

◎ 大众创业必读 ◎

NEW
COMPANY
FOUNDING

一看就懂的
新公司开办
全 | 图 | 解

杨小丽◎编著

零基础开办公司，这一本就够 | 理论知识全图解，你一看就懂

专题精讲，实操内容，全面指导

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

◎ 大众创业必读 ◎

NEW
COMPANY
FOUNDING

一看就懂的
新公司开办
全 | 图 | 解

杨小丽◎编著

内 容 简 介

本书内容涉及新手开办公司的各个方面，循序渐进地讲解了新公司注册、管理和经营等方面的内容。

全书共9章，其主要内容包括：开公司前的理论基础、开公司前的准备工作、中小型公司的工商登记、不同类型公司的工商注册、开公司的税务问题和账户开立、新公司的人事与财务工作入门、新公司的日常管理、新公司的宣传与法律法规以及公司信息的变更与注销。

本书作为创业入门的实用书籍，立足于新手零基础开办公司，内容全面、实用，而且注重可操作性，能帮助想要步入创业门槛的新手了解从零开始创办公司的各项流程，以及如何管理、宣传公司，帮助公司顺利起航。

图书在版编目（CIP）数据

一看就懂的新公司开办全图解 / 杨小丽编著. —北京：中国铁道出版社，2016.5
(大众创业必读)
ISBN 978-7-113-21341-1

I. ①一… II. ①杨… III. ①公司—企业管理—图解
IV. ①F276.6-64

中国版本图书馆CIP数据核字（2016）第030712号

书 名：大众创业必读：一看就懂的新公司开办全图解
作 者：杨小丽 编著


责任编辑：张亚慧
责任印制：赵星辰

读者热线电话：010-63560056
封面设计：MX DESIGN STUDIO

出版发行：中国铁道出版社（北京市西城区右安门西街8号 邮政编码：100054）
印 刷：三河市华业印务有限公司
版 次：2016年5月第1版 2016年5月第1次印刷
开 本：700mm×1000mm 1/16 印张：14.75 字数：327千
书 号：ISBN 978-7-113-21341-1
定 价：39.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社读者服务部联系调换。电话：（010）51873174
打击盗版举报电话：（010）51873659



5年前，刚毕业就创业还是件非常小众的事儿，在2014年9月的夏季达沃斯论坛上，国务院总理李克强在公开场合发出“大众创业、万众创新”的号召。随后，大学生毕业就创业的比例逐年攀升。

虽然人人都想创业，但是创业开公司并不是一件小事，需要做哪些准备，如何注册新公司，经营公司需要懂得哪些知识，需要怎样管理员工才能创造效益……针对这些问题，我们精心策划并编写了这本《大众创业必读：一看就懂的新公司开办全图解》，本书立足于新手零基础开办公司，力求让更多的创业者能即学即用，顺利把新公司开办起来。

本书内容

本书共9章，结合图示、图表对开办公司的知识进行专业而深入的讲解，详尽有序地将开公司的各种准备、工商注册、税务问题、日常管理、公司宣传等内容进行了介绍，其具体内容如下。

- 第1章 主要介绍开办公司需要具备哪些知识储备，包括了解什么是公司以及公司领导
人，并判断自己是否符合开办公司，以及开办公司的资金来源等。
- 第2章 主要介绍开办公司之前需要准备什么，包括确定公司名称和标志、选择公司
场地、制定公司章程、开办公司的费用准备等。
- 第3章 主要介绍中小型公司如何进行工商登记，包括工商注册前的准备工作、注册
公司的方法有哪些、公司的审核、商标注册、代理注册以及开办公司必须准
备的证照介绍。
- 第4章 主要介绍不同类型的公司的工商注册，包括餐馆的工商注册、进出口贸易公
司的工商注册以及零售商店的工商注册。
- 第5章 主要介绍有关公司的税务问题以及账户开立的内容，包括如何进行税务登
记，开办公司可能面临的税务问题有哪些，验资户、基本户和一般户的开立
等。
- 第6章 主要介绍有关公司的人事和财务处理两大问题，帮助公司经营者更好地进行
员工的招聘、培训、管理、离职以及财务方面的事宜。
- 第7章 主要介绍公司的日常管理，包括中小型公司的部门如何设置、公司领导层如
何管理、如何建立团队、日常运行中的管理以及企业贷款方面的内容。
- 第8章 主要介绍新公司宣传与相关的法律法规，包括宣传的模式、宣传的媒介、适
合新公司的宣传方式、宣传品的管理，新公司开办需要了解的《公司法》、



