

DAXUEJISUANJIJICHUSHIJIJIANJIAOCHENG

大学计算机 基础实践教程

DAXUEJISUANJIJICHUSHIJIJIANJIAOCHENG

主 编 / 谢 兵 刘远军

副主编 / 王少杰 刘金祥 邓轶华 朱鸿鹏



中南大学出版社
www.csupress.com.cn

TP3/1051

2015

大学计算机基础实践教程

主 编：谢 兵 刘远军
副主编：王少杰 刘金祥
邓轶华 朱鸿鹏
参 编：刘红军 夏太武 付卫平
邓 波 董 峰 周邵萍
黄春花 梁 娟 吴耀群

北方工业大学图书馆



C00446719



中南大学出版社
www.csupress.com.cn

内容简介

Introduction

本书根据教育部高等教育司组织制订的《普通高等院校计算机基础课程教学大纲》、教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》，教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会和教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会的有关最新指导意见编写而成。全书共三个部分，主要内容包括计算机基础实验指导、计算机等级考试要点和考试样题以及部分模拟题。

本书既可作为《大学计算机基础教程》的配套实践教材，也可作为各类计算机培训班的实践教材和自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程/谢兵,刘远军主编.
—长沙:中南大学出版社,2015.8
ISBN 978-7-5487-1890-1

I. 大... II. ①谢... ②刘... III. 电子计算机-高等学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 200452 号

大学计算机基础实践教程

谢 兵 刘远军 主编

☐责任编辑 刘 辉
☐责任印制 易红卫
☐出版发行 中南大学出版社
社址:长沙市麓山南路 邮编:410083
发行科电话:0731-88876770 传真:0731-88710482
☐印 装 湖南地图印制有限责任公司

☐开 本 787 × 1092 1/16 ☐印张 13.5 ☐字数 335 千字
☐版 次 2015 年 9 月第 1 版 ☐印次 2015 年 9 月第 1 次印刷
☐书 号 ISBN 978-7-5487-1890-1
☐定 价 30.00 元

图书出现印装问题,请与经销商调换

前言

Foreword

本书作者都是多年从事教学第一线、有着丰富教学经验的教师，根据教育部高等教育司组织制订的《普通高等院校计算机基础课程教学大纲》、教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》，教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会和教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会的有关最新指导意见，在深入研究大学计算机基础教学的内容和体系结构的基础上，结合计算机技术的最新发展和教学改革成果，在《大学计算机基础教程》的基础上，编写了本实践教程。

教材主要特色为：①按照教育部教指委“白皮书”的精神，精心组织教材内容，围绕全国计算机等级考试中心，注意内容的新颖和与时俱进。②与以前计算机基础实践教材相比，本教材充分考虑了本校的教学实际，避免空洞的陈述，很多内容引入本校的实际案例，具有针对性强，学生易于理解的特点。③实践教材作为《大学计算机基础教程》的配套教材，立足于主教材，但又不局限于主教材，在主教材的基础上增加了一部分面向具体应用的最新内容。

全书分三篇，第一篇是上机实验指导，根据《大学计算机基础教程》的内容，精心选择了13个实验，这些实验涵盖了全国计算机等级考试(一级)所必须要求掌握的操作技能，同时也设置了一些目前最新的、学生们非常感兴趣的网络方面以及常用软件的实验。在实验设置上，本书既紧扣考点，又紧跟时代发展，同时与时俱进。第二篇针对计算机等级考试量身打造，主要是对考点中的重要知识点和考试样题进行分析和讲解。第三篇是模拟练习题部分，选取了具有代表性的5套模拟题，并附有答案。

本书由谢兵、刘远军主编，刘远军、谢兵负责第一篇的编写，刘金祥、邓轶华负责第二篇的编写，王少杰、朱鸿鹏负责第三篇的编写，另外刘红军、夏太武、付卫平、邓波、董峰、周邵萍、黄春花、梁娟、吴耀群等老师参与讨论和资料整理，在此表示感谢。

