

高校辅导员工作月历

北京市高校十佳辅导员

黄向军 孙小莉 主编



国防工业出版社
National Defense Industry Press

高校辅导员工作月历

北京市高校十佳辅导员

黄向军 孙小莉 主编

国防工业出版社

·北京·

内 容 简 介

本书围绕大一“适应”、大二“选择”、大三“发展”、大四“成才”的特点,突出了不同年级的特性,满足大学生成长成才的基本规律:突出了深度个性化辅导、班级建设、职业生涯规划教育、心理健康教育 and 就业指导服务,着重阐述了辅导员工作不可或缺的特殊作用;剖析特定时间节点区间同时发生的大学生思想和行为活动的内在联系,并针对辅导员工作中具备可操作性的部分进行详细的分门别类,按学年周期逐月排列,使之成为辅导员在工作中得以参考和借鉴的工作读本。

图书在版编目(CIP)数据

高校辅导员工作月历:北京市高校十佳辅导员/黄向军,
孙小莉主编. —北京:国防工业出版社,2016. 1
ISBN 978-7-118-10674-9

I. ①高... II. ①黄...②孙... III. ①高等学校—辅
导员—工作—案例—北京市 IV. ①G645. 1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 306154 号

※

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048)

三河市众誉天成印务有限公司印刷

新华书店经售

*

开本 710 × 1000 1/16 印张 14½ 字数 260 千字

2016 年 1 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—6000 册 定价 40.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)88540777

发行邮购:(010)88540776

发行传真:(010)88540755

发行业务:(010)88540717

前 言

高校辅导员是大学生在校四年期间同学生在一起时间最长久、最了解学生的人,辅导员的工作包括了大学生在大学期间的思想品德教育、安全防范教育、择业就业服务、心理健康服务、扶贫助困服务,以及日常工作中的学风建设、班级建设、支部建设等等跟大学生在校期间相关的工作内容,是以大学生的健康成长为核心,以大学生的未来发展为己任。

中央 16 号文件明确指出,高校辅导员是大学生思想政治教育工作的主体、骨干,是大学生健康成长的引路人,是教师队伍的重要组成部分。高校辅导员是建立在学校和大学生之间的桥梁,是学校和学生之间传递方针、政策以及相关正确信息的管道。

大学生是国家经济建设的宝贵人才资源,是祖国的未来,民族的希望。在同龄人中大学生是佼佼者。在学校他们不但要完成繁重的学业,而且要不断地完善自己的人格,提高自己的修养和文化素质,使自己成为一个真正能为社会服务的合格劳动者。然而,作为年轻的大学生们,在一些思想、性格上,都不可避免地存在各种问题,比如在他们中间普遍存在的心理承受能力较差、缺乏集体观念、组织纪律性淡薄等等现象。大学生的思想活跃,对各种新鲜事物有很强的接受能力。同时,在良莠不齐的新鲜事物中,有些人又缺乏正确的辨别能力,容易受到不良思想和行为的诱惑,可以说思想还是处于不十分成熟的时期,人格也处在逐步形成的关键阶段,在此阶段必须对学生进行正确、有效的教育引导。高等院校对于大学生来讲是培养他们成为社会需要的有用人才的基地,其办学宗旨是以学生为本培养社会需要的有用人才。

作为高校教师队伍中的一员——辅导员,是开展大学生思想政治教育的核心力量,是大学生思想政治教育的具体落实者,是大学生思想的引路人。辅导员在各项学生工作中起到了举足轻重、不可替代的作用,同时他们还是建立在学校、家庭、社会与学生间的重要纽带。作为高校教师队伍重要组成部分的辅导员老师,就是要用正确的价值观教学生做人之道,用科学的知识传授学生正确的学习生活之法,

