

泵站工程经营管理

BENGZHAN GONGCHENG JINGYING GUANLI

汤理真 编著

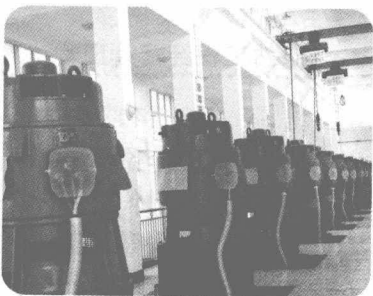
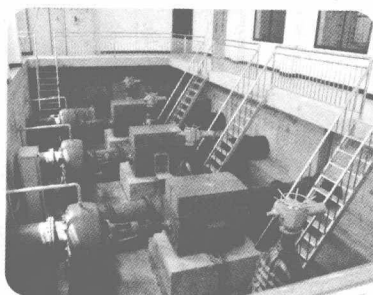
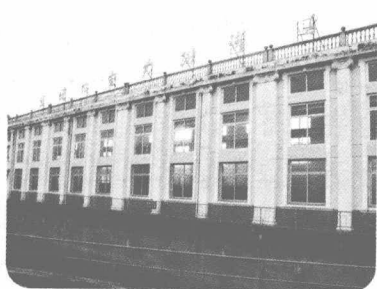


时代出版传媒股份有限公司
安徽科学技术出版社

泵站工程经营管理

BENGZHAN GONGCHENG JINGYING GUANLI

汤理真 编著



时代出版传媒股份有限公司
安徽科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

泵站工程经营管理/汤理真编著. —合肥:安徽科学技术出版社,2014.1
ISBN 978-7-5337-6200-1

I. ①泵… II. ①汤… III. ①排灌站-经营管理
IV. ①S277.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 248977 号

泵站工程经营管理

汤理真 编著

出版人:黄和平 选题策划:王 勇 责任编辑:王 勇
责任印制:李伦洲 封面设计:众艺广告

出版发行:时代出版传媒股份有限公司 <http://www.press-mart.com>
安徽科学技术出版社 <http://www.ahstp.net>
(合肥市政务文化新区翡翠路 1118 号出版传媒广场,邮编:230071)
电话:(0551)63533330

印 制:安徽联众印刷有限公司 电话:(0551)65661331
(如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂商联系调换)

开本:787×1092 1/16 印张:8.25 字数:189 千
版次:2014 年 1 月第 1 版 2014 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5337-6200-1

定价:28.00 元

版权所有,侵权必究

序

安徽省机电排灌总站在编写出版了《水泵与泵站》《电动机与起动设备》和《变电与配电》3本系列培训教材后,现在又将编写出版《泵站工程经营管理》,从而使中小型泵站机电设备维修工、运行工培训教材内容更加系统、完善,这对于电排灌泵站工程的技术管理人员来说,又是一个喜讯。

安徽省是我国的农业大省,耕地面积440多万公顷,其中提水灌溉面积达240万公顷,占全省耕地面积的52%,粮食产量占全省总产量的一半。可见,泵站工程在安徽省农业生产中所处地位是举足轻重的。另外,泵站工程为沿江、沿淮低洼易涝地区的抗洪排涝,为农田和城镇排除内涝渍水,确保工业生产的正常运行以及人民生命财产的安全,发挥了重要作用。

然而,根据有关资料表明,泵站工程普遍存在效率低,能源消耗大,水费成本高,机电设备寿命较短,机电排灌设施的效益没有得到充分发挥等问题。究其原因,除规划设计不当、设备选型不合理、施工安装质量不高外,也有经营管理水平较低等问题存在。因此,提高泵站的技术水平,应从以上各环节加以严格控制。对于泵站运行管理而言,规划设计、设备选型、施工安装等是用好管好泵站工程的前提条件。但是,如果经营管理不善,即使上述条件很好,也难以充分发挥泵站工程的效益。可见,加强泵站工程的经营管理工作是十分重要的。

泵站工程的经营管理所涉及的内容很多,包括机电设备管理、工程管理、灌排水管理、财务管理等。对于规划设计不合理和机电设备老化的泵站,泵站技术改造也是泵站经营管理的重要内容。本书在收集大量文献资料的基础上,结合安徽省的具体实践,全面系统地编写了培训教材《泵站工程经营管理》。毫无疑问,《泵站工程经营管理》的编辑出版,对于提高安徽省泵站管理人员的素质和技术水平一定能发挥重要作用;同时,对于提高全国泵站工程的经营管理水平也必将发挥重要促进作用。