该书既可作为《大学计算机基础教程》的配套实践教材，又可作为各类计算机培训班的实践教材和自学参考书。

在编写的过程中，我们参阅了大量资料，详见书后的参考文献部分，作者在此深表感谢！由于编者水平有限，书中难免有错误和不妥之处，恳请读者批评指正。

编者

2015年6月

目录

C O N T E N T S

第一篇 上机实验指导	(1)
实验1 键盘与指法练习	(1)
实验2 Windows 基本操作	(13)
实验3 利用学信网进行学籍学历查询	(29)
实验4 Word 2010 基本操作与文字排版	(37)
实验5 Word 2010 表格制作	(58)
实验6 Excel 2010 应用	(71)
实验8 PowerPoint 2010 演示文稿	(98)
实验9 Internet 网络操作	(113)
实验10 即时通信软件	(127)
实验11 毕业设计论文的排版	(133)
实验12 常用安全软件	(142)
实验13 常用工具软件	(147)
第二篇 实践操作主要知识点及考试样题	(152)
Windows 7 操作主要知识点及考试样题	(152)
Word 2010 考试主要知识点及考试样题	(155)
Excel 2010 考试主要知识点及考试样题	(165)
PowerPoint 2010 考试主要知识点及考试样题	(170)
网络考试主要知识点及考试样题	(175)
第三篇 模拟练习题及答案	(177)
模拟练习题1	(177)

模拟练习题 2	(182)
模拟练习题 3	(187)
模拟练习题 4	(192)
模拟练习题 5	(197)
部分答案及参考解析	(202)
参考文献	(210)

第一篇 上机实验指导

本篇根据《大学计算机基础教程》的课程内容以及目前常用的、学生感兴趣的软件精心设置了 13 个实验项目。这些实验项目主要分成 3 类,第 1 类是基础性实验,主要是验证课程教学中所涉及的基础内容和基本操作,是学生所必须要掌握的基本技能;第 2 类是综合性实验,主要是锻炼和考查学生综合运用所学多方面知识以及综合操作的能力;第 3 类是课外拓展练习,这类实验内容不是等级考试的考试内容,课堂介绍较简单或者是一笔带过,但是学生对这些内容比较感兴趣,而且这些内容也对学生今后的学习、生活和工作有很大的帮助。其中实验 1~10 属于基础性实验;实验 11 是综合性实验;实验 12~13 则属于课外拓展练习。

实验 1 键盘与指法练习

【实践目的】

- (1) 学会正常开关计算机。
- (2) 键盘的正确使用。
- (3) 基本指法练习。
- (4) 掌握鼠标基本操作。
- (5) 了解全角和半角的区别。
- (6) 掌握汉字输入法的安装与删除。
- (7) 熟悉输入法的切换方法。
- (8) 掌握一种汉字输入法(如搜狗中文输入法)。

【实践环境】

安装了中文 Windows XP 操作系统及金山打字通 2011 软件的 PC 机。

【实践内容】

一、正式开始打字练习之前，先认真思考以下几个问题

问题1 计算机的开关机有没有什么特殊的要求？

解答：开机最好遵循“先外设，后主机”的原则，即先打开显示器等外部设备的电源开关，再最后接通主机电源。需要注意的是显示器或主机电源开关按钮一般都有 Power 字样或  标志。

为什么要先开显示器，后开主机？

这是因为在打开显示器等外部设备的电源时，会产生较强大的瞬间电流，对主机内部的元器件会产生一定的冲击，最后开主机正是为了减少这种冲击对主机内重要元器件的影响。

关机的顺序正好相反，“先主机，后外设”。这样做的目的是为了避开外部设备开关时产生的高压脉冲对主机可能的损伤。

关机时，能直接切断主机电源吗？

尽量不要这样做！因为计算机正常工作时，一些正在处理的数据可能会因为主机的突然断电而丢失或被破坏！所以，应按照前面所介绍的正确方法关闭计算机。

问题2 你知道怎样使用键盘吗？

解答：键盘是电脑最重要的输入设备，目前，微机上常用的键盘有 101 键、102 键、104 键几种，分为五个区：主键盘区、功能键区、编辑键区、辅助键区和状态指示区，各区主要键如下。

