

胡占国 / 主编

机关领导致辞类 文字材料写作要领与范本

最新常用文字材料写作必背全书



海潮出版社
Haichao Press

机关领导致辞类 文字材料写作要领与范本

胡占国 主编

海潮出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

机关领导致辞类文字材料写作要领与范本 / 胡占国

主编. -- 北京: 海潮出版社, 2015. 10

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0757 - 0

I. ①机… II. ①胡… III. ①领导人员—演讲—写作

IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 223066 号

书 名: 机关领导致辞类文字材料写作要领与范本

作 者: 胡占国

责任编辑: 王晓霞

封面设计: 小马奔腾

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969737(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 27

字 数: 500 千字

版 次: 2015 年 11 月第 1 版

印 次: 2015 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0757 - 0

定 价: 49.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

目 录

第一章 领导致辞写作概论	1
第一节 领导致辞概述	1
一、什么是领导致辞	1
二、领导致辞的类型	1
三、领导致辞与个人致辞的区别	3
第二节 领导致辞的写作指导	3
一、领导致辞的结构与格式	3
二、领导致辞的写作特点	6
第二章 会议主持致辞的写作	10
第一节 一般会议主持致辞概述	10
一、一般会议主持讲话的内容	10
二、一般会议主持讲话的写作要求	10
三、一般会议主持致辞的写作范文	11
▲工作会议开始时的主持词	11
▲工作会议结束时的主持词	12
第二节 常见会议主持致辞概述	12
一、常见会议主持致辞的特点	12
二、大型会议和文体活动主持讲话的内容与要求	13
三、常见会议主持致辞的写作范文	14
▲主持办公、协调工作会议的致辞	14
▲主持解决问题会议的致辞	17
▲主持报告、讲座的致辞	20
▲主持座谈会的致辞	21
第三章 会议开(闭)幕式致辞的写作	24
第一节 会议开(闭)幕式致辞	24
一、会议开(闭)幕式致辞的概念	24
二、会议开(闭)幕式致辞的写作要点	24
三、会议开(闭)幕式致辞的写作要求	24



四、工作会议开(闭)幕式致辞的写作范文	25
▲全国卫生工作会议开幕式上的致辞	25
▲工业科技合作洽谈会开幕式上的致辞	26
▲在国际研讨会开幕式上的致辞	27
▲在全球扶贫大会闭幕式上的致辞	30
▲在职工年会闭幕式上的致辞	32
▲科技园区研讨会闭幕式上的致辞	35
五、各种代表会议开(闭)幕式致辞	38
▲在党代会开幕式上的致辞	38
▲在人大会议开幕式上的致辞	40
▲在政协会开幕式上的致辞	42
▲在职工代表大会开幕式上的致辞	44
▲在共青团代表大会开幕式上的致辞	45
▲在少先队代表大会开幕式上的致辞	49
▲在学会学术年会开幕词	50
▲在党代会闭幕式上的致辞	52
▲在市人大会议闭幕式上的致辞	54
▲在政协会议闭幕式上的致辞	55
▲在职代会闭幕词上的致辞	58
▲在妇女代表大会闭幕式上的致辞	59
六、竞技、体育赛事开(闭)幕式致辞	61
▲在职业技能竞赛开幕式上的致辞	61
▲在科技创新大赛开幕式上的致辞	62
▲在才艺大赛开幕式上的致辞	63
▲在表演赛开幕式上的致辞	64
▲在邀请赛闭幕式上的致辞	65
▲在全国帆船冠军赛开幕式上的致辞	66
▲在足球杯比赛开幕式上的致辞	67
▲在龙舟拉力赛开幕式上的致辞	67
▲在职业技能大赛总决赛闭幕式上的致辞	68
▲在农民工技能选拔赛闭幕式上的致辞	69
▲在科技创新大赛闭幕式上的致辞	70
▲在烹饪技术大赛闭幕式上的致辞	71
▲在职工运动会闭幕式上的致辞	72
七、文化节日开(闭)幕式致辞	73



