

普通高等教育英语“十二五”规划教材

郭 敏 张亮平 陈国良 主编



大学 英语 写作指南



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

普通高等教育英语“十二五”规划教材

大学英语写作指南

主 编 郭 敏 张亮平 陈国良

华中科技大学出版社

中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

大学英语写作指南/郭敏,张亮平,陈国良主编. —武汉:华中科技大学出版社,2016.3

普通高等教育英语“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5680-1329-1

I. ①大… II. ①郭… ②张… ③陈… III. ①英语-写作-高等学校-教学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 263384 号

大学英语写作指南

郭 敏 张亮平 陈国良 主编

Daxue Yingyu Xiezuozhinan

策划编辑:刘 平

责任编辑:刘 平

封面设计:原色设计

责任校对:何 欢

责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)81321913

录 排:华中科技大学惠友文印中心

印 刷:武汉鑫昶文化有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:13.25

字 数:323千字

版 次:2016年3月第1版第1次印刷

定 价:28.00元



华中出版

本书若有印装质量问题,请向出版社营销中心调换
全国免费服务热线:400-6679-118 竭诚为您服务
版权所有 侵权必究

前 言

《大学英语课程教学要求》指出：“大学英语的教学目标是培养学生英语综合应用能力……使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。”这一目标说明了英语书面表达能力和写作能力的培养在英语教学中的重要地位。

本书结合大学生实际需求，从基础写作、应用学术写作和应试写作角度提供相应的写作指导，循序渐进地指导读者掌握英语写作方法，通过写作实践达到提高英语写作能力的目的。本书融过程教学法、结果教学法和体裁教学法等当代三大写作教学理念于一体，既重视写作过程的指导，也重视写作成品的剖析以及应用文体裁的分析。

本书系统阐述了大学英语四、六级考试，全国研究生入学考试英语试题，雅思、托福考试的短文写作要求、命题原则、测试形式、写作文体和写作方法，精辟地分析了历次考试的典型试题，并向考生提供了可以广泛套用的短文写作基本模式以及语言规范的范文。结合当代大学生善用智能手机等移动设备学习的特点，本书还提供与英语写作及批改相关的订阅号、网站电子资源。

本书信息量大，针对性强，讲练结合，涵盖了大学阶段常见的英语写作类型，既可供课堂使用，也可用于大学生课外自学。

本书的编著主要由郭敏（第一、三章和第四章的第一、二节，附录Ⅱ）、张亮平（第四章的第三节和第五章）和陈国良（第二章和第六章）完成。

本书的顺利出版要特别感谢武汉轻工大学外国语学院领导和全体同仁；感谢华中科技大学出版社对大学英语写作改革和编写工作的关心和大力支持。另外，教材所引用的材料一般都已注明出处，未注明出处的是由于辗转引用，未能查出原作者或译者，编者对原作者和译者一并表示感谢。

本书是三位编者长期从事大学英语写作研究、写作教学与写作实践的一个小结。书中内容在教学过程中大部分都已试用，效果良好。在编写过程中三位编者通力协作，不曾懈怠。然学海无涯，编者的水平有限，加之时间仓促，书中恐有不当甚至讹误之处，恳请专家、师生和其他读者批评指正。

编 者

2015 年 12 月

目录(Contents)

第一章 大学英语考试写作介绍	(1)
第一节 大学英语四、六级考试	(1)
第二节 全国硕士研究生入学英语考试	(3)
第三节 雅思	(5)
第四节 托福	(7)
第二章 基础写作	(9)
第一节 文稿格式与标点符号	(9)
第二节 用词	(14)
第三节 句子的使用	(17)
第三章 段落的写作	(32)
第一节 段落的构成	(32)
第二节 段落的特征	(41)
第三节 段落的展开	(53)
第四节 段落写作中的常用句型	(65)
第四章 英语短文写作	(68)
第一节 英语短文的构成	(68)
第二节 英语短文写作过程	(78)
第三节 短文写作类型	(90)
第五章 应用学术写作	(127)
第一节 应用写作	(127)
第二节 学术论文写作	(148)
第六章 写作实践	(162)
第一节 四、六级作文	(162)
第二节 研究生入学考试英语作文	(186)
第三节 雅思作文	(191)
第四节 托福作文	(193)
附录 部分练习参考答案	(197)
参考书目	(202)

