

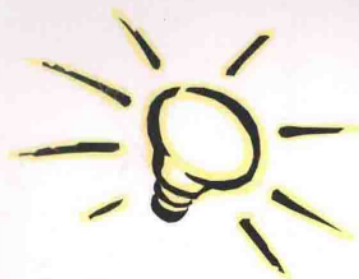
计算机家庭教育丛书



新编学用电脑问答

吴剑华 主编

有问有答
简明通俗
采新集萃
精选精编



北京理工大学出版社

计算机家庭教育丛书

新编学用电脑问答

吴剑华 主编

北京理工大学出版社

内 容 简 介

电脑书籍千千万,简单实用最关键。本书是介绍简单学习电脑知识和技巧的通俗读物,书中选用现在读者最常使用的软件,如 Word, Excel 和 Powerpoint 等,同一种软件,力求选择最常用、最适合初学者学习的内容放在前面介绍,不同版本的软件和不同的操作方法,选择最新的、最管用的加以介绍。尽可能让读者在较短的时间里,了解新信息,学习新知识,掌握新方法。本书采用问答方式,按照提出问题,给出解决的方法,归纳出必要的概念和结论的顺序来写。尽量不用技术术语和难懂的行话,让读者学得进、读得懂、轻松成为电脑行家。

祝读者学有所获。

图书在版编目(CIP)数据

新编学用电脑问答/吴剑华主编. -北京:北京理工大学出版社,1999.3

(计算机家庭教育丛书)

ISBN 7-81045-521-4

I. 新… II. 吴… III. 电子计算机-问答 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 00605 号

责任印制:刘京凤 责任校对:郑兴玉

北京理工大学出版社出版发行

(北京市海淀区白石桥路7号)

邮政编码 100081 电话(010)68912824

各地新华书店经售

北京地质印刷厂印刷

*

787毫米×1092毫米 16开本 13.25印张 297千字

1999年3月第1版 1999年3月第1次印刷

印数:1—6000册 定价:16.00元

※图书印装有误,可随时与我社退换※

写在前面的话

掌握电脑是二十一世纪的通行证。当今的“电脑热”呼唤真正的电脑轻松入门书。

本书献给渴望尽快掌握电脑知识、利用电脑改善工作和生活的朋友。

几年前,本书的作者和无数的“电脑盲”一样,对电脑几乎一窍不通。但是,出于对这个“新玩意”的着迷,经过不懈地努力和摸索,如今已熟练地掌握了电脑操作,还尝试了电脑编程和网络技术。现在,几乎所有的文章、书稿和数据处理都是用电脑来完成的,以至于每天都离不开电脑,成了如痴如狂的“电脑迷”。

在学习电脑的过程中,作者感到虽然眼下电脑书籍遍布大街小巷、报摊书亭,但很多是艰涩难懂、枯燥乏味的专业精典,真正的电脑轻松入门的读物却十分鲜见,很难寻觅。以至使许多读者望书兴叹、难以如愿。一位初学电脑的朋友曾对作者说,是不是因为如今的电脑行家太精通电脑了,市面上的一些电脑“教程”、“指南”,对我们初学者简直如同天书一般神秘而费解,有的让人似懂非懂,如入云里雾里。如果你能写一本简单易学的电脑书籍,让我们初学者读得懂、学得进,对照着去做就能把电脑玩得转,那有多好呀!这也正是作者所追求的。多年来,自己一直是在寻找能及时给予解疑释惑、有问有答的学用电脑实用入门书。登山无路?其实路就在脚下。一年前,作者边学习边开始了本书的构思和写作,以期能使电脑初学者增添一份兴趣、少一些苦恼,尽快入门;让电脑爱好者选择好登山捷径、少走些弯路,尽早成为行家。

正是因为朋友的提醒,本书在编写过程中遵循四原则:一是有问有答,以解疑释惑、方便实用的范例答案,代替程式化、机械式的枯燥说教;二是简明通俗,不用生硬枯燥的概念,极少难记的命令,必要的英文词语都加以解释或翻译;三是采新集萃,不学过时陈旧的命令语句,让读者在有限时间里学习新知识、接收新信息;四是精选精编,不搞读者难以下咽的“满汉全席”,制作适宜可口、容易消化的“方便面”。

本书提供的一些提问解答、应用技巧,是电脑爱好者多年实践的积累并吸收专业书籍和最新资料集纳而成的。不需要读者耗费大量时间和精力去死记硬背,一般来说,若真有读不懂的地方,只要在电脑上照此一试就会使您心中一亮,嘿!原来学用电脑是如此轻松,入门并不难。

相信渴望操作电脑的朋友读了这本书,并大胆地触摸键盘,就能很快圆您的电脑梦,其乐融融、妙不可言;相信有志于做电脑大玩家的朋友,读了这本书会产生“为我写”的感觉,相见恨晚、爱不释手。

朋友,请接受这份薄薄的馈赠,相信这将是一本“普通人”通往信息时代的通行证。

该书的出版得到众多朋友的支持和帮助。这里我要首先感谢好朋友罗宗桥的投石之功,感谢电脑专业技师马晖的技巧之劳和战友王朋的助手之力,还要感谢那些为本书出版校印付出辛劳的朋友。



导言 学电脑究竟学些什么?

