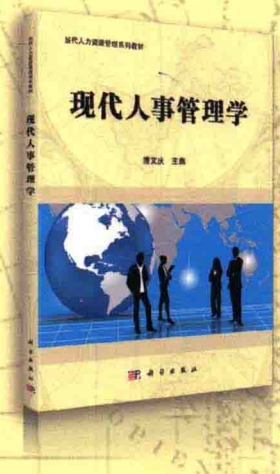
当代人力资源管理系列教材同步综合练习

现代人事管理学
同步综合练习

潘文庆　主编



- 根据最新考纲编写
- 围绕要点模拟演练

科学出版社

当代人力资源管理系列教材同步综合练习

现代人事管理学同步综合练习

潘文庆　主编

科学出版社
北京

内 容 简 介

本书是为了配套当代人力资源管理系列教材《现代人事管理学》而编写的教学练习册。编写的目的是帮助读者总结和巩固现代人事管理学的课程知识，提高应试能力。全书依据“现代人事管理学”考试大纲，按最新体例分章节进行编写，并编写多套全真模拟演练题，便于读者自测知识掌握情况，更加扎实地掌握学习内容。

本书可作为广东省高等教育自学考试“现代人事管理学”配套用书，也可作为普通高等院校经济管理类学生的学习参考书。

图书在版编目（CIP）数据

现代人事管理学同步综合练习/潘文庆主编. —北京：科学出版社，2016.1
当代人力资源管理系列教材同步综合练习

ISBN 978-7-03-047046-1

Ⅰ. ①现… Ⅱ. ①潘… Ⅲ. ①人事管理学-高等学校-习题集 Ⅳ. ①D035.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2016）第 006071 号

责任编辑：张 宁 /责任校对：李 影
责任印制：霍 兵 /封面设计：蓝正设计

科学出版社出版
北京东黄城根北街16号
邮政编码：100717
http://www.sciencep.com

安泰印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2016 年 1 月第 一 版 开本：787×1092 1/16
2016 年 1 月第一次印刷 印张：10 1/4
字数：243 000

定价：38.00 元

（如有印装质量问题，我社负责调换）

编写说明

本书是为了配套当代人力资源管理系列教材《现代人事管理学》而编写的教学练习册。现代人事管理学作为广东省高等教育自学考试人力资源管理（本科）专业必考的专业课，是为了培养和检验自学应考者的现代人事管理学的基本理论、基本知识和基本技能而设置的一门基础课。本门课程所使用的教材为由潘文庆主编，科学出版社2015年6月出版的《现代人事管理学》。

编写依据：

1. 广东省高等教育自学考试指导委员会颁布的《现代人事管理学》；

2. 广东省高等教育自学考试指导委员会指定教材《现代人事管理学》（科学出版社出版，潘文庆主编）。

本书的特点：

1. 以考试大纲规定的考试内容、考核知识点和考核要求为线索，按最新体例分章节进行编写。每章均列有考核内容，并将每一章节可能出现的考核知识按考试题型编写练习题，以便考生扎实、准确地掌握本章内容。

2. 本书含多套全真模拟演练题，贴近全真试题，命题科学，解答准确，便于考生模拟考试、自测知识掌握情况。

书中难免有不足和纰漏，恳请读者批评指正。

《现代人事管理学》编写小组

2015年6月

目 录
Contents

第 1 章　绪论……1
考核内容……1
重点和难点……4
同步综合练习题……5
参考答案……7
第 2 章　人事管理的历史发展……10
考核内容……10
重点和难点……13
同步综合练习题……14
参考答案……16
第 3 章　职位分类……19
考核内容……19
重点和难点……25
同步综合练习题……26
参考答案……28
第 4 章　职务与职称管理……33
考核内容……33
重点和难点……37
同步综合练习题……38
参考答案……40
第 5 章　人事规划管理……43
考核内容……43
重点和难点……47
同步综合练习题……48
参考答案……49
第 6 章　录用与培训……52
考核内容……52
重点和难点……57
同步综合练习题……58
参考答案……59
第 7 章　人事变动与流动管理……62
考核内容……62
重点和难点……65
同步综合练习题……66
参考答案……68
第 8 章　人事绩效管理……71
考核内容……71
重点和难点……75
同步综合练习题……76
参考答案……78
第 9 章　薪酬管理……81
考核内容……81
重点和难点……84
同步综合练习题……85
参考答案……87
第 10 章　人事监察管理……91
考核内容……91
重点和难点……97
同步综合练习题……98
参考答案……100
全真模拟演练（一）……103
全真模拟演练（二）……111
全真模拟演练（三）……120
全真模拟演练（四）……129
全真模拟演练（五）……138
全真模拟演练（六）……147

