

企业法人与工商行政管理

企业法人 with 工商行政管理

企业法人 with 工商行政管理

王春阳 边艳玲 等编著

*

山西经济出版社出版发行 (太原并州北路十一号)

山西人民印刷厂印刷

*

开本: 850×1168 印张: 20.875 字数: 508千字

1991年6月第1版 1991年6月 山西第1次印刷

印数: 1—15 000册

*

ISBN 7-80577-119-7

F·119 定价: 9.00元

前 言

工商行政管理是国家经济行政监督管理的组成部分。它通过制定工商行政管理法规，规范商品生产者和经营者的经济活动，运用行政手段，监督检查工商行政管理法规的执行，对违反行为规范的商品生产者和经营者实行行政处罚，达到维护社会经济秩序、促进社会主义经济健康发展的目的。因此，工商行政管理法规不仅是工商行政管理机关实施监督管理的法律依据，也是商品生产者和经营者自觉遵守的行为规范和准则。在当前治理经济环境、整顿经济秩序的新形势下，工商行政管理法规在其生产经营活动中起着举足轻重的作用。

但是，在工商行政管理的工作实践中，我们发现：不少商品生产者和经营者对工商行政管理认识不足，缺乏工商行政管理法制观念，在生产经营管理活动中不能自觉利用工商行政管理法规为企业服务，不能充分利用工商行政管理法规维护企业自身的合法权益，更有甚者做出违反工商行政管理法规的行为。当自己的权益受到侵犯时，或违法经营行为受到查处时，才意识到工商行政管理法规的重要性。

为了指导商品生产者和经营者自觉遵守工商行政管理法规，维护社会经济秩序；为了促进商品生产者和经营者充分利用工商行政管理法规从事合法经营，保护自身的合法权益，我们编写了《企业法人 with 工商行政管理》这本书。本书主要依据近年来国家最新颁布的工商行政管理法规，对广大商品生产者和经营者迫

切关心的问题，通俗易懂、全面系统、简单扼要地作了阐述。内容涉及七个方面：（1）企业法人的法律地位以及工商行政管理简述（2）企业法人的注册登记（3）各类市场的管理规定（4）经济合同的签订和履行（5）产品商标的注册以及商标专用权的保护（6）商品广告宣传的管理（7）工商行政管理机关查处违章违法案件的程序等。本书力求实用、具体、准确，是指导广大商品生产者和经营者合法从事生产经营的必备读物。

参加本书编写工作的人员有（按姓氏笔划为序）：王春阳、边艳玲、牛长胜、王晓光、王政伟、刘金华、李云山、张廷玺、张健、金志坚、阎成功、温秀梅、薄新伟。本书由太原市工商行政管理局赵钧局长、郑宗桥副局长、刘宏俊副局长、刘德义副局长审订。

由于时间仓促，编著者水平所限，再加上工商行政管理法规的不断调整和完善，书中难免有疏漏和不足之处，欢迎广大读者给予指正。但我们相信，这本书一定会成为广大商品生产者和经营者的良师益友，将为促进其从事合法经营发挥显著作用。

编著者

1991. 1. 13.

