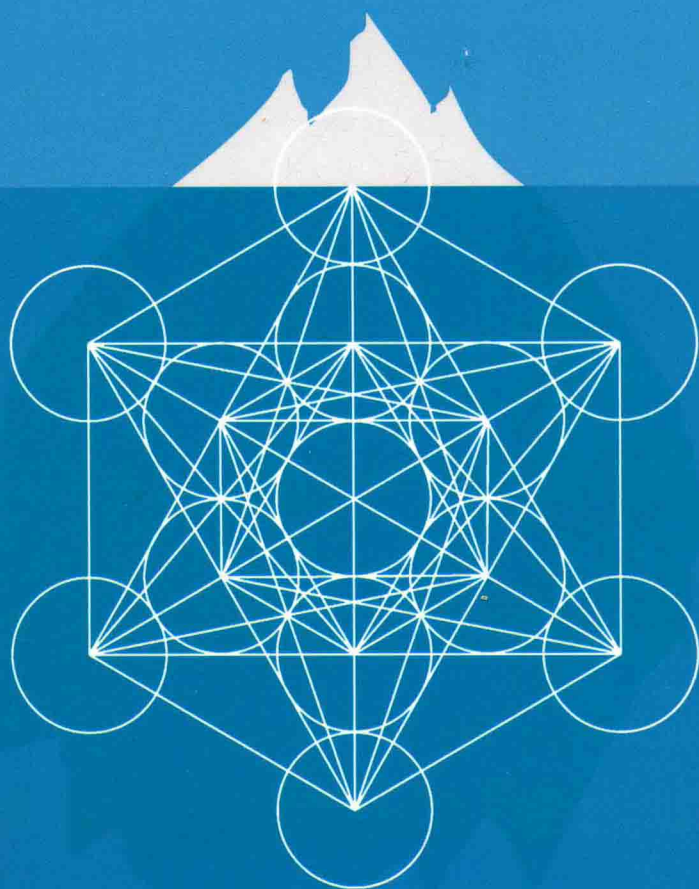


管理学原理

(汉英对照)

Principles of Management

刘治江 编著 卜国琴 译



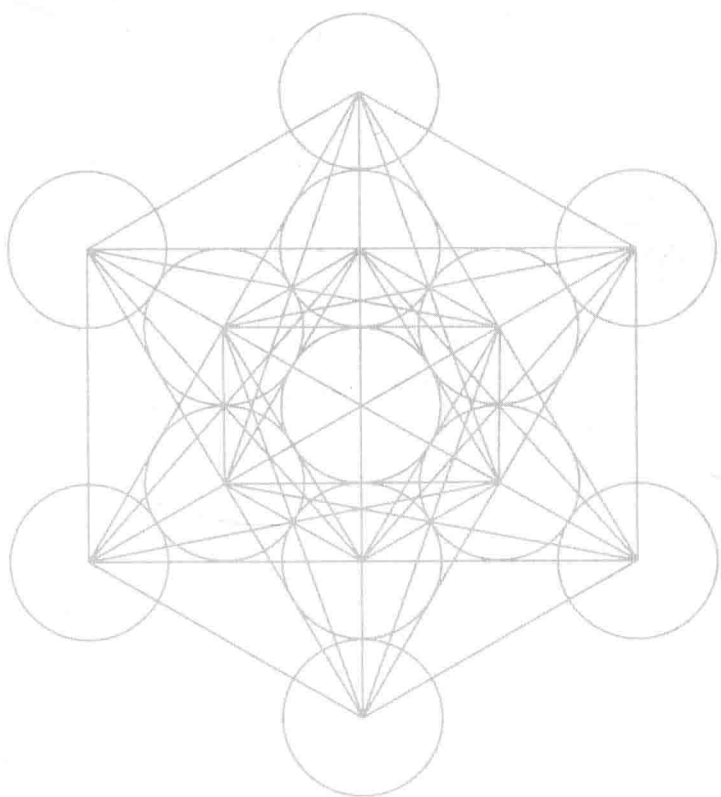
暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

