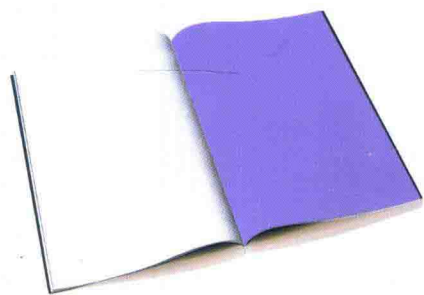


● 公务员工作必备系列丛书

新编 公务员竞岗演讲辞 写作与范例大全

张 浩 / 主编



XINBIAN

GONGWUYUAN JINGGANG

YANJIANGCI XIEZUO YU FANLI DAQUAN



海潮出版社
Haichao Press

新 编

公务员竞岗演讲辞

写作与范例大全

张 浩 主编

海潮出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编公务员竞岗演讲辞写作与范例大全 / 张浩主编

— 北京: 海潮出版社, 2015. 7

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0741 - 9

I. ①新… II. ①张… III. ①公务员—招聘—考试—演说—中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 148832 号

书 名: 新编公务员竞岗演讲辞写作与范例大全

作 者: 张 浩

责任编辑: 王晓霞

封面设计: 小马奔腾

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969737(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 20.5

字 数: 380 千字

版 次: 2015 年 11 月第 1 版

印 次: 2015 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0741 - 9

定 价: 39.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

目 录

第一章 竞聘演讲辞写作概述	1
一、竞聘演讲辞的概念	1
二、竞聘演讲的特性	1
三、竞聘演讲辞的写作技巧	3
四、竞聘演讲辞的写作格式	4
五、竞聘演讲辞的写作要求	5
第二章 机关综合部门竞聘讲话辞写作	7
▲机关党委书记竞聘演讲辞	7
▲乡镇党委书记竞聘演讲辞	8
▲社区党委筹备组组长竞聘演讲辞	10
▲机关科长竞聘演讲辞	13
▲机关监察干部竞聘演讲辞	14
▲机关后勤干部竞聘演讲辞	16
▲机关处长竞聘演讲辞	18
▲部机关中层干部竞聘演讲辞	20
▲机关副调研员竞聘演讲辞	24
▲大学生村官竞聘乡镇副职演讲辞	26
▲团委书记竞聘演讲辞	27
▲工会主席竞聘演讲辞	31
▲乡镇工会干部竞职演讲辞	32

▲街道工会干部竞聘演讲辞	34
第三章 办公室主任、文秘竞聘演讲辞写作	35
▲党委办公室主任述职报告	35
▲局党委办公室主任述职报告	39
▲国资委办公室主任竞聘演讲辞	42
▲秘书处处长职位竞聘演讲辞	45
▲机关文字秘书竞职演说辞	47
▲商联秘书长竞争上岗演讲辞	50
▲乡党委秘书竞岗演说辞	51
▲竞聘办公室文秘副主任演讲辞	54
▲党工委办公室综合科秘书竞聘演讲辞	55
▲竞聘市行政办公室文秘演讲辞	59
▲综合科文秘竞聘演讲辞	61
第四章 纪检、监察、信访部门竞聘演讲辞写作	63
▲纪检监察副处长岗位竞职演讲辞	63
▲纪检监察干部竞职演讲辞	65
▲纪检监察专责竞职演讲辞	66
▲纪检监察员竞职演讲辞	68
▲信访办主任岗位竞聘演讲辞	70
▲执法监察科长职位竞聘演讲辞	73
▲信访局副局长职位竞聘演讲辞	74
▲信访办公室岗位竞职演讲辞	76
第五章 公、检、法、司部门竞聘演讲辞写作	78
▲公安局副局长竞聘演讲辞	78
▲公安局办公室副主任竞聘演讲辞	81
▲刑警支队副支队长竞聘演讲辞	83
▲公安系统综合处副科长竞聘演讲辞	85