▲在荷花艺术节开幕式上的致辞	73
▲在美食节开幕式上的致辞	74
▲在牡丹节开幕式上的致辞	74
▲在奇石节开幕式上的致辞	75
▲在民俗文化艺术节开幕式上的致辞	76
▲在科技节开幕式上的致辞	77
▲在体育健身节开幕式上的致辞	77
▲在中国艺术节闭幕式上的致辞	78
▲在中国龙虾节闭幕式上的致辞	79
▲在文化艺术节闭幕式上的致辞	80
▲在消夏文化节闭幕式上的致辞	81
▲在旅游节闭幕式上的致辞	82
八、展览会开幕式致辞	83
▲在成果展开幕式上的致辞	83
▲在展览会开幕式上的致辞	86
▲在商机博览开幕式上的致辞	87
▲在新产品展览会开幕式上的致辞	87
▲在书画展览开幕式上的致辞	88
九、展示会开幕式致辞	89
▲在成就展开幕式上的致辞	89
▲在作品展开幕式上的致辞	90
▲在乐器展开幕式上的致辞	91
第二节 交流会议致辞	92
一、交流会议致辞的概念	92
二、交流会议致辞的写作格式	92
三、交流会议致辞的写作要点	92
四、交流会议致辞的写作范文	93
▲经验交流会致辞	93
▲在经贸合作洽谈会开幕式上的致辞	95
▲在交易会开幕式上的致辞	95
▲在经济合作和出口商品洽谈会开幕式上的致辞	96
▲在经验交流会开幕式上的致辞	97
▲在问题研讨会开幕式上的致辞	97
▲在志愿服务与和谐社会论坛开幕式上的致辞	99



第四章 节日祝贺、庆典仪式、庆周年致辞的写作	103
第一节 节日致辞	103
一、节日致辞的概念	103
二、节日致辞的写作要点	103
三、春节(元旦)致辞的写作范文	103
▲在迎春茶话会上的致辞	103
▲书记元旦致辞	104
▲书记在元旦文艺晚会上的致辞	105
▲市长新年祝辞	106
▲在春节团拜会上的致辞	107
▲在庆祝春节招待会上的致辞	108
四、元宵节、中秋节致辞写作范文	109
▲在元宵节焰火燃放晚会上的致辞	109
▲在元宵节科技专家联谊会上的致辞	110
▲在中秋节各界人士座谈会上的致辞	110
五、妇女节、儿童节致辞写作范文	112
▲在庆祝“三八”妇女节大会上的致辞	112
▲在庆祝国际劳动妇女节上的致辞	114
▲在庆祝“六一”国际儿童节仪式上的致辞	115
六、劳动节、青年节、国庆节致辞写作范文	116
▲在市庆祝“五一”劳动节大会上的致辞	116
▲在庆祝“五一”劳动节劳模座谈会上的致辞	118
▲在“五四”青年节庆祝大会上的致辞	120
▲在国庆节庆祝会议上的致辞	122
▲在庆祝国庆 55 周年升旗仪式上的致辞	124
七、庆祝建党节、建军节致辞写作范文	126
▲在庆祝建党周年大会上的致辞	126
▲在庆祝建军周年大会上的致辞	128
八、庆祝其他节日致辞写作范文	130
▲在教师节庆祝大会上的致辞	130
▲在记者节上的致辞	132
▲在庆祝环卫工人节座谈会上的致辞	132
▲在庆祝老人节大会上的致辞	133
第二节 庆典仪式活动致辞	135
一、庆典致辞的概念	135



