



普通高等教育“十二五”规划教材
高等学校计算机精品课程系列教材
教育部人文社会科学规划基金项目(12YJAZH065)研究成果

大学计算机基础 上机指导与测试

廖瑞华 李勇帆 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

普通高等教育“十二五”规划教材

高等学校计算机精品课程系列教材

教育部人文社会科学规划基金项目（12YJAZH065）研究成果

大学计算机基础上机指导与测试

主编 廖瑞华 李勇帆

参编 赵晋琴 胡恩博 王玉辉 张卓林

肖杰 曾玢石 黄邵 李里程

许亮 李卫东 李兵 胡伟

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础》的配套教材,是根据教育部高等教育司组织制订的《普通高等院校计算机基础课程教学大纲》(2013 版)、教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》(2013 版)以及教育部计算机科学与技术教学指导委员会提出的《关于加强高等学校计算机基础教学的意见》(简称“白皮书”)的精神编写而成的。

本书第一部分为上机实验,与课堂教学内容相对应。通过实际操作,帮助学生快速掌握各种软件的基本功能及操作方法,帮助学生加深对理论知识的理解,提高操作与应用能力。第二部分为基础知识测试题,帮助学生加强对课本知识的理解和掌握,并附有答案。

本书力求内容新颖、面向应用、重视操作能力和综合应用能力的培养,既适合作为高等学校计算机基础课程的实验教材,也可作为计算机技术培训及自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导与测试 / 廖瑞华, 李勇帆

主编. — 北京: 中国铁道出版社, 2013.8

普通高等教育“十二五”规划教材 高等学校计算机
精品课程系列教材

ISBN 978-7-113-17209-1

I. ①大… II. ①廖… ②李… III. ①电子计算机—
高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 200067 号

书 名: 大学计算机基础上机指导与测试

作 者: 廖瑞华 李勇帆 主编

策 划: 严晓舟 刘丽丽

读者热线: 400-668-0820

责任编辑: 杜 鹏 冯彩茹

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街 8 号)

网 址: <http://www.51eds.com>

印 刷: 北京市昌平开拓印刷厂

版 次: 2013 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16 印张: 8.25 字数: 197 千

印 数: 1~4 500 册

书 号: ISBN 978-7-113-17209-1

定 价: 20.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社教材图书营销部联系调换。电话:(010) 63550836

打击盗版举报电话:(010) 63549504

前言

随着计算机技术与网络技术、通信技术的飞速发展与融合,计算机应用的范围和深度发生了重大变化,当今社会对大学生的计算机应用能力也有了新的、更高的要求。理解计算机的基本工作原理,掌握计算机的基本操作与技能,能够使用常用办公软件,能够在网上查询相关资料,通过网络发布自己的信息,这是信息时代的大学生应该具备的基本素质。为了适应新时期“大学计算机基础”课程的教学需要,我们认真总结了多年来的教学实践,根据“教育部人文社会科学规划基金项目-情感计算在构建和谐人机交互的网络远程教育系统中的应用研究(12YJAZH065)”、“湖南第一师范学院重点建设学科——《教育技术学》学科项目”(湘一师院字[2011]61号)及湖南省普通高等学校教学改革项目“六年制免费师范生计算机基础课程体系和教学模式的创新研究与实践”(湘教通[2011]315-458)的研究成果组织编写了本套教材。

本书是《大学计算机基础》(李勇帆、廖瑞华主编)的配套教材,是根据教育部高等教育司组织制订的《普通高等院校计算机基础课程教学大纲》(2013版)、教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》(2013版)的要求以及教育部计算机科学与技术教学指导委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》(简称“白皮书”)的精神编写而成的。

本书第一部分为上机实验,与课堂教学内容相对应。每个实验包括实验目的与要求、实验内容与指导,通过实际操作,帮助学生快速掌握各种软件的基本功能及操作方法,帮助学生加深对理论知识的理解,提高操作与应用能力。第二部分为基础知识测试题,帮助学生加强对课本知识的理解和掌握,并附有答案。