第一章

大学英语考试写作介绍

第一节 大学英语四、六级考试

大学英语四、六级考试(CET4/6)是在教育部高等教育司的主持和领导下,由全国大学英语四、六级考试委员会设计和开发并与教育部考试中心共同实施的一项大规模标准化考试,每年举行两次。考试对象为修完大学英语相应阶段课程的在校大学生。大学英语四、六级考试的目的在于准确地衡量我国在校大学生的英语综合应用能力。

一、大学英语四、六级写作简介

写作部分测试学生用英语进行书面表达的能力,占卷面总分 710 分的 15%,考试时间 30 分钟。写作测试选用考生所熟悉的题材,要求考生根据所提供的信息及提示(如提纲、情景、图片或图表等)写出一篇短文,四级 120~180 词,六级 150~200 词。写作要求是内容切题,能正确表达思想,意义连贯,文理基本通顺,无重大语言错误。

2013 年 8 月,全国大学英语四、六级考试委员会对四、六级考试的试卷结构和测试题型进行了局部调整。虽然对写作部分没有做特殊的规定,但是根据改革的总体趋势以及对样题的分析可以看出,四、六级写作将继续向更实用的方向发展,题材将更贴近日常生活和社会热点,出题形式更加多样化,从过去单一的提纲式写作演变为图片作文、图表作文、情景作文、名言警句评论等多样化的形式。

写作部分考核的技能是:

A. 思想表达

- 1) 表达中心思想
- 2) 表达重要或特定信息
- 3) 表达观点、态度等

B. 篇章组织

- 1) 围绕所给的题目叙述、议论或描述,突出重点
- 2) 连贯地组句成段,组段成篇

C. 语言运用

- 1) 运用恰当的词汇
- 2) 运用正确的语法
- 3) 运用合适的句子结构
- 4) 使用正确的标点符号
- 5) 运用衔接手段表达句间关系(如对比、原因、结果、程度、目的等)

D. 写作格式

运用正确的符合英语表达习惯的写作格式

二、四、六级作文评分原则

(1) CET 是检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的四级和六级教学要求,对作文的评判应以此为准则。

(2) CET 作文题采用总体评分(Global Scoring)方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分(Reward Scores),而不是按语言点的错误数目扣分。

(3) 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,也要考虑是否用英语清楚而合适地表达思想,也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

(4) 避免趋中倾向。该给高分给高分,包括满分;该给低分给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

三、四、六级作文评分标准

(1) 本题满分为 15 分。

(2) 阅卷标准共分五等:2 分、5 分、8 分、11 分及 14 分。各有标准样卷一至二份。

(3) 阅卷人员根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为所阅文章与某一分数(如 8 分)相似,即定为该分数(即 8 分);若认为所阅文章稍优或稍劣于该分数则可加 1 分(即 9 分)或减 1 分(即 7 分)。但不得加或减半分。

(4) 评分标准。

2 分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

5 分——基本切题。表达思想不清楚,连贯性差。有较多的严重语言错误。

8 分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯;语言错误相当多,其中有一些是严重错误。

11 分——切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14 分——切题。表达思想清楚,文字通顺、连贯,基本上无语言错误,仅有个别小错。

[注:白卷,作文与题目毫不相关,或只有几个孤立的词而无法表达思想,则给 0 分。]

(5) 字数不足应酌情扣分。

累计	CET-4	110~119	100~109	90~99	80~89	70~79	60~69	50~59	<4
字数	CET-6	140~149	130~139	120~129	110~119	100~109	90~99	80~89	<7
扣分		1	2	3	4	5	6	7	9

字数与分数扣分比例:

——如题目中给出主题句、起始句、结束句,均不得计入所写字数。

——规定的内容未写全者,按比例扣分。

——如要判为 0 分,需慎重处理。

(6) 为了便于掌握评分标准,现将各档作文分相当于百分制的得分列表如下,称为得分

率。其中 9 分的得分率为 60 分(相当于百分制的 60 分)。

作文分	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
得分率	100	94	87	80	74	67	60	54	47	40	34	27	20	14	7