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

第1章 绪　论

考核内容

掌握人事管理的概念、功能和作用，人事管理学的研究对象、特点和基本观点；了解人事管理的目标和原则、性质、地位和特性；领会人事管理学与社会学、行政管理学的关系。

人事管理学是研究人事管理活动规律的一门综合性、应用性很强的社会科学，它的最终目的是使人与事相协调，最大限度地发挥人的潜能，提高工作效率，适应社会经济的发展需要。

一、人事管理学是一门科学

（一）人事管理的含义

所谓人事管理，是指社会劳动过程中，对人与人、人与事、人与组织之间的相互关系进行管理的实践活动。

（1）人事管理是对社会劳动过程中人与事之间的相互关系进行管理。

（2）人事管理是通过组织、协调、控制、监督等手段进行的。

（3）人事管理并不是让人消极地、被动地适应事的需要。

（二）人事管理学的研究对象

（1）研究人、事，以及人和事的结合。

（2）研究古今中外人事制度。

（三）人事管理学的特点

（1）人事管理学是一门实用性的管理科学。

（2）人事管理学是一门交叉性科学。

（3）人事管理学是一门政治性较强的科学。

（四）人事管理学的基本观点

（1）必须以人为核心。

（2）必须充分调动人的积极性。

（3）必须适应社会生产力发展的要求。

（4）必须适应社会主义市场经济发展的环境。

（5）必须重视职位和人员测评。

二、人事管理的性质、地位及作用

（一）人事管理的目标和原则

（1）人事管理的根本目标，就是要通过一系列的管理手段，调节人与人之间在需要和利益之间的矛盾，以实现人们在行动上的协调一致。人事管理的这一根本目标带有明显的双重性质。一方面，施加影响于人，使个人的需要和利益服从社会的需要和利益；另一方面，则要服务于人，使个人的合理需要得到满足，使个人的正当利益得到保护。

（2）要做好人事工作，必须遵循下列基本原则：①适应需要；②任人唯贤；③竞争择优；④适才适用；⑤依法管理。

（二）人事管理的功能

（1）为每个劳动者在社会生活中找到适当的职位，以实现人与事的最佳结合。

（2）为每个劳动者完成其职责创造良好的条件，以实现职责、能力和环境的协调，求得最佳的劳动效果。

（3）在劳动者完成其职责的过程中，对他的工作进行监督与检查，并对其工作绩效做出评价。

（三）人事管理的特性

（1）社会性。

（2）利益的多极性。

（3）管理的层次性。

（四）人事管理的作用

（1）科学的人事管理是巩固政权、保证国家机器正常运转的必要条件。

（2）科学的人事管理是推动生产力发展，提高经济效益和社会效益的重要手段。

（3）科学的人事管理对开发人才资源起重要作用。

三、人事管理学的理论基础及其同相关学科的关系

（一）人事管理学与社会学的关系

（1）人事管理学，就是专门研究用人之道的学科。社会学，是对人和社会进行综合性、总体性研究的一门具体的社会科学。

（2）用社会学的观点和方法来观察、分析、研究人事管理问题，这意味着：①要把人事管理作为社会生活的一个重要组成部分来加以研究；②人事管理是一种社会活动，它的主体和客体都是社会中的人，而人的思想、情感和行为，无不打上社会的烙印；③社会学研究的目的，是为人们提供一些观察、分析人事管理问题的基本思想和基本方法。