管理学原理

(汉英对照)

Principles of Management

刘治江 编著 卜国琴 译



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

中国·广州

图书在版编目 (CIP) 数据

管理学原理: 汉英对照/刘治江编著; 卜国琴译. —广州: 暨南大学出版社, 2016. 1

ISBN 978 - 7 - 5668 - 1584 - 2

I. ①管… II. ①刘…②卜… III. ①管理学—成人高等教育—教材—汉英对照 IV. ①C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 183785 号

出版发行: 暨南大学出版社

地 址: 中国广州暨南大学

电 话: 总编室 (8620) 85221601

营销部 (8620) 85225284 85228291 85228292 (邮购)

传 真: (8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)

邮 编: 510630

网 址: <http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

排 版: 广州市科普电脑印务部

印 刷: 广东广州日报传媒股份有限公司印务分公司

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 27.25

字 数: 750 千

版 次: 2016 年 1 月第 1 版

印 次: 2016 年 1 月第 1 次

定 价: 68.00 元

(暨大版图书如有印装质量问题, 请与出版社总编室联系调换)

前 言

早在人类文明的曙光初现，管理就已经与我们同行。管理是智慧、科学、能力和经验的完美结合。管理大师德鲁克指出：管理是一种实践，其本质不在于知，而在于行；其验证不在于逻辑，而在于成果。管理学融思想性、理论性、实践性和方法性于一体，不仅要传授管理的基本知识，更要培养和提升管理的基本技能。本书以培养高素质、创新型人才为目标，以传授管理知识为基础，以提升管理能力为本位，兼顾知识、技能与应用的统一，力求体系完整、内容简明、结构新颖、学用结合、注重应用、强化实践。

本书共分为五个部分：第一部分为管理概述，包括第一章、第二章；第二部分为计划，包括第三章、第四章、第五章；第三部分为组织，包括第六章、第七章、第八章；第四部分为领导，包括第九章、第十章、第十一章；第五部分为控制与创新，包括第十二章、第十三章。每章前有本章学习目标、小故事和引例作引导，章中适时插入新视角、小链接和阅读资料，章后有本章提要、关键词、复习与思考、研究与讨论、实践演练、管理模拟、本章案例和本章参考文献，丰富了学习资源，以便进一步深化学习内容、体验管理实践、提升管理能力。

本书内容为汉英对照，由刘治江编著，卜国琴主译，适用于准备或正在从事管理工作的人们，如经济、管理类本科生、专科生，各类管理人员等。本书在写作过程中，参阅和引用了许多管理学的教材和研究成果，在此谨向各位作者表示衷心的感谢，也感谢暨南大学国际商学院 2012 级国际商务专业参与文稿翻译的学生。同时，感谢暨南大学出版社对本书的大力支持和帮助。本书的出版得到了暨南大学相关经费支持。由于笔者水平有限，书中不妥之处在所难免，恳请广大读者不吝赐教。

刘治江

2015 年 10 月于暨南大学国际商学院

目 录

前 言	1
第一章 管理、管理者与管理系统	1
Chapter 1 Management, Manager and Management System	1
第一节 什么是管理	2
Section 1 What Is Management	5
第二节 管理者	9
Section 2 Manager	15
第三节 管理系统	20
Section 3 Management System	25
第二章 管理理论的发展	36
Chapter 2 Development of Management Theory	36
第一节 古典管理理论	38
Section 1 Classical Management Theory	40
第二节 行为科学理论	42
Section 2 Behavioral Science Theory	44
第三节 现代管理理论	46
Section 3 Modern Management Theory	47
第四节 管理理论的新发展	49
Section 4 New Development of Management Theory	52
第三章 管理决策	60
Chapter 3 Management of Decision-making	60
第一节 决策的含义和要素	61
Section 1 Definition and Elements of Decision-making	62
第二节 决策的类型	64
Section 2 Types of Decision-making	66
第三节 决策的程序	70
Section 3 Procedures of Decision-making	72
第四节 决策的方法	77
Section 4 Methods of Decision-making	82