用耐心细致的方式帮助他们解决成长中的烦恼。

但是,在我们辅导员每天日常工作中不难发现我们的工作中具备的几个特点。其一,工作内容的群发性,即一个问题会同时出现在若干同学身上,要面对若干学生解决同样一个问题。其二,工作内容的突发性。学生会在学校期间由于健康原因、学习因素,或者家庭变故形成的突发性急需解决的情况。其三,工作内容的交叉性。大学生出现的问题经常是涉及方方面面,有校内校外的问题,有学生和任课老师的问题,有学生之间的问题还有情侣之间的问题,而且这些问题常常不是独立存在的,会交织在一起。所以在这每天纷繁复杂的各项工作中,不能总是处在应接不暇的状态里。我们需要在日常工作中研究探索辅导员工作规律性的内容。在看似毫不相关的事务中发现它们之间的内在联系和规律性的内容,而一旦抓住了这些联系和规律性,掌握其中“万变不离其宗”的关键点,便可达到处理事务收放自如。那么,也就可以做到辅导员工作“有规律而不乱,有条理而不紊”。为了达到这个目的,我们在书中提出了时点、节点的概念。这个概念就是辅导员工作将按照时点、节点来实现工作内容的内在联系和规律性。时点:是根据学校统一安排的工作重点按时间顺序辅导员要做的工作;节点是根据学生特有的本质特征在某一特定的时间会出现的问题辅导员要做的工作。这就是我们提倡的辅导员工作的程序化、标准化。

辅导员的工作都有其规律性的内容,掌握每一个时点、节点的工作特性,我们就很清楚地知道我们在这个时间应该做什么,这样就把握住了特定时点的主要矛盾,从而把需要一个较长周期开展的工作分解到不同的时点中,我们辅导员的工作也就有可能按部就班有条理地开展工作了,不再是“东一榔头西一棒子”。可以说这也是辅导员工作标准化的雏形。在每一特定的时点、节点区间,与之对应的大学思想意识、行为活动及其学习任务也都有其基本的表现和需求,辅导员工作必须符合大学生行为意识的发展规律。同时对规律性工作进行总结,逐步形成一定的工作标准,在不同的时点,按标准开展工作,这样,我们辅导员的工作就能有章可循,各个环节紧紧相扣,系统性更强了。

根据我们提出的时间节点的概念,本书按照时间顺序,按照大学的学期特点,分年级逐月编排,针对各年级和每一个月的工作基本内容和特点,结合大学生成长规律,比较系统地进行总结归纳,形成高校辅导员的工作概况。

在本书中,我们围绕大一“适应”、大二“选择”、大三“发展”、大四“成才”的特点,突出了不同年级的特性,满足大学生成长成才的基本规律;在本书中,我们突出

了深度个性化辅导、班级建设、职业生涯教育、心理健康教育和就业指导服务,着重阐述了辅导员工作不可或缺的特殊作用;在本书中,我们剖析特定时间节点区间同时发生的大学生思想和行为活动的内在联系,并针对辅导员工作中具备可操作性的部分进行详细的分门别类,按学年周期逐月排列,使之成为辅导员在工作中得以参考和借鉴的工作读本,起到抛砖引玉之作用。

参与本书撰写的10位高校辅导员来自北京9所省部级、市级重点高校,他们分别是:北京航空航天大学丁丁老师、北京联合大学王鹤老师、中央财经大学孙小莉老师、首都师范大学李诗朦老师、中国农业大学李鹏老师、北京交通大学连会仁老师、首都经济与贸易大学宋晓颖老师、北京航空航天大学范鹰老师、人民大学唐颖老师、华北电力大学黄向军老师。这10位高校辅导员在北京市举办的高校第二届十佳辅导员评选中,通过层层选拔,从6000多名辅导员中脱颖而出,荣获了“第二届北京市高等院校十佳辅导员”的称号。在之后两年多时间里,他们组成了一个团队,充分交流各自在高校辅导员工作的经验方法,总结出一套行之有效的工作体例,创造性地提出以时间为节点,辅以案例明析,同时兼顾不同高校辅导员工作的基本需求,凝结成这本工作笔记。

本书与以往其他同类刊物不同之处在于,采用工作笔记这种新颖别致的体例并不是简单地进行案例堆砌,而是创新性地按照时间顺序,将辅导员工作的基本内容贯穿大学生在校期间的一切思想意识和行为活动。同时,本书列举出具有代表性的生动案例,将辅导员在日常工作中处理问题和解决矛盾的智慧与技巧通过这些典型案例一一展现出来,具有很强的实用性。我们希望通过这本书将这10位优秀辅导员几十年积累的工作经验毫无保留地介绍给刚刚走上高校辅导员工作岗位的业内同仁,同时,我们也愿意为大学生的家长以及关心辅导员工作的朋友们提供一个了解我们工作的渠道。

本书第一章执笔:孙小莉(中央财经大学)、李诗朦(首都师范大学)、李鹏(中国农业大学)

本书第二章执笔:范鹰(北京航空航天大学)、唐颖(人民大学)

本书第三章执笔:连会仁(北京交通大学)、宋晓颖(首都经济与贸易大学)、黄向军(华北电力大学)