全国泵站科技信息网原负责人

武汉大学教授 丘传忻

编者的话

为了帮助中小型泵站机电设备维修工与泵站运行工提高职业技能,根据劳动部、水利部联合颁发的《中华人民共和国工人技术等级标准(水利)》和水利部《水利行业特有工种职业技能鉴定实施办法》的要求,结合中小型泵站实际,我们编写了《水泵与泵站》《电动机与启动设备》和《变电与配电》3本教材,这对提高职工技能肯定会有很大帮助。但针对泵站经营管理人才培养,目前还没有完整教材可用,本教材的编写就弥补了这方面的不足。编写过程中搜集了大量泵站管理好的典型材料,进行整理、归纳,并参照其他管理内容,形成本教材。本教材通俗易懂,操作性强,不仅可作为中小型泵站管理培训教材,也可作为中小型泵站管理者自学用书,还可供大型泵站及乡镇供水、环境保护等各类泵站的管理人员参考。

希望本教材对全省农村中小型泵站管理人员培训起到积极作用,对提高泵站管理人员素质发挥重要影响。

最后请读者给予批评指正,多提宝贵意见,使教材逐步完善。谢谢!

汤理真

目 录

第 1 章 基本情况(概述)	1
1.1 我省泵站工程发展情况	1
1.2 泵站经营管理的任务	1
第 2 章 组织建设与职工管理	3
2.1 组织机构建设	3
2.2 班子配备	4
2.3 岗位责任制	4
2.4 职工技能培训	16
2.5 安全生产	17
第 3 章 机电设备管理	19
3.1 水泵的管理	19
3.2 三相异步电动机的管理	25
3.3 变压器的管理	36
第 4 章 工程管理	46
4.1 建筑物的管理	46
4.2 建筑物的维修	49
4.3 渠道的管理维修	55
4.4 工程观测	60
第 5 章 泵站技术改造	66
5.1 泵站现场测试	66
5.2 电动机的改造技术	71
5.3 水泵的改造技术	74
5.4 前池的改造技术	80

5.5	进水池的改造技术.....	82
5.6	管路改造技术.....	90
5.7	泵站技术改造验收.....	91
第 6 章	灌排水管理.....	93
6.1	农作物的灌溉制度与灌水方法.....	93
6.2	水稻浅湿间歇灌溉制度推广应用.....	98
6.3	水量调配.....	102
6.4	灌溉设计流量的确定.....	103
6.5	排水设计流量的确定.....	103
第 7 章	财务管理.....	104
7.1	财务管理的任务.....	104
7.2	财务管理的内容.....	104
7.3	能源单耗.....	109
7.4	成本分析.....	117
第 8 章	泵站工程考核.....	118
8.1	泵站考核的目标和意义.....	118
8.2	泵站考核指标与评分标准.....	118
8.3	泵站考核工作的要求.....	118
8.4	奖惩办法.....	118

■ 第 1 章 基本情况(概述)

1.1 我省泵站工程发展情况

安徽省总面积为 $13.9 \times 10^4 \text{ km}^2$, 耕地面积 $4.4 \times 10^4 \text{ km}^2$ 。其中, 淮北平原占 48%, 丘陵地区占 35%, 沿江圩区占 10%, 山区占 7%。长江、淮河横穿安徽, 将安徽分成三大片, 即淮北、江淮之间、江南。降雨量季节和年际间变化很大, 全省全年平均降雨量 750~1 700mm, 1 000mm 等雨量线横穿安徽中部, 多雨区在皖南山区和大别山区, 年平均降雨量 1 200~1 700mm, 少雨区为淮西北部 and 江淮分水岭地带, 年平均降雨量 750~800mm, 不仅地区差别大, 在不同季节降雨量分布差别也明显。比如夏季 (6~8 月) 3 个月降雨总量都在 400~600mm, 占全年降雨量的 40%~60%; 冬季 (12 月到次年 2 月) 3 个月降雨仅为 26~50mm, 只占全年降雨量 10% 左右。沿江、江淮水位变化影响较大。安徽的地理条件决定其泵站发展必须因地制宜, 多种类型并存。

全省泵站经历了从无到有、从小到大的发展过程。泵站大发展始于 1958 年, 那时已发展到 828 处, 2 966 台, $16 \times 10^4 \text{ kW}$; 20 世纪 70 年代农业学大寨前后, 泵站工程又得到了较大的发展, 到 1975 年已发展到 6 995 座, 14 227 台, $79 \times 10^4 \text{ kW}$; 1978 年大旱, 全省泵站又得到了突飞猛进的发展, 到处建临时抗旱站。省会合肥市生活用水发生困难, 省委下决定建凤凰颈临时站翻长江水济巢湖, 用较短时间安装了 510 台 28 050kW 电动机泵和 180 台 $10.6 \times 10^4 \text{ kW}$ 柴油机, 从 11 月份开始翻引江水, 仅 5 个月时间就提长江水 $13.6 \times 10^8 \text{ m}^3$, 其中补巢湖 $10 \times 10^8 \text{ m}^3$, 解决了沿巢 8 县 1 市超过 $20 \times 10^4 \text{ m}^2$ 的农田灌溉水源、工业生产和城镇生活用水。合肥日供水 $10 \times 10^4 \text{ m}^3$, 解决合肥几十万人的水荒。