第四章 计划工作	90
Chapter 4 Planning Work	90
第一节 计划的含义、特征和作用	93
Section 1 Meaning, Characteristics and Functions of Plan	95
第二节 计划体系	96
Section 2 Plan System	97
第三节 计划工作的流程与方法	99
Section 3 Procedures and Methods of Planning Work	102
第四节 目标和目标管理	105
Section 4 Objective and Objective Management	108
第五节 时间管理	112
Section 5 Time Management	115
第五章 战略管理	123
Chapter 5 Strategic Management	123
第一节 战略管理及其意义	124
Section 1 Strategic Management and Its Significance	128
第二节 战略的构成要素与类型	134
Section 2 Elements and Types of Strategy	136
第三节 组织的共同愿景	138
Section 3 Shared Vision of Organization	140
第四节 战略管理过程	142
Section 4 Process of Strategic Management	144
第六章 组织设计	152
Chapter 6 Organizational Design	152
第一节 组织的含义和要素	155
Section 1 Definition and Elements of Organization	156
第二节 组织设计的任务和原则	158
Section 2 Missions and Principles of Organizational Design	161
第三节 组织结构的设计	167
Section 3 Organizational Structure Design	174
第四节 组织的部门设计	183
Section 4 Department Design of Organization	187
第五节 组织的层级设计	192
Section 5 Hierarchy Design of Organization	195
第七章 组织运行	204
Chapter 7 Organizational Operation	204
第一节 人员配备	206

Section 1 Staffing	210
第二节 组织制度	214
Section 2 Organizational System	218
第三节 组织文化	222
Section 3 Organizational Culture	225
第八章 组织变革	234
Chapter 8 Organizational Reform	234
第一节 组织的生命周期理论	235
Section 1 Organizational Life Cycle Theory	236
第二节 组织变革的动力与方式	238
Section 2 Motive Power and Methods of Organizational Reform	240
第三节 组织变革的目标与内容	244
Section 3 The Objectives and Contents of Organizational Reform	245
第四节 组织变革的实施与管理	247
Section 4 The Implementation and Management of Organizational Reform	249
第五节 组织变革的途径	253
Section 5 The Ways of Organizational Reform	264
第九章 领导	286
Chapter 9 Leadership	286
第一节 领导的基本含义	288
Section 1 Basic Meaning of Leadership	290
第二节 领导方式	293
Section 2 Styles of Leadership	295
第三节 有关领导的理论	297
Section 3 Theories of Leadership	301
第四节 领导的素质和艺术	306
Section 4 Culture and Art of Leadership	309
第十章 激励	314
Chapter 10 Motivation	314
第一节 激励的实质和功能	316
Section 1 Essence and Functions of Motivation	317
第二节 激励的过程、方式和原则	319
Section 2 Process, Methods and Principles of Motivation	322
第三节 激励理论	325
Section 3 Motivation Theory	330
第四节 激励机制	335
Section 4 Motivation Mechanism	336

第十一章 沟 通	340
Chapter 11 Communication	340
第一节 沟通的作用与过程	342
Section 1 Function and Process of Communication	343
第二节 沟通的类别	345
Section 2 Categories of Communication	347
第三节 有效沟通	351
Section 3 Effective Communication	354
第四节 冲突与谈判	357
Section 4 Conflict and Negotiation	358
第十二章 控 制	362
Chapter 12 Control	362
第一节 控制的含义和内容	364
Section 1 Meaning and Contents of Control	365
第二节 控制的基本过程	367
Section 2 Basic Control Process	370
第三节 控制的类型、原则和要求	373
Section 3 Types, Principles and Requirements of Control	374
第四节 管理控制的方法	376
Section 4 Methods of Management Control	379
第十三章 创 新	387
Chapter 13 Innovation	387
第一节 创新概述	390
Section 1 Overview of Innovation	393
第二节 创新过程与主体	397
Section 2 Process and Subjects of Innovation	402
第三节 创新的内容与方法	408
Section 3 Contents and Methods of Innovation	414