随着电脑的普及,学习和掌握电脑已是大势所趋。但对大多数初学者或“半路出家”的人,学电脑究竟学些什么呢?笔者认为,应根据需要,学新、学精、学实用的,分阶段、有步骤地进行,使自己早日成为一个电脑行家。

1. 初步掌握一种操作系统和一种字处理软件

(1) 选准一种操作系统。Windows、DOS 操作系统是首先要选择的操作系统。DOS 命令比较多,但常用的并不是很多,首先掌握常见的一些命令,如磁盘的格式化,文件的拷贝,磁盘的备份,及一些常用的内部命令就可以了,其它一些高级命令,可以在实践中慢慢地掌握。Windows 95、98 是视窗操作方式,比较直观,学起来比较容易,是初学者的最佳选择。

(2) 掌握一种字处理软件。初学者多是从字处理学起的,字处理软件的种类很多,掌握它是必须的,因为不管怎样,你总是要处理一些文件和编写一些软件的。选择字处理的软件应根据实际情况出发进行,不要什么字处理软件都装在硬盘上,反而浪费硬盘资源。WORD 97、WPS 97 是比较好的字处理软件,它的操作比较简单,学起来也很容易,而其它字处理软件都是大同小异的。

(3) 学会一种输入方法。电脑接收的输入方法较多,掌握其中一两种就够用了。汉字输入建议掌握拼音或五笔字型输入法。

2. 学习一点计算机的硬件知识

大家知道,计算机有硬件和软件之分,要掌握计算机的硬件知识是比较困难的,原因是需要系统学习和实验环境。但是,要真正成为一个电脑“明白人”,认真学习一点电脑硬件知识是必要的。如计算机的组成,驱动器的构成,内存、外存概念,打印机原理,磁盘、光盘的分类和应用,以及有关的工具等等,当然能了解得多一些更好。

3. 争取了解一点计算机语言和数据库知识

(1) 了解一点计算机语言知识。建议初学者从自己的情况出发,争取了解一点较为容易的入门计算机语言,一般选择 BASIC 语言比较好,因为其应用广泛,并包含了与其它高级语言基本相同的程序设计方法,学好了能为学习其它语言打下坚实的基础。

(2) 了解一点数据库知识。数据库在我国各个领域应用极为广泛,应努力学习掌握。如运用 FoxPro 数据库,比较简单,而且应用广泛,学会了其基本命令之后,再有 BASIC 语言的基础,就能编写一些管理方面的应用程序,工作上也就更有兴趣了,从而学习计算机的信心就会更足。

4. 进一步学习运用几种工具软件

由于计算机的很多程序都是记录在磁盘或光盘上的,使用时需要自动运行或安装到计算

机上,另外,计算机软故障的处理及计算机病毒的防治都需要工具软件,因此,进一步了解几种工具软件知识是有帮助的。工具软件用得最多的有 PCTOOLS、DEBUG 等,先掌握这两种软件
的用法,处理一般事情就可以了。工具性软件的作用并非一般操作命令可以替代,掌握了可以
进一步了解计算机的软硬件知识。

计算机病毒是全世界都头疼的事情,学会使用一些防治病毒的软件是必须的。如果有
KILL、CPAV、KV300、瑞星杀毒等软件更好。当然,用公安部推出的一些反病毒软件比较安全。

通过上述几个方面的学习,您成为一个计算机内行的日子就会指日可待。



目 录

导言 学电脑究竟学些什么?	(1)
---------------------	-----

第一篇 认识电脑

一、入门钥匙

怎样才能学好电脑?	(1)
从“零”开始学电脑	(1)
从“玩”开始学电脑	(2)
从“看”开始学电脑	(2)
电脑就是一种家用电器	(3)
不懂英文也能学好电脑	(3)
与懂电脑的人交朋友	(4)

二、认识电脑

电脑名字的由来	(4)
电脑的组成	(4)
386、486、686 电脑是什么意思?	(5)
什么叫品牌机和组装机?	(5)
什么叫 CPU?	(5)
电脑的键盘和鼠标	(5)
电脑的特点及应用	(6)
计算机如何进行分类?	(6)
计算机之父是谁?	(6)
计算机算法的始祖是谁?	(7)
计算机理论的奠基人是谁?	(7)
计算机时代从何时算起?	(7)
中国计算机业是如何筹划的?	(7)
中国电脑与世界能同步吗?	(8)

三、电脑的发展

计算机发展的历程	(9)
世界上第一枚芯片微处理器是何时诞生的?	(9)
世界上第一台微型电脑	(9)
世界上第一台个人电脑	(10)
电脑微型化的趋势	(10)
最早获得成功的个人电脑	(10)
世界上第一个程序员是谁?	(11)
最早称雄世界的电脑	(11)
未来电脑的发展趋势	(11)
电脑业的两大阵营	(12)

形形色色的新电脑	(12)
便携式电脑有多少种?	(13)
什么是笔式电脑?	(14)
最早在中国推出的中文笔记本电脑	(14)
四、电脑的使用方法	
如何启动电脑?	(15)
什么是电脑主板?	(15)
什么是电脑芯片?	(16)
什么是电脑内存?	(16)
电脑存储设备上的 kB、MB、GB 是什么意思?	(16)

什么是外存储器?	(16)
什么是磁盘驱动器?	(16)
什么是软驱和软盘?	(17)
软盘写保护有什么作用?	(17)
硬盘和软盘的关系	(17)
电脑不能正常启动怎么办?	(17)
如何操作键盘?	(18)
电脑使用中应养成的习惯	(18)
电脑使用时应注意些什么?	(19)
电脑的安全性	(19)
电脑如何进行敌我识别?	(20)
个人电脑的发展及应用	(21)
电脑界推崇的摩尔(Moore)定律	(21)
两种鼠标有何不同?	(21)
电脑病毒是怎么回事?	(21)