泵站工程是安徽省农业保障工程, 经过 60 年的奋斗, 全省已建机电排灌泵站约 2 万处, 总装机 $21 \times 10^4 \text{ kW}$, 保护耕地面积 $22 \times 10^4 \text{ km}^2$, 占全省 $4.4 \times 10^4 \text{ km}^2$ 的 1/2。全省粮食产量 $250 \times 10^8 \text{ kg}$, 机电排灌泵站保护面积粮食产量为 $130 \times 10^8 \text{ kg}$, 占全省总产量的一半多, 因而有泵站是全省水利工程的半壁江山之说。

我省巢湖地区凤凰颈站, 总装机 18 000kW, 灌溉流量 $200 \text{ m}^3/\text{s}$, 排涝流量为 $240 \text{ m}^3/\text{s}$, 单机功率 3000kW, 水泵 ZL30—7 大型立式全调节轴流泵叶轮直径为 3.1m。

从 1984 年开始, 省财政每年拨款 300 万元进行泵站改造, 到 1995 年开始加大技改投入, 1996 年增加泵站技改投入 1 200 万元, 1997 年又增加到 1 500 万元投入。到 2011 年止, 全省共改造装机 $50 \times 10^4 \text{ kW}$ (其中其他资金改造 $6 \times 10^4 \text{ kW}$), 省财政投入 1.8 亿元, 地方自筹 2.2 亿元。改造面积 $83.8 \times 10^4 \text{ km}^2$, 每年提水 $36 \times 10^8 \text{ m}^3$, 按扬程 10m 计算, 一年就节电 $76 \times 10^4 \text{ kW} \cdot \text{h}$, 折合人民币 7 700 万元, 可见, 改造后泵站发挥的效益是巨大的。

1.2 泵站工程经营管理的任务

机电排灌事业在我省发展迅猛, 有不少工程是边设计、边施工、边应用。期间, 虽然很多设备是粗制滥造, 但对泵站的经营管理却摸索出一些经验, 也涌现出先进典型, 取得了一定的成绩。由于长期以来受“重建轻管、急功近利”思想的影响, 管理工作远远落后于建站, 给国家和

人民带来了巨大的损失,管理工作到了非重视不可的地步。例如:管理机构不健全,照顾性安排一些地方干部,技术力量薄弱,职工素质差;有的泵站原规划设计不合理,机电设备不配套,渠系工程不配套,渠系利用系数低,管理制度执行不力;还有不少泵站设备完好率低、效益低、能耗高、用水浪费、成本高,连年亏损,职工发不了工资,给管理带来难度。同时,也涌现不少先进泵站,管理工作抓得紧,效益显著,职工积极性高,呈现生机勃勃的景象。所以说泵站管理工作的潜力是很大的,要持之以恒抓下去,才能见成效。

泵站的管理任务究竟是什么呢?简单地说,就是为了实现泵站工程各单位各项管理工作科学化、规范化、制度化,逐步形成良性循环的运行机制。

具体内容:

(1)努力搞好机务管理、用水管理、工程管理和财务管理,搞好优质服务,扩大受益面积,提高设备完好率,降低能源单耗,收好水费,开展多种经营,弥补收入不足,把管理工作提高到一个新的水平。

(2)认真执行各项规章制度,做好4类28项的目标考核工作,促进职工加强对机电设备和工程设施和管理设施维修、保养,创建文明泵站。

(3)搞好泵站的技术改造及渠系配套等挖潜工作,对泵站的主要技术参数,如装置效率、渠系利用系数等进行测试分析,采取针对性措施。

(4)认真总结经验,制定一套完整的规章制度。如:学习制度(代培训)、考勤制度、生计制度、财务制度、值班制度、交接班制度、站长职责、主管会计职责、机务站长职责、安全操作规程、档案管理制度、安全生产制度等。

(5)加强技术培训,提高泵站职工和干部科学技术水平。如举办各类学习班、培训班,开展职业技能培训,有条件的地方可开展泵站中专班培训。

(6)努力推广新技术、新工艺,争取每年都有小的技术革新,逐步提高职工学习积极性。

(7)加强思想工作,结合做好计划生产工作,树立以泵站为家的思想,开展创建文明泵站活动。全体泵站职工同心协力,搞好泵站工程管理,更好地为安徽农业生产服务。

■ 第2章 组织建设与职工管理

组织建设与职工管理的内容包括:建立健全管理机构,做好班子的配备,明确职权范围,制定规章制度,对职工管理要开展技术培训,提高素质,带领职工经常学习政治和业务。让每个职工做到遵纪守法,勤奋工作,以创建文明泵站为己任。