《合同法》、《商标法》、《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议调解仲裁法》及处罚法律问题的应对方法。

第9章 主要介绍公司的信息变更与注销的相关内容以及具体的办理方法。

本书特色

真实而实用

本书在创作过程中侧重于实践方面的讲述，摒弃“假、大、空”的套话，全面结合新公司开办的各种实践操作，帮助读者从细处入手，切实掌握新公司开办入门的技巧。

全面而详尽

本书以通俗易懂、以图析文、简洁美观的方式讲解了开办公司的准备工作、注册流程、税务管理、账户开立、人事与财务管理、日常管理、公司宣传等知识，为读者详细介绍了零基础开办公司的具体流程和各种注意事项。

可操作性强

全书内容涉及新公司开办入门的各个方面，在相关章节中配上了一些清晰的流程图示，能帮助读者更高效地掌握开办公司中涉及的各种办理流程操作。

读者对象

本书作为创业入门的实用书籍，能帮助想要步入创业门槛的新手了解从零开始开办公司的流程，以及如何管理、宣传公司。也适用于想要创业却暂时没找到入门途径的社会人士及刚毕业的大学生，此外，对于希望提升企业经营管理的私营业主也有一定的指导作用。

由于编者知识有限，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

编者

2016年1月

目 录

第1章 开公司前的理论基础.....	1
1.1 你真的了解公司吗.....	2
1.1.1 先说说公司是什么.....	2
1.1.2 分清有限公司和股份公司.....	2
1.1.3 经营部、个体户、工作室的区别.....	4
1.1.4 何谓中小型公司.....	6
1.2 公司领导人有哪些.....	8
1.2.1 最重要的公司法人.....	9
1.2.2 什么是股东.....	9
1.2.3 董事长和总经理.....	11
1.3 决定开公司前需要做足的理论准备.....	12
1.3.1 自己是否符合公司申请条件.....	12
1.3.2 开公司的资金来源.....	13
1.3.3 明确个人创业的方向.....	13
1.3.4 哪种模式更适合你.....	14
【前车之鉴：创业初期不要急于扩张】	
第2章 开公司前的准备工作.....	17
2.1 确定公司名称与标志.....	18
2.1.1 公司起名的原则.....	18
2.1.2 为公司设计标志.....	18
2.1.3 非常重要的公司文化.....	21
2.2 公司的场所选择.....	23
2.2.1 如何选择公司所在地.....	24
2.2.2 不同的公司有不同的场所布置.....	24
2.2.3 房屋租赁技巧.....	26

2.3	制定公司的章程	28
2.3.1	公司章程的重大意义	28
2.3.2	公司章程需要具备哪些内容	28
2.3.3	公司章程的自由约定和执行	30
2.3.4	中小型公司的章程模板	30
2.4	开办公司前需要的费用	32
2.4.1	申办公司时的费用	33
2.4.2	前期硬件投入	34
2.4.3	开办公司花费的实际案例	34
2.5	合伙开中小型公司的要点	36
2.5.1	确定股份分配	36
2.5.2	确定权利归属	37
2.5.3	签署合伙协议	38