五、电脑选购技巧

如何选购电脑?	(22)
购买电脑究竟做些什么?	(23)
电脑配置的理想选择	(23)
电脑应用环境的演变	(23)
怎样选择 CPU 进行升级?	(24)
电脑升级应考虑的问题	(24)
电脑的运算速度是怎样计算出来的?	(25)

什么是电脑容错技术?	(25)	选择电脑软件时应注意些什么?	(27)
究竟该学哪些电脑软件?	(25)	购买哪种办公室应用软件好?	(27)
笔记本电脑能安装哪些软件?	(26)		

第二篇 Windows 95 操作系统

一、安装与退出

Windows 95 给我们带来了什么?	(28)	如何改变窗口的大小?	(45)
怎样安装 Windows 95?	(29)	怎样关闭窗口?	(45)
首次安装 Windows 95 运行 Setup 时停机怎么办?	(29)	如何使用滚动条?	(45)
如何使用 Windows 95 的桌面?	(29)	任务栏如何变化?	(46)
怎样启动 Windows 95?	(30)	如何使用“查找”菜单?	(46)
启动 Windows 95 时遇到疑难问题怎么办?	(30)	怎样迅速找到文件或文件夹?	(47)
怎样在“开始”或“程序”菜单上添加程序?	(31)	如何浏览本机资源?	(47)
如何自定义“开始”菜单?	(32)	如何使用 Windows 资源管理器进行浏览?	(47)
如何创建访问常用程序或文件的快捷方式?	(32)	如何保存所做的工作?	(47)
如何在“程序”菜单上创建子菜单?	(32)	如何选用输入法?	(48)
怎样在桌面上放置快捷方式?	(32)	如何安装中文输入法?	(48)
你掌握了 Windows 95 提供的常规键吗?	(33)	怎样定制输入法热键?	(48)
如何“开始”Windows 95?	(33)	怎样删除输入法?	(49)
怎样退出 Windows 95?	(34)	为 Windows 95 输入法增加汉字常用词组	(49)
如何启动 Windows 95 应用程序?	(34)	怎样使用输入法的帮助信息?	(49)
Windows 95 下自动启动程序两法	(35)	如何学用 Windows 95 的智能输入法?	(50)
如何设置辅助特性?	(35)	在 Windows 95 中增加自定义词组	(50)
Windows 95 的维护技巧三则	(36)	简单手工造词	(50)
如何排除播放 VCD 的故障?	(36)	菜单命令的选取和退出	(51)
认识 Windows 95 的常用术语吗?	(37)	学会控制菜单框	(52)
如何改善 Windows 95 的启动方式?	(37)	学习 Windows 95 有何秘诀?	(52)
如何让“开始”菜单更丰富?	(38)		
如何保存个人设置?	(38)	三、资源管理器	
怎样建立新的快捷方式图标?	(39)	Windows 95 资源管理器的主要作用	(52)
关闭 Windows 95 后完全退回 DOS 的方法	(39)	怎样使用资源管理器?	(52)
如何让 DOS 在 Windows 95 下更好地工作?	(40)	如何约定菜单命令?	(53)
Windows 95 键盘的使用技巧	(41)	认识资源管理器菜单	(54)
如何在 Windows 95 下建立 DOS 的快捷方式?	(41)	如何移动窗格和工具栏?	(54)
		如何排列图标?	(55)
		如何安装和使用打印机?	(55)
		如何整理硬盘以提高硬盘访问速度?	(56)
		怎样检查磁盘错误?	(56)
		怎样测试和维护电脑?	(56)
		如何格式化软盘?	(57)
		怎样更改计算机的日期?	(57)
		怎样更改计算机的时间?	(57)
		使用简单的操作技巧	(57)
		怎样用“画笔”进行图标变换?	(58)

二、窗口操作

怎样认识 Windows 95 窗口?	(42)
窗口的扩大与缩小	(43)
窗口如何还原?	(44)
怎样移动窗口及调整对话框?	(44)

如何建立 DOS 快捷方式?	(59)	如何选择文件或文件夹?	(65)
删除“文档”的几种方法	(60)	怎样删除或更改文件或文件夹?	(66)
会给 Windows 95 加把锁吗?	(60)	怎样恢复删除的文件或快捷方式?	(66)
怎样解决磁盘空间不足的问题?	(61)	怎样移动文件或文件夹?	(66)
试用 Windows 98	(62)	怎样运用“发送”功能?	(67)
四、文件管理		怎样复制文件或文件夹?	(67)
如何进行文件管理?	(62)	怎样将文件复制到软盘上?	(68)
文件名如何确定?	(63)	如何更改文件名?	(68)
怎样建立新的文件夹?	(63)	如何用鼠标拖动方式复制文件?	(69)
如何创建文件夹?	(63)	怎样用鼠标右拖复制或移动文件?	(69)
怎样设定文件或文件夹的属性?	(64)	鼠标右键在“资源管理器”中的应用	(70)
如何修改文件属性?	(64)	如何从 Windows 95 进入 DOS?	(71)
如何开关文件夹及列表?	(64)	如何打印文档?	(71)
如何打开最近使用的文档?	(65)	你想玩 Windows 游戏吗?	(71)
怎样查看本机的文件及内容?	(65)	你会用计算器进行日常计算吗?	(71)