百分制与 710 分制换算标准:

百分制得分	得分率	710 分制	百分制得分	得分率	710 分制	百分制得分	得分率	标准分	百分制得分	得分率	710 分制
15	71	106.5	10	54	81	5	39	58.5	0	29	43.5
14	67	100.5	9	51	76.5	4	37	55.5			
13	63	94.5	8	48	72	3	35	52.5			
12	60	90	7	45	67.5	2	33	49.5			
11	57	85.5	6	42	63	1	31	46.5			

计算公式:710 分制下的得分=得分率 $\times 10 \times 15\%$ 。

第二节 全国硕士研究生入学英语考试

全国硕士研究生入学英语考试是为了我国高等学校和科研机构招收硕士研究生(非英语专业)而设置具有选拔性质的全国统一入学考试科目。一方面,研究生入学英语考试的目的是考查非英语专业的考生是否具备了继续在研究生阶段学习和研究所需的英语语言知识和语言应用能力。因而,它是一种水平考试。另一方面,研究生入学考试是具有选拔功能的考试,其作用是帮助高等学校和科研机构择优选拔。每个考生的成绩都要与其他考生的成绩做比较,根据考试成绩的总分以及单科最低成绩,并根据各个专业的招生计划,从高到低,择优录取。

一、全国硕士研究生入学考试英语写作简介

全国硕士研究生入学统一考试英语考试的大纲要求应能写不同类型的应用文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等,以及一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时,考生应能:

- (1) 做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- (2) 遵循文章的特定文体格式;
- (3) 合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- (4) 根据写作目的和特定读者,恰当选用语域。

具体来说,全国硕士研究生入学统一考试的作文题型和分值分布如下:

Part A——应用文写作(1 小题,满分 10 分):要求考生根据所给情景写出约 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。

Part B——短文写作(1 小题,满分 20 分):要求考生根据提示信息写出一篇 160~200 词的短文(标点符号不计算在内)的一般描述性、叙述性、说明性或议论性的短文。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。

二、评分原则

全国硕士研究生入学统一考试英语作文采取总体分档评分的原则,即阅卷人从内容和语言两个方面进行综合评定,而不是将短文的内容和语言分开来评分。如果短文内容不切题,即使语言得当,用词准确,也将会被判为零分;反之,如果内容切题,而语言错误较多,也不能得高分。与全国大学英语四、六级考试不同的是,考研作文更加强调文章的连贯性、语言的规范性与条理性,以及句式多变等。

全国硕士研究生入学统一考试英语作文主要是考查考生的书面表达能力,一般的评分标准对应用文和普通短文都适用。但是,由于 Part A 和 Part B 对两者的考查要点不同,评分时侧重点也有所不同。

Part A 的应用文写作的评分侧重点在于信息点的覆盖和内容的组织,考查考生能否把握题目要求,抓住信息点,并将之扩展写进自己的文章。同时,该题型还考查考生是否掌握了各种应用文写作的基本要求、语言的正式性与非正式性的区别以及上下文的关联性等。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题做调整。另外,考生可以使用提示语言中出现过的关键词,但使用提示语出现过的词组或句子将被扣分。

Part B 的短文写作的评分标准是内容切题,包括提纲的全部要点,表达清楚,文字连贯,句式有变化,句子结构和用词准确。它通常是包含一个或多个图表或图画(画)式作文。所写短文除了要达到以上几点要求外,还包括对图表(画)进行说明,对图表(画)所反映的趋势进行分析,以及自己的评论等。

三、评分标准

评分时,先根据文章的内容和语言确定其所属档次,然后以该档次的要求来给分。评分人员在档内的 1~3 分间调节分数。Part A 的字数要求是 100 词左右,Part B 的字数要求是 160~200 词。文章长度不符合要求的,酌情扣分。拼写与标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。如书写较差,影响交际,分数将降低一个档次。

• 第五档 A 节(9~10 分) B 节(17~20 分)

很好地完成了试题规定的任务。包含所有的内容要点;使用丰富的语法结构和词汇;语言自然流畅,语法错误极少;有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰;格式与语域恰当贴切。对目标读者完全产生了预期的效果。