二、庆典致辞的写作要点	135
三、一般庆典致辞的写作范文	136
▲事业庆典致辞	136
▲工作活动月(周、日)致辞	137
▲重大工程开工典礼致辞	138
▲重要建筑工程揭牌仪式致辞	139
▲重要建筑揭幕典礼仪式致辞	140
▲重要建筑工程竣工仪式致辞	141
▲商品展览会、交易会致辞	142
四、启动仪式致辞写作范文	143
▲在全民健身月启动仪式上的致辞	143
▲在“安全生产月”活动启动仪式上的致辞	144
▲在妇女维权周启动仪式上的致辞	145
▲在科技活动周启动仪式上的致辞	146
▲在“全国科普日”活动启动仪式上的致辞	147
▲在农业科技入户工程项目启动仪式上的致辞	148
▲在技能培训工程启动仪式上的致辞	150
▲在特困生救助工程启动仪式上的致辞	151
▲在爱心助学找零捐赠活动启动仪式上的致辞	152
▲在廉政教育影视厅首映仪式上的致辞	153
▲在青年文化节启动仪式上的致辞	154
▲在生态环保活动启动仪式上的致辞	155
▲在创建环境保护模范城市启动仪式上的致辞	156
▲在科技行动计划启动仪式上的致辞	158
▲在爱心牵手行动启动仪式上的致辞	160
五、揭牌仪式致辞写作范文	161
▲在安监局揭牌仪式上的致辞	161
▲在市行政服务中心揭牌仪式上的致辞	162
▲在市政府采购中心揭牌仪式上的致辞	163
▲在再就业服务中心揭牌仪式上的致辞	163
▲在服务中心揭牌仪式上的致辞	165
▲在产权交易中心揭牌仪式上的致辞	166
▲在高速公路筹建处揭牌仪式上的致辞	166
▲在协会会址揭牌仪式上的致辞	168
六、捐赠仪式致辞写作范文	168



▲在关爱贫困学子捐赠仪式上的致辞	168
▲在图书捐赠仪式上的致辞	169
▲在健康救助捐赠仪式上的致辞	171
▲在基金会捐赠仪式上的致辞	172
▲在阳光救助工程捐赠仪式上的致辞	173
▲在助学基金捐赠仪式上的致辞	174
▲在为贫困残疾人捐赠仪式上的致辞	175
▲在个人作品捐赠仪式上的致辞	176
▲在光彩事业捐赠仪式上的致辞	176
▲在对口支援中学捐赠仪式上的致辞	177
▲在资助贫困小学生捐赠仪式上的致辞	178
▲在特殊教育学校捐赠仪式上的致辞	179
▲在向希望工程捐赠仪式上的致辞	180
▲在“希望工程”爱心助学捐赠仪式上的致辞	181
▲在“百万图书下农村”捐赠仪式上的致辞	181
▲在特殊困难家庭捐赠仪式上的致辞	183
▲在海外校友校庆捐赠仪式上的致辞	184
七、授牌、挂牌仪式致辞写作范文	185
▲在青年文明号授牌仪式上的致辞	185
▲在“价格诚信单位”授牌仪式上的致辞	186
▲在村联合工会授牌仪式上的致辞	187
▲在消费者投诉站授牌仪式上的致辞	189
▲在“共铸诚信”挂牌仪式上的致辞	191
▲在机关挂牌仪式上的致辞	191
▲在重点工程监督保护单位挂牌仪式上的致辞	192
八、宣誓、签约仪式致辞写作范文	193
▲在青年党员入党宣誓仪式上的致辞	193
▲在学生新党员延安宣誓仪式上的致辞	194
▲在大型入团宣誓仪式上的致辞	196
▲在成人节宣誓仪式上的致辞	197
▲在文明市民誓词碑揭幕宣誓仪式上的致辞	198
▲在重大设施建成暨升旗宣誓仪式上的致辞	199
▲在商业合作签约仪式上的致辞	200
▲在捐赠物品签约仪式上的致辞	201
▲在投资合作洽谈签约仪式上的致辞	202



▲在招商项目推介会签约仪式上的致辞	203
▲在博览会项目签约仪式上的致辞	203
▲在冠名赞助签约仪式上的致辞	205
▲在军民共建签约仪式上的致辞	206
▲在爱心助学结对签约仪式上的致辞	209
九、奠基、剪彩、开盘、封顶仪式致辞	210
▲在基础设施开工奠基仪式上的致辞	210
▲在工业项目奠基仪式上的致辞	211
▲在高速公路工程奠基仪式上的致辞	212
▲在新城区建设奠基仪式上的致辞	213
▲在生态园奠基仪式上的致辞	215
▲在科技园奠基仪式上的致辞	216
▲在新厂奠基仪式上的致辞	217
▲在妇女图片展剪彩仪式上的致辞	218
▲在展览馆开馆剪彩仪式上的致辞	218
▲在农业综合开发项目奠基仪式上的致辞	219
▲在生产线竣工剪彩仪式上的致辞	220
▲在村村通油路工程竣工剪彩仪式上的致辞	222
▲在工程建成投用剪彩仪式上的致辞	222
▲在国际现代城奠基暨开盘仪式上的致辞	224
▲在厂房封顶仪式上的致辞	225
第三节 庆周年致辞	226
一、部门、机构、组织等成立周年致辞	226
▲市政协成立 20 周年致辞	226
▲税务局建局 10 周年致辞	228
▲水利委员会建委 25 周年致辞	229
▲金融机构建立周年致辞	231
▲省委成立周年致辞	233
▲学会成立 50 周年致辞	236
▲学会成立周年致辞	237
▲报协成立周年致辞	239
▲侨联成立周年致辞	240
▲土畜公司成立 55 周年致辞	242
二、建市、县、区、设州周年致辞	244
▲建市 35 周年致辞	244