第一章 管理、管理者与管理系统

Chapter 1 Management, Manager and Management System

管理,从根本上说,意味着用智慧代替鲁莽,用知识代替习惯与传统,用合作代替强制。

彼得·F. 德鲁克

Management, fundamentally speaking, means substituting wisdom for reckless, substituting knowledge for habit and tradition, substituting cooperation for force.

Peter F. Drucker

管理是由心智所驱使的唯一无处不在的人类活动。

戴维·B. 赫尔茨

Management is driven by the mind and is the only ubiquitous human activity.

David B. Hertz

【本章学习目标】

知识目标:

- 管理的含义、特征和基本职能。
- 管理者的角色、心智模式及其能力结构。
- 管理系统的概念及其构成要素。

技能目标:

- 解释管理的基本概念。
- 认知管理者的角色与素质。
- 有意识地培养自己的管理能力。
- 学会分析管理案例。

【 Learning Objectives of Chapter 1 】

Objectives of Knowledge :

- The definition, features and basic functions of management.
- The role, mental model and ability structure of manager.
- The definition and components of management system.

Objectives of Skill :

- Explain the basic concepts of management.
- Understand the role and qualities of manager.

Develop your own management ability consciously.

Learn to analyze management cases.

【小故事】

一把沉重的铁锁挂在门上,有人找来一根铁棒去敲打它,无论怎样用力也打不开。这时,另外一个人来了,他拿出一片小小的钥匙,往锁孔里一插,“咔嚓”一声,锁就开了。等别人都走了,迷惑不解的铁棒问小钥匙:“为什么我用那么大的力气都打不开的锁,你轻轻一下就可以打开了呢?”小钥匙回答道:“因为我懂得它的心。”是啊,管理永远与人打交道,如果能懂得人的心,就掌握了开启成功管理大门的钥匙。

【引例】

李先生和他的公司

李先生于5年前创建了一家服装公司,当时只有6个人的小公司,如今已发展到拥有80多名员工、年销售额达500万元的规模。

尽管企业的规模和利润水平发生了显著的变化,但李先生的行事方式却依然如故。他认为,自己是公司老板,最了解公司,自己能够对公司的所有决策负责。从公司成立开始,公司的大事小事全都由他一个人做主。当他出差到外地时,许多该做的事只好搁置下来,等他回来后再处理。他能叫出所有员工的名字,任何人都可以随时走进他的办公室。

随着公司的不断壮大,李先生觉得压力越来越大,日常事务花费了他大部分时间和精力,他没有时间坐下来考虑一下公司的将来。员工们碰到难题也很难找到他商量对策,士气大不如前,甚至有两名创业时的骨干也跳槽到了别的公司。

李先生自己也觉得不像以前那样得心应手了,过度的疲劳使他感到力不从心,他甚至想过卖掉公司以换回自己的健康和宁静。

(资料来源:刘治江:《管理学——知识、技能与应用》,北京:经济管理出版社2008年版)

思考问题:

1. 管理欲使工作复杂化还是简单化?
2. 该公司存在的主要问题是什么?
3. 如果你是李先生的管理顾问,你会给他提供什么样的建议?