2.1 组织机构建设

泵站拥有机电设备和工程设施,从事排灌作业和经营管理。为了对国有资产负责,必须有专业性管理机构来组织生产,协调周边关系,因此,建立专营机构非常必要。不仅要建立专营机构,还要建立群管机构。实践证明,专群结合是搞好泵站经营管理,充分发挥排灌效益的有效途径。

2.1.1 排灌泵站性质、机构和定员标准

泵站是基层水利管理单位,也是基本核算单位,有的县成立泵站中心管理站,下面基层泵站可独立核算(人权、财权、物权集中在县中心站),属事业性质,实行企业管理,每年财政少给补贴。泵站的主要任务是为农业生产服务,经济来源主要靠排灌作业收取水费。原则是“保本自给,以丰补歉”。为了维持和扩大再生产,为泵站创造更多的经济财富,就应该开展多种经营。扩大泵站职工子女的就业门路,是稳定职工、留住人才的好办法。

泵站专营机构在工程开工时筹建,施工期间,了解工程情况,参加工程质量验收、检查。对职工要进行培训,并着手编写泵站工程管理的办法。

泵站工程根据工程规模、装机数量和受益范围,参照水利部制定的“水利工程管理单位编制定员试行标准”,设置必要的管理机构和管理人员。装机功率在10 000kW以上的大型泵站,要设正副站长,站下面设办公室、机电股、工程股、财经股等职能股室。装机1 000~10 000kW的泵站可分两种情况:1 000~6 000kW泵站和装机1 000kW以下的小型泵站,可设正副站长、机务组长、办公室、主管会计、出纳会计等专业管理人员;5 000~10 000kW泵站,机构设置仿大型泵站办理。

泵站配备人员要精干,国有泵站的人员入编人事部门计划,要领取法人执照,人员相对稳定,需要调整由县水利行政主管部门统一调度,正副站长由县水利行政主管部门党组批准任命。

2.1.2 泵站专业性管理机构的任务

排灌泵站专业性管理机构的主要任务是:认真做好职工的思想工作,计划生育工作,进行法律法规教育,运用各种行政、经济、技术手段,充分调动职工的积极性、主动性和创造性;对机电排灌泵站经营活动进行有效的指挥、监督和调节,力争以最小的投资和劳动消耗,取得最好的经济效益。其具体任务有:

(1)从设计施工等部门搜集有关资料;参与工程质量的检验,并从施工部门接管工程及有关资料,建立健全技术档案,编写大事记。

(2)制定和执行各项规章制度,参与研究制定机电排灌泵站的发展计划。

(3)编制执行年度管理计划、编制和执行灌排水计划、编制和执行土建工程及机电设备维修配套和技改计划。

(4)总结推广先进的灌、排水技术,改良土壤,做好灌排示范。开展必要的观测试验和研究工作。

(5)做好本职工作同时,要积极开展综合经营,保证财务收支平衡,自给有余。可以以乡(镇)所在地为依托开展综合经营,合理开发本站已确定划界的水土资源。

(6)经常开展文明生产和安全生产教育,组织职工学政治、学法律知识,学文化、学业务,组织职工创建文明泵站活动。

2.1.3 群众性管理组织建设

1.灌区管理组织

排灌管理工作与排灌区群众的生产活动息息相关,它既是排灌业务工作也是排灌区群众性的工作。建立排灌区管理组织,实行专管与群管相结合是做好排灌区管理工作的关键。排灌区管理组织,按排灌区的大小建立。全灌区建立灌溉管理委员会,全排区建立水利委员会,有乡(镇)主要负责人参加,较大排灌区可按支渠或乡建立排灌管理委员会,村设管水员。

2.排灌区管委会的任务

排灌区管委会的主要任务是:研究和决定本排灌区业务的重大问题,具体如下:

(1)研究排灌区年度或排灌季度的灌溉或排水计划。

(2)研究本灌排区工程设备的改造和检修计划。

(3)制定灌(排)水管理制度和有关公约,并经常宣传,教育排灌区群众自觉遵守,爱护灌排的建筑工程。

(4)帮助排灌泵站做好水费收缴工作。

(5)审查通过排灌区灌(排)水总结,表彰排灌区工作中的先进集体和个人。

(6)定期召开排灌区群众代表会,作工作报告,并听取管理意见。

2.2 班子配备

站长是领导泵站专业性管理机构班子的核心,上级主管部门应按“年轻化、革命化、知识化、专业化”的要求进行认真选拔,让德才兼备的人担任。水利行政主管部门要派员深入到泵站,召开职工大会进行民主推荐,可采取开座谈会,个别谈话方式,全面、正确了解候选人的情况,形成材料,上报主管部门党组织进行研究批准。遵循任人唯贤原则,选拔那些有水平、有能力、有魄力、有开拓进取精神的人,并通过一段实践确能打开局面,职工信任的人担任。