• 第四档 A 节(7~8 分) B 节(13~16 分)

较好地完成了试题规定的任务。包含所有内容要点,允许漏掉一两个次重点;使用较丰富的语法结构和词汇;语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误;采用了适当的衔接手法,层次清晰,组织较严密;格式与语域较恰当。对目标读者产生了预期的效果。

• 第三档 A 节(5~6 分) B 节(9~12 分)

基本完成了试题规定的任务。包含多数内容要点;应用的语法结构和词汇能满足任务的需求;有一些语法及词汇错误,但不影响理解;采用了简单的衔接手法,内容较连贯,层次较清晰;格式和语域基本合理。对目标读者基本产生了预期的效果。

- 第二档 A 节(3~4 分) B 节(5~8 分)

未能按要求完成试题规定的任务。漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容;语法结构单调,词汇项目有限;有较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解;未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性;格式和语域不恰当。未能清楚地传达信息给读者。

- 第一档 A 节(1~2 分) B 节(1~4 分)

未完成试题规定的任务。明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容;语法项目和词汇的使用单调、重复;语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差;未使用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段;无格式与语域概念。未能传达信息给读者。

- 零分档(0 分)

所传达的信息或所用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认。

第三节 雅思

雅思考试(International English Language Testing System, IELTS)是由剑桥大学考试委员会外语考试部、英国文化协会及澳大利亚教育国际开发署共同管理,是一种针对英语能力,为打算到使用英语的国家学习、工作或定居的人们设置的英语水平考试。雅思考试分为两种类型,分别是学术类(A 类)和培训类(G 类)。学术类雅思考试对考生的英语水平进行测试,评估考生的英语水平是否满足申请本科及研究生及以上学位的要求,适合准备出国留学的同学。培训类雅思考试着重考核基本语言技能,适用于计划在英语国家(如澳大利亚、加拿大、新西兰及英国)参加工作或移民,或申请培训及非文凭类课程的人士。考试题型有听力、阅读、写作及口语。学术类和培训类考生均使用相同的听力及口语试题,但阅读及写作题目不同。雅思考试成绩记录在成绩单上,包括总分和听力阅读、写作及口语四个单项分,成绩从 1 分至 9 分不等。

一、雅思写作简介

写作是测试语言能力的重要方式。目前大多数的美国院校要求申请者必须提供写作成绩,而且将此作为录取申请者的一项重要依据。雅思考试写作部分在听力、阅读部分之后出现,是笔试的最后一项。雅思写作考试要求在 60 分钟内完成两篇作文(Task 1 and Task 2)。写作中,以移民为主的培训类(General Training)和以留学为主的学术类(Academic)试题类型有所不同。

Task 1 要求考生在 15~20 分钟内完成一篇 150 词以上的文章。G 类(培训类)要求考生针对题目要求写一封信来询问某方面信息或阐释某种状况。到目前为止,出现较多的书信种类有投诉信、请求信、建议信、询问信、邀请信等。而 A 类(学术类)则以考查图表为主。考的较多的图表有曲线图、柱状图、饼状图、表格等。也有可能考到两种不同种类的图表。另外,流程图和示意图偶尔也会考到。

Task 2 要求考生在 40 分钟内完成一篇不少于 250 词的议论文。A 类和 G 类对 Task 2 的要求非常相似。考生可能需要对某个观点发表支持或反驳意见,或者讨论针锋相对的一组观点,或者解释某种问题出现的原因并提出相应的解决办法。

二、雅思写作评分原则

雅思写作的评分标准不像四、六级或托福考试采用整体式的评分,而是分项式评分 (Analytical Scoring)。也就是说,考官给考生并不只打一个分数,而是根据具体的评分细则分项打分。

雅思评分为 9 分制。考官根据以下四个评分标准打分: Task Achievement (for Task 1), Task Response (for Task 2), Coherence and Cohesion, Lexical Resource and Grammatical Range and Accuracy。每个部分分数比重相同,但考生最后的写作成绩并不是 Task 1 和 Task 2 的简单平均,而是以 Task 2 为主。