第一节 什么是管理

管理活动自有人群出现便存在,管理思想也随之产生。管理是一种社会活动,由于人们在共同劳动中需要进行协作而产生,广泛适用于社会的各个领域。

一、管理的概念

究竟什么是管理,管理学界众说纷纭。由于管理实践的差异性,导致了人们对管理认

识和理解的不同。

比较一致的观点是：①管理是为实现组织目标服务的，是一个有意识、有目的的活动过程。②管理工作由一系列相互关联、连续进行的活动（职能）构成。③管理要通过综合运用组织中的各种资源来实现组织的目标。④管理活动是在一定的环境条件下进行的，需要设计并维持一种环境，因而从时间的角度来看，管理是一个动态过程。

管理就是在特定的环境下，对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达成既定的组织目标的活动过程。

【小链接】

管理的其他定义

马克思：一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动都或多或少需要指挥以协调个人的活动，并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种一般职能。

泰 罗：管理就是“确切地知道你要别人去干什么，并使他用最好的方法去干。”

法约尔：管理是所有人类组织都有的活动，这种活动由五项要素组成——计划、组织、指挥、协调、控制。

西 蒙：管理就是决策。

梅 西：管理就是通过其他人来完成工作。

孔 茨：管理就是为在集体中工作的人员谋划和保持一个能使他们完成预定目标和任务的工作环境。

唐纳利：管理就是一个或更多的人来协调他人的活动，以便收到个人单独活动所不能收到的效果。

雷 恩：管理就是这样一种活动，即发挥某些职能，以便有效地获取、分配和利用人的努力和物资资源，来实现某种目标。

罗宾斯：管理是指同别人一起或通过别人使活动完成得更有效的过程。

德鲁克：管理是一种以绩效责任为基础的专业职能。

二、管理的特征

1. 动态性

动态性主要表现在管理活动需要在变动的环境与组织中进行，需要消除资源配置的各种不确定性。管理客体、管理对象、管理时空、管理工具和手段、管理结果等，均存在不确定性，因而管理是动态的、发展变化的。

2. 科学性

管理活动尽管是动态的，但还是可将其分成两大类，一是程序性的活动，二是非程序性的活动。这两类活动是可以转化的，这种转化过程就是人们对管理活动及其规律性的认识和科学总结，管理的科学性就体现在这里。

3. 艺术性

由于管理对象经常处在不同的环境、行业、产出要求、资源供给等状况下，这就导致对每一个具体管理对象没有一个唯一的、完全有效的模式，从而造成具体的管理活动与管理技巧的发挥有很大关系，这种管理技巧就是管理艺术性的体现。

4. 创造性

管理既然是一种动态活动，对具体管理对象没有唯一模式可参考，那么要想达到预期的目标就要发挥创造性，管理的创造性根植于动态性之中，与科学性和艺术性相关。“不创新即死亡”，就充分说明了这一点。

5. 经济性

资源配置是需要成本的，管理的经济性首先反映在资源配置的机会成本上；其次反映在管理方式、方法的成本比较上；再次还反映在对资源有效的整合过程中，选择不同的资源供给和配比，也有成本大小的问题。

三、管理的性质

从本质上看，管理具有二重性，一是与生产力相联系的自然属性；二是与生产关系、社会文化相联系的社会属性。

管理具有自然属性是因为管理过程就是对人力、财务、信息、时间等资源进行组合和利用的过程，管理揭示了这些规律，并创造了与之相适应的管理手段和方法。管理活动只有遵循这些规律，利用这些手段和方法才能取得成效。这为我们学习和借鉴发达国家先进管理经验和方法提供了理论依据。

管理具有社会属性是因为管理是人类活动，是在一定的生产关系和一定的社会文化中进行的。不同的生产关系和社会文化，都会使管理思想、管理目的、管理方式等呈现出一定的差别，从而使管理具有特殊性，它既是生产关系和社会文化的体现和反映，又反作用于生产关系和社会文化。这告诉我们管理必须从实际出发，建立有特色的管理模式。

四、管理的职能

管理的职能是指管理者为履行职责、完成任务所必须具备的基本功能，换句话说就是管理者在管理过程中所从事的各种活动或发挥的各种作用。关于管理的职能，人们的意见不一，但基本上可以概括为四项：计划、组织、领导、控制。