2.3 岗位责任制

要做好泵站的经营管理工作,站长和领导班子成员必须带头遵守,做出榜样,靠全体职工积极努力,爱站如家,并用一整套规章制度约束使他们在规章制度范围内活动。

2.3.1 岗位责任制

为了加强和改善泵站的经营管理,提高科学管理水平,达到安全、高效、低耗、增收的目的,必须建立健全岗位责任制。

1.站长岗位责任制

站长是泵站的主要负责人,应对全站工作负全面责任。政治上,站长必须努力学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论,坚决贯彻执行党的方针政策;思想上,必须发挥自力更生,艰

苦奋斗光荣传统,全心全意为泵站服务;作风上必须依靠群众,发扬民主,团结同志,勤政廉政,埋头苦干,为排灌事业作贡献。具体职责有:

(1)实行站长岗位责任制。站长是泵站经营管理单位的负责人,应对全局工作负全面责任。行使指挥权、调度权、任免权、奖惩权、拒绝权和临时处置权。

(2)认真贯彻执行党和国家的方针、政策,落实上级决议、决策,加强泵站经营管理,使本单位工作逐步走上科学化、规范化、制度化,逐步形成良性循环机制。

(3)认真做好职工的思想政治工作,运用各种行政、经济、技术手段,充分调动职工的积极性、主动性和创造性。认真组织职工学习政治理论、法律知识、业务技术、文化知识,不断提高职工的思想水平和整体素质,提高全员管理水平和办事能力。