第三篇 字处理软件

一、Word 97 巧用入门

怎样进入 Word 97?	(73)	怎样给文档插入图片?	(81)
Word 97 有哪些主要功能?	(73)	如何在文档中处理图片?	(82)
Word 97 新增功能有哪些?	(74)	如何将浮动图片改为嵌入式图片或进行相反的操作?	(82)
Word 97 的最低系统配置要求	(75)	Word 97 文档怎样转换为 Word 95、Word 6.0 文档?	(82)
Word 97 具备早期版本的功能吗?	(76)	如何用 Word 95 或 Word 6.0 格式保存 Word 97 文档?	(83)
Word 97 的协作功能有哪些?	(76)	如何用 Word 95 或 Word 6.0 格式打开 Word 97 文档?	(83)
如何安装或删除 Word 97 的单个组件?	(76)	怎样使用自动编号与自动项目符号?	(83)
开机后怎样自动启动 Word 97?	(77)	怎样使用快捷键删除字符?	(83)
如何建立通用的书写模板?	(77)	怎样进行字符缩放?	(84)
如何实现记忆式输入功能?	(77)	如何调整字符间距?	(84)
如何使用普通键产生特殊格式?	(78)	换行时的标点如何处理?	(84)
如何实现快速定位?	(78)	如何利用自动套用格式选项?	(84)
怎样快速删除单词或句子?	(78)	如何设置输出字符数量?	(85)
如何设置字型?	(78)	如何更改分节位置?	(85)
怎样移动多个对象?	(78)	如何连续使用某个工具栏按钮?	(85)
如何移动插入点?	(79)	如何更改文字的垂直对齐方式?	(86)
如何指定一页中的页边距和行数?	(79)	如何竖排文本框和图文框?	(86)
怎样自动换行和分页?	(79)	如何设置用于处理文档的快捷键?	(86)
如何设置行跨度?	(79)	如何设置字符格式?	(87)
怎样竖排文字?	(80)	如何设置行距和段落格式快捷键?	(88)
如何指定一行中的字符数?	(80)		
如何保存文档?	(80)		
如何利用视图主控文档?	(81)		
如何使用页面视图?	(81)		

如何设置编辑和移动文字及图形的快捷键?	怎样快捷添加标点符号?	(112)
..... (89)	怎样检索难检字?	(112)
如何使用选定文字和图形的快捷键?	如何查看文件结构图?	(113)
如何使用选定表格中的文字和图形的快捷键?	如何制作简单的表格?	(113)
..... (90)	怎样给文档插图?	(113)
如何使用打印和预览文档的按键?	如何利用实用自动宏?	(113)
如何以对开方式打印?	不同版本的 Word 文档如何转换?	(113)
如何利用窗口与对话框的快捷键?	怎样快速选定所需内容?	(114)
如何利用表格、边框以及底纹工具?	怎样更新域?	(114)
如何学用绘图工具?	怎样在后续文件中自动重复表格的表头? ...	(114)
怎样进行英汉双向翻译?	如何使用表格的对齐方式与自动匹配功能?	
菜单命令有哪些功能?	 (114)	
如何打开文档?	如何加上标和下标?	(114)
如何建立新文档?	三、WPS 97 从入门到精通	
你能顺利打印一个文档吗?	WPS 97 是如何启动的?	(115)
选择文档有几种方法?	如何新建文件?	(115)
怎样移动文本?	如何打开文件?	(115)
如何查找文件?	如何保存当前编辑的文件?	(116)
如何进行替换?	怎样进行文件换名存盘?	(116)
怎样进行定位?	如何关闭文件?	(116)
如何进行字符排版?	如果做了错误删除怎么办?	(117)
如何进行简单的段落排版?	文件兼容性如何?	(117)
如何调整段落间距?	与以前的版本相比新增了哪些功能?	(117)
如何调整段前、段后的间距?	文字的竖排和绕排效果如何?	(118)
如何进行段落缩进操作?	WPS 97 能自动存盘和停电保护吗?	(118)
如何利用制表位编排特殊格式的文档?	如何进行字体和图文框的修饰?	(118)
怎样进行帮助查询	如何使用 WPS 97 的表格功能?	(118)
如何进行自动分页和人工分页?	可以任意旋转图形对象吗?	(118)
如何插入页眉和页脚?	支持多种格式的图像读入吗?	(119)
怎样添加页码?	能做对象的嵌入和链接吗?	(119)
如何设置页面?	怎样进行文件格式的自动识别?	(119)
如何创建表格?	了解稿纸、水印和反片打印等特殊效果吗?	
如何编辑单元表格的内容?	 (119)	
如何选定行、列和表格?	有内嵌的中文校对系统吗?	(119)
如何调整单元格的高度和宽度?	带有金山词霸有何用?	(119)
如何进行行、列的插入和删除?	有条形码编辑功能吗?	(119)
如何进行单元格的合并和拆分?	填充式的文档模板如何制作?	(120)
如何在单元格中加入斜线?	编辑时突然停电是否会造成文件丢失?	(120)
如何自动保存文档?	什么是插入点?	(120)
二、Word 7.0 及以下版本的简单使用方法	怎样插入文本?	(121)
你了解 Word 在自动完成任务方面的功能吗?	怎样在文档中灌入文本?	(121)
..... (111)	怎样对图文框进行排版?	(121)
如何实现 Word 块定义?	如何在表格中进行四则运算?	(122)