三、雅思作文标准分档

雅思 5 分作文标准

- 在完成任务 (Task Achievement/Task Response) 方面,文章基本上符合题目要求;图表写作中机械描述细节,缺少清晰的概括,有时可能缺少数据支持。书信写作中写信目的有时不明确。议论文部分跑题,有立场,但论述不够清晰,可能缺少结论;有主要观点,但观点有限并且论证不够充分;用于论证的部分细节与文章主题不相关。

- 在连贯与衔接 (Coherence and Cohesion) 方面,内容有一定组织结构但缺少总体延续性;衔接手段不充分、不准确,或过多地使用衔接手段;缺少指代和替换,显得重复过多;没有分段,或者分段不充分。

- 在词汇资源 (Lexical Resource) 方面,词汇量有限,只是在最低层面上满足题目要求;拼写和构词法上可能出现明显错误,造成读者的某些阅读困难。

- 在语法结构的范围和准确性 (Grammatical Range and Accuracy) 方面,只能使用有限的句子结构;试图使用复杂句,但复杂句的使用准确性不如简单句;语法错误较多,标点有误用,造成读者的某些阅读困难。

雅思 6 分作文标准

- 在完成任务 (Task Achievement/Task Response) 方面,文章符合题目要求;图表作文进行了概括,信息选择合理。书信作文写信目的基本清晰,语气可能有不一致之处。议论文有的部分内容涵盖不够完整,但符合题目要求;立场切题,虽然结论可能不清晰或重复。

- 在连贯与衔接 (Coherence and Cohesion) 方面,信息和观点组织连贯;文章有延续性,衔接手段使用有效,但是句子内部和句子之间的衔接可能有误或过于机械;指代关系可能不总是清晰、合理的;有分段,但不总是有逻辑性。

- 在词汇资源 (Lexical Resource) 方面,能使用适当范围的词汇;试图使用较不常见的词汇,但使用有些不准确;在拼写和构词法上有错误,但这些错误不至于影响交流。

- 在语法结构的范围和准确性 (Grammatical Range and Accuracy) 方面,能使用简单和复杂句子结构;语法和标点出现一些错误,但这些错误很少导致交流障碍。

雅思 7 分作文标准

- 在完成任务 (Task Achievement/Task Response) 方面,内容涵盖题目要求;图表作文能清晰概括主要趋势、差别或阶段。书信作文能够清晰地表达写作目的,语气一致、得体。议论文能够涵盖题目要求,文章立场清晰;文章能提出、引申并支持主要观点,但可能有过度

概括的倾向,分论点不够紧凑。

- 在连贯与衔接(Coherence and Cohesion)方面,信息和观点组织有逻辑性;文章从头至尾有延续性;衔接手段使用合理,虽然可能有一些使用过少或过多;每个段落都有明确的主题。

- 在词汇资源(Lexical Resource)方面,词汇使用丰富,有一定的准确性和灵活性;能使用较不常见的词汇,对语体和搭配有所了解;在词汇的选择、拼写和构词法上偶尔有错误。

- 在语法结构的范围和准确性(Grammatical Range and Accuracy)方面,能使用多种复杂结构;多数语句准确无误;语法和标点掌握较好。

第四节 托福

托福(TOEFL)是由美国教育测验服务社(ETS)举办的英语能力考试,全名为“检定非英语为母语者的英语能力考试”,中文音译为“托福”。TOEFL有三种,分别是:PBT—Paper-Based Test,纸考,677分;CBT—Computer-Based Test,机考,300分;IBT—Internet-Based Test,网考,120分。新托福满分是120分。TOEFL考试的有效期为两年,是从考试日期开始计算的。

至今为止,美国和加拿大共有2300多所院校规定,凡是外国学生申请到该校入学学习的,必须提供TOEFL, GRE, GMAT或TSE的某一项或两项标准化考试证明,只有达到学校所要求的成绩的报考者,才能取得入学和申请奖学金的资格。除了美国、加拿大等国家的大部分高等院校外,欧洲(如英国)、大洋洲(如澳大利亚、新西兰)以及东南亚一些国家和地区也都已承认TOEFL考试成绩。近几年来,国内的联合国驻华机构和外企及合资企业在聘用职员时,或国际基金组织在测试职员的英语水平时,也都采用TOEFL考试成绩。