计划：是指管理者在实际行动之前，预先对应当追求的目标和应采取的行动方案，做出选择和具体的安排。它包括三项主要活动：一是确定目标，二是制定战略，三是编制并实施计划。

组织：是对实现组织目标的各种要素和人们在活动中的相互关系进行组合和配置，从而建立起一个有机整体。它包括四项主要活动：一是设计组织，二是配备人员，三是制定组织制度，四是监督运行。

领导：是指利用组织赋予的权力，通过信息沟通带领和指挥全体成员执行组织的计划，实现组织的目标，它包括三项主要活动：一是运用影响力，二是沟通，三是激励。

控制：是将计划的执行情况与计划、要求目标相对照，发现偏差并采取相应的管理行为，以确保计划目标的实现。它包括四项活动：一是确定控制标准，二是衡量实际成效，三是比较分析，四是采取管理行动。

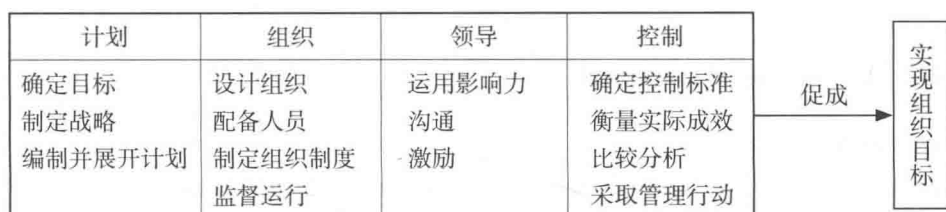


图 1-1 管理的基本职能

在实际工作中，这四项职能从时间的逻辑关系看是按照计划—组织—领导—控制的顺序进行的，但实际上却是相互交叉的，在周而复始地循环，从而使管理过程不断推进和逐步提升。

越来越多的学者认为，创新是管理过程的重要环节，是重要的管理活动，贯穿于各种管理职能和各个组织层次，是管理职能的逻辑发展。

五、管理学

管理学是研究各类组织管理活动的基本规律和一般方法的科学。管理学的研究对象是管理活动中的各种现象及其内在的本质联系。管理学亦是发展中的一门科学，具有综合性、艺术性、不精确性和实践性的特点。

人们在整合管理知识时也有着不同的导向。我们认为，一般而论，这种导向分理论导向与应用导向两大类。仿照经济学的分类，我们可以把管理学分为理论管理学和应用管理学。理论管理学侧重于对组织的活动进行描述、解释和预测，以发现管理的规律、原则及形成管理理论体系为主；应用管理学则侧重于对管理政策、管理方案进行研究，以总结经验、教训，以解决问题和运用管理理论中的规律与原则为主。

Section 1 What Is Management

Management activities appeared since human come into being, and the idea of management arose as well. Management is a kind of social activity generated because of the need of collaboration in collective labor, and widely used in every field of the society.

1.1.1 Concept of Management

Opinions vary greatly in the management academia about the concept of management. The differences in management practice lead to different cognitions and understandings of management.

The opinions that almost everyone agrees are: ① Management is a conscious and purposive activity process whose aim is to achieve the goal of an organization. ② Management consists of a series of correlative and ongoing activities (functions). ③ To achieve the goals of the organization,

management needs to comprehensively use various kinds of resources in the organization. ④Management activities are conducted under certain environmental conditions, it needs to design and maintain a certain kind of environment. So from the aspect of time, management is a dynamic process.

1.1.2 Features of Management

1. Dynamics

Dynamics is mainly embodied in management activities which should be carried out in the changing environments and organizations for eliminating various kinds of uncertainties in allocation of resources. Uncertainties exist in management object, management target, management time and space, management methods and means, management results, thus management is dynamic, developing and changing.

2. Scientificity

Although management activities are dynamic, they can be divided into two categories, one is procedural activities, and the other is non-procedural activities. These two types of activities can be reversed, the reversion process is the cognition and scientific summary of management activities and its regularity, and the science of management is reflected in it.