本书力求内容新颖、面向应用、重视操作能力和综合应用能力的培养,适合作为高等学校计算机基础课程的实验教材,也可作为计算机技术培训及自学用书。

本书在湖南第一师范学院信息科学与工程系王杰文教授、谢培松教授、肖建华教授的大力支持下,由廖瑞华副教授和享受国务院特殊津贴、首届湖南省普通高等学校教学名师李勇帆教授任主编,参加讨论和编写的还有赵晋琴、胡恩博、王玉辉、张卓林、肖杰、曾玢石、黄邵、李里程、许亮、李卫东、李兵及胡伟等,最后由李勇帆教授统稿并定稿。在本书的策划和编写过程中,广泛听取了不同地区不同高校的计算机基础课程教育专家和资深教师的意见和建议,在此一并致谢。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,敬请广大师生及读者批评指正,以便再版时修订完善。

编者

2013年6月

关于天勤

天勤教学网 (www.51eds.com) 是中国铁道出版社旗下全资子公司——北京国铁天勤文化发展有限公司创办的教学资源服务平台, 网站以满足广大师生需求为基本出发点, 以服务用户为宗旨, 为用户提供优质教学资源, 本着创新、发展的经营理念, 时刻把师生的满意度放在第一位, 面向实际, 面向用户, 开拓进取, 追求卓越, 全力打造国内专业教学资源品牌, 努力创建领先教学资源服务基地, 力争为教育事业做出巨大贡献!

目前有 **1800** 所高等院校

1400 所中职学校

12000 位老师选择中国铁道出版社作为合作伙伴

品 牌

- 60余年的中央级出版社
- 首批教育部教材出版基地
- 拥有“双一”出版市场占有率

质 量

- 百余种“十一五”国家级规划教材
- 专家阵容庞大, 多家教指委悉心指导
- 立足一线教学需求
- 重金打造质量工程

服 务

- 提供针对性、多层次的产品
- 可使备课轻松, 教学方便
- 多途径、多角度提升教师个人价值
- “一站式出版”, 轻松享受出版成果
- “课程出版”使教师教学效率高, 学生学习效果好



400-668-0820

中国铁道出版社·教材研究开发中心

地址: 北京市西城区右安门西街8号-2号楼 邮编: 100054

网址: www.51eds.com E-mail: tqbook@tqbooks.net

传真: 010-63560058 教材服务QQ群: 16425657

目 录

上篇 上机实验

模块一 操作系统	1
实验一 Windows 7 的基本操作和程序管理	1
实验二 文件和文件夹的管理	7
实验三 磁盘管理和控制面板的使用	11
模块二 文本处理	16
实验一 Word 文档的编辑与排版	16
实验二 表格制作	19
实验三 图文混排、图形和公式	20
实验四 高级排版	23
模块三 电子表格制作	26
实验一 Excel 工作表的创建、编辑与格式化	26
实验二 数据化图表及数据管理	28
模块四 演示文稿制作	32
实验一 演示文稿的创建与编辑	32
实验二 演示文稿的格式化与放映	34
实验三 综合演示文稿的制作	36
模块五 数据库应用基础	37
实验一 数据库及表的建立和使用	37
实验二 查询、窗体和报表的创建	41
模块六 计算机网络与信息安全	45
实验一 局域网基础	45
实验二 信息浏览、文献检索与 E-mail	46
实验三 无线局域网基本配置	47
实验四 网页制作	48

下篇 基础知识测试题

第 1 章 计算机应用基础知识概述测试题	50
第 2 章 常用操作系统的应用测试题	75
第 3 章 常用办公软件的应用测试题	88
第 4 章 数据库应用基础测试题	103
第 5 章 程序设计与软件开发基础测试题	107
第 6 章 计算机网络基础测试题	110
第 7 章 信息安全测试题	116
基础知识测试题答案	118
参考文献	126