2005年9月,美国教育考试服务中心ETS在全球推出了一种全新的综合英语测试方法,即能够反映在一流大专院校教学和校园生活中对语言实际需求的新托福考试,即TOEFL IBT(Internet-Based Test)。新托福由四部分组成,分别是阅读(Reading)、听力(Listening)、口试(Speaking)、写作(Writing)。每部分满分30分,整个试卷满分120分。考试的总耗时大约3.5~4个小时。新托福采取的是网考的形式(Internet-Based Test),整个新托福考试的运行都要通过电脑加网络完成。

一、托福写作介绍

就写作考试而言,新托福考试具有以下特点:新托福考试的最后一个部分是写作,它要求考生在50分钟内写完两篇作文。

第一篇写作任务是传统的独立写作(Independent Writing),与老托福或是雅思考试中的议论文写作相似,考生将对话题展开讨论,提出自己的想法和见解,在30分钟写一篇300词左右的作文。

第二篇是综合技能写作测试(Integrated Task),这是新托福的一个难点。在这道试题中,要求考生首先阅读一篇文章,5分钟以后,文章隐去,播放一段与文章有关的课堂演讲。课堂演讲列举了一些论据反驳文章中的论点、论据。随后要求考生在20分钟内写一篇作文,总结课堂演讲的论点、论据,并陈述这些论点、论据是如何反驳文章的论点、论据的,字数

要求为 150 词到 225 词之间。在写作时,文章会重新显示在屏幕上。这篇作文不要求考生阐述自己的观点。考查综合语言技能的作文的评分以回答的质量、完整性和准确性为依据。

二、托福写作评分标准

新托福写作分为独立写作和综合写作两部分,这两部分有着不同的考查点,所以了解每部分所测试的能力是非常重要的。

独立写作旨在考查考生是否有效回应题目,阐明文章主题,文章逻辑是否条理清楚及能否充分展开论证;内容是否连贯一致以及考生遣词造句的能力。

综合写作的考查点在总结归纳(Summarize)和改写(Rewrite)两个方面。总结归纳能力要求考生在规定的时间内掌握一定长度和一定难度的阅读和听力材料中所涉及的重点信息和论证结构;改写能力则要求考生将两部分材料中的重点信息和论证方式用新的语言和结构系统进行展示和归纳。

6分:文章切题,阐述充分,文章有说服力;段落组织有序,衔接紧密,过渡自然,有很强的逻辑性;段落内句与句连接顺畅,句式使用恰当、灵活、娴熟;用词确切、得体。文章中有个别语法拼写错误,但不影响内容表达。

5分:文章切题,阐述基本充分,在某些细节上有缺陷。段落层次组织有序,衔接紧密,过渡自然,逻辑性强;句与句之间连接顺畅,句式使用恰当、灵活;用词基本得体。文章中有少量用词不当和语法拼写错误。

4分:文章切题,阐述尚可,展开不够。段落层次组织有序,衔接紧密,过渡自然,有逻辑性;句与句之间连接基本顺畅;有部分句法错误;用词一般,有时不得体。词性区分和拼写等有若干错误。

3分:文章切题,段落组织基本合理,有逻辑性,但只存在于语义层次上,语言表达上未能体现;句子框架结构基本成立,但有许多语法错误,句与句之间联系不顺畅,往往是不善于使用逻辑连词,句式幼稚、生硬。词汇方面拼写错误多,常有用词不得体现象。

2分:文章切题。阐述没有展开,只限于三言两语地回答问题;没有段落组织,很乱,长度很短,只有一段;句子排列有一定的逻辑关系,能看出各句基本框架,但结构或语法错误较多;用词不得体,拼写错误多。

1分:文章各方面都有严重错误,句子不像句子。总体印象是根本没有写作能力,英语水平太低,够不上 2 分标准,只能打最低分。

第二章

基础写作

第一节 文稿格式与标点符号

文稿的格式如同一个人的衣着打扮,要求整洁、得体,其最大的特点就是规范性。缺乏规范的文稿就会显得杂乱无章,缺乏美感;而标点符号如同一个人的表情与举止,时而慢步,时而急行,时而蹙眉,时而感叹。没有标点符号或者标点不清楚就会影响读者的正确理解,造成诸多歧义。文稿格式和标点的规范可以帮助写作初学者养成良好的写作习惯,也可以锻炼写作者细心谨慎的良好品质。

一、文稿格式规范

(一) 标题的写法

(1) 英文文章的标题可以是一个单词、一个短语、一个问句、感叹句;不可以使用陈述句作为文章标题。请看以下示例:

Father

My Friend

Should Smoking Be Banned in Public?