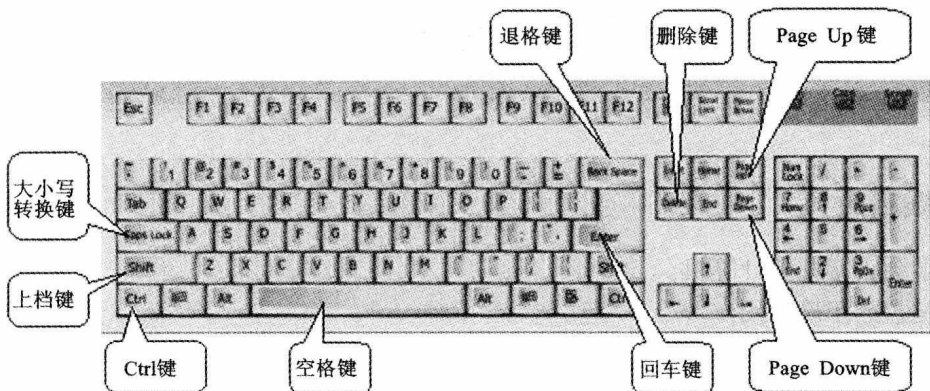


图 1-1 键盘上的常用键

(1) 主键盘区。

它是键盘的主要部分，包括 26 个英文字母 A~Z 键，可以作为英文字母输入，也可以作为中文拼音字母或五笔字型等汉字码输入。在英文字母键的上方有 0~9 共 10 个阿拉伯数字键，直接按下某一键，可输入相应的数字。

空格键：又叫【Space】键，即键盘最下面长条状的按键，按下此键可输入空格。

回车键 Enter：按下此键可以作为执行某项操作的确认键。此外，在打字时，按下此键可以使光标另起一行。

控制键 Ctrl：这个键不能单独起作用，总是与其他键配合使用，例如：Ctrl + Alt + Delete

可以热启动计算机。

转换键 Alt: 它也不能单独起作用,总是和其他键配合使用。例如,在 Windows 启动桌面下按 Alt + F4 键可以关闭计算机。

退格键 Backspace: 每按一次该键,可删除光标左边的一个字符,并将光标左移一个位置。

跳格键 Tab: 是 Table(表格)的缩写,又称制表定位键。在文本中,定位光标到下一个 $8 \times n + 1$ 位置(n 为自然数);在表格中,定位光标到下一个单元格。在 Windows 中,通常用于在不同的对象间跳转和移动。

换挡键 Shift: 也叫上档键。键盘左右两边各有一个【Shift】键,功能相同。同时按下【Shift】键与任一数字键或符号键,可输入数字或符号键的上排符号,如同时按下【Shift】键和数字【2】键输入字符“@”。另外同时按下【Shift】键与任一英文字母,可以一次性改变该英文字母的大小写输入。

“同时按下”的正确操作方法是:先按住第 1 个键(例如【Shift】)不要松手,接着按下第 2 个键(例如【2】),然后再将两个键都松开。

如果需要将三个键同时按下,其操作方法是:先按住前两个键不要松手,接着按下第 3 个键,然后再将三个键都松开。例如,同时按下【Ctrl】、【Alt】和【Delete】键(通常写作按下【Ctrl】+【Alt】+【Delete】),就可以调出“任务管理器”窗口。

大写字母锁定键 Capslock: 大小写状态转换键,主要用于连续输入大写字母。计算机启动后,直接敲击英文字母键输入的是小写字母。按一下【Caps Lock】键,则输入状态变为大写;如果要恢复小写状态,再按一下该键即可。