上篇 上机实验

模块一 操作系统

实验一 Windows 7 的基本操作和程序管理

一、实验目的

1. 掌握 Windows 7 的基本操作。
2. 掌握 Windows 7 的程序管理。
3. 掌握 Windows 7 任务管理器的使用。

二、实验内容

任务 1: 任务栏的基本操作

(1) 任务栏查看/修改当前日期和时间。

(2) 设置任务栏为自动隐藏。

(3) 显示或隐藏任务栏上的“输入法”按钮,并设置“中文(简体)-微软拼音 ABC 输入风格”为默认输入法。

(4) 任务栏按钮设置为“当任务栏被占满时合并”。

选定“当任务栏被占满时合并”,然后多次启动“画图”程序,直到“画图”程序以合并方式显示为止。

【提示】

(1) 鼠标指针指向任务栏的时间,会显示年、月、日。双击时间图标可弹出如图 1-1 所示的“日期和时间设置”对话框,可直接对日期、时间进行修改。



图 1-1 “日期和时间设置”对话框

(2) 选择“开始”→“控制面板”命令，在“控制面板”窗口中双击“时钟、语言和区域”图标，在打开窗口中再单击“区域和语言”超链接，在弹出的对话框中选择“键盘和语言”选项卡，单击“更改键盘”按钮，弹出图 1-2 所示的“文本服务和输入语言”对话框，选择“语言栏”选项卡，如图 1-3 所示，选择或取消 ☒ 隐藏(H)。在图 1-2 所示对话框中，单击默认输入语言中的下拉按钮，在下拉列表中选择“中文(简体)-微软拼音 ABC 输入风格”，单击“确定”按钮即设置为默认输入法。

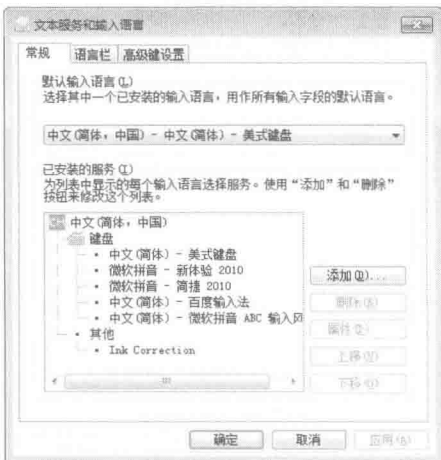


图 1-2 “文本服务和输入语言”对话框

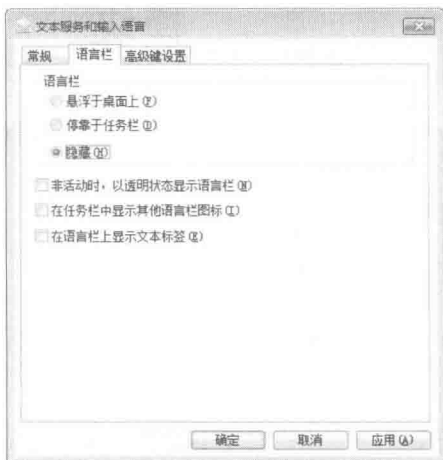


图 1-3 “语言栏”选项卡

(3) 右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出如图 1-4 所示的对话框，进行设置即可。



图 1-4 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

(4) “当任务栏被占满时合并”是指把同一个程序打开的文档组合为一个任务栏按钮显示，以便减少任务栏的混乱程度。

任务 2: 桌面设置的基本操作

(1) 显示或隐藏桌面上的“计算机”、“用户的文件”、“网络”和“回收站”。

(2) 在桌面上创建启动“画图”程序的快捷方式。

(3) 桌面背景任选一张风景图片，并选用拉伸的方式让它覆盖整个桌面。

(4) 选用“三维文字”屏幕保护程序，文字为“计算机屏幕保护”，旋转类型为“滚动”，等待时间为 1 min。

(5) 查看并设置显示属性。

【提示】

(1) 在 Windows 7 桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中的选择“个性化”命令，弹出如图 1-5 所示“个性化”窗口，单击“更改桌面图标”超链接，在弹出如图 1-6 所示的“桌面图标设置”对话框中设置所需显示或隐藏的项目，如勾选“计算机”复选框则在桌面显示“计算机”图标，否则不显示该图标。



图 1-5 “个性化”窗口



图 1-6 “桌面图标设置”对话框

(2) 在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”命令，弹出如图 1-7 所示的“创建快捷方式”对话框，在“请键入对象的位置”文本框中输入“画图”程序的位置和名称，或单击“浏览”按钮确定程序位置，单击“下一步”按钮，为快捷方式命名，单击“确定”按钮即可。