▲公安机关选拔干部竞聘演讲辞	88
▲公安机关中层竞聘演讲辞	90
▲检察院正职领导竞聘演讲辞	92
▲检察院政治处主任竞聘演讲辞	94
▲检察院公诉处副处长竞聘演讲辞	96
▲检察院宣传科长竞聘演讲辞	98
▲检察院技术科科长竞岗演讲辞	99
▲检察院中层干部竞聘演讲辞	101
▲法院庭长竞聘演讲辞	103
▲法院办公室主任竞聘演讲辞	104
▲法院中层副职岗位竞聘演讲辞	106
▲法院书记员竞聘演讲辞	108
▲司法局局长竞聘演讲辞	109
▲司法局宣传科科长竞聘演讲辞	111
▲司法公证管理处竞聘演讲辞	113
▲司法所所长竞聘演讲辞	116
 第六章 财税、审计部门竞聘演讲辞写作	118
▲竞聘财政局局长演讲辞	118
▲财政局会计科长竞聘演讲辞	121
▲财政所所长竞聘演讲辞	123
▲财政副所长竞聘演讲辞	126
▲财政局总会计师竞聘演讲辞	127
▲财政干部竞聘演讲辞	128
▲税务局副局长竞聘演讲辞	130
▲税务部门科长干部竞聘演讲辞	133
▲税务局办公室竞聘演讲辞	134
▲税务局信息中心竞聘演讲辞	137
▲国家税务局分局局长竞聘演讲辞	140
▲审计科科长竞聘演讲辞	143

▲审计处处长竞聘演讲辞·····	145
▲审计局办公室竞聘演讲辞·····	149
▲审计部门岗位竞聘演讲辞·····	151
▲审计员竞聘演讲辞·····	155
第七章 教育、农业、统计部门竞聘演讲辞写作·····	157
▲教育局局长竞聘演讲辞·····	157
▲教育局办公室主任竞聘演讲辞·····	163
▲教育局科员竞聘演讲辞·····	166
▲教育局业务主管竞聘演讲辞·····	168
▲教育局考试部主管竞聘演讲辞·····	170
▲院校总务主任竞聘演讲辞·····	173
▲农业组织人事科科长竞聘演讲辞·····	177
▲农业局综合科科长竞聘演讲辞·····	181
▲农业局处长竞聘演讲辞·····	184
▲农业行政执法大队队长竞聘演讲辞·····	187
▲农业植检站副站长竞聘演讲辞·····	188
▲乡镇农业人员竞聘演讲辞·····	190
▲统计系统办公室副主任竞聘演讲辞·····	195
▲统计局服务业调查队队长竞聘演讲辞·····	196
▲统计所副所长竞聘演讲辞·····	199
▲统计信息部岗位竞聘演讲辞·····	200
▲统计员竞聘演讲辞·····	202
第八章 民政、卫生、环保部门竞聘演讲辞写作·····	204
▲民政局局长竞聘演讲辞·····	204
▲民政局主任竞聘演讲辞·····	206
▲民政局监察室主任竞聘演讲辞·····	208
▲民政局工作站站长竞聘演讲辞·····	210
▲市属卫生单位副职领导岗位竞聘演讲辞·····	212

▲公共卫生岗位竞聘演讲辞·····	213
▲市卫生局副局长竞聘演讲辞·····	215
▲市环保局科长竞聘演讲辞·····	217
▲市环保局副科长竞聘演讲辞·····	220
▲环保局应急中心主任竞聘演讲辞·····	223
▲市环保局监测站站长竞聘演讲辞·····	225
▲环保局监察队竞聘演讲辞·····	228
第九章 工商、规划部门竞聘演讲辞写作·····	231
▲工商局局长竞聘演讲辞·····	231
▲工商局科级干部竞聘演讲辞·····	234
▲工商所长竞聘演讲辞·····	237
▲市规划局局长竞聘演讲辞·····	239
▲规划局局长助理竞聘演讲辞·····	240
▲规划局办公室人员竞聘演讲辞·····	242
第十章 医疗、质监、人事部门竞聘演讲辞写作·····	245
▲医疗保险局医疗监督科科长竞聘演讲辞·····	245
▲医院副院长竞聘演讲辞·····	247
▲医疗科主任竞聘演讲辞·····	250
▲医疗管理部科员竞聘演讲辞·····	251
▲检疫局协检员转录竞聘演讲辞·····	255
▲质检处处长竞聘演讲辞·····	257
▲质量监督局局办公室岗位竞聘演讲辞·····	261
▲特监科科长岗位竞聘演讲辞·····	262
▲质量监督室副主任竞聘演讲辞·····	266
▲质量检测中心副主任竞聘演讲辞·····	268
▲质量综合统计员竞聘演讲辞·····	269
▲人事科副科长岗位竞聘演讲辞·····	271
▲处级干部岗位竞聘演讲辞·····	273

