

管理专家把脉, Excel高手开方, 助您成为Excel财务管理能手!

Excel

2013



财务管理

Excel Home 编著

涵盖主题

- 凭证记录查询
- 销售预测分析
- 本量利分析
- 资产负债表对比分析法
- 采购成本分析
- 损益表对比分析法
- 投资决策
- 现金流量表对比分析法
- 销售利润分析
- 杜邦分析法
- 往来账分析
- 预算管理

Excel 2013

高效办公 财务管理



Excel Home 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

Excel 2013 高效办公. 财务管理 / Excel Home 编著

· 一 北京 : 人民邮电出版社, 2016. 4

ISBN 978-7-115-41189-1

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件—应用—财务管理 IV. ①TP391.13②F273-39

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第033792号

内 容 提 要

本书以 Excel 2013 在财务管理中的具体应用为主线,按照财务人员的日常工作特点谋篇布局,通过介绍典型应用案例,在讲解具体工作方法的同时,介绍相关的 Excel 常用功能。

本书分为 15 章,分别介绍了简单数据分析、凭证记录查询、本量利分析、采购成本分析、成本分析、投资决策、销售利润分析、往来账分析、销售预测分析、资产负债表对比分析法、损益表对比分析法、现金流量表对比分析法、杜邦分析法、VBA 应用和预算管理等内容。

本书案例实用,步骤清晰。本书面向需要提高 Excel 应用水平的财务人员,书中的典型案例也非常适合初涉职场或即将进入职场的读者学习,以提升计算机办公应用技能。

◆ 编 著 Excel Home

责任编辑 马雪伶

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 30.5

字数: 798 千字

2016 年 4 月第 1 版

印数: 1-3 000 册

2016 年 4 月河北第 1 次印刷

定价: 59.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广字第 8052 号

前言

在 Excel Home 网站上，会员们经常讨论这样一个话题：**如果我精通 Excel，我能做什么？**

回答这个问题，首先要明确为什么学习 Excel？我们知道 Excel 是应用性很强的软件，多数人学习 Excel 的主要目的是能更高效地处理工作，更及时地解决问题。也就是说，精通 Excel 不是目的，而是要通过应用 Excel 来解决问题。

我们应该清楚地认识到，Excel 只是我们在工作中能够利用的一个工具而已，和笔、纸、订书机、透明胶带没有本质的区别。从这一点上看，最好不要把自己的前途和 Excel 捆绑起来，行业知识和专业技能才是我们更需要优先关注的。但是，Excel 的功能强大是毫无疑问的。所以，每当我们多掌握一些它的用法，专业水平也能随之提升，至少在做同样的工作时，比别人更有竞争力。

在 Excel Home 网站上，我们经常可以看到高手们在某个领域不断开发出 Excel 的新用法，这些受人尊敬的、可以被称为 Excel 专家的高手无一不是各自行业中的出类拔萃者，从某种意义上说，Excel 专家也必定是某个或多个行业的专家，他们拥有丰富的行业知识和经验。**高超的 Excel 技术配合行业经验来共同应用，才有可能把 Excel 发挥到极致。**同样的 Excel 功能，不同的人去运用，效果可能完全不同。

Excel 2013 自问世以来，尽管有全新界面带来的习惯性问题，也有文件格式更新带来的兼容性问题，但仍不可否认这一版本的 Excel 所具有的里程碑级别的意义。与以往版本相比，Excel 2013 在功能、性能和易用性上更胜一筹是毋庸置疑的。

基于上面的这些观点，也为了回应众多 Excel Home 会员与读者提出的结合自身行业来学习 Excel 2013 的要求，我们组织了来自 Excel Home 的多位资深 Excel 专家和“Excel 高效办公”丛书的编写主力，充分吸取之前版本的经验，改进不足，精心编写了这套“Excel 2013 高效办公”丛书。