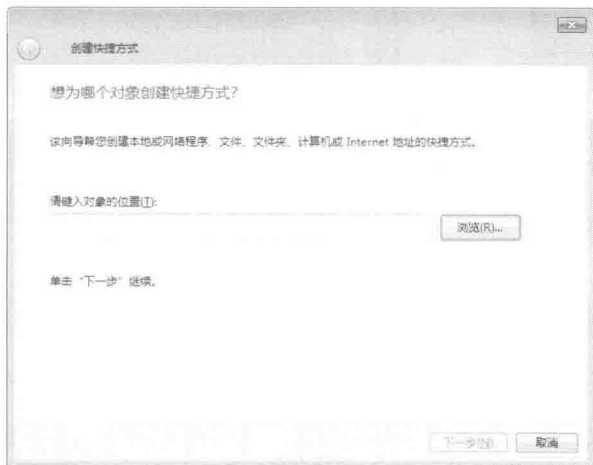


图 1-7 “创建快捷方式”对话框

(3) 在桌面空白处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令, 在弹出如图 1-5 所示“个性化”窗口中单击“桌面背景”图标, 在弹出如图 1-8 所示的“桌面背景”窗口, 选择任意一张风景图片, 再单击“填充”下拉按钮, 在下拉列表中选择“拉伸”。



图 1-8 “桌面背景”窗口

(4) 在如图 1-5 所示的“个性化”窗口中, 单击对“屏幕保护程序”图标, 在弹出如图 1-9 所示的“屏幕保护程序设置”对话框中, 在下拉列表中选择“三维文字”, 单击“设置”按钮, 弹出如图 1-10 所示的“三维文字设置”对话框, 在“自定义文字”文本框输入“计算机屏幕保护”, 在旋转类型中选择“滚动”, 再单击“确定”按钮返回, 设置等待时间 1 min。



图 1-9 “屏幕保护程序”对话框



图 1-10 “三维文字设置”对话框

(5) 在桌面空白处右击, 选择“屏幕分辨率”命令, 在图 1-11 所示的“屏幕分辨率”窗口中, 查看并设置当前屏幕分辨率。单击“高级设置”超链接可查看并设置颜色质量以及屏

幕刷新频率。



图 1-11 “屏幕分辨率”窗口

任务 3: 剪贴板及回收站的使用

(1) 剪贴板的使用:

- ① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“计算器”命令，打开“计算器”程序。
- ② 按【Alt+Print Screen】组合键，将“计算器”窗口被复制到剪贴板中。
- ③ 启动“画图”程序，使用“画图”窗口菜单项中的“编辑”→“粘贴”命令将剪贴板上的内容复制到画板，并保存在桌面上，文件名为 JSQ.jpg。

(2) 回收站的使用和设置:

- ① 将桌面上已经建立的“记事本”程序快捷方式和“画图”程序快捷方式删除，放入回收站中。
- ② 恢复已删除的“记事本”程序快捷方式。
- ③ 永久删除桌面上的 JSQ.jpg 文件对象，使之不可恢复。
- ④ 设置各个驱动器的回收站容量：C 盘回收站的最大值为该盘容量的 15%，其余磁盘的回收站空间为该盘容量的 10%。

【提示】

(1) 打开“计算器”程序，按【Print Screen】键，然后在“画图”程序对话框中执行“粘贴”命令，观察与按【Alt+Print Screen】组合键的区别。启动“画图”程序的方法可以是：选择“开始”→“运行”命令，输入“Mspaint”，单击“确定”按钮；也可以选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令。

(2) 在“回收站 属性”对话框中设置各驱动器的回收站容量，如图 1-12 所示，图示 C 盘 25.7 GB，设置的 C



图 1-12 “回收站 属性”对话框

盘回收站的最大值为 $25.7 \times 1000 \times 0.15 = 3\,885\text{ MB}$ 。

任务 4: Windows 任务管理器的使用

(1) 启动“计算器”程序，打开“Windows 任务管理器”对话框，查看“计算器”的线程数。

(2) 在“Windows 任务管理器”对话框中结束“计算器”程序的运行。

【提示】

按【Ctrl+Alt+Del】组合键，在弹出的窗口选择“启动任务管理器”按钮，弹出如图 1-13 所示“Windows 任务管理器”窗口。默认情况下，“Windows 任务管理器”对话框不显示进程的线程数。若要显示线程数，则应先选择“进程”选项卡，然后通过“查看”→“选择列”命令，弹出图 1-14 所示的“选择进程页列”对话框，设置显示线程数。然后通过图 1-15 查看“计算器”的线程数，即映像名称为“calc.exe”的进程，并记录。