表格与文字如何相互转换?	(122)	为什么有时横向打印的设置不起作用?	(126)
怎样转换以前版本的 WPS 中字符方式的表格?	(123)	为什么打印不出反片、反白字或条形码?	(126)
怎样转换以前版本 WPS 中规则的表格?	(123)	如何将对象置于页面文字的下面?	(126)
如何在图像框中移动图像?	(123)	如何选中页面文字下面的对象?	(126)
什么是打印反片?	(123)	如何在页面上加入平铺的底图背景?	(127)
模版有什么作用?	(123)	为什么替换全部后仍有某字符?	(127)
怎样根据模板文件建立新文件?	(123)	如何在汉字后面加空格?	(127)
模板文件能修改吗?	(124)	如何删除汉字后面的空格?	(127)
如何将文件保存为模板?	(124)	为什么汉字竖排后变成了宋体?	(127)
为什么新建的文件不是空白的?	(125)	为什么设定有些字体时没有标点符号?	(128)
如何删除模板文件?	(125)	如何使表格等对象跟文字移动?	(128)
读入 Big5 码文件为何是乱码?	(125)	如何创建水印?	(128)
为什么插在页面上的时间控制码不改变?	(126)	如何设置稿纸方式?	(128)
模拟显示时为何对象不见或彩色变成黑白的了?	(126)	如何将 Word 表格转换成 WPS 97 的表格?	(128)
怎样进行双面打印?	(126)	在表元计算时如何保留小数的位数?	(128)
		如何制作标签或名片?	(129)

第四篇 办公自动化

一、基本知识

什么叫办公自动化?	(130)
办公自动化有何标志?	(130)
办公自动化有什么特点?	(130)
预装办公自动化设备有何策略?	(130)
办公自动化在我国的发展情况	(131)
办公自动化的发展趋势	(131)
办公自动化的主要功能	(131)
办公自动化的一般功能	(132)
办公自动化的常用设备	(133)
办公自动化设备分为哪几类?	(133)
各种传真机的性能	(133)

二、扫描仪及应用

扫描仪在办公自动化中的作用	(135)
扫描仪对硬件环境有何要求?	(135)
扫描仪的功能及用途怎样?	(135)
扫描仪是如何分类的?	(136)
手持扫描仪的用途是什么?	(136)
如何选购扫描仪?	(136)
扫描仪的主要技术指标	(137)
平板式扫描仪的用途	(137)
如何判断和选择扫描仪的精度?	(138)
什么是三遍扫描和一遍扫描?	(138)

三、办公软件及应用

集成办公软件有什么功能?	(138)
Office 集成了哪些应用软件?	(139)
如何使用 Office 快捷工具栏?	(139)
如何通过 Office 助手获取帮助信息?	(139)
如何选择其他的 Office 助手?	(140)
如何使用 Office 助手的快捷键?	(140)
为什么“Office 助手”使人心烦意乱?	(140)
Office 97 的功能怎样?	(141)
Office 97 安装后程序无法运行怎么办?	(141)
“中文之星”的主要功能及用途	(142)
如何使用 ARJ 自解包?	(142)
用 ARJ 压缩文件的简单方法	(143)

四、Excel 97 中文电子表格

Excel 97 有哪些基本需求?	(144)
Excel 怎样把数据变成信息?	(145)
Excel 97 如何使用以前版本中的文件?	(145)
怎样用浏览器查看 Excel 97 工作簿?	(146)
如何获取帮助?	(146)
如何获取有关当前程序和计算机的信息?	(146)
怎样掌握 Excel 的实用技巧?	(146)
Excel 中的常用图表	(147)
Excel 常用图表的制作	(148)

如何安装数据以创建地图的指南?	(148)	如何进行注释和审阅?	(153)
如何创建图表?	(148)	如何掌握添加图片和图形的功能?	(153)
如何修改用来生成图表的单元格区域?	(149)	Office 97 的改进绘图模块	(154)
如何在图表中添加文本框?	(149)	如何保存演示文稿?	(155)
打印图形对象遇到问题如何解决?	(149)	Office 程序的颜色怎样才能保持一致?	(155)
五、演示文稿的制作		能演示图形文件的格式有多少种?	(155)
你认识演示文稿 PowerPoint 97 吗?	(150)	如何掌握动画效果和多媒体功能?	(155)
演示文稿 PowerPoint 97 的启动	(150)	怎样进行演示文稿的传播和演示?	(155)
新增了哪些功能?	(150)	如何演示文稿会议?	(156)
如何新建演示文稿?	(151)	如何将其它演示文稿转换为 Powerpoint 97 格式? ...	(157)
如何打开演示文稿?	(151)	怎样使用文本格式来转换演示文稿?	(157)
你了解演示文稿中心吗?	(152)	如何保存演示文稿?	(157)
演示文稿快速入门的诀窍	(152)	打印演示文稿的方法	(158)
怎样做演讲者备注?	(153)	演示文稿的样式知多少	(158)
如何用大纲视图中的幻灯片缩图?	(153)		

第五篇 多媒体与网络

一、多媒体技术的应用

什么是多媒体技术?	(159)
多媒体技术的由来	(159)
多媒体的功能及应用	(159)
Windows 的多媒体功能	(160)
Windows 中 VCD 播放的新方案	(162)
CD-ROM 安装使用小经验	(162)
电脑光盘有几种类型?	(163)
什么是电脑磁光盘?	(163)
新一代光盘如何?	(164)
光盘的发展前景怎样?	(164)
中文信息光盘发展怎样?	(164)
中国光盘的开发和应用	(166)
古典名著进入光盘知多少	(166)
当代文化进入光盘知多少	(166)
光盘图片集锦知多少	(167)
电脑英语光盘千姿百态	(167)
少儿趣味光盘知多少	(167)
学用辅助教学光盘	(168)
应用软件光盘知多少	(168)
国产游戏光盘知多少	(168)
权威数据库光盘有几种?	(169)
报刊杂志光盘知多少	(169)
国产光盘的发展前景如何?	(169)
了解多媒体来作教室 CAI 吗?	(169)