【前车之鉴：只要用心做事，白手也能起家】

第3章 中小公司的工商登记

43

3.1	工商注册前的准备工作	44
3.1.1	工商注册需要准备哪些资料	44
3.1.2	注册一家公司需要的费用	45
3.2	注册一家公司的方法	46
3.2.1	申请公司的具体流程	46
3.2.2	工商登记与取照	47
3.2.3	用营业执照刻公章	48
3.2.4	关于律师征询函	49
3.2.5	办理企业组织机构代码证	49
3.2.6	办理税务登记证	50
3.3	公司的审核	50
3.3.1	新公司审核的具体内容	51
3.3.2	哪些行业不需要进行审核	52
3.3.3	不同行业的审核标准	53
3.4	公司的商标注册	54
3.4.1	商标注册的流程	55

3.4.2	商标注册需要哪些资料	55
3.5	方便的代理注册	56
3.5.1	委托办理时如何注册公司	56
3.5.2	选择适合的代办机构	57
3.6	认识各类开公司必备的证照	58
3.6.1	营业执照	58
3.6.2	组织机构代码证	59
3.6.3	税务登记证	60
3.7	注册公司时的常见问题	62
第4章	不同类型公司的工商注册	67
4.1	开办餐馆的工商注册	68
4.1.1	开一家餐馆需要办理哪些证照	68
4.1.2	餐馆注册的条件与费用	68
4.1.3	开餐馆的注册流程	69
4.2	开办贸易公司的工商注册	73
4.2.1	进出口贸易公司主要经营范围	73
4.2.2	注册贸易公司需要准备哪些资料	74
4.2.3	开办进出口贸易公司需要办理哪些证照	75
4.2.4	注册进出口贸易公司的具体流程	75
4.3	开办零售商店的工商注册	79
4.3.1	开办零售商店需要的条件	80
4.3.2	烟草经营店的工商注册	80
4.3.3	食品经营店的注册技巧	82
4.4	开办电子商务公司的工商注册	84
4.4.1	注册电子商务公司的条件	84
4.4.2	ICP 许可证申请材料	85
4.4.3	ICP 许可证办理流程	85
4.5	开办电子科技公司的工商注册	86
4.5.1	了解电子科技公司的经营范围	86
4.5.2	行政许可证的申办	87
4.6	开办快递公司的工商注册	87

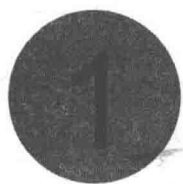
4.6.1	注册快递公司需要符合的条件.....	87
4.6.2	快递业务经营许可证的申请资料.....	88
4.6.3	快递业务经营许可证的申办流程.....	89
4.6.4	如何加盟快递公司.....	90
第5章	开公司的税务问题和账户开立.....	91
5.1	基础税务登记证.....	92
5.1.1	认识什么是国税和地税.....	92
5.1.2	什么是税务登记.....	93
5.1.3	如何进行税务登记.....	94
5.1.4	税务变更如何办理.....	96
5.1.5	申请领购发票.....	97
5.1.6	不同中小型公司的交税标准.....	98
5.2	开办公司可能面临的税务.....	102
5.2.1	一个新公司会面临哪些赋税.....	102
5.2.2	企业最容易忽视的三大赋税.....	103
5.2.3	了解国家退税规则.....	105
5.3	验资户的开立.....	108
5.3.1	什么是验资户.....	108
5.3.2	开立验资户需要哪些材料.....	109
5.3.3	开立验资户的步骤.....	110
5.4	基本户的开立.....	110
5.4.1	什么是基本户.....	110
5.4.2	开立基本户所需材料.....	111
5.4.3	开立基本户的步骤.....	112
5.5	一般户的开立.....	113
5.5.1	一般户与基本户的区别.....	113
5.5.2	什么样的公司适合开立一般户.....	113
5.5.3	开立一般户的步骤.....	114
第6章	新公司的人事与财务工作入门.....	115
6.1	招聘员工是企业运营的基础.....	116
6.1.1	招聘员工的渠道.....	116