(4)加强法制教育,树立法制观念,让职工知法、守法;加强劳动保护,努力改善劳动条件,确保安全生产。

(5)认真抓好计划生育工作。

(6)带头学政治、学业务、学管理,不当外行。民主公正,廉洁自律,不断提高自己的经营管理水平和工作能力。

(7)带领全站职工开展综合经营,扩大创收,努力安排职工子女就业,增加职工收入,改善职工生活条件。

(8)带头执行财务制度,实行企业管理,搞好增收节支,厉行节约,努力降低生产成本。

(9)主持站务日常工作,制订工作计划和各项规章制度,不断改革创新,执行奖惩条例,表彰先进,惩处坏人坏事。

(10)注意工作方法,关心职工生活,深入群众,调查研究,及时处理问题。

2.副站长职责

(1)积极当好站长的参谋,维护站长的职权,执行各种规章制度,完成分管的工作。

(2)全面掌握站内、机组设备、水利工程运行情况,发现问题及时回报,组织抢修。

(3)提出培训职工计划,定期举办学习班,组织学习文化、业务知识,提高职工文化技术水平。

(4)认真做好站里的生产任务计划、设备维修和工程管理计划,经站长审阅后,组织实施。

(5)负责整理各类资料,参与“泵站目标管理”考核达标工作。

(6)认真学习政治、文化、业务知识;联系实际工作,提高组织领导能力。

3.党支部书记职责

(1)认真学习邓小平理论及党的章程、纲领;执行上级党委的决议,完成年度党务工作任务。

(2)经常深入基层,了解党员思想状况,检查党小组活动情况。

(3)定期召开党支部会议,掌握站内先进积极分子培养情况,为党组织输送新鲜血液。

(4)积极配合站长,检查督促各项制度的落实情况,完成全年各项工作计划。

(5)组织动员全体职工,学习政治、文化、法律法规、业务技术等;完成各自本职工作,做合格的公民。

(6)配合站委会、工会抓好计划生育工作。

4.工会主席职责

(1)在上级工会和站党支部领导下,落实站委会决议,执行工会章程,主持工会工作,完成

工会议程。

(2)定期主持召开职代会,采纳代表合理建议,重大问题提交站委会讨论决定,检查督促职代会议案的落实情况。

(3)努力学习政治、文化和业务知识,提高自身管理水平和组织能力,全心全意为职工服务。

(4)执行站制定的各项规章制度;严格执行安全操作规程,保证职工安全生产。

(5)关心群众生活,注意工作方法,了解职工思想、工作、学习和生活情况,为职工排忧解难。

(6)定期组织职工开展多种形式的文体活动;经常检查职工身体健康状况。

(7)年终总结工会工作,制定第二年工会工作计划。

(8)工会副主席协助支持主席工作,完成工会工作任务。

5.机电股长职责

(1)机电股长应全面掌握全站的机、泵、柜和主变的性能状况,做站长、副站长的得力助手。

(2)泵站机组运行前,应了解各机组安全准备情况,解决存在的问题,编制运行方案。

(3)教育值班员在机组运行时应经常巡视,做好各项记录,提供技术依据。

(4)教育值班员严格执行安全操作规程及劳动制度,使用劳保用品,做到安全生产无事故。

(5)掌握抽水技术,及时统计泵站各机组运行时间、抽水方数、消耗电能,并填表登记。

(6)编制常规维修计划,及时购置并发放所需材料,督促维修、试验和组织验收。

(7)定期组织机电值班员学业务技术,开展技术革新、安全生产活动。

(8)做好“泵站目标管理”考核工作;提高泵站运行质量,为做到增产、低耗、安全、高效而努力。

6.政秘股长职责

(1)政秘股长应具备较高的政治思想素质和文化水平,贯彻执行党的路线、方针、政策,当好站长的助手和参谋,认真做好站各项行政事务及办公室日常工作。

(2)根据站长要求,布置学习时间和内容;抓好员工思想政治工作,检查制度执行及各项安全措施的落实情况。

(3)做好上传下达、来往接待、文件资料管理及整编工作。

(4)严格执行各种规章制度和目标责任制考核工作,秉公办事,不徇私情。

(5)经常深入基层开展调查研究,掌握工作开展情况,以及职工工作、学习、生活情况,为年终总结评比工作提供依据。

(6)组织站内职工搞好辖区、办公室内外卫生,保持环境整洁。

7.财务股长职责

(1)财务股长应该思想觉悟高、责任心强;有丰富的财务管理知识。

(2)财务股长当好站长管理助手,执行财务制度,审核支出凭证,催交水费征收。

(3)财务股长定期检查财务有无借款,收支是否平衡,发现问题及时汇报、处理。

(4)财务股长定期检查仓库保管员账物,参与仓库盘点,审核进出物资。

(5)财务股长、会计、出纳办理财务手续做到字迹端正,数字准确,内容真实,手续完备,账

目清楚,日清月结。

(6)做好年终决算,来往凭证归档,编制下年度财经计划,及时向站长汇报,按时拟文下发。

8.工程股长职责

(1)工程股长应当好站长助手,熟悉泵站渠系、建筑物、灌溉排涝面积,提出抗旱排涝防御措施,保证安全生产。

(2)工程股实行专业分工,各负其责,检查督促,发挥专长,完成任务。

(3)学习专业知识,加强工程管理,保证工程完好率,发挥工程效益,延长使用寿命。

(4)新建维修工程项目,应绘制图纸,编制预算,制定修建方案;检查验收,保证质量。

(5)教育工程股全员,应遵守站各项规章制度,经常总结经验,提高管理水平。

(6)年终对渠系建筑物运行情况进行调查统计,制定维修计划,向站长汇报。

9.机务组长职责

泵站的机务组长相当大型泵站的机电股长,在站长的领导下,对全站机电技术负全面责任,是很重要的职务。其具体职责为:

(1)机务组长在站长的领导下,负责全站的机电设备和工程管理。

(2)协助站长认真做好本站的年度计划(包括机组运行、工程维护、设备保养、机物消耗等),并订出实施细则,向职工技术交底。

(3)认真做好机电设备和枢纽工程的运行、维修、保养工作,坚持“养重于修,防重于治”的原则,安排职工做好日常性的养护工作。定期组织设备小修,安排设备大修和技术改造,确保枢纽工程和机电设备经常处于良好的技术状态,不断提高机电设备的完好率,保证排灌任务的顺利完成。

(4)努力学习,刻苦钻研,不断提高自身技术水平;并根据本站的生产需要,组织职工学习机组设备运行和检修技术;积极开展技术革新活动;不断提高排灌生产技术。

(5)协助站长做好机电设备的运行管理工作;建立运行日志;定时记录机组运行状况;掌握机组的技术状态和技术经济指标,明确交接班制度和责任;搞好本站职工的技术培训和技工考核工作。

(6)不断组织技工学习《安全操作规程》,认真做好安全防护工作,确保人员和机电设备的安全,切实做到安全生产。

(7)详细填写机电设备维修记录,建立设备登记卡。认真做好工程档案和设备运行记录的收集、整理和汇总工作。

(8)若由于不严格执行《安全操作规程》或技术措施不当,发生人为事故,造成损失,要追究其责任。

10.主管会计职责

主管会计是泵站的财务内当家,应正确管好资金为泵站创收。对一些开支进行把关,铁面无私。具体职责如下:

(1)认真贯彻学习国家有关法律法规和财务规章制度。严格按照《水利工管单位财务和会计制度》进行会计核算。做到科学使用和财务处理正确;手续完备,内容真实,数字准确,账目清楚,按时结账,准时报账,保证会计信息的真实完整性。