3. Artistry

Because the management target is often under different environments, industries, production requirements and resource supply, etc., there is no sole, completely effective mode for every specific management target. As a result, the specific management activities have much to do with the role of management skills, and this kind of management skills is the embodiment of management artistry.

4. Creativity

Since management is a kind of dynamic activities, and as there is no sole mode for a specific management target for reference, so if you want to achieve the prospective goal you have to develop creativity. The creativity of management is rooted in the dynamics relating to the scientificity and artistry. The saying "no innovation means death" fully illustrates this point.

5. Economy

Resource allocation needs cost, so firstly the economy of management is reflected in the opportunity cost of the allocation of resources. Secondly, the economy of management is reflected in the comparison of the costs of different management approaches, methods. Thirdly, the economy of management is also reflected in the effective integration process of resources which means the selection and proportioning of resource supplies which leads to different costs.

1.1.3 Nature of Management

In essence, management has duality, one is in natural quality which is associated with

productivity, the other is in social attribute which is associated with productive relations and social culture.

Management has a natural quality because the management process is the process that combines and utilizes the personnel, finance, information, time and other resources. Management reveals these relative laws and creates corresponding management means and methods. Management activities have to follow these laws and use these means and methods in order to achieve certain effects. It provides a theoretical basis for us to study and draw lessons of advanced management experiences and methods from developed countries.

Management has social attribute because management is a human activity which is under certain production relations and certain social culture. Different production relationships and social culture will make the management idea, management purpose and management mode different, bringing forth particularity of management. It is the embodiment and reflection of production relations and social culture, and reacts upon production relationships and social culture. This tells us to establish distinctive management patterns practically.

1.1.4 Functions of Management

Functions of management mean the basic functions that managers must have to perform their duties to complete the tasks, in other words, they refer to various activities or roles the managers are engaged in during the management process. Opinions about the functions of management are different, but basically they can be summarized as four items: planning, organizing, leading, and controlling.

Planning: Planning means that the managers make choice and specific arrangement for the goals pursued and actions taken before the real actions. It consists of three major activities: the first is to determine the goal, the second is to formulate strategy, the third is to establish and execute the plan.

Organizing: Organizing is the combination and configuration of various elements to achieve organizational goals and the interrelationships of people's activities in order to establish an organic whole. It consists of four main activities: the first is to design organization, the second is to team it with staff, the third is to establish organizational institutions, the fourth is to supervise the operation.

Leading: Leading means guiding and commanding all the members to execute the organization's plan and achieve the goal of the organization by using the power given by the organization through information communication. It includes three main activities: the first is to use the influence, the second is to communicate, the third is to motivate.

Controlling: Controlling means comparing the implementation of a plan with the plan and the requiring goals to find out deviations and take corresponding managerial measures in order to ensure the realization of the target of the initial plan. It includes four activities: the first is to

determine the control standards, the second is to measure the actual effects, the third is to compare and analyze, the fourth is to take managerial actions.

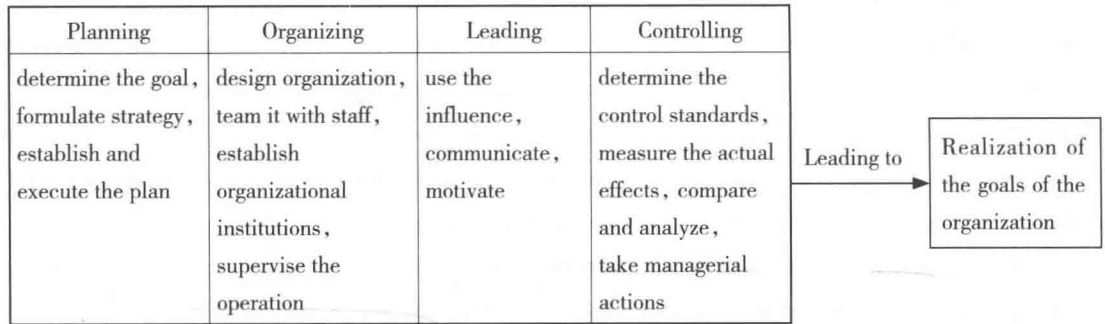


Diagram 1 – 1 Basic Functions of Management

In practice, these four functions are conducted in chronological order of planning, organization, leadership, and control. But they are employed alternatively, advancing in endless cycles, so that the managerial process can go ahead and upgrade.

