建议权?	28
33. 什么是申诉权、控告权和检举权?	28
34. 捏造事实检举某人, 也是行使检举权的表现吗?	29
35. 什么是退休制度? 退休人员一般会得到哪些保障?	30
36. 公民行使自由和权利时, 应注意不得损害哪几方面的利益? ...	30
37. 什么是公共秩序和社会公德? 公民应该遵守吗?	31
38. 依法纳税是宪法规定的义务吗? 哪些人需要纳税?	32

第二章 公务员法律常识

39. 公务员的含义是指什么?	33
40. 公务员应当履行的义务有哪些?	33

41. 公务员领导职务层次是怎么分配的？	33
42. 录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职 务公务员时，采用什么办法录取？	34
43. 地方各级机关公务员的录用，由谁负责组织？	34
44. 招考公告应当载明哪些事项？	34
45. 新录用的公务员试用期为多少年？	35
46. 对非领导成员公务员的定期考核采取什么方式？	35
47. 公务员职务任用实行什么制度？	35
48. 公务员晋升职务时，应当具备哪些条件和资格？	35
49. 对表现突出的公务员给予奖励时，应当坚持什么原则？	36
50. 公务员在执行公务时，认为上级的决定有错误，是否可 以向上级提出改正意见？	36
51. 公务员违法违纪时，是否要承担相应的责任？	37
52. 对公务员的处分有哪几种？	37
53. 对晋升领导职务的公务员应当在什么时间进行任职培训？	37
54. 公务员有应当回避情形的，是否可以申请回避？	38
55. 公务员实行什么工资制度？	38
56. 公务员工资构成都包括哪些内容？	39
57. 公务员辞去公职的，应当如何办理？	39
58. 公务员有哪些情形时，不得被辞退？	39
59. 公务员辞职时，还需要办理交接手续吗？	40
60. 公务员退休后，还能享受国家给予的待遇吗？	40
61. 公务员退休后，是否可以立即从事与原工作业务直接相 关的营利性活动？	40
62. 公务员须具备哪些条件时，可以确定优秀等次？	41
63. 公务员须具备哪些条件时，可以确定称职等次？	41
64. 公务员具有哪种情形时，应确定为基本称职等次？	41

65. 公务员具有哪种情形之时，应确定为不称职等次？	42
66. 公务员年度考核按照哪些程序进行？	42
67. 公务员年度考核被确定为称职以上等次的，按照哪些规定办理？	42
68. 公务员年度考核被确定为基本称职等次的，按照哪些规定办理？	43
69. 公务员年度考核被确定为不称职等次的，按照哪些规定办理？	43
70. 受处分公务员的年度考核，按什么规定办理？	44
71. 对无正当理由不参加年度考核的公务员，该如何处理？	44
72. 调任人选除应当具备《公务员法》第十一条规定的条件外，还应当具备哪些资格条件？	44
73. 公务员出现哪些情况，不得调任？	45
74. 公务员在进行调任时，要按照哪些程序进行？	45
75. 调任时，要遵守哪些纪律？	46
76. 公务员培训的对象是谁？	46
77. 公务员培训的类别有哪些？	47
78. 没有参加初任培训的新录用公务员，能否任职定级？	47
79. 公务员在参加培训期间违反培训有关规定的，是否应当给予处分？	47
80. 报考公务员时，应当具备哪些资格条件？	48
81. 哪些人员不能报考公务员？	48
82. 公务员、公务员集体有哪些情形的，应当给予奖励？	48
83. 我国法律是如何规定对公务员的奖励的？	49
84. 公务员、公务员集体存在哪些情形时，应当撤销奖励？	49
85. 行政机关公务员处分的种类为哪几种？	50
86. 行政机关公务员受处分的期间为多久？	50

87. 行政机关公务员同时有两种以上需要给予处分的行为的， 该如何确定处分？	50
88. 行政机关公务员二人以上共同违法违纪的，该如何确定 处分？	51
89. 行政机关公务员有哪些情形的，应当从重处分？	51
90. 行政机关公务员有哪些情形的，应当从轻处分？	51
91. 行政机关公务员有哪些行为的，给予记大过处分？	52
92. 行政机关公务员有哪些行为的，给予警告、记过或者记 大过处分？	52
93. 行政机关公务员有哪些行为的，给予记过、记大过处分？	53
94. 行政机关公务员有哪些行为的，给予警告或者记过处分？	53
95. 受到处分的行政机关公务员对处分决定不服的，该如何 维权？	54

第三章 保密法律常识

96. 什么是国家秘密？	55
97. 企事业单位有保守国家秘密的义务吗？	55
98. 哪些事项属于国家秘密？	55
99. 国家秘密分为哪几级？	56
100. 国家秘密的保密期限是多久？	56
101. 国家秘密的知悉范围是怎样限定的？	57
102. 国家秘密的保密期限已满的，该如何处理？	57
103. 为加强对涉密信息系统的管理，组织和个人的哪些行为 应当予以禁止？	57
104. 为加强对国家秘密载体的管理，组织和个人的哪些行为 应当予以禁止？	58