(2) 功能键区。

功能键: 功能键位于主键盘上方,共有 12 个功能键,分别标为 F1 ~ F12,它们的具体功能由操作系统或应用程序来定义,一般 F1 键作为帮助键。

屏幕打印键 Print Screen: 按下此键截取全屏幕画面至剪贴板。Alt + Print Screen 进行屏幕抓图,只抓取当前活动窗口至剪贴板。

(3) 操作编辑键区。

插入键 Insert: 用来转换插入和改写状态。

删除键 Delete: 它用来删除当前光标位置的字符。当一个字符被删除后,光标右侧的所有字符被左移一个位置。

Home 键: 按此键时光标移到本行的行首。

End 键: 按此键时光标移到本行中最后一个字符的右侧。

PgUp 和 PgDn 键: 上翻一页和下翻一页。

光标移动键: 当分别按下→、←、↑、↓时,光标将分别按箭头所指方向移动一个位置。

(4) 操作数字键区。

数字键区位于键盘右部,俗称小键盘,包括锁定键、数字键、小数点和加、减、乘、除、回车等键。当数字锁定键 Numlock 被锁定时,小键盘用来输入数字或四则运算符号,便于输入大量的数据,当数字锁定键放开时,小键盘和编辑键区功能相同。

问题 3 你知道使用电脑时正确的姿势吗?

解答: 当你长时间使用电脑时,如果不采用正确的姿势,不仅操作不便,影响操作效率,

还可能损害你的身体。

①面对键盘坐下，身体的重心放在椅子和脚上，稍稍直腰和挺胸。

②手臂提起，两肘轻轻地靠贴在腋旁并成为手臂的支撑点。

③手腕自然地轻放在键盘上，手指微微弯曲、轻放在 A、S、D、F 和 J、K、L 键上、右手的大拇指轻放在空格键上。

④保持手腕轻松和自然的状态，并带有一点手背向里翻的感觉。如图 1-2 所示。



图 1-2 正确坐姿

问题 4 你知道正确的键盘指法吗？

解答：熟练操作电脑的一个重要要求就是要实现“盲打”，所谓“盲打”，就是使用键盘输入时，不能看键盘，而完全依靠手感来寻找、击打各个键。要实现“盲打”，必须首先学会正确的键盘指法。

电脑的主键盘一共有五排键，中间一排称为“原位键”（基准键），如图 1-3 所示，打字的时候，两手的手指除大拇指外都“悬放”（注意：是悬放，即轻微接触而不按下）在这排键的上面，打完了上下两排的“范围键”，立刻回到原位键上来。主键盘左、右半边的原位键中，【F】【J】键称为中心键，分配给最灵活的食指的。此键的键面凹度比别的键要略深一些，或者键面下方有一条小小的横杠或一个凸出的圆点儿，以便在盲打的时候，定位食指。一开始学习，就严格按照标准指法进行练习，以后才能够做到运用自如，高速盲打。

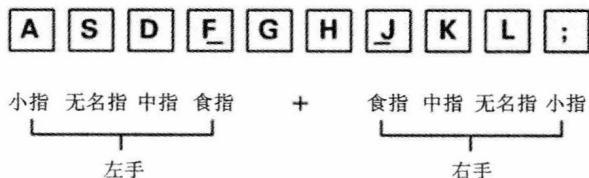


图 1-3 基准键位

说明:

①手指停放于基本键位之上。左手食指为 F 键, 中指为 D 键, 无名指为 S 键, 小手指为 A 键; 右手食指为 J 键, 中指为 K 键, 无名指为 L 键, 小手指为; 键, 大拇指为空格键。

②每个手指分管按键, 各司其职。左手食指分管 4RFV5TGB8 键, 右手食指分管 7UJM6YHN8 键, 左手中指分管 3EDC4 键, 右手中指分管 8IK, 4 键, 左手无名指分管 2WSX4 键, 右手无名指分管 9OL.4 键, 左手小手指分管 1QAZ 和周边各控制按键, 右手小手指分管 0P; /和周边各控制按键。



图 1-4 击键时的手指分区

③按键时, 只有击键的手指才伸出去击键, 击完后立即回到基本键位, 其他手指不要偏离基本键位。

④练习盲打操作, 击键时, 两眼看文稿, 绝对不要看键盘, 精神注意集中, 手指处于基本键位, 凭直觉击键。

⑤按键时, 垂直轻击键盘, 干脆利落, 逐渐培养节奏感, 如弹钢琴一般, 分享击键的欢乐。

问题 5 你怎么使用鼠标吗?