图 1-13 “Windows 任务管理器”窗口

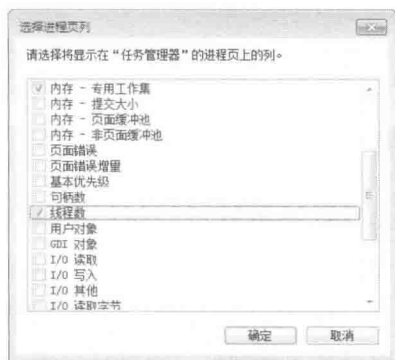


图 1-14 设置显示线程数



图 1-15 显示进程数和线程数

任务 5: 应用程序的启动、退出与切换

先后启动两个或多个应用程序，如打开 Word 2010 文档、Excel 2010 文档、PowerPoint 2010 等，然后练习应用程序窗口的切换与退出。

实验二 文件和文件夹的管理

一、实验目的

1. 掌握 Windows 资源管理器的使用。
2. 掌握“计算机”的使用。
3. 掌握文件和文件夹的常用操作。
4. 掌握“库”的使用。

二、实验内容

任务 1: Windows 资源管理器和“计算机”的使用

(1) 利用 Windows 资源管理器分别选用超大图标、小图标、列表、详细信息等方式浏览 Windows 主目录, 观察各种显示方式之间的区别。

(2) 利用“计算机”分别按名称、大小、类型和修改时间对 Windows 主目录进行排序, 观察 4 种排序方式的区别。

(3) 在“计算机”中设置或取消下列文件夹的查看选项, 并观察其中的区别。

- ① 显示隐藏的文件、文件夹和驱动器。
- ② 隐藏受保护的操作系统文件。
- ③ 隐藏已知文件类型的扩展名。
- ④ 在同一个窗口中打开每个文件夹或在不同窗口中打开不同的文件夹。

【提示】

(1) 选择“开始”→“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令, 或按住【Windows 徽标键+E】组合键, 打开 Windows 资源管理器, 在“查看”菜单中选择相关命令。

(2) 打开“计算机”程序, 在“查看”菜单中分别选择“排列方式”中的“名称”、“大小”、“类型”和“修改时间”进行查看, 观察它们的区别。

(3) 双击桌面上“计算机”图标, 打开计算机窗口, 选择“工具”→“文件夹选项”命令, 弹出如图 1-16 所示的“文件夹选项”对话框, 选择“查看”选项卡, 如图 1-17 所示, 在“高级设置”列表框中选择需要设置的相应项。

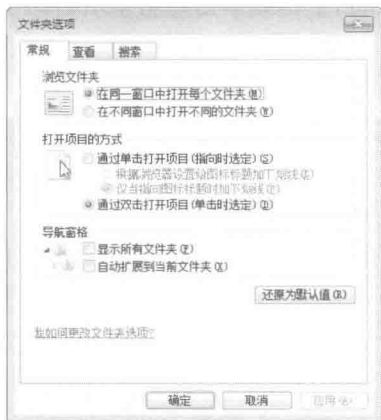


图 1-16 “文件夹选项”对话框

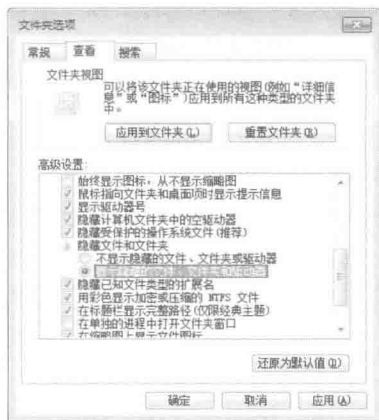


图 1-17 “查看”选项卡

任务 2: 文件夹的创建和重命名

(1) 在资源管理器中新建文件夹:

- ① 打开资源管理器窗口, 选择需要创建新文件夹的位置, 被选中后带有背景色。
- ② 选择“文件”→“新建”→“文件夹”命令, 如图 1-18 所示, 即可在当前文件夹窗口中出现了一个新的文件夹图标, 其默认名称为“新建文件夹”。
- ③ 单击任意空白处, 或按【Enter】键, 完成创建。