本书第四章执笔:丁丁(北京航空航天大学)、王鹤(北京联合大学)

书稿经过了一连九稿的修改后,送交出版社了,大家都颇有几分感慨,我们一边是每天繁忙的日常工作,一边又要完成好自己负责的章节,每逢周末假日,大家

都聚到一起讨论修改,经过十位同仁的不懈努力,终于能结稿出版了。

由于我们的经验和能力所限,书中不足之处恳请在校领导、老师同仁以及同学们批评指正。

作者

二零一五年十月

目 录

第一章 大学一年级	1
一、8、9月时点、节点工作内容	2
1. 制定新生报到注册后一周的新生入学教育计划	8
2. 迎新准备工作	9
3. 开展新生入学教育	9
4. 配合进行军训教育的准备和实施工作	12
5. “十一”假期爱国、安全教育	14
6. 月末工作小结	17
二、10月时点、节点工作内容	17
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	18
2. 了解掌握学生思想状况	18
3. 班团组织构建	18
4. 班团工作开展	20
5. 宿舍卫生及安全	21
6. 开展深度辅导工作	22
7. 新生学业辅导工作	23
8. 月末工作小结	25
三、11月时点、节点工作内容	25
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	26
2. 开展新生党建工作	26
3. 深度辅导访谈注意方式方法	29
4. 心理筛查与深度辅导有机结合	30
5. 学业生涯规划指导	34
6. 以行为养成为重点进行学风督察	37

7. 配合学校进行主题思想教育	37
8. 月末工作小结	37
四、12月时点、节点工作内容	37
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	38
2. 以诚信为主题进行学风教育	38
3. 社会实践教育	38
4. 月末工作小结	39
五、1月时点、节点工作内容	39
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	39
2. 考场巡查和监考工作	39
3. 严格执行考场纪律	40
4. 考试后及时召开班会	42
5. 根据期末考试情况适时介入家庭教育	42
6. 月末工作小结	43
六、2月时点、节点工作内容	44
1. 假期突发事件预案准备	44
2. 重点关注、慰问春节留校不回家学生	45
七、3月时点、节点工作内容	46
1. 学生返校报到注册工作	46
2. 了解、掌握学生的思想状况	47
3. 结合上学期成绩进行班级学风教育	49
4. 结合职业生涯规划发展进行深度辅导	50
5. 做好入党积极分子培养教育工作	50
6. 结合清明节出游时点,做好学生的安全教育工作	51
7. 月末工作小结(常规工作)	52
八、4月时点、节点工作内容	52
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	52
2. 清明节过后第一天考勤统计	52
3. 转专业前期工作准备	53
4. 心理排查	53
5. 职业生涯规划修正	55

6. 月末工作小结(常规工作)	57
九、5月时点、节点工作内容	57
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	58
2. 做好转专业没有转成学生的思想稳定工作	58
3. 配合学院进行期中学风督查,督促学生端正学习态度	58
4. 缓解心理危机,及早进行心理干预	59
5. 月末工作小结(常规工作)	61
十、6月时点、节点工作内容	61
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	61
2. 协助院团总支做好推优入党的推选工作	62
3. 鼓励、引导学生开展暑期实习实践活动	62
4. 期末考试诚信教育,端正学风考风	64
5. 召开期末班委会成员述职总结会	65
6. 月末工作小结(常规工作)	65
十一、7月时点、节点工作内容	65
1. 假期安全教育	65
2. 杜绝作弊行为的发生	66
3. 月末工作小结(常规工作)	66
4. 全学年工作小结汇集	66
第二章 大学二年级	67
一、8月时点、节点工作内容	68
1. 大一总体状况总结与评估	69
2. 对期末考试成绩做出分析	71
3. 了解学生暑期社会实践活动	71
4. 开展“朋辈互助”结对工作,对志愿者进行专业培训	72
5. 制定新学年工作计划	73
6. 月末工作小结	74
二、9月时点、节点工作内容	74
1. 召集新学年第一次班会,选举新一届班团干部	74
2. 以“学生返乡座谈会”为契机,进一步引导学生树立正确的“三观”	75