本书特色

■ 由资深专家编写

本书的编写者都是相关行业的资深专家，他们同时也是 Excel Home 上万众瞩目的明星、倍受尊敬的大侠。他们往往能一针见血地指出你工作中最常见的疑难点，然后帮你分析这些困难应该使用何种思路来寻求答案，最后贡献出自己从业多年所得来的宝贵专业知识与经验，并且通过

¹ “Excel 高效办公”丛书，人民邮电出版社于 2008 年 7 月出版，主要针对 Excel 2003 版本用户。

来源于实际工作中的真实案例向大家展示利用 Excel 进行高效办公的绝招。

■ 与职业技能对接

本书完全按照财务工作内容进行谋篇布局，以 Excel 在财务工作中的具体应用为主线。通过介绍典型应用案例，在细致地讲解工作要求和思路的同时，将 Excel 各项常用功能（包括基本操作、函数、图表、数据分析和 VBA）的使用方法与职业技能进行无缝的融合。

本书力图让读者在掌握具体工作方法的同时也相应地提高 Excel 技术水平，并能够举一反三，将示例的用法进行“消化”“吸收”后用于解决自己工作中的问题。

关于光盘

本书附带一张光盘，光盘包含以下两部分内容。

■ 本书示例文件

本书实例所涉及的源文件可供广大读者借鉴使用，在日常工作中，只要稍加改动即可应用，方便且操作人性化，助您轻松解决工作中所遇到的表格制作、数据统计及技术分析等难题。

■ 循序渐进学 Excel 2013

由资深 Excel 专家录制的 Excel 2013 学习视频，共 20 集（本套视频教学共 30 集，本光盘中只提供部分内容，余下视频请访问 Excel Home 网站下载），快速启动 Excel 2013、功能区的操作秘诀、自定义功能区、自定义快速访问工具栏、快速打开 Excel 文件、批量打开与关闭文件、快速对比两个 Excel 文件的内容差异、快速填充、自定义排序等内容。

读者对象

本书主要面向财务会计人员，特别是职场新人和急需加强自身职业技能的进阶者；同时，也适合希望提高现有实际操作能力的职场人士和大中专院校的学生阅读。

声明

本书及本书光盘中所使用的数据均为虚拟数据，如有雷同，纯属巧合。

感谢

本书由 Excel Home 策划并组织编写，技术作者为郭辉，执笔作者为丁昌萍，审校为吴晓平。

试读结束：需要全本请在线购买：www.ertongbook.com

Excel Home 论坛管理团队和 Excel Home 免费在线培训中心教管团队长期以来都是 Excel Home 图书的坚实后盾，他们是 Excel Home 中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、刘晓月、杨彬、朱明、郝金甲、方骥、赵刚、黄成武、赵文妍、孙继红、王建民等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

衷心感谢 Excel Home 的百万会员，是他们多年来不断的支持与分享，才营造出热火朝天的学习氛围，并成就了今天的 Excel Home 系列图书。

在本书的编写过程中，尽管作者团队始终竭尽全力，但仍无法避免存在不足之处。如果您在阅读过程中有任何意见或建议，敬请反馈给我们，我们将根据您的意见或建议进行改进，继续努力，争取做得更好。

如果您在学习过程中遇到困难或疑惑，可以通过以下任意一种方式和我们互动。

(1) 访问 <http://club.excelhome.net>，通过论坛和我们进行交流。

(2) 访问 <http://t.excelhome.net>，参加 Excel Home 免费培训。

(3) 如果您是微博控和微信控，可以关注我们的新浪微博：[@ExcelHome](#)，腾讯微博：[@excel_home](#)，微信公众号：[iexcelhome](#)。微博和微信会长期更新很多优秀的学习资源和实用的 Office 技巧，并与大家进行交流。

您也可以发送电子邮件到 book@excelhome.net，我们将尽力为您服务。

微信公众号
[iexcelhome](#)