解答: 随着 Windows 操作系统的普及, 鼠标已经成为计算机上标准的输入设备。从鼠标的构造来讲, 常见的有机械式鼠标(见图 1-5)和光电式鼠标(见图 1-6)。

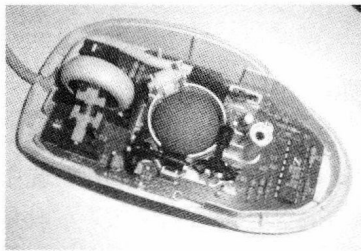


图 1-5 机械式鼠标



图 1-6 光电式鼠标

机械式鼠标的内部有一个圆的实心的橡皮球, 在它的上下方向和左右方向各有一个转轮和它相接触, 这两个转轮各连接着一个光栅轮, 光栅轮的两侧各有一个发光二级管和光敏三

极管。当鼠标移动时,橡皮球滚动,并带动两个转轮转动,光敏三级管便感受到光线的变化,并把信号传输到鼠标内的控制芯片,再由芯片将鼠标的变化数据传给电脑,此时屏幕上的鼠标箭头就开始移动了。机械式鼠标用久了,灰尘很容易附到橡皮球和转轮上,而且转轴上也很容易积垢,使鼠标灵活性降低,所以最好经常清理。

光电式鼠标内部有红外光发射和接受装置,它利用光的反射来确定鼠标的移动。虽然光电鼠标的价格比普通机械式鼠标要高,但由于其整体性能比机械式鼠标高出许多,所以受到越来越多使用者的青睐。

鼠标的上部通常都有两个较大的按键,我们习惯上将其称作左键和右键,有的鼠标带有滚轮,大大方便了上下翻页,有的新型鼠标上除了有滚轮,还增加了拇指键等快速按键,进一步简化了操作程序。

使用鼠标时,用右手握住鼠标,自然地将食指轻轻地搭在鼠标左键上,中指搭在右键上,拇指和无名指轻夹两侧,如图1-7所示。

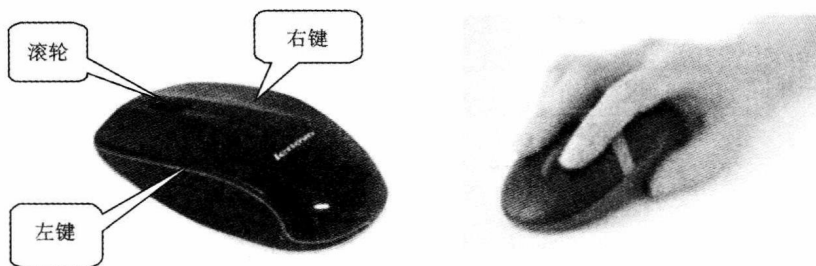


图1-7 鼠标及鼠标的正确使用

计算机启动以后,屏幕上那个随着鼠标的移动而移动的小箭头就叫做鼠标指针,在Windows操作系统中,用不同的指针来表示不同的状态,如:系统忙,移动中,拖放中。

鼠标的基本操作有以下几种:移动、指向、单击(左键)、双击(左键)、右击(单击右键)和拖动。

- 移动

握住鼠标并在桌子上来回挪动,你会看到屏幕上的鼠标指针也在做相应的移动,这样我们就可以通过移动鼠标来控制屏幕上鼠标指针的位置。

- 指向

将鼠标指针移动到需要操作的对象上,然后静止不动,就叫做“指向”。

- 单击

我们通常把迅速按下并松开鼠标左键一次称作“单击”。单击操作一般用来选中某个对象(例如对菜单的操作)或在文字处理中定位光标。如果不特别指明,“单击”一般是指迅速按下并松开鼠标的左键一次。