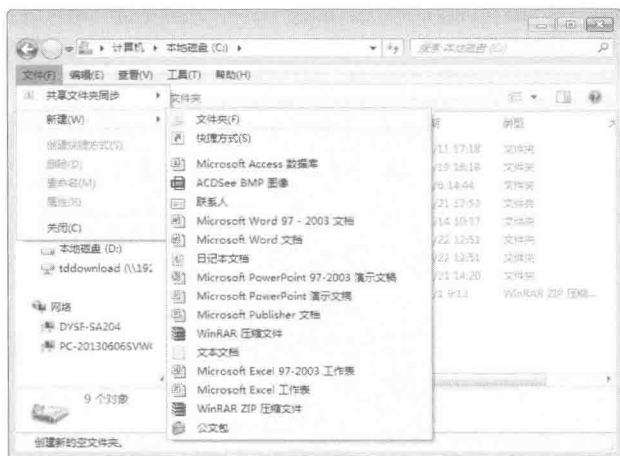


图 1-18 选择命令

(2) 在桌面上创建新文件夹:

- ① 右击桌面空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令。此时就可以观察到在桌面上出现了一个新的文件夹图标, 其默认名称为“新建文件夹”。

② 单击任意空白处, 或按【Enter】键, 完成创建。

(3) 在 D 盘根目录下创建如图 1-19 所示结构的文件夹和子文件夹。

(4) 重新命名文件夹:

- ① 在资源管理器窗口中, 单击选中已经创建的“新建文件夹”。
- ② 选择“文件”→“重命名”命令, 可以看到“新建文件夹”成为可编辑状态, 输入新的名称“学习资料”, 按【Enter】键或单击任意空白处即可完成。



图 1-19 文件夹结构

任务 3: 文件和文件夹选定操作

(1) 打开资源管理器窗口。

(2) 选定单个文件或文件夹。右击“开始”按钮, 选择“打开 Windows 资源管理器”命令, 在资源管理器窗口左侧“计算机”下选择磁盘, 在右侧文件夹内容窗口中单击需要选定的文件或文件夹的图标或名称。单击窗口中任意空白处取消该选定。

(3) 选定一组连续排列的文件或文件夹。在资源管理器窗口右侧文件夹内容窗口中单击需要选定的文件或文件夹组中第一个的图标或名称, 然后移动鼠标指针到该文件或文件夹组中最后一个图标或名称, 按住【Shift】键的同时单击即可。单击窗口中任意空白处可取消该选定。

(4) 选定一组非连续排列的文件或文件夹。在按住【Ctrl】键的同时, 单击每一个需要

选定的文件或文件夹的图标或名称。单击窗口中任意空白处取消该选定。

(5) 选定几组连续排列的文件或文件夹。利用(3)中的方法先选定第一组；然后按住【Ctrl】键的同时，单击第二组中第一个文件或文件夹图标或名称，再按住【Ctrl+Shift】组合键，单击第二组中最后一个文件或文件夹图标或名称；依此类推，直到选定最后一组为止。单击窗口中任意空白处取消该选定。

(6) 选定所有文件和文件夹。在资源管理器窗口中选择“编辑”→“全部”命令即可。单击窗口中任意空白处可取消该选定。

任务 4：文件的创建、移动和复制

说明：如果下述操作要求中的文件夹不存在，请先创建。

(1) 用“记事本”程序创建文本文件 TA.txt 并保存在桌面上，然后在桌面的快捷菜单中选择“新建”→“文本文档”命令，创建文本文件 TB.txt。两个文件的内容任意输入。

(2) 将桌面上的 TA.txt 复制到 D:\Dysf1 中。

(3) 将桌面上的 TA.txt 复制到 D:\Dysf1\SLX 中。

(4) 将桌面上的 TA.txt 复制到 D:\Dysf1\XGX 中。

(5) 将桌面上的 TB.txt 复制到 D:\Dysf2\ABC 中。

(6) 将文件夹 D:\Dysf1 中的 TA.txt 文件移动到 D:\Dysf2\ABC 中。

(7) 将文件夹 D:\Dysf1\XGX 移动到 D:\Dysf2\TXT 中。要求移动整个文件夹，而不是仅仅移动其中的文件，即 XGX 成为 TXT 的子文件夹。

(8) 将 D:\Dysf1\SLX 用快捷菜单中的“发送”命令发送到桌面上，观察在桌面上是创建了文件夹还是文件夹快捷方式。

【提示】

先选定要复制的文件或文件夹，然后利用“编辑”菜单中的“复制到文件夹”，或使用“复制”和“粘贴”命令进行移动，或利用“鼠标”拖动，同时按住【Ctrl】键来实现复制。