（二）人事管理学与行政管理学的关系

（1）从联系上看，行政管理学是研究政府行政管理的科学，其主要内容有政府部门的组织、领导、人事行政、决策等。它既是政治学的一个分支，也是管理学的一个分支。由于人事行政是行政管理学研究的主要内容，所以，一般把人事管理学看作行政管理学的一个分支。

（2）从区别上看，由于行政管理学中的人事行政只研究对政府部门机关工作人员的管理，而人事管理学在广义上则是指对各级机关、企事业单位和社会团体中的各种工作人员进行管理的研究，因而从逻辑上说，人事管理学的研究范围要广于行政管理学对人事行政的研究。尽管行政管理学对人事行政研究的原则、理论在一定程度上也适用于企事业的人事管理，却不能取而代之。从这一点上说，人事管理学是独立于企事业管理学和行政管理学之外的一门学科。

综上所述，人事管理学与行政管理学既有密切的联系，又有一定的区别，它们不能互相代替。

重点和难点

本章重点是人事管理的概念、功能和作用，人事管理学的研究对象、特点和基本观点。难点是人事管理学与社会学、行政管理学的关系。

同步综合练习题

一、单项选择题

1. 从管理学的角度看，“人事”指的是社会劳动过程中（　　）的相互关系。
   A. 人为之事　　B. 人情事理
   C. 交际应酬　　D. 人与事之间
2. 人事管理学的特点有（　　）。
   A. 社会性　　B. 自然性
   C. 交叉性　　D. 现代性
3. 人事管理一方面具有自然属性，另一方面又具有社会属性，自然属性源于其（　　）。
   A. 政治性　　B. 社会性
   C. 实用性　　D. 科学性
4. 人事管理一方面具有自然属性，另一方面又具有社会属性，社会属性源于其（　　）。
   A. 政治性　　B. 社会性
   C. 实用性　　D. 科学性
5. 社会管理的核心部分是（　　）。
   A. 人事管理　　B. 计划管理
   C. 生产管理　　D. 财务管理
6. 专门研究用人之道的学科是（　　）。
   A. 领导学　　B. 人事管理学
   C. 行政管理学　　D. 心理学
7. 对人和社会进行综合性、总体性研究的一门具体的社会科学是（　　）。
   A. 社会学　　B. 人事管理学
   C. 行政管理学　　D. 心理学
8. 研究行为和心理活动的学科是（　　）。
   A. 领导学　　B. 人事管理学
   C. 人事心理学　　D. 心理学
9. 研究人才开发、培训、管理、使用和人才成长的规律及其在人才发展实践中的应用的学科是（　　）。
   A. 领导学　　B. 人事管理学
   C. 人才学　　D. 心理学
10. 研究政府对社会进行有效管理的规律的科学是（　　）。
   A. 社会学　　B. 人事管理学
   C. 行政管理学　　D. 心理学

二、多项选择题

1. 从管理学的角度看，“人事”指的是社会劳动过程中（　　）的相互关系。

A. 人与人　　B. 人与社会
C. 人与事　　D. 人与物
E. 人与组织

2. 人事管理学（　　）。
A. 研究人　　B. 研究事
C. 研究人与事的结合　　D. 研究物
E. 研究古今中外人事制度

3. 人事管理学的特点有（　　）。
A. 实用性　　B. 交叉性
C. 政治性　　D. 社会性
E. 自然性

4. 人事管理学的内容有（　　）。
A. 人事管理理论　　B. 人事管理体制
C. 人事管理业务知识　　D. 人事管理现代化
E. 人事管理的比较研究

5. 人事管理的基本原则有（　　）。
A. 适应需要　　B. 任人唯贤
C. 竞争择优　　D. 适才适用
E. 依法管理

6. 人事管理的特性有（　　）。
A. 社会性　　B. 利益的多极性
C. 管理的层次性　　D. 实用性
E. 边缘性

三、名词解释

1. 人事管理
2. 人事管理学

四、简答题

1. 如何理解人事管理的含义？
2. 人事管理学的研究对象是什么？
3. 如何理解人事管理的目标和原则？
4. 如何理解人事管理学的特点？
5. 如何理解人事管理学的功能？
6. 如何理解人事管理学与行政管理学的关系？