3. 对考试“挂科”的学生进行一对一深度辅导	76
4. 学业辅导工作	77
5. 月末工作小结	79
三、10月时点、节点工作内容	79
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	79
2. 认真做好各项助学金的发放、评定工作	79
3. 公平、公正、公开地做好评奖评优工作	80
4. 做好大二学年第一批团员推优工作	81
5. 开展暑期社会实践总结交流活动	83
6. 配合校、院开展好各项学生秋季文体活动	84
7. 开展中秋节、国庆节假期安全教育工作	84
四、11月时点、节点工作内容	84
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	84
2. 通过多种方法做好心理排查工作	84
3. 鼓励学生积极参加大学生课外各类创新竞赛活动	88
4. 月末工作小结	88
五、12月时点、节点工作内容	88
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	88
2. 根据大二阶段的学生特点开展考风、诚信教育	88
3. 做好年终总结与表彰工作	89
4. “12·4”法制宣传日开展宣传教育活动	91
5. 月末工作小结	92
六、1月时点、节点工作内容	92
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	92
2. 关注学生考试期间的身心健康	92
3. 做好放假前各项工作,加强假期安全教育	92
4. 月末工作小结	93
七、2月时点、节点工作内容	93
1. 关注寒假留校学生,做好春节慰问工作	93
2. 注意学生假期安全	93
3. 月末工作小结	93

八、3月时点、节点工作内容	93
1. 总结分析上学期学生成绩	94
2. 关注学生返校思想状况,做好学风教育工作	94
3. 对重点学生进行深度辅导	97
4. 制定本学期工作计划	99
5. 月末工作小结	99
九、4月时点、节点工作内容	99
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	99
2. 开展丰富多彩的主题教育活动	99
3. 检查指导学生各类实践工作	99
4. 继续开展学生深度辅导工作	101
5. 深入开展网络思想政治教育	102
6. 月末工作小结	103
十、5月时点、节点工作内容	103
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	104
2. 继续深化学生职业生涯规划指导	104
3. 进行心理排查,适时做好团体辅导	105
4. 月末工作小结	112
十一、6月时点、节点工作内容	112
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	112
2. 专业引导教育	112
3. 抓好考风考纪工作	113
4. 月末工作小结	115
十二、7月时点、节点工作内容	115
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	115
2. 假期安全教育	115
3. 学生暑期社会实践活动指导	115
4. 月末工作小结	119
第三章 大学三年级	120
一、8月时点、节点工作内容	121

1. 学生返校思想动态调研	122
2. 召开年级大会做好就业第一次动员	123
3. 学生四、六级考试成绩摸底工作	123
4. 上学年工作总结	124
5. 发挥大三党员的模范作用	124
6. 举办社会实践成果展示汇报大会	127
7. 月末工作总结	127
二、9月时点、节点工作内容	127
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	128
2. 职业生涯规划教育:目标确立后的督查实施	128
3. 加强学习后进生的教育工作	129
4. 开展深度辅导(学生干部和党员骨干)	132
5. 年级班主任工作会	133
6. 开展对学生的挫折教育	133
7. 关注基层党组织建设	137
8. 月末工作总结	137
三、10月时点、节点工作内容	137
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	138
2. 把握评奖评优工作政策	138
3. 贫困生工作	138
4. “十一”假期安全教育工作	139
5. 开展深度辅导工作	139
6. 做好学风督查工作	140
7. 月末工作总结	140
四、11月时点、节点工作内容	140
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	141
2. 开展深度辅导工作(出国学生、找工作学生)	141
3. 及时做好心理排查工作	142
4. 开展感恩教育	146
5. 举办考研经验交流会	147
6. 月末工作总结	147

五、12月时点、节点工作内容	147
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	147
2. 抓好考风考纪工作	147
3. 月末工作总结	148
六、1月时点、节点工作内容	148
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	148
2. 元旦假期安全教育工作	148
3. 做好放假前及寒假期间的信息调研工作	148
4. 认真做好年度总结和新年工作计划	149
5. 布置寒假社会实践活动	149
6. 月末工作总结	150
七、2月时点、节点工作内容	150
1. 关注学生成绩	150
2. 和特殊学生的家长联系	150
3. 走访慰问留校学生	150
4. 月末工作总结	151
八、3月时点、节点工作内容	151
1. 学生返校思想动态调研	151
2. 做好“挂科”学生教育引导工作	151
3. 存在不能毕业风险的学生的筛查及教育帮扶工作	152
4. 关注学生矛盾的爆发	152
5. 做好大三学生推优入党工作	154
6. 月末工作总结	155
九、4月时点、节点工作内容	155
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	155
2. 组织优秀毕业生和大学生开展经验交流	155
3. 做好学风督查工作	156
4. 做好心理排查工作	156
5. 举办简历制作工作坊	156
6. 月末工作总结	157
十、5月时点、节点工作内容	157