How to Write a Persuasive Speech?

What a Wonderful Day!

(2) 文章的标题要居中,无论英文的还是中文的写作,这一点都是相同的。我们将以上的标题调整一下就成了下面的格式:

Father

My Friend

Should Smoking Be Banned in Public?

How to Write a Persuasive Speech?

What a Wonderful Day!

(3) 如果文章的标题由两个及两个以上的单词构成,我们要特别注意单词的大小写。基本原则是开头和结尾的单词首字母要大写,题目中间的实词首字母要大写,虚词不用大写。请认真观察以下示例:

A Good Heart to Lean On

开头的“A”和结尾的“On”虽然是虚词,首字母也要大写,其余的实词“Good”、“Heart”、“Lean”首字母都要大写,唯有中间的不定式“to”小写。这些规则比较繁杂,初学者很容易犯错,所以要格外小心。

(4) 如果两个词之间有连字符“-”,前后两个词都要大写,如下例:

A Well-Educated Person

(5) 如果标题里含有其他的文章名或者书名,通常需要引号(文章名)或者斜体(书名)(手写文稿需下划线),如下例:

Different Views on *Pride and Prejudice*

On Jack London's "Police and Anthem"

这里需要特别提出的是,无论是在标题里出现文章名还是在正文里出现,切记不可用汉语的书名号(《》)来代替英语书名号(斜体或引号),否则就不伦不类,让人笑话。

下面做个小练习来巩固一下刚才学习的文章标题写法规则。

Task 1: Correct the following titles.

- ① A day to remember
- ② Well-known dramatists of Elizabethan age
- ③ Are transgenic crops safe?
- ④ on Mark Twain's adventures of Tom Sawyer
- ⑤ Face To Face With Guns

(二) 段落的开头

文章的正文部分通常由若干个段落构成,段落的格式主要体现在开头,开头的第一行一般要留出4个字母的空位,请看示例:

In recent years, college students find it increasingly difficult to get a job. It sounds strange since young college students are usually intelligent, well-educated, aspirant and eager to bring their talent into full play. Then what underlies the strange phenomenon?

(三) 行间距与页边距

文稿通常需要修改,留有足够的行间距和页边距就是为了方便作者自己或者批阅人修改。一般情况下,初稿的行间距为双倍,页边距视纸张大小和规格来定,整体上要求美观,便于修改。切忌文稿“顶天立地”,不留空白。请看示例:

In recent years, college students find it increasingly difficult to get a job. It sounds strange since young college students are usually intelligent, well-educated, aspirant and eager to bring their talent into full play. Then what underlies the strange phenomenon?

以上两个段落比较而言,第一个段落格式符合规范,留有修改的空间;而第二段落几乎没有修改的地方了,阅读起来也比较难受。

(四) 断词

由于纸张大小的局限性,单词写到一行的最后无法写完整,此时会出现断词(Word Division)现象。英文单词的断词是根据音节来判断的:单音节的词如“count”、“health”、“thought”是不能断开的;双音节或多音节的单词根据音节的构成形式来断词,比如:in-sist, re-peat-ed, in-ter-na-tion-al。请看具体的文段示例:

In recent years, college students find it increasingly difficult to get a job. It sounds strange since young college students are usually intelligent, well-educated, aspirant and eager to bring their...