▲人事局职称科科长竞聘演讲辞·····	275
▲人事局教育处长竞聘演讲辞·····	278
第十一章 交通、邮电部门竞聘演讲辞写作 ·····	281
▲交通局管理站岗位竞聘演讲辞·····	281
▲交通局军转干部竞聘演讲辞·····	283
▲公路收费站站长竞聘演讲辞·····	284
▲运输管理处副主任竞聘演讲辞·····	287
▲运管所所长竞聘演讲辞·····	289
▲邮政局副局长竞聘演讲辞·····	291
▲邮政局业务主管竞聘演讲辞·····	295
▲邮政支局副局长竞聘演讲辞·····	296
▲电信分局长竞聘演讲辞·····	298
▲电信局客户中心主任竞聘演讲辞·····	301
▲电信局综合办公室竞聘演讲辞·····	303
▲电信局高级设备维护岗位竞聘演讲辞·····	307
▲电信局综合科主管竞聘演讲辞·····	310
▲电信局中心数据技术岗位竞聘演讲辞·····	312

第一章 竞聘演讲辞写作概述

一、竞聘演讲辞的概念

竞聘演讲辞既是竞聘者对自身素质的评价，也是人事部门和群众了解竞聘者情况的渠道，它既为择优选聘提供依据，也有利于竞聘者自身素质的提高。竞聘演讲辞具有针对性、竞争性、自述性的特点，其作用是针对某一岗位，以竞聘成功为目的，本着对个人、对单位负责的态度，面对听众介绍自己，展示自己，推荐自己。

如何在竞聘中脱颖而出，关键是重视竞聘演讲辞的写作技巧，把握竞聘演讲辞的写作要求。

二、竞聘演讲的特性

竞聘演讲是演讲的一种，因此，它具有口语性、群众性、时限性、临场性、交流性等演讲的一般特点。但由于它是针对某一竞争目标而进行的，所以，除了这些共性外，它还具有以下“个性”，即特点：

1. 目标的明确性

目标的明确性，是竞聘演讲区别于其他演讲的主要特征。这一方面表现在演讲者一上台就要鲜明地亮出自己所要竞聘的目标（或科长、或科员、或办公室主任、或办公室秘书），另一方面，其所选用的一切材料和运用的一切手法也都是为了一个目标——使自己竞聘成功。

2. 内容的竞争性

竞聘演讲全过程都是听众在候选人之间进行比较、“筛选”的过程，竞聘者如果“谦虚”、“不好意思”说自己的长处，表示自己也是“一般般”，就不能战胜对手。因此演讲者无论是讲自身所具备的条件，还是讲自己的施政的构想，都要尽最大可能显出胜他人一筹的“优势”来，有时，甚至还要把本来是“劣势”的东

西换一个角度讲成“优势”。

3. 主题的集中性

是指所表达的意思单一，不枝不蔓，重点突出。在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，而不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。

4. 材料的实用性

是指所选材料既是符合实际的，又是对自己竞聘“有利”的，也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。听众边听你的演讲，边在掂量你的“话”是否能在现实中发挥作用取得效果。发肺腑讲实际的措施才是听众最欢迎的。

5. 思路的程序性

思路就是演讲者的思维脉络，程序是指演讲中先讲什么后讲什么的顺序。竞聘演讲不像一般演讲那么随意，它除了题目和称呼外，一般分为5点：

第一，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。

第三，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。

第四，提出假设自己任职后的施政措施。（作为重点，要讲得具体详实，切实可行。）

第五，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

当然，以上几点也只是简单的模式，实践中演讲者还可根据实际需要稍有变化，而并非填表式。

6. 措施的条理性

演讲者在讲措施时一定要条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。为了把措施讲得有条理，可用列条的方法，如“第一点”“第二点”或“其一”“其二”等表示。要条理清楚，使演讲上下贯通，浑然一体。

7. 语言的准确性

准确，一般是指要恰如其分地表情达意。竞聘演讲中的准确还有另外两层意思：一是所谈事实和所用材料、数字都要实事求是，准确无误，比如，介绍经历

时,是大专毕业生,就不能说是大学毕业;在谈业绩时,三次获奖,就不能虚说“曾多次获奖。”;如涉及到数字也要尽量具体。二是要注意分寸,因为竞聘演讲的角度基本上是以“我”为核心,如掌握不好分寸,夸大其词,就会让人产生逆反心理,从而使自己的演讲失败。

三、竞聘演讲辞的写作技巧

1. 标题简洁

标题一般包括竞聘的职务名称和文种等要素,如“××岗位竞聘演讲辞”,也可简写为“竞聘演讲辞”等。

2. 开篇精彩

良好的开端是成功的一半,竞聘演讲的时间一般是有限制的,因此报告的开头必须简洁而又精彩,引起听众的注意。常见的开头方式有以下几种:

(1) 感谢式。用诚挚的心情表达谢意。

(2) 概述式。概括叙述自己应聘的岗位以及竞聘演讲的主要内容。

(3) 简介式。简要介绍自己的经历、性格特征,让听众对自己有个初步的了解。

3. 主体丰富

主体部分是竞聘演讲辞的重点,也是写作的难点所在,一般包括以下几方面的内容:

