

酬宝典系列

金
红
主
编

中

国

礼仪行文大全

广西民族出版社

中国礼仪行文大全

主 编 金 红

副主编 黄德玉 黄棉凤 刘才显

广西民族出版社

中国礼仪行文大全

金 红 主编

责任编辑 黄绮丽

封面设计 玉荣奖

技术设计 黄健鸣

出版发行 广西民族出版社

印 刷 南宁地区印刷厂

开 本 787×1092 1/32

印 张 15.75

字 数 315 千字

版 次 1997 年 9 月第 2 版 1997 年 9 月第 2 次印刷

印 数 1 - 5000 册

ISBN 7 - 5363 - 3320 - X/Z·383

定价:17.50 元

前 言

我国乃文明古国，礼仪之邦，民间交际应酬有着悠久的历史。今天，随着社会的文明进步，人们的多角关系、交朋友、礼尚往来以及各种书信、公务活动中的文书往来越来越频繁。因此，要想自己能成为一个懂礼仪、善交际、胜任本职工作、受尊重的人，就必须掌握比较规范的各种社交礼仪、应用文体的行文和格式，以便自如地应酬各个层次、不同场合、各个方面的活动。

近年来，虽然一些书刊上登载了交际往来中的某些礼仪应用文体知识，但都零碎不全。这本《中国礼仪行文大全》则比较系统地介绍了我国常见的、且常用的社交礼仪应用文体，如：日常应用文、喜事应用文、丧事应用文、行政应用文、财经应用文、文教应用文、诉讼应用文、其他应用文等八大类约两百多种。每种文体均力求用简明通俗的语言说明写作特点、格式、要求和注意事项，并附有参考例文。同时，每篇例文尽可能地选用已公开发表的现代和当代名人名作，使之更具示范性，同时还具有资料保存价值；无适合的现成例文可选时，则由作者代拟或根据有关资料改写。所有例文均只着眼于写作特点是否有可参考之处，故在内容方面或有的已成为历史的也酌予收录，如“喜事应用文”“丧事应用文”这部分内容，它们侧重于从民间礼仪角度考虑，所以在选用例文时多保存了民间的风俗习惯写法和常用文体，本着古为今用，推陈出新的精神予以取舍。

参加本书编写的有：广西壮族自治区人民政府法制局、区党校、区财政厅、区公安厅、桂林市委组织部等十多位同志，

由金红同志主编并最后审定。在编写过程中，主要参考的书刊和资料有：《酬世大全》、《实用礼仪手册》、《中国法律文书实用大全》、《应用写作教程》、《公安应用文》、《财经应用文》、《应用文大全》、《国家公务员通用知识大全》等，在此谨向这些书的作者、编者表示感谢。

由于我们的知识水平所限，加上资料不足，难免存在不足和错误之处，敬请读者批评指正。

编著者

目 录

日常应用文

概述	3
日记	5
一般书信	7
专用书信	14
感谢信	14
表扬信	16
慰问信	17
推荐信	18
介绍信	19
证明信	20
咨询信	21
申请书	22
聘请书、委任书	25
邀请书、请柬	26
决心书	28
倡议书	29
挑战书、应战书	32
电报稿	33
条据	35
收条、领条	35
借条、欠条	36
请假条	36
托事条、留言条	36
公启	39

启事	39
告白	39
海报	39
读书笔记	42

文教应用文

概述	47
序、跋	50
编者按	61
题解	63
出版说明	64
内容提要	67
发刊词	69
教学大纲	72
教案	74
实验报告	83
科技研究报告	86
毕业论文	88
评论	91
消息	94
通讯	99
读后感	102

行政应用文

概述	105
命令、令、指令	106
决定、决议	111

指示	116
布告、公告、通告	119
通知	128
通报	131
报告、请示	136
批复	141
函、便函	143
会议纪要	147
会议记录	150
简报	153
提案	157
规章制度	159
计划	162
总结	166

财经应用文

概述	173
调查报告	177
催款书	183
查账证明书	187
查账报告书	189
市场预测	192
计划任务书	196
经济规划	198
工程设计说明书	202
广告	204
经济合同	212

诉讼应用文

概述	225
现场勘查报告	228
立案报告	232
破案报告	234
起诉书	237
一、刑事起诉书	237
二、民事起诉书	246
上诉书	251
一、刑事上诉书	251
二、民事上诉书	256
抗诉书	262
控告书	268
民事调解书	271
公诉词	275
裁定书	280
一、刑事裁定书	280
二、民事裁定书	284
判决书	287
一审刑事判决书	287
二审刑事判决书	292
一审民事判决书	296
二审民事判决书	300
刑事案件审理终结报告	306
辩护词	312
民事答辩状	318

公证书	322
委托书	325
喜事应用文	
柬帖	329
一、常用柬帖	330
二、其他柬帖	342
柬帖封套和柬帖的式样	345
一、柬帖封套式样	345
二、柬帖式样	346
三、写柬帖的有关问题说明	348
四、封包皮词语	349
五、封包皮词语表	350
六、封包皮写法举例	356
幛式、镜屏类	357
一、各类幛写法举例	357
二、庆贺幛题词	360
三、怎样写贺喜镜屏	361
四、各种贺喜镜屏的写法	363
五、贺喜镜屏常用词语	367
喜事对联	367
庆贺对联	385
写自用喜联应注意的事项	394
春联	395
行业对联精选	400