6.1.2	在网上发布员工招聘信息	118
6.1.3	新公司招聘员工的流程	120
6.1.4	面试并挑选员工	121
6.1.5	聘用合同与员工手册	125
6.2	如何确定员工的薪酬与绩效考核	129
6.2.1	薪酬的组成部分	129
6.2.2	确定薪资水平的要点	130
6.2.3	确定薪酬的科学方式	130
6.2.4	了解行业及所在城市的工资水平	131
6.2.5	根据生命周期定薪资	132
6.2.6	给予员工合适的激励	133
6.2.7	社保问题	134
6.2.8	员工的福利与奖金	136
6.2.9	什么是绩效考核	137
6.2.10	绩效考核有哪些内容	137
6.2.11	绩效考核的模板	137
6.3	员工离职	138
6.3.1	如何进行离职谈话	138
6.3.2	离职的办理流程	139
6.3.3	离职时如何保证公司不受影响	140
6.4	了解财务的基本常识	141
6.4.1	什么是财务管理	141
6.4.2	会计、出纳的区别	142
6.4.3	公司的资产包括哪些内容	143
6.5	新公司需要的财务管理制度	145
6.5.1	对流动资产的管理	145
6.5.2	固定资产的管理	147
6.5.3	负债的管理	147
6.5.4	成本费用核算管理	148
6.5.5	收入、利润和税金的管理	149
6.5.6	财务报表	151
6.5.7	财务分科	151
6.5.8	单位内部收入	153
6.5.9	对财务档案的管理	153

6.6	其他的财务项目	154
6.6.1	对发票、收据的管理.....	154
6.6.2	对报账的管理.....	156
6.6.3	支票的购买、使用.....	156
6.6.4	银行企业支付密码器.....	157
6.6.5	企业账户转账.....	158
第7章	新公司的日常管理	159
7.1	中小公司部门的设置	160
7.1.1	综合管理部.....	160
7.1.2	财务部.....	161
7.1.3	营销部.....	161
7.1.4	生产部.....	162
7.2	公司领导层的自我管理	163
7.2.1	自我约束.....	163
7.2.2	拥有良好的自我形象.....	164
7.2.3	提升自身气质.....	166
7.2.4	为人处世要有魄力.....	166
7.2.5	善于与员工沟通.....	167
7.2.6	遇到冲突时怎么办.....	168
7.2.7	协调各个部门的能力.....	170
7.2.8	善于发掘下属的潜力.....	171
7.2.9	学会授权.....	172
7.3	建立优秀的团队	175
7.3.1	优秀团队必备的要素.....	175
7.3.2	不同特色的创业者.....	176
7.3.3	一个团队需要不同的人.....	177
7.3.4	创业团队阶段特征.....	178
7.4	日常运营中的问题.....	179
7.4.1	开业时要风风火火.....	179
7.4.2	服务营销是公司经营之本.....	181
7.4.3	开发新客户留住老客户.....	182
7.5	企业贷款.....	186

7.5.1	企业贷款需要满足什么条件	186
7.5.2	企业贷款需要准备资料	187
7.5.3	申请企业贷款的流程	188
	【前车之鉴：大道从简，稳固人心】	
第8章	新公司的宣传与法律法规	191
8.1	一个新公司如何进行宣传	192
8.1.1	了解宣传的模式	192
8.1.2	了解宣传的媒介	192
8.1.3	适合新公司的宣传方式	196
8.2	宣传品的管理	199
8.2.1	宣传品的印制投放	199
8.2.2	宣传区域的管理	200
8.3	开办一个公司需要了解的法律法规	200
8.3.1	《公司法》的重要内容	201
8.3.2	《合同法》的重要内容	201
8.3.3	《商标法》的重要内容	203
8.3.4	《劳动法》的重要内容	204
8.3.5	《劳动合同法》的重要内容	205
8.3.6	《劳动争议调解仲裁法》的重要内容	206
8.4	出现法律问题的应对	207
8.4.1	对工伤争议的解决	207
8.4.2	常见的企业诈骗	208
8.4.3	中小企业多与律师建立联系	209
	【前车之鉴：创业风险较大，投资需谨慎】	
第9章	公司信息的变更与注销	211
9.1	公司信息变更	212
9.1.1	公司的法人变更	212
9.1.2	公司的经营范围变更	213
9.1.3	公司登记地址变更	214
9.1.4	公司类型的变更	216
9.1.5	银行账户的变更	217