英语教学光盘(Dynamic English)知多少	(170)
----------------------------------	-------

二、网络技术及应用

什么是网络?	(171)
你了解 Internet 吗?	(171)
你能在信息高速公路上奔驰吗?	(171)
如何使用调制解调器与网络连接?	(172)
中国人上网做什么?	(172)
你能在两台计算机之间更新文件吗?	(172)
哪五类网站挤破门	(173)
国际互连网需要的设备、硬件	(173)
国际互联网需要的操作软件	(173)
网络常用的操作系统有哪些?	(174)
今日的网络构架如何?	(174)
用户上网需要准备哪些硬件、软件?	(174)
用户上网怎样进行注册登记?	(174)
用户上网需要多少费用?	(174)
已经上网的中文平台有哪些?	(174)
如何共享网上的文件和打印机?	(175)
怎样在 Internet 上查找信息?	(175)
网上优秀中文网站知多少	(175)
Internet 的新应用	(175)
Internet 应用功能的分类	(176)
Internet 与 Intranet 的区别在哪里?	(176)
电子邮件 E-mail 有何用?	(177)
电子邮件 E-mail 的主要应用	(177)

E-mail 与 EDI 有何相同点和不同点?	(177)	使用 Internet 有何省钱妙招	(181)
Internet 的整体效应及前景如何?	(178)	如何注意个人网络安全?	(183)
网络教育是自教育吗?	(179)	怎样创造简单的小型办公环境网?	(183)
网络大学是虚拟还是现实?	(179)	Internet 部分网址简介	(186)
中国的网络教育	(180)		

第六篇 语言与数据库

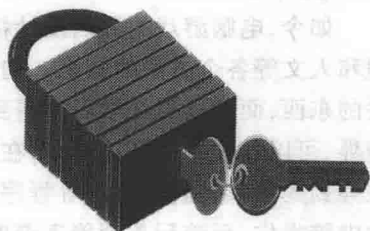
一、计算机语言及应用简介		什么是数据和数据库?	(192)
什么是计算机语言?	(190)	数据库的产生和发展	(193)
BASIC 语言有什么功能和特点?	(190)	数据库的安全性有哪些?	(193)
Quick BASIC 的安装、启动与退出	(191)	如何进行数据的备份与恢复?	(194)
C 语言有什么功能和特点?	(191)	数据库备份要注意什么?	(194)
Java 语言有什么功能和特点?	(192)	后记 向电脑朋友袒露心扉	(196)
二、数据库及应用简介			
写在封底的话			(196)

第一篇 认识电脑

一、入门钥匙

有人说,21 世纪的人必须懂英语、会电脑、能开车……。此话虽然有些夸张,但却说明电脑在当前和今后的日子中对于人们工作、学习和生活的重要性。

当今社会学电脑的气氛“热浪滚滚”,无论是在公司、商场,还是在机关、学校,以至于寻常百姓家都是“微机四伏”。图书馆里有关电脑方面的书借出率最高,市场里电脑销售展台前门庭若市,各大书店电脑方面的书籍最为畅销,“电脑迷”可上至花甲老人、下到幼儿园小朋友,都跃跃欲试不惜花费重金购买一台电脑及有关的书籍;学电脑、钻电脑、迷电脑,已成为时尚。人们都在努力适应社会的发展,以期捷足先登、尽早步入信息时代。这无疑是一件好事,可喜可贺!

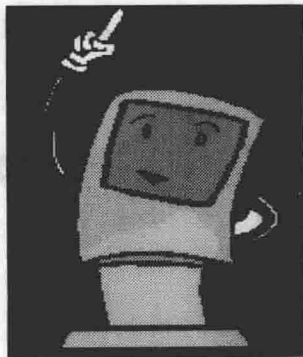


由此,我们也可以说“应该学”已不成其为问题。但在学习的热潮中,要让电脑初学者比较轻松地入门,必须先给大家提供一把合适的入门钥匙,也就是要先解决好“怎样学”的问题。这也正是一名电脑爱好者的实际体验和衷心愿望。

怎样才能学好电脑?

怎样才能学好电脑呢,我们提供入门的三把“钥匙”,相信会对您有所帮助。就是:从“零”、从“玩”、从“看”开始学电脑。

从“零”开始学电脑



如同儿时背着书包刚走进校园一样,刚接触电脑的朋友,面对屏幕上跳动的文字和画面,肯定会产生许多疑问,这是为什么、干什么的?在学习中可能会遇到各种各样的“拦路虎”,甚至生出“电脑恐惧症”。其实出现这种现象很自然,万事开头难嘛!不要怕,这些困难和问题,初学电脑的人都会遇到,不妨问一下身边的人。就是比尔·盖茨(美国电脑天才,世界首富)、谭浩强(中国著名电脑教育家)也都遇到过,这并不奇怪。但是,在这里我要真诚地告诉朋友们,熟悉电脑比系统掌握一门其它学科知识要容易得多!