五、论述题

1. 试述人事管理学的基本观点。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

2. 试述人事管理学的作用。

3. 试述人事管理学与社会学的关系。

参考答案

一、单项选择题

1. D　2. C　3. D　4. A　5. A
6. B　7. A　8. D　9. C　10. C

二、多项选择题

1. ACE　2. ABCE　3. ABC　4. ABCDE　5. ABCDE
6. ABC

三、名词解释

1. 人事管理是指社会劳动过程中，对人与人、人与事、人与组织之间的相互关系进行管理的实践活动。

2. 人事管理学是以人事管理活动为研究对象，正确反映人事管理活动的客观规律的科学。

四、简答题

1. 所谓人事管理，是指社会劳动过程中，对人与人、人与事、人与组织之间的相互关系进行管理的实践活动。

（1）人事管理是对社会劳动过程中人与事之间的相互关系进行管理。

（2）人事管理是通过组织、协调、控制、监督等手段进行的。

（3）人事管理并不是让人消极地、被动地适应事的需要。

2. 人事管理学的研究对象如下。

（1）人、事，以及人和事的结合。

（2）古今中外人事制度。

3. 人事管理的目标如下。

（1）人事管理的根本目标，就是要通过一系列的管理手段，调节人与人之间在需要和利益上的矛盾，以实现人们在行动上的协调一致。

（2）人事管理的这一根本目标带有明显的双重性质。一方面，施加影响于人，使个人的需要和利益服从社会的需要和利益；另一方面，则要服务于人，使个人的合理需要得到满足，使个人的正当利益得到保护。

要做好人事工作，必须要遵循下列基本原则：①适应需要 ；②任人唯贤；③竞争择优；④适才适用；⑤依法管理。

4. 人事管理学的特点如下。

（1）人事管理学是一门实用性的管理科学。

（2）人事管理学是一门交叉性科学。

（3）人事管理学是一门政治性较强的科学。

5. 人事管理学的功能如下。

（1）为每个劳动者在社会生活中找到适当的职位，以实现人与事的最佳结合。

（2）为每个劳动者完成其职责创造良好的条件，以实现职责、能力和环境的协调，求得最佳的劳动效果。

（3）在劳动者完成其职责的过程中，对他的工作进行监督与检查，并对其工作绩效做出评价。

6. 人事管理学与行政管理学的关系如下。

（1）从联系上看，行政管理学是研究政府行政管理的科学，其主要内容有政府部门的组织、领导、人事行政、决策等。它既是政治学的一个分支，也是管理学的一个分支。由于人事行政是行政管理学研究的主要内容，所以，一般把人事管理学看作行政管理学的一个分支。

（2）从区别上看，由于行政管理学中的人事行政只研究对政府部门机关工作人员的管理，而人事管理学在广义上则是指对各级机关、企事业单位和社会团体中的各种工作人员进行管理的研究，因而从逻辑上说，人事管理学的研究范围要广于行政管理学对人事行政的研究。尽管行政管理学对人事行政研究的原则、理论在一定程度上也适用于企事业的人事管理，却不能取而代之。从这一点上说，人事管理学是独立于企事业管理学和行政管理学之外的一门学科。

综上所述，人事管理学与行政管理学既有密切的联系，又有一定的区别，它们不能互相代替。

五、论述题

1. 人事管理学的基本观点如下。

（1）必须以人为核心。①在生产力诸要素中，人是起决定作用的因素；②人们劳动的目的是满足需要；③企业活力的源泉，在于脑力劳动者和体力劳动者的积极性、智慧和创造力。

（2）必须充分调动人的积极性。①施加适当的工作压力；②鼓励与批评；③广纳合理化建议；④关心职工生活；⑤信任尊重员工；⑥注意组织气氛和工作环境；⑦人事管理不仅是一门科学，也是一门艺术。