9.2 公司的注销	219
9.2.1 什么情况下需要将公司终止.....	219
9.2.2 公司终止的程序.....	219
9.2.3 如何注销登记.....	221
9.2.4 如何注销银行公司账户.....	221



开公司前的理论基础

随着社会的发展和经济的进步，许多有想法有能力的个人开始思考自行创业，拥有自己的公司。但在开公司之前往往感觉茫然无措，无从下手。因此必须要先了解关于公司的一些基本理论知识。

公司是什么

有限公司、股份公司、股份有限公司

经营部、个体户、工作室

公司法人

什么是股东

董事长和总经理

自己是否符合公司申请条件

哪种模式更适合您

1.1 你真的了解公司吗

现在虽然有很多人想要跳出替人打工的工作模式自己创业开公司，但是会存在一些人对于公司的概念理解模糊的问题。要想筹备开公司，我们首先要了解什么是公司？还有关于公司类型和规模大小等的基本认识。

1.1.1 先说说公司是什么

公司是指依法设立的、有独立法人财产、以营业为目的的企业法人。实质是企业的组织形式。根据划分依据可将公司分为不同类型，如表 1-1 所示。

表 1-1 按不同划分依据划分的公司类型

划分依据	公司类型		
按出资方式不同	有限公司	股份公司	
按企业规模不同	经营部	个体户	工作室
	小型公司	中型公司	大型公司

中小型公司

一般来说，按企业规模划分的公司就是小型、中型和大型公司，但是在经济发展的现在，从中型公司中衍生出了中小型公司。中小型公司包括中型公司、小型公司和微型公司。

还有两种不在我国《公司法》范围内的公司，分别是两合公司和股份两合公司，其具体说明如下：

- 公司的一部分股东对公司债务承担无限连带责任，另一部分股东对公司债务仅以出资额为限承担有限责任的两合公司。
- 公司资本划分为等额股份，一部分股东对公司债务承担无限连带责任，另一部分股东对公司债务仅以其持有的股份额为限承担责任的股份两合公司。

1.1.2 分清有限公司和股份公司

在日程生活中常有人说某有限公司或某股份公司，到底什么是有限公司什

么是股份公司呢？我们从定义来了解什么是有限公司和股份公司。

有限公司是有限责任公司的简称，由 50 个以下的股东出资设立，每个股东以其认缴的出资额对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。其子类型公司有普通有限责任公司、一人责任有限公司和国有独资公司。

股份公司是股份有限公司的简称，是指公司资本为股份所组成的公司，股东以其认购的股份为限对公司承担责任的企业法人。应当有 2 人以上 200 人以下为发起人，注册资本最低限额为人民币 500 万元。其子类型公司一般认为发起设立的股份有限公司和募集设立的股份有限公司。



什么是发起设立和募集设立

发起设立是指发起人认购公司应发行的全部股份，不再向社会公众公开募集的一种设立方式。募集设立是对应发起设立的一种设立方式，是指发起人认购公司应发行股份的一部分，剩余股份向社会公众募集。

从有限公司和股份公司的定义可以看出，其股东都要对公司承担相应的责任。具体两者的区别如图 1-1 所示。

是人合还是资合

有限责任公司是结合了资合性和人合性的，一方面股东出资享受权利承担责任，另一方面因其不公开招股，股东之间关系密切，体现了人合性；而股份公司是彻底的资合公司，其本身的组成和信用基础是公司的资本，与股东个人人身性没有关系。

股份是否等额

有限公司全部资产不必分成等额股份，但股份公司必须将全部资产划为等额股份。

股东数额

有限责任公司具有人合性，股东之间以信用为基础，因此人数不宜过多，我国《公司法》规定 2~50 人。而股份公司的股东一般只有下限没有上限。

募股集资是封闭还是公开

有限公司只能在出资者范围内募股集资，不得向社会公开募股集资，公司为出资人发的出资证明不得在市场上流通转让，因此有限公司的财务无须向社会公开；而股份公司无论范围大小都需向社会公开募股集资，因此财务经营状况也要公开。