A growing number of scholars believe that innovation is an important stage in the managerial process, and also an important managerial activity throughout various managerial functions and each level of the organization, what's more, it is the logical development of the managerial functions.

1. 1. 5 Management Science

Management is a science to study the basic rules and the general methods of managerial activities of various kinds of organizations. The research object of management science is the various phenomena in the managerial activities and their essential interrelationships. Management is also a science in development with the characteristics of comprehensiveness, artistry, inaccuracy and practicality.

People have different guidelines when trying to integrate managerial knowledge. Generally speaking, we think that there are two types of guidelines: the theoretical one and the applicable one. Following the classification of economics, we can divide management science into theoretic management and applicable management. Theoretic management focuses on describing, explaining and predicting activities of organizations to discover managerial laws, principles and develop the theoretical system of management. Applicable management mainly concentrates on the study of managerial policies, and schemes to sum up experience and lessons, solve problems and utilize the laws and principles of managerial theories.

【新视角】

管理是科学、艺术和哲学的统一

目前,认为管理既是科学又是艺术已成为神圣的信条,权威的教科书视之为公理。其实,管理不仅仅是科学、艺术,还是哲学。管理的科学性是指蕴藏在管理活动中的内在联系和客观规律,它表现为管理活动的一般原则及大量模型工具,这些不受时间、地域、行业、企业和管理者的制约。管理是艺术的主要是因为管理的主体和客体皆离不开人,管理活动会受到人的感情、意志、个性、能力等诸多无法用科学方法检测和度量的非理性因素的制约,管理活动因而千差万别。管理还是一种有目的的实践活动,会受到管理主体人生观、价值观、世界观的支配,这又与民族、地域、国家、文化、历史息息相关,主要表现在管理的理念、价值观等企业文化领域,属于哲学范畴。

第二节 管理者

一、谁是管理者

管理者就是在协作过程中,负责协调他人的活动,从而对组织完成预期任务做出贡献的人员。通常,管理者由两个部分构成:一是根据组织既定目标,将目标任务分解为各类管理活动、工作任务和负有最终督促完成既定目标任务的人,这类人是组织的核心人物,或高级领导人物;二是各方面具体执行诸如计划、组织、控制等管理活动的人,这类人通常是组织中的骨干人物。管理者是组织中的重要群体。

有效率的管理者既要完成任务,又要达到目标,在协调他人活动时要进行各种管理工作。所谓管理工作是指管理者在协调他人工作的过程中所从事的能够使他对组织完成预期任务做出贡献的各种活动。

二、管理者的类型

从纵向看或按管理者所处的层次划分,可把管理者分为基层管理者、中层管理者和高层管理者三种类型。管理者在每个层次的人数由基层到高层依次减少,形成一个金字塔。基层管理者负责指挥和协调非管理人员的活动,不指挥其他管理者。中层管理者负责指挥和协调下级管理者的活动,有时也直接指挥少数非管理人员。高层管理者通过指挥中层管理者来协调整个组织的活动,在一个组织内不受别人的指挥。

从横向看或按从事管理的领域来划分,可将管理者分为综合管理者和职能管理者两类。综合管理者一般是高层管理者,只负责管理组织中若干类乃至全部的管理者,如总经理;职能管理者仅仅负责某项管理职能活动,一般由中层或基层管理者担当,如人事、财务、营销等。

按不同的职务类型划分,可将管理者分为董事长、总经理、部门经理、项目经理等。