新浪微博
[@ExcelHome](#)



腾讯微博
[@excel_home](#)



目 录

第 1 章 简单数据分析	1
1.1 费用结构分析一	2
1.1.1 基本操作	2
1.1.2 设置单元格格式	8
1.1.3 绘制三维饼图	14
1.2 费用结构分析二	16
1.2.1 制作表格	17
1.2.2 绘制三维簇状柱形图	20
1.3 横向费用对比分析表	26
1.3.1 制作表格	27
1.3.2 绘制簇状柱形图	30
1.3.3 打印预览的基本操作	33
1.3.4 更改图表类型	36
1.4 量、价差分析	38
1.4.1 设置单元格格式	38
1.4.2 设置“价格影响”公式和“数量影响”公式	41
1.5 产销量分析	43
1.5.1 制作表格	44
1.5.2 簇状柱形图与折线图组合	46
第 2 章 凭证记录查询	54
2.1 凭证明细查询表	55
2.1.1 创建科目代码表	56
2.1.2 创建凭证明细表	64
2.1.3 查询一级科目代码的对应记录	71
2.1.4 Excel 的照相机功能	78

2.2	科目汇总查询	83
2.2.1	设置双条件索引序号公式	84
2.2.2	编制一级科目和二级科目调用公式	88
2.2.3	编制借贷方金额合计公式	90
2.3	资金习性法	98
2.3.1	创建基础数据表	99
2.3.2	创建过渡表	102
2.3.3	创建结果表	106
第 3 章	本量利分析	108
3.1	本量利分析表	109
3.1.1	创建产量、收入、成本和数据利润表	110
3.1.2	创建盈亏平衡线数据表	113
3.1.3	添加滚动条窗体	116
3.1.4	绘制散点图	118
3.1.5	矩形框的设置	124
3.1.6	盈亏平衡量的变动分析	126
3.2	将一维表转换成二维表	131
3.2.1	创建明细表	132
3.2.2	创建汇总表	133
第 4 章	采购成本分析	137
4.1	采购成本分析表	138
4.1.1	创建数据变化表	138
4.1.2	计算最小成本、采购次数和采购量	141
4.1.3	添加滚动条窗体控件	146
4.1.4	绘制和编辑折线图	148
4.1.5	采购成本变动分析	150
4.2	运用下拉列表输入内容	151
4.2.1	单元格引用法创建下拉列表	152
4.2.2	跨表定义名称法创建下拉列表	154
4.2.3	动态引用数据源法创建下拉列表	156

4.2.4	直接输入法创建下拉列表	160
4.3	限制输入字符串长度和数值大小的设置	161
4.3.1	数据验证限制输入文本长度的设置	161
4.3.2	数据验证限制输入重复内容	163
4.4	加权平均	165
第 5 章	成本分析	170
5.1	混合成本分解表	171
5.1.1	创建产量和电费数据表	172
5.1.2	绘制散点图、添加趋势线及线性方程	173
5.2	材料成本汇总表	179
5.2.1	创建材料数据表	180
5.2.2	利用数据透视表制作材料汇总表	182
5.2.3	数据透视图	189
5.3	材料汇总表的制作	193
5.3.1	SUMPRODUCT 函数的计数功能和统计功能	194
5.3.2	创建分产品材料汇总表	196
5.3.3	创建材料消耗汇总表	198
第 6 章	投资决策	201
6.1	投资决策表	202
6.1.1	PV 年金现值函数的应用	202
6.1.2	FV 年金终值函数的应用	206
6.1.3	PMT 等额还款函数的应用	209
6.1.4	PPMT 等额还款函数的应用	212
6.2	投资决策表	214
6.2.1	计算年净现金流量	215
6.2.2	计算投资回收期	216
6.3	条件格式的技巧应用	220
6.3.1	利用条件格式制作数据条	221
6.3.2	利用条件格式为数字表填充颜色	226