105. 可以在互联网上传递国家秘密吗？	58
106. 移动通信网的信息发布，是否应当遵守有关保密规定？	59
107. 单位公开发布信息涉及国家秘密时，是否应当遵守保密 规定？	59
108. 在涉密岗位工作的人员，应当如何管理？	59
109. 涉密人员上岗，是否要经过培训？	60
110. 涉密人员出境时，是否需要经过批准？	60
111. 违反关于国家秘密的哪些规定时，会承担相应的法律责 任？	60
112. 定密责任人的具体职责有哪些？	61
113. 如何计算国家秘密的保密期限？	61
114. 对知悉机密级以上国家秘密的人员，是否应当作出书面 记录？	62
115. 机关、单位对所产生的国家秘密，认为符合《保密法》 有关解密情形的，应当如何处理？	62
116. 机关、单位发现本机关、本单位国家秘密的确定不当的， 应当如何解决？	63
117. 机关、单位对保密事项范围没有明确规定的，应当怎么 办？	63
118. 机关、单位对原定密机关、单位未予处理或者对作出的 决定仍有异议的，应当按照哪些规定办理？	64
119. 举办会议或者其他活动涉及国家秘密的，主办单位应当 采取哪些保密措施？	64
120. 从事涉密业务的企事业单位应当具备哪些条件？	64
121. 机关、单位发现国家秘密已经泄露，应当在多久内向同 级保密行政管理部门和上级主管部门报告？	65
122. 在泄露国家秘密案件查处中，有关工作人员拒不配合的，	

应如何处理？	65
123. 机关、单位委托未经保密审查的单位从事涉密业务的， 该如何处理？	66
124. 保密行政管理部门未依法履行职责，应当如何处理？	66

第四章 纪检监察法律常识

125. 行政监察的概念是什么？行政监察具有哪些特征？	67
126. 监察机关是什么？如何行使职权？	67
127. 监察机关进行检查的程序是什么？	68
128. 监察机关的职责都包括什么？	68
129. 监察机关可以采取哪些措施以更好地依法履行职责？	69
130. 调查违反行政纪律行为时，监察机关可以根据实际情况 和需要采取什么样的措施？	69
131. 监察机关调查处理违反行政纪律的行为应遵循什么程序？ ...	70
132. 监察机关在什么情况下可以根据检查、调查结果提出监 察建议？	70
133. 对监察机关作出的监察建议有异议时，应该怎么办？	71
134. 公务员向监察机关申诉的，关于申诉期间有哪些规定？	71
135. 由于违法监察而给他人造成损害的，受害人可以请求赔 偿吗？	71
136. 监察人员违规操作应该承担哪些法律责任？	72
137. 哪些行为在市场经济活动中一旦出现会受到处分？	73
138. 在安全工作方面，哪些行为会受到处分？	73
139. 共产党员应该坚持的原则有哪些？	74
140. 哪些情况下会被开除党籍？	75
141. 如何区分有关责任人员的失职、渎职行为？	75

142. 对于党员违反纪律的行为应该如何处分? 76
143. 对于挥霍浪费公共财产的行为应该如何处罚? 76

第五章 行政许可法律常识

144. 行政许可指的是什么? 77
145. 设定和实施行政许可, 应当遵循哪些原则? 77
146. 法人对于行政许可的实施, 是否享有陈述权? 77
147. 公民依法取得的行政许可, 是否受法律保护? 78
148. 依法取得的行政许可, 能否转让? 78
149. 设定行政许可时, 应当遵循什么规律? 78
150. 直辖市人民政府设定的行政许可, 可以限制其他地区
的商品进入本地区市场吗? 79
151. 设定行政许可时, 应当规定哪些内容? 79
152. 行政许可的设定机关是否应当定期对其设定的行政许
可进行评价? 79
153. 行政机关在法定职权内, 是否可以委托其他行政机关
实施行政许可? 80
154. 行政机关实施行政许可, 能否向申请人提出不正当的
要求? 80
155. 申请行政许可的申请书要采用什么文本? 81
156. 行政机关对申请人提出的行政许可申请, 应当如何处
理? 81
157. 行政机关是否应当在行政机关的网站上公布行政许可
的事项? 82
158. 申请人提交的申请材料, 行政机关是否要进行审查? 82
159. 行政机关作出准予行政许可决定的, 应当向申请人颁

发何种证件予以证明？	82
160. 行政机关作出的准予行政许可决定，是否应当公开？	83
161. 行政机关作出准予行政许可的决定，应当在多久内向 申请人送达行政许可证件？	83
162. 行政机关作出行政许可决定时，哪些事项所需时间是 无需计算在行政许可期限内的？	83
163. 行政机关实施检验，应当在多久内指派工作人员进行 检验？	84
164. 多个申请人均符合申请行政许可的法定条件时，行政 机关该如何处理？	84
165. 行政机关能否对被许可人的生产经营场所进行实地检 查？	85
166. 行政机关实施监督检查，能否妨碍被许可人正常的生 产经营活动？	85
167. 对直接危害公共安全的设备，行政机关该如何处理？	86
168. 出现哪些情况时，作出行政许可决定的行政机关，依 据职权可以撤销行政许可？	86
169. 在哪些情况下，行政机关应当依法办理有关行政许可 的注销手续？	87
170. 行政机关及其工作人员出现哪些情形时，要接受相应 的行政处分？	87
171. 行政机关人员办理行政许可，收取他人财物的是否需 要承担责任？	88
172. 行政机关实施行政许可，出现哪些情况时直接负责的 主管人员和其他直接责任人员需要承担相应的责任？	88
173. 行政机关实施行政许可，不按照法定标准收取费用的， 该如何处理？	89