(1) 陈述竞聘的主要优势。针对竞聘的岗位介绍自己的德、能、勤、绩,不是叙述自己工作时间的长短,而是突出和竞聘岗位相关的经历和业务能力。以积极的态度去描述,让听众认可你确实适合这份工作并具备不断发展的潜力。力求精要,切忌面面俱到。(2) 对应聘岗位职责的认识。竞聘前,要充分了解招聘单位和应聘岗位的情况,只有明确岗位职责,才能有的放矢地提出该岗位的工作目标、施政设想和打算。

(3) 表明自己任职后的打算。竞聘者要紧紧围绕听众关心的热点、难点问题,切忌华而不实和故作卖弄之语,那绝对不会引起听众的好感。只有提出切实可行的措施,才能有效地提高竞聘的成功率。

4. 结尾凝练

结束语要求画龙点睛,加深评选者对竞聘者的良好印象,从而有利于竞聘成功。常见的结尾方式有以下几种:

(1) 表达愿望式。表示加盟对方组织的热切愿望, 展望单位的美好前景, 期望得到认可和接纳。

(2) 表明态度式。坦诚地表达自己参与这次竞聘的感受。

(3) 肯请支持式。表达自己对竞聘上岗的信心, 恳请得到大家的支持和帮助。

5. 神态得当

竞聘演讲辞不仅要把握好写作的结构, 还必须注意适合演讲的场合, 它必须符合竞聘者的身份, 具体要求有以下几方面:

(1) 态度诚恳。竞聘演讲虽是向听众毛遂自荐, 展示才华, 展示德行, 但又不能说得过头, 以免让听众反感。要在写作过程中仔细揣摩, 把握好尺度, 态度诚恳, 实事求是。

(2) 充满自信。自信主要是在平时的学习、工作和生活中培养出来的, 所谓胸有成竹, 竞聘时要充分展示出来。

竞聘过程中表情要自然, 学会微笑, 微笑能给听众愉悦、快乐、轻松、友好和平易近人的亲切感。

上下讲台要注意身体语言。身体的动作是心灵活动的结果, 抬头挺胸, 步伐矫健, 会使人感到你充满自信。

(3) 语言质朴。竞聘演讲不宜刻意追求气氛的烘托和渲染, 应避免使用抒情的表达方式, 多用符合口语表达习惯和听觉习惯的句子。在展示自己优势部分内容时, 不能报流水账, 要善于归纳并用简洁的语言加入段首提要, 再以事实和数据佐证。

(4) 篇幅适宜。竞聘演讲有时间的限制, 一般在 10 分钟左右。撰写竞聘演讲辞要把握好字数, 字数过少, 不足以充分展示你的竞聘优势, 字数过多, 易使听众产生厌倦情绪, 会削弱演讲效果。

竞聘演讲的内容各不相同, 在组织材料时既要考虑听众, 又要记住自己的竞聘目的。一份优秀的竞聘演讲辞要做到自信而不妄自尊大, 自谦而不妄自菲薄, 以诚恳热情的语言感染听众, 充分展示自身的才能。

四、竞聘演讲辞的写作格式

(1) 开头部分直奔“主题”

“开头部分直奔‘主题’”, 是指竞聘演说词要开门见山地把竞聘目标指向某一明确的岗位, 告知大家自己竞聘的是哪一个具体的职位。

竞聘演讲开头部分由称谓、祈请语或致谢辞两个方面的内容组成。

①称谓。竞聘演讲大多用泛指性称谓，如“各位领导、各位同事”等。

②祈请语或致谢辞。在竞聘演讲的称谓后面宜用一两句礼节性的致谢辞作为正文的前置，并以引导进入正题，以引起招聘者的好感。

(2) 主体部分突出“主题”

①自然情况。简洁而翔实地介绍竞聘者的姓名、年龄、政治面貌、学历及专业、职务及职称、简历等情况。

②竞聘条件。这部分内容要阐明竞聘者凭什么理由和资格竞聘该职位，有什么超出其他竞聘者的优势，如经历方面的优势、学识水平方面的优势、综合素质方面的优势等。

③聘后设想。主要写竞聘者所设想被聘任后的工作目标与措施。即根据所竞聘职务和个人的具体情况，将就任以后的工作目标、主要设想、打算，包括拟采取的措施、办法以及要达到什么样的效果等集中进行表述。

(3) 结尾部分升华“主题”