图 1-1 有限公司和股份公司的区别

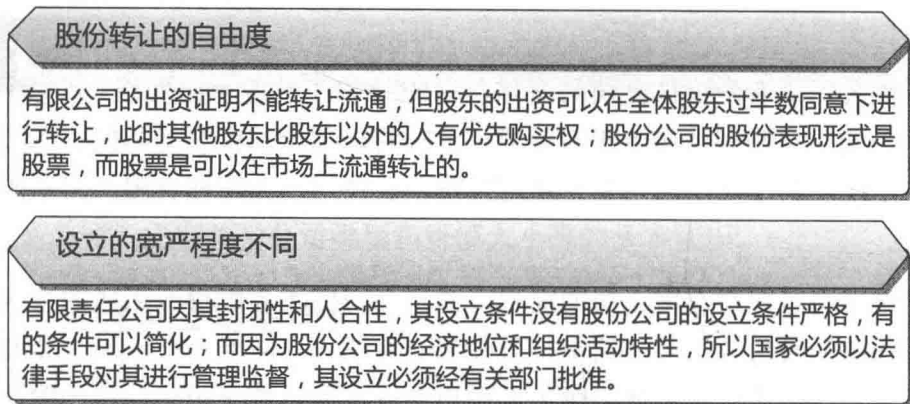


图 1-1 有限公司和股份公司的区别 (续)

这里需要注意的是，《公司法》规定的有限公司是指在中国境内设立的。每个公司有其特定的组织结构，公司的领导人，从上到下的管理人员，不同层级的组织和委员会。每一层级都对上一层及负责，执行上一级下达的命令和任务。股份公司的组织结构和有限公司的组织结构大体相同，如图 1-2 所示。

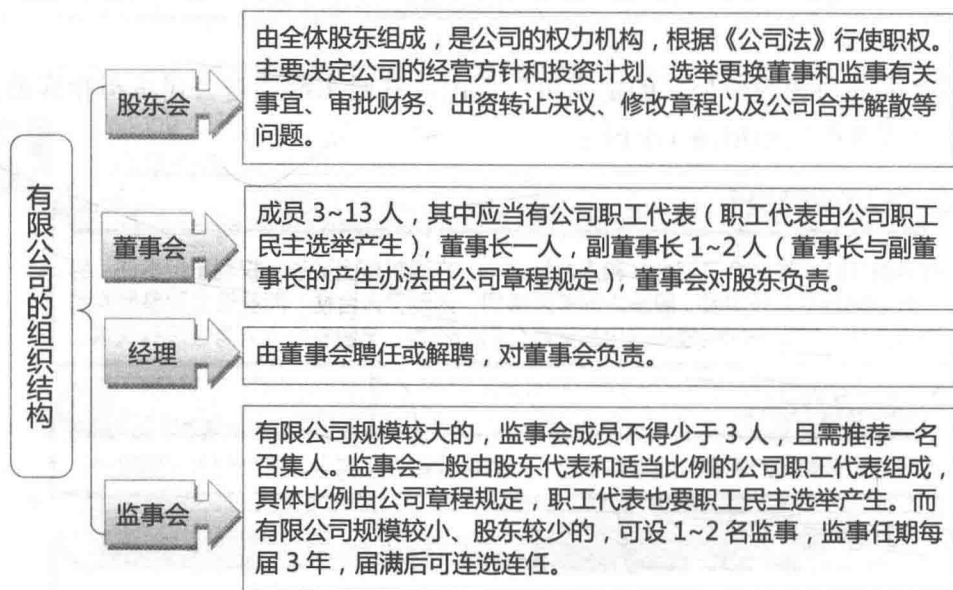


图 1-2 有限公司的组织结构

1.1.3 经营部、个体户、工作室的区别

生活中我们还会见到一些规模比较小的组织团体，公司初期一般规模较小。比如经营部、个体户和工作室等，一般都只是具有公司模式雏形的团体。