以上文段受纸张大小的约束,为了使文本两端对齐,单词“difficult”和“students”出现了断词情况。如果是有连字符连接的单词,断词时只能从连字符处断开,如:single-minded。断词是件相当复杂的事情,在不确信的情况下建议大家查阅词典。

二、标点符号

英文的标点符号用法非常丰富,常用的标点包括:逗号(,)、句号(.)、分号(;)、冒号(:)、问号(?)、感叹号(!)、引号(“ ”)、省略号(...)、上标点(')、小括号(())、方括号([])、破折号(—)、斜线(/)、下划线和斜体。以上标点符号在打印体中由于字体样式的不同而呈现略微的变化,一般的要求是保持格式的统一,即同一种字体格式下标点的格式也要一致,不可混用。

1. 逗号(,)

英文中的逗号用来连接并列句、主从复合句、各种平行的单词和短语,标注插入成分、日期、数字等。请看示例:

We went home earlier than before, and nobody was in.

He gave me a handsome gift, but I had nothing to offer as a return.

While she was washing up in the kitchen, he was watching TV in the sitting room.

Hearing the news, she burst into tears.

Mr. Zhang, president of the company, was scheduled to make a speech in the meeting.

She likes all kinds of music, such as the classical, blues, jazz and so on.

The People's Republic of China was founded in Oct. 1st, 1949.

The company earned a large sum of money, that is, \$ 232, 513, 200.

2. 句号(.)

英文句号是实心点,这与汉语的空心句号有较大差别,但是很多英语学习者经常混用。英文的句号用于陈述句、缓和的祈使句、间接问句的结尾;大部分的首字母缩写词都以句号标注。请看示例:

Writing is one of the most important practical skills in a language.

Don't be nervous when in a job interview.

He asked me how this program worked during this year.

Mr. Smith from U. K. will arrive at 8 a. m. tomorrow.

3. 分号(;)

分号通常用在两个关系密切的没有连接词衔接的并列句之间,连接副词如 therefore, however, otherwise, besides, moreover 前应使用分号;一系列的分句或者省略结构出现时,内含逗号,这些分句之间通常用分号隔开。请看示例:

Dr. Jones doesn't like thriller; he likes science fiction movies.

She promised to come back this evening; however, she didn't show up.

He didn't go to the cinema yesterday; therefore, he had no idea about the movie.

In this prestigious university there are many famous experts; in that smaller university, a few; in ours, none.

4. 冒号(:)

冒号用于介绍某种说法, 引用、补充说明相关内容, 跟汉语中的冒号用法相当; 也用于时间、比分。

We have to bury this in our mind: "Where there is a will, there is a way."

Please obey the following rules: first, you have to apply for the post.

She received a lot of gifts on her birthday: a watch, a toy bear, and so on.

Dear Class: our class team beat Class Four 3:2 in the final game at 15:00 yesterday.

5. 问号(?)

一般疑问句、特殊疑问句、反义问句都以问号结尾, 包括由陈述句转化而来的疑问句。问号还可以用于小括号中表示怀疑和不确定性。

Should smoking be banned in public?

What can we do to help people out of trouble?

"You like it? You want to buy it?" She asked the little boy.

The poor poet was born in 1867(?), and died in 1913(?).

6. 感叹号(!)

感叹号通常用于表达强烈情感色彩的感叹句尾或者插入语后, 还可以放在一些口号标语后表达强烈感情。

What a nice day!

How beautiful the painting is!

"Get out!" he shouted at the inferior.

Let's join hands and fight against enemies!

7. 引号(" ")

引号分为双引号和单引号。双引号用于对话、书本或者文章里直接引用的内容; 文章名、故事名、诗歌名等; 具有特殊含义的词也可以用双引号标注; 当双引号与其他标点符号如句号、逗号、冒号、分号、问号、感叹号混用时, 要特别注意这些符号放在引号内还是引号外。逗号与句号都是可以的; 冒号和分号只能放在反引号的外面; 问号和感叹号要视情况而定, 如果是引用内容一部分就在内, 如果是与整个句子相关, 则放在外。单引号一般用于引用里还有一个引用时, 即单引号在双引号内。

"Which book do you like best?" Peter asked.

"I like poetry, especially Chinese ancient poems." Mary answered.

Frances Bacon wrote in his article "On Study", "Some books are to be tasted;..."

Here "literally" means "exactly".

She just finished reading a love story "Back to Seventies", which took her several days.

She asked, "What do you mean?"