(2)熟悉单位财务业务、财务状况(资产、资金、债权、债务)以及供水排水经营情况。能正

确、及时地反应资金动态,协助领导收足、用好资金。

(3)维护财经纪律,实行会计监督。认真、细致审核每项经济业务,对于不合法、不规范的业务,不予受理,要以身作则,秉公办事,坚决抵制违法、违纪行为。

(4)履行稽核检查职责。协助和督促出纳会计管好货币资金,经常核对盘点现金账,检查及核实物资保管员账与物,切实做到单位账、款、物无差错。

(5)参与制定单位经营计划,负责拟定办理各项会计事项的具体办法以及财务制度。

(6)检查并分析经营实绩,参与单位经营预测和决策,为提高管理水平,挖掘生产潜力,降低成本,提出合理的建议和意见,切实给领导当好助手和参谋。

(7)负责整理和保管好会计档案。按规定使用及保管好“两项”收款收据。

(8)遵纪守法,爱岗敬业,加强业务学习,不断提高会计职业道德和专业技能水平。

11. 出纳会计职责

(1)负责收付货币资金和办理银行结算业务。做到正确、及时地反映资金收、付、存情况,逐日逐笔按时登记日记账,按日清账,按月报账,与银行对账,保证账款相符。

(2)严格执行《现金管理暂行条例》,遵守现金使用范围和库存现金限额,实行支票、印章分管制度。

(3)执行制度,坚持原则,把好财务第一关。对收、付业务必须经严格审核后,才能收、付款。内容不完整,事项不清楚,手续不齐全的票据,应予退回要求补办,对于违规违纪的要拒绝办理。