▲建县 50 周年致辞	248
▲建县 20 周年致辞	249
▲开发区创建 4 周年致辞	249
▲建州 50 周年致辞	253
▲建区 50 周年致辞	254
▲撤地建市 10 周年致辞	255
三、建校、院、馆周年致辞	258
▲建校 17 周年致辞	258
▲在学校庆祝活动上的致辞	260
▲建校 20 周年致辞	261
▲建校 102 周年致辞	262
▲建校 45 周年致辞	264
▲建校 50 周年致辞	265
▲学院成立 45 周年致辞	268
▲分校建校 20 周年致辞	269
▲民族学院建院 20 周年致辞	271
▲中专建校 10 周年致辞	273
▲中学建校 15 周年致辞	275
▲中学建校 100 周年致辞	276
▲中学挂牌庆祝大会致辞	277
▲小学建校 100 周年致辞	278
▲大学图书馆 100 周年致辞	280
▲青少年宫成立 20 周年致辞	281
▲电教馆建馆 25 周年致辞	282
第五章 庆祝纪念、庆功表彰致辞	285
第一节 庆祝纪念会议致辞	285
一、庆祝纪念会议致辞的概念	285
二、庆祝会议致辞的写作要点	285
三、庆功纪念会议致辞的写作范文	285
▲庆功会致辞	285
▲庆祝自治区成立周年致辞	286
▲庆祝老年节致辞	290
四、纪念重要事件致辞写作范文	293
▲在纪念建党周年暨“展党员风采,树公仆形象”教育活动讲话	293



▲在纪念五四运动周年活动上的致辞	295
▲在纪念抗日战争胜利 60 周年座谈会上的致辞	297
五、纪念名人致辞写作范文	299
▲在纪念 × × × 百年诞辰活动上的致辞	299
▲在纪念邓小平同志诞辰 100 周年重点图书展示活动上的致辞	299
▲在纪念焦裕禄同志逝世 40 周年会议上的致辞	300
六、纪念重要会议致辞写作范文	303
▲在纪念古田会议 70 周年大会上的致辞	303
▲纪念一二·九活动上的校领导讲话	305
七、纪念机构(单位)成立致辞	307
▲纪念人代会成立 50 周年会议上的致辞	307
▲纪念研究会成立 20 周年活动上的致辞	311
▲纪念建厂 40 年启动仪式上的致辞	312
八、纪念宣传活动致辞写作范文	313
▲学习人物活动致辞	313
▲宣传事件活动致辞	318
▲宣传专项活动致辞	321
第二节 庆功表彰会议致辞	323
一、文化教育庆功表彰大会致辞	323
▲中考庆功大会致辞	323
▲精神文明建设表彰大会致辞	324
▲精神文明建设总结表彰大会致辞	329
▲文化艺术节表彰大会致辞	335
▲科技文化节表彰大会致辞	338
▲文化产业创新表彰会致辞	339
▲评估表彰动员大会致辞	342
二、体育竞技庆功表彰大会致辞	343
▲运动员参加奥运会庆功大会致辞	343
▲表彰奥运会举重冠军大会致辞	346
▲残奥会庆功大会致辞	347
▲残奥会庆功表彰大会致辞	348
▲全运会运动员表彰大会致辞	349
▲全运会夺金庆功大会致辞	351
三、新闻宣传庆功表彰大会致辞	353
▲经济普查表彰电视电话会议致辞	353