丧事应用文

封包皮词语	413
柬帖	414
讣告	416
挽幛词	418
挽联	425
丧家自用挽联	425
时令丧事用联	433
灵前用联	436
哀挽别人用联	437
写丧家自用挽联应注意的事项	442
挽诗	444
一、丧家自用挽诗	444
二、哀挽别人的挽诗	446
祭文	448
追悼会及其仪式	458

其他应用文

祝辞	463
题词	470
契约	475
乡规民约	479
遗嘱	480
碑文	482

日常应用文

概 述

日常生活应用文包括的内容很广，主要有日记、书信、电报、读书笔记、条据、公启、贺词、讣告、对联等文体。它们的主要特点是：

一、应用面广。这一类应用文不受职业限制，几乎各行各业的人们都要用到它们。有些文体，如日记、笔记等，差不多天天都要用到。

二、个性特点鲜明。除少量文体如电报、条据等之外，绝大多数的文体富有鲜明的个性色彩，较少受应用文一般格式的束缚，写作手法和表达形式可以灵活多样，百花齐放。像书信、日记等，既可以叙事明理，又可以言情述志。不论是叙别后相思、追忆昔日盛会、抒发知音之感、记载相慕之忧、忆共事之乐、叹离合之苦，还是描写约游名山胜景，观赏夕阳晚照，记叙小园风光，追忆少年乐事，都可以根据自己当时的处境、心情任意挥写，直抒胸臆、夹叙夹议、长篇大论、三言两语，均无不可。如司马迁的《报任安书》、李密的《陈情表》、韩愈的《祭十二郎文》、徐霞客的游记日记等，既是应用文的范例，也是优秀的散文，成为脍炙人口的不朽之作。

尽管如此，日记、书信等应用文与文艺作品也有所不同。在表达方式上，它并不要求一定要具有文艺作品中那种综合性、典型性，也没有中间的环节。如小说、叙事诗的抒情方式是：作者——人物——读者，人物是中间媒介。只有这三方面在某一点上有同感，才会发生共鸣。戏剧、电影的抒情方式是：作者——人物、演职员——读者，中间媒介不仅有人物，还

有演职员，他们之间的共鸣关系就要更复杂一些。而书信、日记、悼词之类的应用文，其抒情方式则比较简单。如日记是：作者——作者，书信是：作者（发信人）——读者（收信人），悼词是：作者——听众，他们之间都没有中间媒介。

三、讲究文明礼貌。日常应用文绝大多数是用于人们日常之间的交往，因此，除了实质性的内容外，在开头、结尾、称谓以至行文中，都要十分注意文明礼貌，注意说话用词的分量，力求符合当事者的身份。

四、语言通俗明白。日常应用文除日记等以外，大都具有极大的普及性，因此，写作这类文章时，要注意通俗易懂、口语化，避免使用生僻的词语或典故，少用或不用半文半白或欧化的句子，叙事要简明扼要，标点符号要正确，字迹要端正，以利于对方接受并正确理解，不致因理解分歧而贻误工作或耽误要事。

总之，要写好日常生活应用文体，除了学习一般写作方法之外，还要学习一些人情交往的基本常识，注意不同的对象而选用恰当的词语和称谓、格式和专用语。

日 记

日记,是把自己一天中所见、新闻、所做、所感、所想,选择其中有意义的记录下来,它是生活的记录。

日记的内容丰富多彩,可以无所不包。一切有关个人的生活、交往、工作、学习、思想、认识、情感、体会、以及所见所闻,都可以写成日记。形式上也比较自由,长短不论,记人、叙事、议论、抒情均可。常见的有这几种:一种是备忘式,就是把一天工作、学习、生活过程中最主要的事记录下来,以备忘记。如鲁迅的日记,便是按日作纲要式的记载,十分简略。另一种是随感式,就是以生活中某一事引出自己的感想。这种日记所记的事,目的在引出“感”,“感”是主要的;还有一种是素材式,多为作家们所采用。它是一种对自己的所见、所闻、所感作文艺性的细腻描绘。其他还有专题式、综合式等形式。究竟采用哪一种形式,可以根据自己的爱好定。

记日记有下面几方面的好处:

- 1、可以帮助自己加强思想修养,提高思想觉悟。
- 2、有利于总结经验教训,提高工作能力。
- 3、可以帮助自己提高写作能力,提高自身的观察和分析事物的能力。
- 4、可以备忘。

写日记要做到:

一、坚持天天记。这样较有价值 and 意义。如果因事、因病中断了,可以补记。因此,一般日记都写出时间(年、月、日和星期几),有的还写明天气、地点。

二、要有选择地记。每天发生的许多事，不可能也不必一一记入日记。一般只要选择自己认为最重要、最值得记的事就可以了。如鲁迅的日记，记的都是一些比较容易遗忘的事情。雷锋的日记则多半是他读书后感受最深的体会。日记的内容可多可少，少的可以不分行，不分段，一统到底；多的可以按事件分段，还可列出标题，以便查阅方便。

三、要真实。写事件必须是自己亲自经历的，写感想必须是真情实感，不能做作，不能编造。语言要求朴实、自然、清楚、明白。如果真假混杂、语言夸饰，不仅对自己没有好处，还可能造成一些不必要的麻烦和混乱。鲁迅等名人的日记，正因为真实，才成为研究他们和他们那个时代的宝贵资料。如果真假混杂，就会没有价值。

【参考例文】

鲁迅日记一则

(1935年8月30日)

三十日，晴。上午往生活书店付译稿，并买《表》十五本，共付四元五角。至北新书局访李小峰。至商务印书馆访三弟，同往冠生园午饭。午后得何白涛信。下午青曲来并赠果脯四盒，赠以书籍四种。

(选自《鲁迅日记》下卷第966页)