6.4 购房贷款计算	232
第 7 章 销售利润分析	239
7.1 创建销售利润分析图	240
7.1.1 创建销售数据表	240
7.1.2 制作单位成本表	243
7.1.3 制作增减变化数据表	247
7.1.4 绘制销售利润变化图	251
7.2 小技巧	255
7.2.1 设置分类序号	255
7.2.2 批量填充	257
7.2.3 多列转换成一列	258
第 8 章 往来账分析	261
8.1 往来账分析	262
8.1.1 制作往来账数据表	262
8.1.2 单条件自动筛选	265
8.1.3 双条件“与”关系筛选	268
8.2 往来账分析之高级筛选应用	269
8.2.1 制作往来账数据表	271
8.2.2 单项目多条件“与”筛选应用	273
8.2.3 单项目多条件“或”筛选应用	274
8.2.4 多项目多条件筛选应用	275
8.3 基础功能应用技巧	279
8.3.1 创建排序表	280
8.3.2 定位查找表的制作	282
8.4 筛选数据源	286
8.4.1 创建数据源	286
8.4.2 创建统计表	287

第9章 销售预测分析	289
9.1 销售预测分析表	290
9.1.1 创建销量历史数据表	290
9.1.2 绘制销量历史数据折线图	291
9.1.3 添加趋势线及趋势方程	295
9.1.4 预测销售量	296
9.2 内插值表	299
9.3 销售百分比法	307
9.3.1 创建基础数据表	308
9.3.2 创建过渡数据表	310
9.3.3 创建计算公式表	312
9.3.4 创建计算结果表	313
第10章 资产负债表对比分析法	315
10.1 创建资产负债表	317
10.2 对比分析资产负债项目的绝对变化和变化幅度	321
10.2.1 设置资产负债对比分析表的标题和单元格格式	322
10.2.2 计算资产类和负债类项目的绝对变化和变化幅度	324
10.2.3 设置辅助区	326
10.2.4 对资产类项目和负债类项目的金额和百分比排序	332
10.3 对比分析资产负债项目相对变化和相对变化幅度	338
10.3.1 设置资产负债参数对比表的标题和单元格格式	338
10.3.2 计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度	341
10.3.3 设置辅助区	343
10.3.4 对资产类项目和负债类项目的结构和结构增减排序	349
第11章 损益表对比分析法	353
11.1 创建损益对比表	355
11.2 对比分析损益表项目的绝对变化和变化幅度	359
11.2.1 设置损益对比分析表的标题和单元格格式	359
11.2.2 计算损益类项目的绝对变化和变化幅度	361

11.2.3	设置辅助区	362
11.2.4	对损益类项目的金额和百分比排序	365
11.3	对比分析损益类项目相对变化和相对变化幅度	367
11.3.1	设置损益类项目参数对比表的标题和单元格格式	368
11.3.2	计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度	369
11.3.3	设置辅助区	371
11.3.4	对损益类项目的结构和结构增减排序	374
第 12 章	现金流量表对比分析法	377
12.1	创建现金流量表	379
12.2	对比分析现金流量项目的绝对变化和变化幅度	386
12.2.1	设置现金流量对比分析表的标题和单元格格式	386
12.2.2	计算现金流量类项目的绝对变化和变化幅度	387
12.2.3	设置辅助区	388
12.2.4	对现金流量类项目的金额和百分比排序	391
12.3	对比分析现金流量类项目相对变化和相对变化幅度	393
12.3.1	设置损益类项目参数对比表的标题和单元格格式	393
12.3.2	计算现金流量项目的相对变化和变化幅度	395
12.3.3	设置辅助区	399
12.3.4	对现金流量类项目的结构增减排序	401
第 13 章	杜邦分析法	405
13.1	创建资产负债表	406
13.2	创建利润和利润分配表	411
13.3	创建现金流量表	415
13.4	创建财务比率表	421
13.5	创建杜邦分析表	427
13.5.1	设置杜邦分析表框图	427
13.5.2	计算杜邦分析表各项指标	430
13.5.3	计算财务预警分析指标	438