1.	整理上月班级情况向主管领导汇报	157
2.	“五一”假期安全教育工作	157
3.	就业深度辅导(如何选择考研、出国、工作;就业政策等)	158
4.	举办就业信息搜集方法工作坊	160
5.	月末工作小结	161
十一、	6月时点、节点工作内容	161
1.	整理上月班级情况向主管领导汇报	161
2.	策划学生党支部红色“1+1”活动	161
3.	组织策划暑期社会实践	162
4.	引导学生积极参加职业体验活动	162
5.	召开年级大会	162
6.	举办面试和面谈方法及技巧工作坊	162
7.	月末工作小结	163
十二、	7月时点、节点工作内容	163
1.	整理上月班级情况向主管领导汇报	163
2.	考风考纪工作	163
3.	关注暑期留校学生,加强安全教育工作	163
4.	月末工作小结	163
第四章	大学四年级	164
一、	8月时点、节点工作内容	165
1.	掌握了解本阶段学生基本情况	166
2.	制定毕业生升学、就业工作计划和具体时间表	167
二、	9月时点、节点工作内容	167
1.	把握学生返校的思想动态	168
2.	开展就业宣传工作	168
3.	指导学生明确毕业选择	168
4.	开展相关政策宣讲和培训	168
5.	完善班级通信平台,收集、发布学生就业信息	171
6.	关注学生课程学习情况	171
7.	指导学生做好公务员考前准备工作	172

8. 学生保研指导	172
9. 对学生进行安全教育,做好节日期间紧急突发事件的预案	172
10. 月末工作总结	173
三、10月时点、节点工作内容	173
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	174
2. 做好日常管理服务工作,关注学生参加公务员报名情况	174
3. 进一步展开就业摸底,并针对不同群体做好毕业生就业指导工作	175
4. 关注困难生群体动态,给予相关支持,做好引导工作	176
5. 创造条件进行企业调研,巩固、开拓就业市场	176
6. 动员学生参加校园招聘宣讲会	177
7. 指导学生制作求职简历	178
8. 月末工作总结	180
四、11月时点、节点工作内容	180
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	181
2. 组织学生参加招聘会	181
3. 公务员考试准备	181
4. 配合做好征兵的相关工作	181
5. 针对学生具体情况,开展一对一就业辅导,帮助学生实施 计划方案	182
6. 开展一对多的讲座、团体辅导、工作坊等,辅导学生求职、面试、 礼仪等技巧	183
7. 重点关注学生动态,针对学生前期制定的计划进行具体指导,做好 学生心理排查	183
8. 月末工作总结	185
五、12月时点、节点工作内容	185
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	185
2. 组织学生参加招聘会	186
3. 关注考研群体	186
4. 关注四六级考试情况	187
5. 做好学生心理辅导,疏导考研学生的心理压力	187
6. 做好考风考纪教育工作	189

7. 月末工作小结	189
六、1月时点、节点工作内容	189
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	189
2. 研究生考试初试工作	189
3. 北京市公务员报考	190
4. 召开学期末班会	190
5. 关注学生考试情况	190
6. 月末工作小结	190
七、2月时点、节点工作内容	190
1. 关注学生假期生活、实习的情况	191
2. 关注和慰问假期实习留校的学生	191
八、3月时点、节点工作内容	191
1. 寒假后,对学生进行长假后的心理调试	191
2. 针对学生情况,给予就业指导,一对一解读就业政策	192
3. 做好就业动态统计	194
4. 进一步做好向学生发布就业信息的工作,叮嘱学生参加招聘会	194
5. 村党支部书记助理、村委会主任助理报名	195
6. 考研成绩公布后,对考研失利学生进行心理辅导	196
7. 月末工作小结	197
九、4月时点、节点工作内容	197
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	198
2. 关注有留京意愿学生的情况,引导学生做好选择	198
3. 优秀毕业生评选	199
4. 组织学生参加毕业体检	199
5. 关注困难生群体动态,给予相关支持,做好引导工作	200
6. 统计出国深造学生信息,弘扬爱国主义教育	200
7. 做好就业统计工作,持续关注学生就业情况	200
8. 月末工作小结	200
十、5月时点、节点工作内容	200
1. 整理上月班级情况向主管领导汇报	201
2. 贷款毕业生的教育引导工作	201