原
书
缺
页

原
书
缺
页

原
书
缺
页

原
书
缺
页

三、私营企业的开业、变更、注销登记	(204)
-------------------	---------

四、私营企业的权利和义务	(207)
--------------	---------

五、私营企业的劳动管理	(209)
-------------	---------

六、私营企业的财务和税收	(210)
--------------	---------

七、对私营企业的管理和处罚规定	(211)
-----------------	---------

第九节 外商投资企业的登记管理	(213)
-----------------	---------

一、外商投资企业的概念	(213)
-------------	---------

二、外商投资企业的登记主管机关	(214)
-----------------	---------

三、外商投资企业申请登记的条件	(215)
-----------------	---------

四、外商投资企业的登记注册事项	(217)
-----------------	---------

五、外商投资企业的开业登记	(217)
---------------	---------

六、外商投资企业的变更登记	(218)
---------------	---------

七、外商投资企业的注销登记	(219)
---------------	---------

八、处罚外商投资企业的权限和程序	(220)
------------------	---------

第十节 有关企业法人登记管理的政策规定	(222)
---------------------	---------

1. 党政机关干部不兼任经济实体职务	(222)
--------------------	---------

2. 严禁党政机关和党政干部经商办企业	(223)
---------------------	---------

3. 县以上党和国家机关退(离)休干部经商 办企业的问题	(224)
---------------------------------	---------

4. 侨联经商、办企业问题	(225)
---------------	---------

5. 工商联办企业的问题	(225)
--------------	---------

6. 宗教团体经商办企业问题	(226)
----------------	---------

7. 工会举办第三产业的问题	(226)
----------------	---------

8. 民主党派举办咨询服务专门业务机构的 问题	(227)
----------------------------	---------

9. 文化事业单位开展有偿服务和经营活动 法	(228)
---------------------------	---------

10.	(228)
-----	---------

11. 报社、期刊社、出版社开展有偿服务和经营活动问题…………… (229)
12. 药品生产、经营企业的审批程序…………… (230)
13. 开办、转产、经营和兼营医疗器械的企业
的审批…………… (231)
14. 新建农药厂或投产农药新品种、新制剂的
审批…………… (231)
15. 设立灭鼠毒药加工厂(点)的审批…………… (231)
16. 开办兽药生产、经营企业的审批…………… (231)
17. 兽医医药单位配制药剂的审批…………… (231)
18. 食品生产经营企业的审批…………… (232)
19. 生产食品用化工产品企业的审批…………… (232)
20. 企业生产食品用香料产品的审批…………… (232)
21. 新建精制茶厂的审批…………… (232)
22. 生产、经营卷烟企业的审批…………… (232)
23. 企业生产化学试剂的审批…………… (233)
24. 建立民用爆破器材工厂的审批…………… (233)
25. 经销爆破器材企业的审批…………… (233)
26. 企业生产、经销、运输黑火药、烟火剂、
民用信号弹和烟花爆竹的审批…………… (233)
27. 企业生产、维修、销售消防器材的审批… (234)
28. 开办建筑施工企业的审批…………… (234)
29. 交通运输企业的审批…………… (234)
30. 生产、经营金银企业的审批…………… (235)
31. 从事水路运输企业、水路运输服务企业的
审批登记…………… (235)
32. 开办民用航空运输企业的审批…………… (236)
33. 经营通用航空业务企业的审批…………… (236)

34. 租用带机组的航空器经营航空运输业务企业的审批..... (237)
35. 民用航空企业设立营业部的登记..... (238)
36. 经营出租汽车业务的审批..... (238)
37. 制造、设计、安装锅炉、压力容器企业的审批..... (238)
38. 制造、维修计量器具企业的审批..... (239)
39. 开办小煤矿的审批..... (239)
40. 煤炭运销单位的审批、管理..... (240)
41. 乡镇企业焦炭运销管理规定..... (240)
42. 经营文物商品企业的审批..... (241)
43. 经营国画的企业的审批..... (241)
44. 建立图书出版社、报刊社或音像出版单位的审批..... (241)
45. 经营图书、报刊、录音制品的审批..... (242)
46. 设立音像制品生产企业的审批..... (242)
47. 营业性录像放映的审批..... (242)
48. 开办营业性舞会的审批..... (242)
49. 文化娱乐业经营活动的管理..... (243)
50. 开办印刷企业的审批、登记..... (243)
51. 从事旅馆、刻字、收购生产性废旧金属和信托寄卖行业的审批..... (244)
52. 新建油漆厂的审批..... (244)
53. 新建旅行社的审批..... (244)
54. 生产、销售无线电话筒的审批..... (245)
55. 邮电通信系统企业登记注册的规定..... (245)
56. 经营进出口业务企业的审批..... (248)
57. 新建小水泥厂的审批..... (248)

-
58. 开办机械制造企业的审批规定…………… (249)
59. 从事自行车生产企业的审批…………… (250)
60. 特种刀具生产的审批…………… (250)
61. 猎枪生产、销售的审批…………… (250)
62. 生产、经营珍珠的管理规定…………… (250)
63. 经营重要生产资料企业的审批…………… (251)
64. 混凝土建筑构件生产企业的审批…………… (251)
65. 房地产经营单位的审批…………… (252)
66. 城市建设综合开发单位的开办…………… (252)
67. 设立专业银行机构的审批登记…………… (252)
68. 设立保险企业的审批登记…………… (253)
69. 设立城市信用合作社的审批…………… (253)
70. 设立会计师事务所的审批登记…………… (253)
71. 农作物种子生产、经营的审批…………… (253)
72. 校办企业的审批登记…………… (254)
73. 冶金矿产开采的审批登记…………… (254)
74. 汽车维修企业的审批程序…………… (254)
75. 经营林木种子的审批…………… (255)
76. 铂族金属废料回收、经营、提炼、加工的管理规定…………… (255)
77. 公共场所经营单位办理《卫生许可证》的规定…………… (255)
78. 林区木材经营、加工企业的审批登记…………… (256)
79. 法律咨询服务机构的管理规定…………… (257)
80. 经营化学危险品领取经营许可证的规定… (257)
81. 特种劳动防护用品实行定点经营的规定… (258)
82. 眼镜卫生质量管理规定…………… (259)
83. 乡村集体所有制企业的审批和登记管理… (260)