第 14 章 VBA 应用	442
14.1 创建库存明细表	443
14.2 创建库存记录录入区	445
14.3 通过添加窗体执行 VBA 程序	446
第 15 章 预算管理	457
15.1 创建预算表	459
15.2 创建预算执行表	461
15.3 绘制全年执行图表	464
15.4 创建本月执行图表	468
15.4.1 制作表格基本数据	468
15.4.2 绘制本月执行图表	470

知识点目录

一、Excel 基本操作与数据处理

基本操作

保存并命名工作簿	4
重命名工作表	6
设置工作表标签颜色	6
插入工作表的技巧	60
插入行	222
隐藏列	35
显示“开发工具”选项卡	79
向快速访问工具栏中添加“照相机”按钮	80
取消零值显示	91
取消编辑栏和网格线显示	13
冻结窗格	60
调整显示比例	126
使用<Shift>键选择较大的单元格区域	376

数据录入

用拖曳方式复制公式	41
用双击方式复制公式	41
自动填充时不带格式填充	301,338
填充序列	134
快速输入和快速重复输入	61
批量输入相同数据	258
输入分数的方法	306
插入特殊符号	100

工作表编辑

单元格的合并后居中	8
合并单元格	312
设置字体和字号	8
设置字体加粗	9
设置下划线	9
设置字体颜色	9
设置单元格填充颜色	9
设置单元格样式	10
调整表格列宽、自动调整列宽	10
调整表格行高	11
设置对齐方式	10,11

设置单元格的左缩进量	40
设置表格边框	13
套用表格样式	17
转换为区域	18
格式刷的应用	42
自动换行	39
强制文字换行	40
在每行记录之间插入空白行	277
插入直线、插入文本框	133
设置形状样式	133
复制文本框	134

数据处理

数字格式的种类	25
设置货币格式	12
设置会计专用格式	28
减少小数位数	28
设置自定义格式	82
设置数值格式	102
设置百分比格式	128
绘制上标	103
单元格中不显示数字而显示文本	112
在多张工作表中进行相同格式的设置	375

高级功能

设置数据验证	58
复制数据验证	59
利用数据验证限制输入重复值	60
利用数据验证限制文本长度	162
利用数据验证限制出勤天数的范围	162
利用数据验证创建下拉列表	73
跨表定义名称法创建下拉列表	154
定位空值	257
利用条件格式制作数据条	222
编辑格式规则	223
利用条件格式自动设置条件线框	224
利用条件格式为数据表填充颜色	226
利用条件格式数值设置到期提示功能	230

选中工作表内包含条件格式的所有单元格	352
选中工作表中包含某个值的所有单元格	352
数据的行列转置	285
使用照相机	81
生成带有数据链接的图片	81
取消图片的数据链接	82
Excel 的语音功能	306

打印

设置纸张方向、页边距、页眉	24
打印预览	25,35
预览状态下调整页边距、页面方向、缩放比例和纸型等	35
显示和选择打印图表区	36

二、Excel 数据分析

数据的查找与筛选

单条件自动筛选	265
自动筛选中的双条件“与”关系的筛选	268
高级筛选中的单项目多条件“与”筛选	273
单项目多条件“或”筛选	274
多项目多条件筛选应用	275
高级筛选的应用	276
高级筛选的其他功能	276

数据列表排序

升序排序	278
关键字排序	280
数据排序	282

数据透视表与数据透视图

创建数据透视表	182
修改报表布局	184
设置数据透视表样式	184
编辑活动字段名称	185
插入切片器	186
删除切片器	187
生成明细数据	188
改变数据透视表的汇总方式	188,193
数据透视表的应用介绍	192
数据透视表的数据类型选择	192
创建数据透视图	189
手动筛选字段	191
清除筛选	191