（3）必须适应社会生产力发展的要求。

（4）必须适应社会主义市场经济发展的环境。

（5）必须重视职位和人员测评。

2. 人事管理学的作用如下。

（1）科学的人事管理是巩固政权、保证国家机器正常运转的必要条件。

（2）科学的人事管理是推动生产力发展，提高经济效益和社会效益的重要手段。

（3）科学的人事管理对开发人才资源起重要作用。

3. 人事管理学与社会学的关系如下。

（1）人事管理学，就是专门研究用人之道的学科。社会学，是对人和社会进行综合性、总体性研究的一门具体的社会科学。

（2）用社会学的观点和方法来观察、分析、研究人事管理问题，这意味着：①要把人事管理作为社会生活的一个重要组成部分来加以研究；②人事管理是一种社会活动，它的主体和客体都是社会中的人，而人的思想、情感和行为，无不打上社会的烙印；③社会学研究的目的，是为人们提供一些观察、分析人事管理问题的基本思想和基本方法。

第2章 人事管理的历史发展

考核内容

了解中国古代的官吏制度、人事制度的经验和缺陷，西方文官制度的产生，中国近现代的人事制度的成就及局限性；掌握中国古代的人事管理思想，西方文官制度的共同特点；领会人事管理的信息、立法和现代化。

世界各国的人事管理都有自身发展的独特历史，其中以中国的人事管理思想最为丰富、人事管理体系最为完善，对世界近现代人事管理制度的创立具有直接的影响；西方文官制度是适应现代行政管理及民主政治发展的需要而产生并逐渐发展为世界上一种具有代表性的人事管理制度。

一、中国古代的官吏制度

（一）中国古代的人事管理思想

（1）人治的思想。
（2）“任人唯贤”的思想。
（3）用人“不求全责备，而取其长，避其短”的思想。

（二）中国古代人事制度的经验

（1）以法治吏。
（2）合理的管理机制。

（三）中国古代人事制度的缺陷

（1）君权至上的人身依附关系极为严重。
（2）入仕的不正当竞争途径。
（3）官吏选用的不平等政策。

二、西方文官制度

文官制度，是西方各国为文官的分类、考试、录用、考核、奖惩、待遇、培训、晋升、调动、解职、退休、保障等做出系统规定的规章制度和体制。

西方文官制度的共同特点有如下六点。

（1）法治化。
（2）政治中立。
（3）政事分开。
（4）职务常任。
（5）功绩制。
（6）成套的管理体制，强调官纪官风和职业道德。

三、新中国成立后的干部人事制度存在的问题

（1）干部管理权限过于集中，管人与管事相脱节。
（2）“国家干部”概念过于笼统，缺乏科学分类，管理模式单一。
（3）原有干部人事制度不健全、不配套。
（4）干部管理不规范，重人治、轻法治。

四、人事管理的信息、立法和现代化

（一）人事信息

人事信息，是指人与事，以及共事的人与人之间相互关系的产生、发展、变化过程中所反映出来的各种现象，当这些现象被人们感知，并用语言形式描绘成种种消息资料等时，就成为人事信息。

1. 人事信息对人事管理的作用

（1）人事信息是人事决策的基础。
（2）人事信息是实现人事管理的手段。
（3）信息反馈是改进人事决策、提高人事管理水平的重要途径。

2. 正确处理人事信息工作中的几个关系

（1）数量与质量的关系。
（2）一般与个别的关系。
（3）正反馈与负反馈的关系。
（4）正式渠道传递的信息与非正式渠道传递的信息的关系。

（二）人事立法

人事立法，是国家对人事管理中的人与事的有关方面及相互作用的各个环节制定系统的法律规范。

1. 人事立法的意义

（1）有利于保证干部队伍的高质量。
（2）有利于提高国家机关的工作效率。
（3）有利于推动行政管理的制度化和法制化过程。

2. 人事立法应遵循的原则

（1）立法权限的原则。
（2）效力分级的原则。
（3）程序合法的原则。
（4）体系完整的原则和稳定与适应的原则。

（三）人事管理现代化

人事管理现代化，就是把现代化管理的理论、方法和手段，运用到人事管理工作中去，使人事工作在迅速变化的现代社会里保持高效率，以适应现代化社会生产和科学技术的发展。

人事管理现代化的标志有如下几个。

（1）科学化。
（2）法制化。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com