▲抗“非典”宣传表彰大会致辞	357
▲优秀新闻工作者表彰会致辞	360
▲增强团员意识表彰会议致辞	364
▲为民服务表彰大会致辞	367
四、重大专项活动及其他庆功表彰大会致辞	369
▲见义勇为基金会成立表彰大会致辞	369
▲“婚育新风进万家”表彰大会致辞	371
▲先进性教育活动表彰大会致辞	372
▲绿色创建活动表彰大会致辞	378
▲“劳动保障诚信用人单位”表彰会致辞	379
▲文明家庭创建活动表彰大会致辞	382
▲青年职工技能比武大赛致辞	385
▲先进民间组织表彰大会致辞	387
▲电信庆功致辞	390
 第六章 礼仪、文体活动致辞的写作	392
第一节 礼仪致辞	392
一、礼仪致辞的概念	392
二、礼仪致辞的写作要求	392
三、常见礼仪致辞的写作要点	392
四、礼仪致辞的写作范文	396
▲欢迎词(致辞)	396
▲欢送词(致辞)	397
▲答谢词(致辞)	398
第二节 文体活动致辞	399
一、文体活动致辞的概念	399
二、文体活动致辞的特点	399
三、文体活动致辞的写作要点	399
四、文体活动致辞的写作范文	400
▲体育比赛致辞	400
▲联欢晚会致辞	401
▲文艺演出致辞	401
 第七章 慰问致辞的写作	403
第一节 重大节日、拥军优属慰问致辞	403



一、重大节日、拥军优属慰问致辞的概念	403
二、重大节日、拥军优属慰问致辞的写作要点	403
三、重大节日、拥军优属慰问致辞的写作范文	403
▲重大节日慰问致辞	403
▲拥军优属慰问致辞	404
第二节 抢险救灾慰问致辞	408
一、抢险救灾慰问致辞的概念	408
二、抢险救灾慰问致辞的写作要点	408
三、抢险救灾慰问致辞的写作范文	408
▲抢险救灾慰问致辞	408
▲遭受困境慰问致辞	412

第一章 领导致辞写作概论

第一节 领导致辞概述

一、什么是领导致辞

领导致辞，特指领导在行使主管领导职能及相应的政务活动中的讲话，是领导理论修养、思维能力、政策水平、生活阅历、知识储备、言辞技巧等多方面综合素质的体现，也是群众评价领导者的能力和水平的一个重要方面，与领导者所承担的工作职责和领导地位密切相关。优秀的领导者需要掌握好讲话艺术，在不同的场合、不同的环境下，将所要传达的指示与工作的部署通过讲话充分地体现出来；其讲话内容也要与党的方针政策保持高度一致，这样才能起到解决问题、指导工作的作用。

二、领导致辞的类型

1. 会议主持致辞

会议主持致辞是指领导干部在主持会议或活动时的致辞。写作会议主持致辞时，要因会制宜，根据主持会议的不同，写不同的讲话内容。致辞要求突出中心，紧扣会议议题，严谨、灵活，生动、幽默，表达准确，观点鲜明，言简意赅，语言要求自然实在、富有鼓动性。

2. 工作会议致辞

工作会议致辞是指领导干部在各类工作会议上的致辞。工作会议致辞主要是领导干部对一定时期的工作情况进行总结归纳，对下一步工作的目标任务、工作重点、采取的措施等进行部署。因此，写作这类文稿时，要求态度鲜明，目的明确，重点突出，结构层次分明，逻辑思维严密，语言要求简洁明快，铿锵有力。

3. 纪念会议致辞

纪念会议致辞是指领导干部在重大庆典等纪念性活动上的致辞。写作这类致辞时，要求既要有理论性又要有针对性，条理清晰而又环环相扣，语言要写得既简洁明快、生动流畅又通俗易懂，篇幅要小，语气要坚定有力，讲究礼仪用语，使整篇文稿富有感情



色彩。

4. 会议发言致辞

会议发言致辞是指领导干部在出席各类会议或交流活动时的发言稿。写作这类发言稿时，首先要求明确会议精神、了解各方意见，然后在写作中做到思路清晰、层次分明，结合实际、针对性强，语言要写得简洁精练。