创建数据透视图的其他几种方法	192
----------------	-----

Excel 的分列功能

使用分列功能改变单元格格式为文本	72
使用固定宽度分列	303
使用分隔符号分列	305

三、Excel 工作表函数与公式计算

名称的应用

定义单元格名称	154
定义名称的作用	155

函数的基础知识

复制公式	43
相对引用和绝对引用	71
多条件下绝对引用和混合引用	198
通配符在公式中的作用	89
手动计算	285
运算符代替逻辑函数	440

数学函数的应用

SUM 函数	7
插入 SUM 函数的快捷方式	7
应用 SUM 函数求和	7
SUM 函数计算累计数	216
SUMPRODUCT 函数的统计功能	194
SUMPRODUCT 函数的计数功能	195
应用 SUMPRODUCT 结合 TEXT 函数创建编号	200
临时显示求和结果	93
INT 函数	94
ROUND 函数	95
ROUNDUP 函数	95
ROUNDDOWN 函数	96
常用数值舍入计算	96
RAND 函数	181
应用 RAND 结合 INT 函数生成材料金额数据	180
应用 RAND 函数生成规定范围内的随机数	182
SUMIFS 函数	92
应用 SUMIFS 函数编制“借方金额合计”	90
SUMIF 函数	168
应用 SUMIF 函数编制“可出数量”公式	167
MOD 函数	229
应用 MOD 结合 ROW 函数设置条件格式	227
SUBTOTAL 函数	266

应用 SUBTOTAL 函数计算期末余额合计数.....266
 ABS 函数.....336
 应用 ABS 函数计算绝对值.....327

查询和引用函数的应用

VLOOKUP 函数.....66
 应用 VLOOKUP 函数查找一级科目名称公式.....64
 COLUMN 函数.....76
 应用 COLUMN 产生自然数序列.....230
 ROW 函数.....76
 应用 COLUMN 结合 IFNA、VLOOKUP
 和 ROW 函数编制查询公式.....74
 应用 ROW 函数编制二级科目调用公式.....90
 利用 ROW 产生自然数序列.....230
 OFFSET 函数.....157
 应用 OFFSET 函数进行动态区域定位.....156
 创建动态名称.....159
 HLOOKUP 函数.....69
 LOOKUP 函数.....220
 应用 LOOKUP 函数计算投资回收期的小数年份.....217
 LOOKUP 函数的妙用.....220
 应用 LOOKUP 结合 SUBTOTAL、OFFSET
 和 ROW 函数输入数组公式.....287
 INDEX 函数的数组形式.....143
 INDEX 函数的引用形式.....144
 MATCH 函数.....142
 MATCH 函数的精确匹配和模糊匹配查找.....217
 应用 INDEX 结合 MATCH 函数计算“采购批次”.....141
 应用 MATCH 函数计算投资回收期的整数年份.....216
 INDEX 函数和 LOOKUP 函数的应用.....303

文本函数的应用

LEFT 函数.....75
 应用 LEFT 函数输入索引序号.....74
 RIGHT 函数.....78
 应用 TEXT 结合 SUMPRODUCT 函数编号.....200
 应用 LEN 函数判断单元格是否有内容.....225

统计函数的应用

MIN 函数.....141
 应用 MIN 函数计算“最低采购成本”.....141
 COUNTIF 函数.....61
 应用 COUNTIF 函数设置数据验证.....58
 COUNTA 函数.....62

COUNT 函数.....63
 COUNTIF 函数中第 2 个参数的多种形式.....165
 COUNTIF 函数的统计功能.....196
 COUNTIF 函数的计数功能.....196
 AVERAGE 函数.....178
 应用 MAX 函数返回最大值.....256
 TREND 函数.....297
 应用 TREND 函数预测销售量.....296
 FORECAST 函数.....299
 应用 FORECAST 函数预测销售量.....296
 RANK 函数.....337
 应用 RANK 函数对资产类项目绝对变化进行排序.....332
 应用 RANK 函数对多个区域排名.....403
 应用 COUNTA 函数统计商品的库存数.....446