84. 从事广告经营业务的审批登记·····	(260)
85. 电镀企业领取《电镀生产许可证》的规定·····	(260)
86. 办理企业国有资产资信证明手续的规定·····	(261)
87. 集体商业经营批发的管理规定·····	(262)
88. 整顿重要生活消费品批发秩序的规定·····	(263)
89. 军办企业登记管理问题·····	(265)
90. 劳动就业服务企业的审批登记·····	(267)
第十一节 对企业法人的监督管理和违法活动的处 罚规定·····	(268)
一、监督管理的主要内容·····	(268)
二、监督管理的主要形式·····	(268)
三、对违法活动的处罚规定·····	(269)
四、处罚决定的复议·····	(271)
第十二节 企业法人登记费收费标准·····	(271)
一、开业登记收费标准·····	(271)
二、变更登记收费标准·····	(273)
三、年度检验收费标准·····	(273)
四、补(换)证、照及领取执照副本收费标准·····	(273)
附表: 概括性行业及其经营范围规范用语目录·····	(275)
第三章 企业法人的市场管理·····	(277)
第一节 市场概述·····	(277)
一、市场的概念和分类·····	(277)
二、形成市场的基本要素·····	(279)
三、市场活动的基本内容·····	(280)
四、参与市场活动的当事人·····	(281)
五、市场的功能和对社会经济发展的作用·····	(283)
六、社会主义市场体系和市场机制·····	(284)
第二节 市场管理的概念·····	(286)

一、市场管理的概念及其特征	(286)
二、市场管理的性质和任务	(288)
三、市场管理的目的	(289)
四、市场管理的基本原则	(290)
五、市场管理的范围	(292)
第三节 消费品市场及其管理	(296)
一、消费品市场的概念及其重要性	(296)
二、消费品市场的特点	(297)
三、影响消费需求的基本因素	(298)
四、消费品市场的主要管理规定	(299)
1. 严禁生产和销售无证产品	(299)
2. 对工业产品质量的管理	(301)
3. 部分国产家用电器实行“三包”的规定	(303)
4. 对家用电器经销管理和售后服务的规定	(304)
5. 对残次零部件的管理规定	(304)
6. 对计量器具的管理规定	(305)
7. 禁止商品搭售的规定	(306)
8. 烟草专卖管理规定	(306)
9. 对粮油、棉花购销管理的规定	(308)
10. 彩色电视机专营管理规定	(309)
11. 茧丝市场的管理	(313)
12. 医药市场的管理	(314)
13. 中药市场的管理	(315)
14. 严厉惩处经销伪劣商品责任者	(318)
第四节 生产资料市场及其管理	(319)
一、生产资料市场的概念和特点	(319)
二、生产资料市场的分类	(320)
三、工业生产资料市场的主要管理规定	(320)

1. 禁止就地转手倒卖的重要生产资料和紧俏耐用消费品的品种范围.....	(320)
2. 对禁止就地转手倒卖重要生产资料和紧俏耐用消费品的管理规定.....	(321)
3. 计划外重要生产资料的交易场所及其价格管理.....	(322)
4. 对工业企业自销产品的规定.....	(323)
5. 集体所有制物资供销企业经营重要生产资料的规定.....	(324)
6. 加强钢材管理的主要规定.....	(325)
7. 对废钢铁市场的管理规定.....	(329)
8. 对有色金属的管理规定.....	(329)
9. 汽车交易市场的管理规定.....	(333)
10. 对拼装汽车的管理规定.....	(335)
11. 成品油市场的管理和整顿.....	(337)
四、农业生产资料市场的主要管理规定.....	(338)
1. 坚决制止和取缔生产、经销假劣化肥活动.....	(338)
2. 加强农作物种子生产、经营管理的规定.....	(340)
3. 化肥、农药、农膜实行专营的规定.....	(341)
4. 严厉打击制造、销售假劣农药活动.....	(347)
5. 木材市场的管理.....	(348)
第五节 生产要素市场的管理.....	(350)
一、金融市场的管理.....	(350)
二、劳务市场的管理.....	(358)
三、技术市场的管理.....	(360)
四、信息市场的管理.....	(361)
五、房地产市场的管理.....	(362)
第六节 其它市场的管理.....	(366)

一、文化市场的管理	(366)
二、进出口商品的管理	(382)
三、经济特区产品内销的管理	(391)
第四章 企业法人经济合同的履行和管理	(394)
第一节 经济合同的概念	(394)
一、经济合同的概念及特点	(394)
二、经济合同的作用	(396)
三、经济合同的形式	(397)
四、经济合同的种类	(397)
第二节 经济合同的订立	(398)
一、订立经济合同应遵循的原则	(398)
二、经济合同签订步骤	(399)
1. 要约	(399)
2. 承诺	(400)
三、经济合同的委托代理	(401)
四、经济合同的主要条款	(403)
五、经济合同有效成立具备的条件	(405)
六、经济合同的法律约束力	(406)
七、订立经济合同中易犯的错误	(406)
第三节 经济合同的履行、变更、解除和终止	(407)
一、经济合同的履行	(407)
二、经济合同的担保	(408)
三、经济合同的变更和解除	(410)
四、经济合同的转让	(412)
五、经济合同的终止	(412)
第四节 违反经济合同的责任	(413)
一、承担违约责任的条件	(413)
二、承担违约责任的处理原则	(414)