有的初学者认为,电脑是现代高新科技的结晶,是一种神秘的怪物,认为要学好电脑是件难事,甚至入门都很难。还有的认为自己缺少缜密的思维方法,数学基础不好等,对电脑的学习失去信心,采取“敬而远之”的态度。结果看到别人掌握了电脑,而自己心中却留下后悔的阴影。

作为初学电脑的朋友,面对五彩缤纷的电脑世界,多姿多彩的媒体网络以及不断更新的应

用软件,往往感到目不暇接,不知从何入手。根据笔者和初学者的一些体会,认为最要害的是望“机”兴叹和急于求成。应该先行动起来,从“零”开始。先学习和掌握最基本的东西,然后再根据兴趣和爱好在实际应用中不断拓宽知识面。比如,首先要弄清楚什么叫电脑、电脑的组成、部件的连接、软件的应用等,然后再努力掌握一门电脑语言或数据库。这样经过不懈的努力,信息时代的大门就会向你敞开。

从“玩”开始学电脑

常言道,兴趣是最好的老师。

电脑之所以吸引人,很大程度上在于电脑软件的开发和应用日趋成熟,日新月异,并具有多样性、多用性的功能。尤其是那些变幻莫测、引人入胜的游戏软件,对初学者来讲,具有很大的诱惑力,相信初学者都会很感兴趣。

如今,电脑游戏的界面设计精美,操作简单,游戏内容几乎涵盖古今中外的军事、历史、地理和人文等各个方面的知识。初学的朋友通过游戏可以学到原来在书本上学不到或很难学进去的东西,而且还可在学习中得到高级的娱乐享受。您可以驾驶一架飞机享受最逼真的航空境界,可以驾驶一辆高速赛车,在天旋地转的跑道上体验一下高速驾车的飞奔感受,您也可以在强劲的象棋、围棋、桥牌等程序中,试试您是否称得上棋牌高手。因为,玩游戏也需要会简单的电脑操作,玩着玩着就能逐渐熟悉电脑、了解电脑。所以说从“玩”开始学电脑,也不失为一种学习电脑的好形式。

当然,我们说的玩,是带引号的。是说适当玩一点电脑游戏,对初学者增加学习兴趣是有益的。但守着电脑“苦练内功”,当“玩家”和“发烧友”乐此不疲,耗时伤神,以至于玩而忘学、玩物丧志,那就得不偿失了。我们应该从玩中有所收益,从玩中学会驾驭电脑,这样学习电脑,就能体验到轻松愉快,其乐无穷的感觉。有的人把电脑游戏看作是洪水猛兽、病毒温床,其实这是一种偏颇的认识。

我们可以大胆地告诉初学电脑的朋友,玩电脑游戏,也是一种学习。电脑好比一个性格耿直且十分可靠的朋友。它功能强大无比,操作十分简单,界面非常友好、童叟皆宜。

目前电脑具备的通讯、教育、娱乐、休闲等方面的功能,娱乐占有很大的空间,特别是电脑游戏软件,更是不知吸引了多少电脑玩家。甚至有的人认为,多数电脑高手,都是电脑大玩家。

美国的专家认为,电脑玩具的闯入,表明了一个新时代的开始,电脑玩具不仅给孩子们带来新的生命,而且也是现代社会解除社会和家庭压力的一种解毒剂。微软公司准备开发更高档次的电脑玩具,21世纪将会实现一次人类同玩具结合的演习。

笔者体会到,从“玩”开始学电脑,不管是现在还是将来,都不失为一种学习和掌握电脑的有效方法。

从“看”开始学电脑

眼下有关电脑的信息铺天盖地,无处不有。但是,对电脑初学者来说,看到那些大部头的电脑书籍,大多数都会感到望而生畏,翻开看看也多是难以下咽的“食品”,故而失去学习的积极性。怎么办?笔者认为,把学习电脑变成一件轻松的事情,还要在“看”上真正动点脑筋:

一要订阅一份适合初学者的报刊。初学者在学习的过程中会遇到很多问题,这些问题往往从一些专业书籍中是很难找到答案的,却能从一些电脑报刊中得到解答。如《电脑报》、《电



脑教育报》、《电脑爱好者》等报刊,其中的文章通俗易懂,而且有不少小经验,对初学者是非常适合的“快餐”,订阅一份这样的刊物随时看看会有助于您提高本领。

二要注意收看电视里的电脑教育节目。目前,各家电视台基本上都增加了电脑普及教育节目,有的电视台还专门开设了电脑频道。从调查情况看,电脑教育节目越来越红火,收视率越来越高。电脑教育节目不仅制作精美,而且新颖别致,丰富多彩,很吸引人。中央电视台的教育频道(35频道)就有电脑教育板块,还有学用电脑软件专栏,几乎每天都安排有电脑教育和普及的节目。为我们初学电脑的朋友提供了很好的课堂。

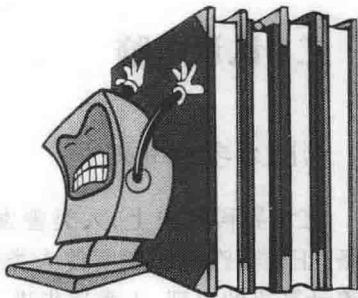
三要选购适合初学者学习的教育软件。如今的电脑再也不是过去那种生硬冷酷的面孔,已活脱脱现出绚丽多彩、千姿百态的多媒体和网络面庞。多媒体的出现给我们学习带来声音、文字、图形、图像和动画一体化的新境界。电脑教育软件的开发和制作日趋完美和专业化、多样化,初学者只要稍了解一点电脑键盘或鼠标的操作,就可以足不出户看到、学到电脑方面的知识,而且会觉得很新颖、很直观、很有趣,体验到学习真正是一种乐趣。可以说,用电脑软件辅助学习,是目前学习的有效形式。

总之,上述学习方法也可以叫作“有教无类”或叫“触类旁通”,犹如电脑软件硬件不断升级,学下棋有段位升级一样,只要抱定学习电脑,不论是从“零”、从“玩”、还是从“看”开始学习,只要入了门,就会有不断升级的感觉。而且还会感到越学越有意思、越学越有兴趣。入门后,还要多看、多练、多操作。请记住,初学者不会永远是初学者!