逻辑函数的应用

逻辑值 TRUE 和 FALSE 的运算.....70
 应用 IF 结合 LEFT 函数输入索引序号.....74
 应用 IF 函数计算资产类项目变化幅度.....325
 AND 函数.....87
 应用 IF 结合 AND、LEFT 和 COUNTIF 函数
 输入双条件索引序号.....86
 OR 函数.....250
 应用 IF 结合 OR、ROUND 函数计算销量影响.....248

信息函数的应用

使用 IFERROR 函数防止 VLOOKUP 函数
 结果出现错误值.....69
 IFNA 函数.....77
 使用 IFNA 函数防止 VLOOKUP 函数结果
 出现错误值.....74

日期和时间函数的应用

DATEDIF 函数.....264
 应用 DATEDIF 函数计算账龄.....264

财务函数的应用

PV 年金现值函数的应用.....205
 应用 PV 函数计算总投资折合的现值.....204
 FV 年金终值函数的应用.....208
 应用 PV 函数计算终值.....207
 PMT 等额还款函数的应用.....211
 应用 PMT 函数计算月支付额.....210
 PPMT 等额还款函数的应用.....213
 应用 PPMT 函数计算贷款首月应支付的本金.....213

四、Excel 图表

饼图

绘制饼图	14
设置图表布局	14
设置图表样式、编辑图表标题	15
设置数据标签格式、调整数据标签位置	15
拉出饼图的某个扇形区域	15

柱形图

绘制簇状柱形图	20
设置图表布局	20
设置图表样式、坐标轴格式	21
设置图表区形状样式、背景墙样式	22
设置数据标签格式、网格线格式	22
移动图例	22
设置图例的艺术字样式	33
更改图表类型	36
移动图表	47
设置数据点的格式	130

散点图

绘制散点图	118
添加数据系列	119
删除图表标题	120
设置图例格式、坐标轴格式	121
设置绘图区格式	122
设置数据系列格式、主要网格线格式	123
设置图表布局	173
设置水平轴标题格式、垂直轴标题格式	174
散点图添加趋势线	174
设置趋势线格式	175
编制线性趋势线公式	177
线性方程在趋势预测中的作用	177

折线图

更改图表类型为折线图	48
绘制折线图	148
删除图表标题	148
修改水平轴标签	148
设置绘图区格式、坐标轴格式	149
编辑图表标题、设置数据系列格式	292
设置坐标轴格式	293
设置图例格式、绘图区格式	294
折线图添加趋势线	295

设置趋势线格式	295
---------	-----

条形图

绘制条形图	465
切换行/列	466
删除垂直轴标题、图例	466
添加数据标签	466
修改数据标签格式	467
设置图表区格式、设置绘图区格式	467

函数与图表的综合应用

添加滚动条	116
设置滚动条格式	117
滚动条窗体控件的使用	118
添加矩形	124
设置矩形的形状格式	125
使用格式刷复制矩形的格式	125
利用滚动条创建动态图表	126
利用滚动条窗体控件和动态图表的综合功能	
演示不同售价、成本的分析图	127
添加按钮	446
设置按钮格式	447

Excel 图形

创建杜邦分析表	427
---------	-----

五、宏与 VBA 的应用

通过添加窗体执行 VBA 程序

编辑 VBA 程序	448
插入模块	448
录入模块宏代码	448
VBA 程序结构的 Sub 过程	449
DIM 语句	450
CELLS 属性	450
选择语句：If...Then 语句	453
循环语句：For...Next 语句	454

VB 函数

TRIM 函数	451
MsgBox 函数	451
利用 MsgBox 函数显示弹出信息	455
VAL 函数	454