(4)属于出纳会计应及时结算的业务或者代收代扣的款项,应秉公办理,严格执行不得拖拉或者不结算。

(5)不经单位领导批准,出纳无权借款,严禁私自挪用现金,不得保留账外现金,主动接受上级或本单位对出纳现金账的检查和盘点。

(6)妥善保管好现金,空白支票及原始凭证。

(7)努力学习专业知识,掌握有关财务规章制度,提高自己的专业水平,以适应所从事工作的需要。

12. 值班长职责

(1)值班长在机务组长领导下进行工作,是运行班组的负责人,应带领全班人员遵守劳动纪律和操作规程,进行安全生产,保证运行质量并对本班人员和设备的安全负责。

(2)带头执行站里制定的各种规章制度,及时向机务组长和站长汇报运行情况,执行调度命令,填写运行报表,做好运行记录,对事故与故障要做详细记录和说明。

(3)在紧急情况下值班长有权停机,并采取应急措施,组织本班人员进行处理,防止人身事故的发生。

(4)积极做好机电设备维护保养工作,保证设备在本班时间里在完好技术状态下运行。

(5)努力学习专业技术知识,掌握运行和维修技能,不断提高运行质量,做到文明生产。

(6)值班长要跟班作业,完成培训新学员的任务。

(7)如违反操作规程,因监视不力而造成事故,要追究值班长的责任。

13. 值班工人职责

(1)在值班长的带领下,严格遵守生产纪律和安全操作规程,搞好安全运行和文明生产。

(2)值班期间认真操作设备,认真监视,按时巡视,细心测量和记录运行数据。发现问题,

随时向值班长汇报,要对操作错误、监视不力而造成的事故负责。

(3)认真做好机电设备的维护保养工作,做到“四不漏”(不漏油、不漏水、不漏气、不漏电)、四净(油、水、机泵、电器设备干净),保证机电设备状态良好。

(4)如发生紧急情况,有权立即停机,以防人身或设备事故的发生或扩大。一旦发生重大事故,应保护好现场;若发生触电事故,要立即抢救。

(5)努力学习专业技术知识,不断提高思想水平和业务能力,积极参加机电设备维修工和运行工的考核,做到应知应会的要求。

(6)对同志要关心爱护,互相帮助,团结友爱,在创建文明泵站中共同前进。

14.管水员职责

(1)贯彻执行泵站的有关规章制度及灌区公约。

(2)及时核实自己管辖范围内的灌溉面积,做水量的结算工作。

(3)做好渠道和建筑物的维修养护工作。

(4)公正、合理真实地进行水量的测量和记录,数量、水量要有上下管水员签字认可。

(5)测量水设备、用具,不得损坏。

(6)坚守岗位,按规定进行量水工作,并及时整理量水资料,日清段(一段时间)结。

15.保管员职责

(1)负责对仓库的物资、材料分类妥善保管,建立材料明细账、物资备查账簿。及时准确地记录收、发情况,按月向会计对账报账,做到账账一致,账物相符。

(2)物资材料的存放,应明码标签,按性质不同分类摆放整齐,环境保持清洁卫生,以防损坏、霉烂和锈蚀。

(3)材料消耗有定额,库存有限额。保管员对库存材料要心中有数,定期汇报,以防采购出现重复现象。

(4)一切材料的进出,都要经过及时、准确的计量验实,并且手续要齐全,不经领导批准,保管员不得乱拿乱借工具及材料。

(5)保管员要有高度的责任心,要定期盘点材料和物资,核对账与物,如有损失与短少,要查明原因,分清责任,并承担一定经济责任。

16.档案管理人员责任

(1)贯彻执行档案工作的法律、法规和方针政策,建立健全各项规章制度。

(2)负责统一管理本单位的档案,并按照规定向有关档案馆移交档案。

(3)对所属单位的档案工作进行监督和指导。

(4)对本单位文书部门和业务部门的文件材料的形成积累和归档工作进行指导。

(5)严格调阅手续,明确调阅范围和目的,方可接洽。

(6)调阅一般档案材料,需经本单位人秘股负责同志同意,调阅机密文件及站委会的会议记录,必须由本单位负责人批准。

(7)调阅档案材料时,需要复制或摘抄者必须当面核对,签署意见,盖章有效。

(8)档案材料原则上不准借出,在特殊情况下,需要借出时,经本单位领导批准后,方可外借,时间不得超过3天。

(9)调阅人员必须珍惜档案材料,不准在上面圈点加注,不准涂改,不准损坏。必须履行登记手续,退回时应加以校对清查,点交清楚。

2.3.2 站长组织全体职工制定规章制度

规章制度制定后,应在全体职工大会通过,报上级主管部门批准执行。

1. 学习制度

(1)建立和完善学习机制,确定年度学习计划,以学业务、学文化、学管理为目标,努力提高泵站学习质量,不断注入新的生机。

(2)积极营造泵站学习氛围,把集中学习和职工自学相结合,把理论学习与科技兴站相结合,旨在提高职工素质和管理水平。

(3)科学合理安排学习日期,内容:业务文化学习不少于 1.5 天,同时不断加强形势、法律、法规、三观、三德教育,以其推动和加强泵站两个文明建设。

(4)严格执行站委会、职工会和定期例会制,以及党支部“三会一课”制,及时传达上级主管部门的会议精神,并认真做好记录。

(5)积极丰富学习内容,净化和改善学习环境,鼓励和扶持职工自学成才,并为职工自学创造条件,排忧解难。

(6)建立职工年度学习档案,定期测试和检查职工学习进程,及时掌握全站综合学习动态,并切实抓好指导、督促、奖惩等工作。

(7)开辟学习园地,张贴职工学习心得和阶段性小结,并开展知识讲座和知识竞赛等活动。必要时,请上级或专业人员讲授辅导,并将学习态度、学习效果作为晋级、评先、优化上岗的一项重要标准。

(8)职工无特殊情况,一律不准迟到、缺席,如无故迟到、缺席,按旷工处理。对经常迟到、缺席,经批评教育仍然不改的,将取消年终岗位评比资格,使泵站学习形成制度化、规范化。

2. 计划生育制度

(1)着力加强站级计生工作和计生制度的建设。把计划生育工作与加强组织建设、职工管理结合起来,与单位负责人政绩结合起来,与单位争先创优和各种考评结合起来,形成单位主管,联络乡村,人人自觉,户户落实的格局。

(2)成立计划生育工作领导小组,由站长任组长,确定专人负责宣传教育及检查、督促工作。建立“妇检制”,健全职工夫妇计生档案,提高跟踪服务水平,将节育措施落实到位。

(3)严格计生奖惩制。每季度确定一天为妇检日,并将妇检制与职工岗位评比、晋级、评优挂钩。对不执行或逃避妇检制度的,除扣发本人当月工资和召开职工大会责令检讨外,并强制执行妇检,其妇检费用一律由本人承担。对弄虚作假、冒名顶替妇检的,一经发现,除承担由此造成的一切费用外,立即上报主管部门给予停薪停职、罚款、降级、通报等处理。

(4)提倡晚婚、晚育,一对夫妇只生一个孩子。对领取独生子女证的职工,按政策发给独生子女保健费,并享受一切政策性的优惠待遇。

(5)适龄青工结婚,需履行规定手续,生育需持准生证。如擅自违反上述规定的,将根据有关文件精神,在学员定编、定级等方面给予严厉处罚。

(6)对无计划生育者,一经发现核实后,根据有关规定,是双方职工或一方职工的,一律开除公职。

3. 财务制度

(1)财务管理的基本原则和任务。执行国家有关法律法规和财务规章制度,坚持勤俭办水利,依法组织收入,合理安排支出,加强经济核算,提高资金使用效益,实行财务监督。