- 双击

双击就是连续、快速按下鼠标左键两次。双击一般表示打开某个对象。例如双击屏幕上的“我的电脑”,就可以将其打开。

- 右击

通常在屏幕上的某一个地方单击鼠标右键,就会出现一个针对该区域的快捷菜单,在菜单上会出现各项操作列表,供操作者选择。

- 拖动

先把鼠标指针指向要移动的对象,然后按下鼠标左键不松开,接着移动鼠标,这时屏幕上的对象会随着鼠标的移动而移动,移动到目的地时,松开鼠标左键,则对象被定位在新的位置上。

多多练习,相信你会很快通过鼠标操作这一关的!

问题6 你知道全角字符和半角字符的区别吗?

解答:

(1)全角——指一个字符占用两个标准字符位置。

汉字字符和规定了全角的英文字符及国标 GB2312-80 中的图形符号和特殊字符都是全角字符。在计算机内码中全角占两个字节。

(2)半角——指一字符占用一个标准的字符位置。

通常的英文字母、数字键、符号键都是半角的。在计算机内码中半角占一个字节。在程序的源代码中只能使用半角标点(不包括字符串内部的数据)。

半角全角主要是针对标点符号来说的,全角标点占两个字节,半角占一个字节,而不管是半角还是全角,汉字都还是要占两个字节。

半角和全角切换方法:单击输入法工具条上的  按钮或按键盘上的 Shift + Space 键来切换。

二、金山打字通

我们利用一种优秀的国产打字练习软件“金山打字通 2011”进行练习,运行“金山打字通 2011”,进入其主界面。如图 1-8 所示。

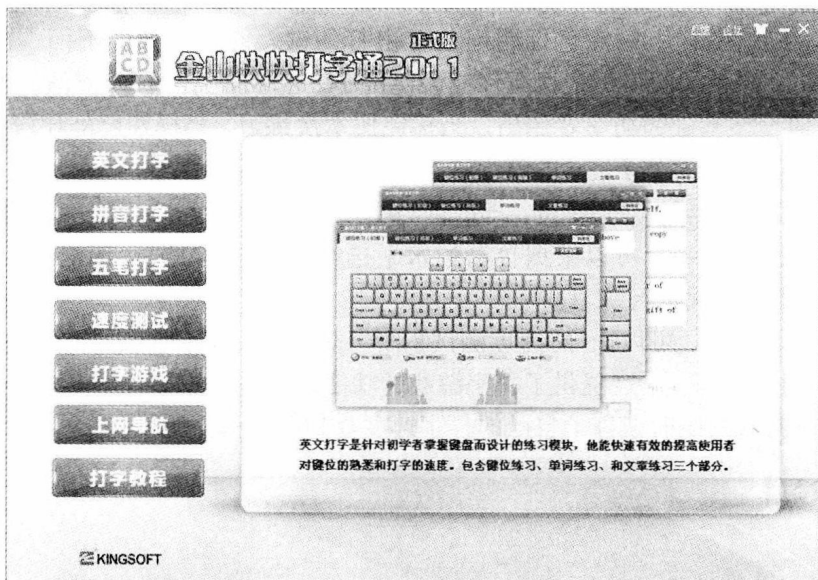


图 1-8 “金山打字通 2011”主界面

在主界面中，我们可以看到有很多选项，如“英文打字”、“拼音打字”、“打字游戏”、“打字教程”等，我们根据需要进行选择，如果是初次使用，可以先点击“打字教程”选项，这样，电脑会通过浏览器打开金山打字通的官方网站，里面有详细的打字教程，用图文并茂的形式教会初学者怎样进行打字，如图 1-9 所示。