电脑就是一种家用电器

当今时代,不认识电视的人恐怕没有,但真正熟悉电脑的人还不很多,即使是了解一点电脑知识的人,若真要问他电脑是什么?恐怕有不少人说不太清楚。

电脑,其实就是计算机的俗称。那么什么是计算机呢?一般来说,计算机是一种不需要人直接干预,而能自动地对各种数字化信息进行快速处理的工具。再进一步说,计算机是一种能自动、高速、精确地完成各种信息存储、数值计算、逻辑判断、过程控制的数据处理功能的电子机器。



随着电脑以其惊人的速度步入社会、学校和家庭,占领政治、经济、文化等各个领域,电脑以“方正书生”的身架、多姿多彩的形象,横跨五湖四海统御宇宙空间时,人们将逐渐发现电脑简直是一个无所不能、聪明无比、神秘莫测的“天外来客”。但稍作一点深入了解您就会发现其实不然。

尽管电脑非常聪明能干几乎无所不能,但说到底也只不过是一台电子机器。就其构成来讲,可以说跟我们经常使用的收音机、电视机、电冰箱等没什么大的区别。相信这样去认识电脑,初学者对电脑的“神秘感”就会自然消除,学好电脑的积极性、主动性就会增强,对吗?

最初时计算机体积较大,是只供专业人员进行数据计算的机器,故称之为计算机。后来随着个人电脑的出现,计算机由大变小,并且在脱离专业人员的情况下普通人也能用。人们开始把变小的计算机称之为微机。又由于计算机具有人的大脑所具有的记忆、计算、判断、推理等功能。因而,人们就给计算机起了一个人格化的名字——电脑。

不懂英文也能学好电脑

电脑初学者遇到的最头痛的事情,可能是英文障碍。有的人认为,学电脑对英文的要求太

高,不懂英文,就望而却步。其实这是一种误解。随着电脑软件技术的不断发展,加上各种应用软件的汉化和翻译软件的开发应用,为中文用户提供了极大的方便。不懂英文,完全可以学好电脑。

目前,键盘的利用率越来越低,人们用得更多的是鼠标。比如,在最新的操作系统 Windows 98 中,对系统的各种操作已不再要求键盘,其全新的设计和对图示的拖曳技术,使用户对文件的操作就像在桌面上移动物体一样简单。

现在的应用软件大都设计了联机帮助和向导,就是没有用户手册或翻译资料,也可以按提示方便地掌握有关的操作。因此,即使眼下还不懂英语,也可以自如地学习和掌握电脑。

当然,若是有一定的英语基础,那掌握起电脑就更容易了。而且还应该认识到,在学习电脑的过程中,也能帮助您有效地强化英文单词的记忆,提高您的英语水平,何乐而不为呢?

与懂电脑的人交朋友

面对纷繁的电脑世界,作为电脑初学者也许会感到眼花缭乱、目不暇接,不知道跟谁学和从哪学起?告诉您最省力的办法,除了从书本上学,从电视上学以外,最好找懂电脑的人交朋友,这是快速入门的最佳选择。此方法是不少朋友的切身感受,你不妨试一试。

因为,一个人学电脑比较枯燥和艰难的事情,遇到一个小问题弄不明白,花费时间,耗费精力也难以如愿解决。而与懂电脑的人交朋友,有了问题请他指点一下,或打个电话请教一下,烦恼的问题就会迎刃而解。同时,找几个爱好电脑的朋友一起学习电脑,不仅学起来进步快,而且有兴趣,学得也轻松愉快,朋友之间互相学习,切磋技艺,交流经验,提高会很快。

二、认识电脑

电脑名字的由来

在世界科技史上,人类曾发明了不少划时代的机器设备,正如蒸汽机的发明使人类进入工业文明时代一样,随着计算机的出现,人类逐步进入了信息时代。人们对机器的认识也发生了很大的转变。现代的计算机已经从诞生之初作为帮助人们完成某些计算的工具,演变成能在人的指挥下,进行各种复杂工作的高级机器,后来由于它越变越小,逐渐微型化,人们称之为微机;又由于它的功能越来越强,具备了人类大脑所具有的记忆、分析、判断、分类、查找、推理等功能,因此,人们习惯地又称之为电脑。



一般来讲,人们所谓的电脑,多是指办公或家庭用的微型计算机,也叫个人电脑(PC机)。

电脑的组成

我们这里所说的电脑即微机,或微型计算机,也叫个人电脑(PC机)。最基本的电脑由主机、显示器、键盘和鼠标组成。

主机。主机具有执行各类应用程序、记录程序运行结果、联接各种电脑外部设备的功能,是一台电脑中最重要的部分。我们所看到的标准电脑,有一个方方正正的机箱,长、宽各一尺