结尾也是竞聘演讲的重要组成部分。由于这部分内容是通篇演说的收束，故一定要写得简明扼要，自然贴切。好的结尾应语尽而意不尽，意近而旨远。用“点睛”之笔，在结尾部分升华“主题”。

五、竞聘演讲辞的写作要求

(1) 气势要先声夺人

竞选演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众，壮大己方支持者的队伍。而做到这一点的有效方法之一，就是在气势上“压倒”对手。作为竞选演讲者，要想获取竞选的成功，首先就应该有渊博的知识、浩然的正气、对党的事业和群众的事业无限热爱的感情。

(2) 态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己的才华。但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能力说一分能力，不能夸大其词。

(3) 语言要简练有力

竞聘演讲虽然是宣传自己的好时机，但也绝不可为了全面“展示才华”而长篇累牍。应该学会用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

(4) 内心要充满自信

作为一个竞聘演讲者，自信是成功的一半。当竞聘者充满自信时，所撰写的竞选讲话稿就会内容充实，站在演讲台上面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态展示自己。

第二章 机关综合部门竞聘讲话辞写作

▲ 机关党委书记竞聘演讲辞

竞聘机关党委书记演讲辞

尊敬的各位领导，同事们，大家下午好：

今天，我竞聘的职位是机关党委专职副书记。

介绍一下自己，今年××岁，中共党员，硕士，××××年毕业于××学院，毕业后在基层单位工作，历任××、××、××等岗位，现任××。

戴尔·卡耐基说：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”

今天我向大家汇报一下我竞聘机关党委专职副书记一职务具有的优势：

一是多年从事共青团和机关党委工作，积累了一定的党务及群团工作经验；二是平时注重政治理论学习，具备了党务干部所必须具备的一定的理论基础；三是有一定的文字与语言表达能力，一定的组织协调能力，并愿意为大家服务；四是××年的工作经历，使自己的性格变得沉稳些，遇事知道思考，多问几个为什么，能够较稳妥地处理事务及遇到的问题，有较强的责任心，工作中踏实肯干、谦虚好学，公私分明、廉洁自律，注重自身形象，认识到自己的言行不仅代表自己的修养与能力，还代表局机关工作人员的形象，不断加强自身修炼，我认为这也是作为一名党务工作者应具备的品质。

如果我担任了机关党委专职副书记这一职务，我的工作思路是：在局党组和机关党委书记的领导下，牢牢把握“服务中心，建设队伍”两大核心任务，加强在

沈直属单位党建工作，创新机关党建工作思路，贴近中心工作，贴近党员干部，设计工作载体、活动载体，使党建工作从形式到内容不断深化，从深度到广度不断拓展。具体工作：一是采取多种形式多种渠道加强党员干部的教育培训。二是积极推进党务公开，落实党员的知情权和参与权。三是加强机关文化建设，营造昂扬向上、团结和谐快乐的工作氛围。

我相信，凭着自己的工作经验、执著的工作态度、务实的工作作风，还有领导的指导与在座各位的大力支持，一定会让党建工作有长足的进步。

谢谢大家。

▲乡镇党委书记竞聘演讲辞

乡镇党委书记竞聘演讲辞

亲爱的父老乡亲，同志们：

大家好！

××××年××月××日，组织调任我到××镇担任党委副书记，主持党委工作。从报到的那一天起，我就成为了地地道道的××人，我的心就与××人民紧紧相连，融入了这片充满希望与激情的土地。今天，我很荣幸竞选××镇党委书记，心情无比激动和兴奋，在此感谢组织给我一个施展才华、实现人生价值的机会，同时也真诚地感谢乡亲们和同志们对我的信任和支持。

首先向大家介绍我的基本情况，我叫×××，现年××岁，中共党员，研究生文化，××××年××月参加工作，先后在县公安局、县委办公室工作，××××年××月任县委办公室副主任，××××年××月任县委办公室主任。我之所以有足够的信心参与××镇党委书记的竞选，主要有以下竞选优势：

一是我来自农村，对老百姓怀有深厚感情。我的祖辈都是朴实的农民，我出生在农村，成长在农村，我的童年和少年都在农村度过，农村的山山水水造就了我宽容坦荡的胸襟，农村的艰苦磨砺练就了我怕苦、不怕累的坚强个性，农村的淳朴民风铸就了我做事认真、忠诚老实的良好品质。我来自农村，现在又回到农村，我将扎根于农村，把对农村的深厚感情转化为无尽的工作动力。

二是我勤学善思，有很强的事业心和敬业精神。坚持学习是我从小养成的良好习惯，善于思考是我事业成功的重要保障。我无论在哪里工作，我都十分珍惜自己