图 1-9 金山打字通官方网站

我们点击“金山打字通 2011”的“英文打字”选项，出现如图 1-10 所示的英文打字界面，再点击“键位练习(初级)”选项卡，进行最基本的指法练习。这时我们会看到，界面上有一个键盘样的图样，键盘图样上用深色标明当前要击打的键。键盘图样的下面，有一双手的图样，并且会用一个深色的圆形标记提醒你使用哪一个手指去击打当前的键。这个练习非常适合没有任何打字基础的初学者使用。当你完成本次练习，当操作已经比较熟练以后，可以依次选择“键位练习(高级)”、“单词练习”、“文章练习”来加深练习。

完成英文打字练习后，回到首页，再进行“拼音打字”的练习，如图 1-11 所示。

在“拼音打字”练习中，可以根据自己的水平选择“音节练习”、“词汇练习”和“文章练习”三个不同的难度层次进行练习。

完成打字练习以后，可以选择“速度测试”来测试自己的打字速度，如图 1-12 所示。

最后，金山打字通 2011 还提供了打字游戏的功能，让我们可以不必一直对着枯燥的文本输入，而是在玩游戏的同时锻炼了自己的打字速度。如图 1-13 所示。

【实战练习】

练习 1

打开 Windows XP 自带的“记事本”程序，输入以下文本：



图 1-10 键位练习 (初级)