先选定要移动的文件或文件夹，然后利用“编辑”菜单中的“移动到文件夹”，或使用“剪切”和“粘贴”命令进行移动，或利用“鼠标”拖动来实现移动。

任务 5：文件和文件夹的删除和恢复

(1) 删除桌面上的文件 TA.txt。

(2) 恢复刚刚被删除的文件。

(3) 用【Shift+Del】组合键删除桌面上的文件 TA.txt，观察文件是否被送到回收站。

任务 6：文件和文件夹的属性查看和修改

(1) 查看 D:\Dysf1、D:\Dysf2\TXT 文件夹的属性。

(2) 查看 D:\Dysf2\TB.TXT 文件的属性。

(3) 修改 D:\Dysf1 文件夹的属性，并把它设置为“只读”和“隐藏”。

(4) 修改 D:\Dysf2\TB.txt 文件的属性，并把它设置为“只读”和“隐藏”。

任务 7：搜索文件或文件夹

(1) 搜索 C 盘上所有扩展名为.bmp 的文件。

(2) 搜索 C 盘上文件名中包含字符为 a 且扩展名为.txt 的文件，并以“TXT 文件”为文件名，保存搜索结果。

(3) 搜索 C 盘上上星期创建的所有.doc 文件, 并把它们复制到 D:\Dysf2 中。

(4) 搜索“计算机”上所有小于 10 KB 的文件。

【提示】

(1) 通过“开始”按钮在“搜索程序和文件”输入框中输入要“搜索”内容, 或打开“计算机”窗口, 在搜索框中输入要“搜索”的内容, 搜索时, 可以使用“?”表示任一字符, 和使用“*”表示任意一个字符或一个字符串。要查找 C 盘上内容, 先打开 C 盘, 然后在搜索框中输入搜索内容, 比如输入“*.bmp”作为文件名。

(2) 在搜索框中输入“*a*.txt”作为文件名。搜索完成后, 选择“文件”→“保存搜索”命令, 输入“TXT 文件”文件名, 保存搜索结果。

(3) 搜索时, 在显示相应的搜索筛选器中, 添加要使用的搜索项, 比如选择“修改日期”、“大小”, 输入相应的条件。搜索完成后, 选择“编辑”→“全选”, 再选择“复制”命令, 打开 D:\Dysf2 文件夹执行“粘贴”命令。

(4) 打开“计算机”窗口, 在搜索框中输入要“搜索”的内容, 添加搜索筛选器, 选择大小: 微小 (1-10 KB), 就可以看到搜索结果。

任务 8: 库的使用操作

说明: 如果下述操作要求中的文件夹不存在, 请先创建。

在 Windows 7 系统中, 库彻底改变了文件管理方式, 它可以集中管理视频、文档、音乐、图片和其他文件。

(1) 新建一个名称为“计算机基础”的库。

(2) 添加指定内容到库中, 将计算机 D 盘上的 360Downloads、Dysf1 和 Dysf2 文件夹等添加到新建的“计算机基础”库中。

(3) 重命名库和删除库, 将“计算机基础”库重命名为“大学计算机基础”库, 然后再删除它。

【提示】

(1) 打开资源管理器或“计算机”窗口, 单击左侧导航网格中的“库”, 弹出图 1-20 所示的“库”窗口, 选择“文件”→“新建”→“库”命令, 输入“库”的名称“计算机基础”。

(2) 要将 360Downloads、Dysf1 和 Dysf2 文件夹的内容加到指定的库中, 只须分别在这几个文件夹上右击, 在弹出的快捷菜单中选择“包含到库中”命令, 在弹出的子菜单中选择库名“计算机基础”即可。

另外, 还可以通过子菜单中的“创建新库”命令将所选文件内容添加至一个新建的库中, 新建库的名称与文件夹的名称相同。

(3) 要重命名或删除库, 只需要在该库上右击, 选择弹出菜单中的“重命名”或“删除”命令即可, 如图 1-21 所示。



图 1-20 “库” 窗口



图 1-21 右键快捷菜单

实验三 磁盘管理和控制面板的使用

一、实验目的

1. 掌握磁盘管理的方法。
2. 掌握控制面板的设置和使用。
3. 掌握添加打印机的方法。
4. 掌握添加或删除输入法。
5. 掌握常用附件的使用。

二、实验内容

任务 1：控制面板的设置和使用

(1) 打开控制面板。

(2) 创建一个新账户，名称为 Dysf，并将其设为“管理员”，并设置密码为 dysf2013。