5. 节日致辞

节日致辞是指领导干部逢元旦、国庆、春节等重要节日时在电视上、晚会上以及其他庆祝活动中的致辞。因为，这类讲话主要是通过向广大群众表示节日的问候，回顾历史，展望未来，提出希望，激励广大干部群众在新的一年里或今后为祖国和本地区的改革发展做贡献。因此，这类致辞的内容要写得实事求是，语言要写得热烈、真诚，文字要精练简洁，同时还要注意内容的通俗化与语言的口语化。

6. 礼仪活动致辞

礼仪活动致辞是指领导干部在特定的场合中，如在举行某项仪式上所发表的礼仪性讲话。写作这类致辞时，要求语言精练，简洁明了，言辞热烈，充满感情，层次分明，结构严谨，针对性和应用性强，鼓动性、号召性强。

7. 文体活动致辞

文体活动致辞是指领导干部出席各种文体活动时的致辞。这类致辞的语言要写得简洁明快，真情感人，注意用词要简明、文雅、有力。

8. 慰问活动致辞

慰问活动致辞是指领导干部在重大节日、纪念日或遇到某种特殊情况、重大事件时，对有关人员及群体表示安慰、关心、关怀、问候、鼓励的致辞。写作这类致辞时，要求有鼓舞性和亲切性，用词要富有激情，文字要写得简洁明了，通俗、恳切。

9. 任职、述职、离职致辞

任职、述职、离职致辞是指在竞选领导职务、任职、述职、离职时的致辞。这类致辞的内容要实事求是，态度真诚老实，语言要写得简洁有力，个性鲜明突出，成绩、问题要写得详略得当，感谢、道歉要出于真心，希望、要求要写得诚挚热切。

10. 学习辅导致辞

学习辅导致辞是指向党员干部群众解释、宣传政治理论知识及党和国家重要文件时所用的致辞。做学习辅导讲话时，首先要开门见山，引人入胜；其次要全面准确，讲深、讲透；最后要做到概括总结，耐人回味。学习辅导致辞要求观点鲜明；层次清晰，逻辑严密，有理有据，感染力强。

11. 谈话、交流致辞

谈话、交流致辞是指以对话的方式与干部群众面对面进行交流的致辞。谈话、交谈致辞的具体内容要视实际情况、谈话对象而定。做好谈话、交谈，一定要事先做好准备，做到心中有数；要有针对性，明确目的，把握重点；讲究谈话方式，因人制宜，因事制宜；谈话表情自然轻松，语言和气亲切，表达得体。



三、领导致辞与个人致辞的区别

1. 讲话者代表的身份不同

①使用领导致辞的人只能是领导干部或受领导干部委托的人，是代表组织的领导行为，其讲话内容是代表党委、政府的意见或法定机关的意见。

②使用个人致辞的人是没有限制的，其讲话多数代表的是个人的行为，讲话内容多数是个人意见。

2. 致辞的起草人不同

①领导的致辞主要是在领导的指导下、由办公室的文稿写作人员执笔起草，最后经领导修改完成的。

②个人致辞多数是由本人执笔完成。

3. 致辞的起草时间长短不同

①领导致辞通常是代表组织的，内容重要且涉及面较广，需要开展调查研究、反复征求意见和多次修改，起草时间比较长。

②个人致辞只是个人有感而发，因此，起草时间比较短。

4. 致辞的作用不同

①领导致辞对听众或相关单位、个人具有明确要求，这些要求具有较强的指导性和约束性，甚至带有某种强制性。

②个人致辞只具备启发教育作用，重点在参考性。

5. 致辞的内容不同

①领导致辞主要是传达上级指示精神、部署工作和应对处理内外事务，讲话内容是集体意志的体现，需要在重大原则问题上同上级组织和集体组织保持高度一致。

②个人致辞主要是个人意见的反映或自我感情的抒发。

6. 致辞的语言表达不同

①领导致辞语言表达比较规范，用语准确平实，语气庄重严肃。

②个人致辞语言表达比较灵活，语言感情色彩较浓并有一定个性。

第二节 领导致辞的写作指导

一、领导致辞的结构与格式

领导致辞的结构分外在结构和内部结构。

1. 领导致辞的外在结构

领导致辞的外在结构由标题、讲话者姓名、讲话时间、称谓、开头、正文、结尾几