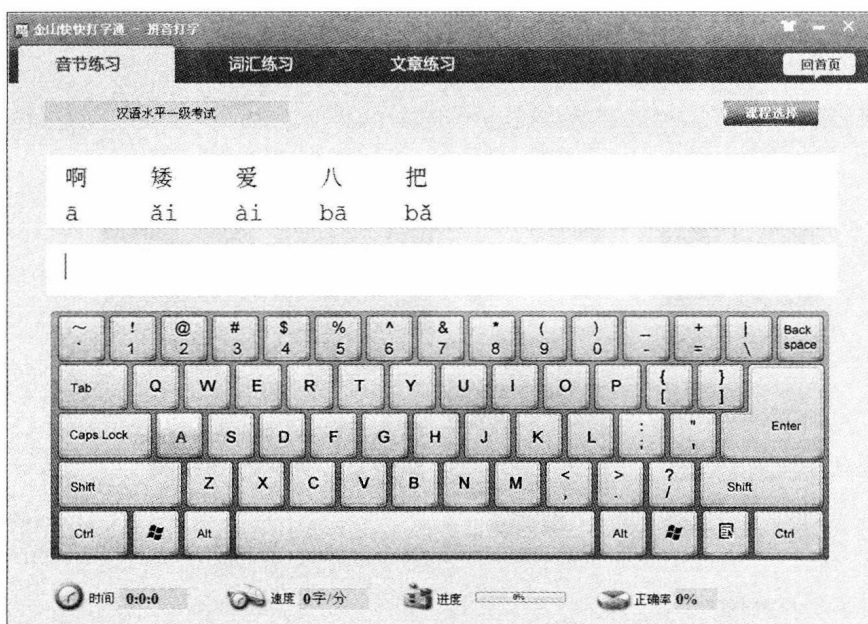


图 1-11 拼音打字练习

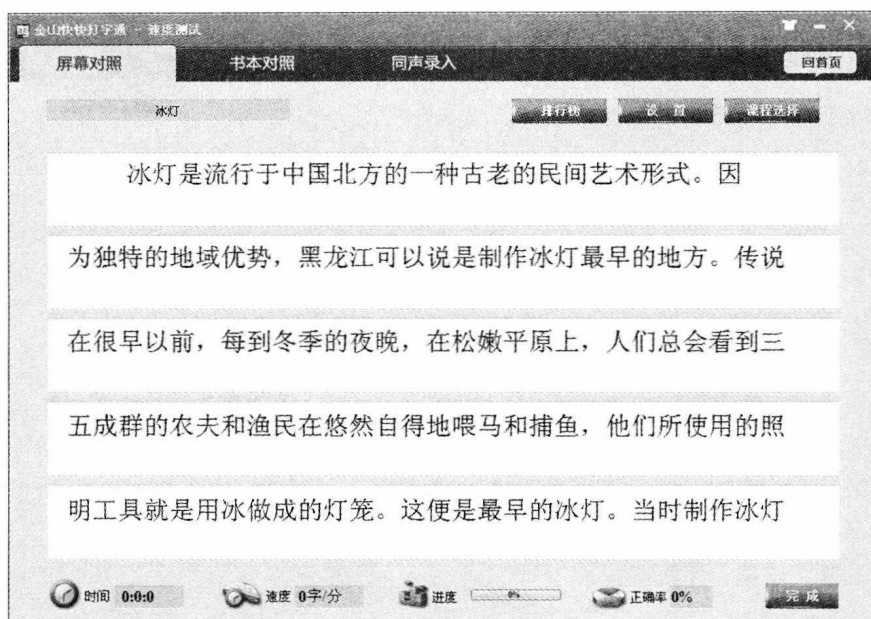


图 1-12 速度测试



图 1-13 金山打字通提供的打字游戏

【文本开始】

Nowadays the newspaper possesses considerable value. Everybody should read it. It supplies us with a variety of news every day. It tells us the political situation of the world. If we form the habit of reading the newspaper, we shall (will) get enough knowledge to cope with our circumstances.

As is well known, books teach us to learn life, truth, science and many other useful things. They increase our knowledge, broaden our minds and strengthen our character. In other words, they are our good teachers and wise friends. This is the reason why our parents always encourage us to read more books.

Reading is a good thing, but we must pay great attention to the choice of books. It is true that we can derive benefits from good books. However, bad books will do us more harm than good.

【文本结束】

练习 2

打开 Windows XP 自带的“记事本”程序，输入以下文本：

【文本开始】

邵阳学院是一所省属多科性本科院校。1958 年建校；1998 年经教育部批准开办全日制本科专业；2002 年升格为本科学院；2004 年获得学士学位授予权。

学院位于湘西南历史文化名城——湖南省邵阳市。在这片人文丰沛的热土上，培育了“第一个睁眼看世界”的思想家魏源，“再造共和”的民主革命家蔡锷，杰出的马克思主义史学家吕振羽和德艺双馨的人民音乐家贺绿汀。宝庆竹刻、邵阳布袋戏、滩头年画和花瑶挑花等非物质文化遗产在湖湘文化中熠熠生辉。学院校园环境优美，景色秀丽，林木葱郁，鸟语花香，是湖南省“花园式单位”。

学院现有李子园、七里坪、江北三个校区，校园占地面积 1703 亩；校舍面积 43.91 万平方米；教学仪器设备原值 7400.82 万元；馆藏图书 151.84 万册；有配套设施齐全的各类实验室 23 个（其中省级示范实验室 2 个），教育部第一类特色专业建设点 3 个，湖南省特色专业 8 个，湖南省社会科学研究基地 3 个，省级重点建设学科 3 个，省级重点专业 3 个，各类研究所 13 个，教育实践生产基地 124 个，省级优秀实习基地 6 个，建有覆盖全院的现代高速校园网。

学院现有 13 个系，43 个本科专业，涵盖经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、管理学九大学科门类，在校全日制在校学生 14652 人，面向 29 个省、市、自治区招生。

学院现有教职员工 1091 人，专任教师 697 人；有教授 78 人，副教授 198 人，博士、硕士 347 人，享受国务院颁发的政府特殊津贴专家 6 人。聘请中国工程院院士李国杰教授为名誉院长、兼职教授，聘请蒋大为等国内著名专家、学者为兼职教授和客座教授，常年聘请多名外籍教师。2005 年以来，共主持国家自然科学基金、国家社会科学基金、省部级等各类科研项目 491 项；获国家级和省部级等教学、科研成果奖 79 项；发表学术论文 3199 篇，其中国内中文核心期刊论文 938 篇，有 209 篇被国际三大权威索引收录；出版学术专著 50 余部。

学院积极开展国际交流与合作，与英国、美国、法国、日本、韩国、泰国、澳大利亚等 10