

会计电算化实用教程

刘俊琴 孟凡军 主 编



东北林业大学出版社

会计电算化实用教程

刘俊琴 孟凡军 主编

东北林业大学出版社

责任编辑:陈 伟

封面设计:曹 晖



NEFUP

会计电算化实用教程

Kuaiji Diansuanhua Shiyong Jiaocheng

刘俊琴 孟凡军 主编

东北林业大学出版社出版发行

(哈尔滨市和兴路26号)

哈尔滨市工大节能印刷厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 13.75 字数 316 千字

2001 年 4 月第 1 版 2001 年 4 月第 1 次印刷

印数 1—1 000 册

ISBN 7-81076-157-9

TP·39 定价:25.00 元

《会计电算化实用教程》编委会

主 编 刘俊琴 孟凡军

副主编 明 丽 姜 冰 王虎生

主 审 李兆华

前 言

随着会计电算化的普及和发展,会计电算化不仅是会计业务处理手段的现代化,而且是实现会计改革目标的重要条件,对会计理论方法的发展产生深远影响。

随着会计电算化的深入发展,会计电算化已不仅仅是指计算机在会计中的应用,不仅涉及到会计信息系统的理论与实务的研究,而且逐渐形成了一门融会计理论与方法、系统工程学和电子计算机技术为一体的一门会计边缘学科,会计电算化作为一门学科是会计学的重要组成部分。

会计电算化作为一门学科是以会计和计算机的基本知识为基础开设的。在学习会计电算化之前,要求掌握初级会计、财务会计、管理会计等理论和实践知识,熟悉新的会计制度,掌握计算机的基本工作原理、计算机的组成、计算机软件、计算机硬件使用等,这是学好会计电算化的最基本前提。

本书共分9章,阐述了会计电算化的意义,会计信息系统的构成等基本理论和会计电算化的宏观管理与微观管理;重点说明了会计电算化信息系统的操作方法和开发设计原理与步骤,在此基础上介绍了会计电算化信息系统的内部控制。本书可以作为大专院校会计专业、管理专业的教材,也可以供会计人员作为会计电算化上岗培训的教材使用。

本书的编写原则是博采众长,突出个性,结合实际,力求使本书适应培养财会应用型专门人才的需要,提高学生运用会计电算化信息系统实际处理业务的能力和操作技能,并能采用生命周期法进行会计电算化信息系统的分析与设计。本书具有如下特点:

1. 从实际应用的角度阐述了会计电算化信息系统中会计软件的基本操作方法,使学生掌握会计电算化信息系统主要子系统账务处理、会计报表和工资核算和管理等运行操作的基本过程和方法。

2. 从分析设计的角度阐述了会计信息系统的开发设计原理,使学生掌握系统开发的基本原理与过程,能在系统开发过程中运用结构化的分析设计的方法进行系统分析设计,绘出业务流程和数据流程图,提出系统功能结构图,并能参与系统测试和试运行。

3. 从强化管理的角度,按照国家的有关规定和基层单位会计电算化管理制度的制定阐述了会计电算化的管理,并附录了有关会计电算化的政策法规及文件,使学生掌握对会计电算化信息系统的管理。

本书的第一章、第六章由黑龙江大学刘俊琴同志编写;第二章及附录由东北林业大学王虎生同志编写并整理;第三章、第九章由哈尔滨商业大学孟凡军同志编写;第四章、第五

章由东北林业大学明丽同志编写;第七章、第八章由黑龙江省大庆市国有资产管理局姜冰同志编写。全书由刘俊琴同志负责总纂,哈尔滨商业大学李兆华副教授审阅并定稿。

本书在编写过程中,借鉴和吸收了国内外有关会计电算化方面的教材,在出版过程中得到了各方面的支持和帮助,在此一并表示诚挚的谢意。由于时间仓促,编写水平有限,书中的错误之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2001年2月20日

目 录

第一章 会计电算化概述	(1)
第一节 会计电算化的意义	(1)
第二节 会计电算化信息系统	(4)
第三节 会计电算化信息系统对传统会计信息系统的影响	(10)
第四节 会计电算化信息系统在管理信息系统中的地位	(17)
第五节 我国会计电算化的发展趋势	(20)
第二章 会计电算化的管理	(26)
第一节 会计电算化宏观管理概述	(26)
第二节 国家统一的会计制度对会计电算化的基本规定	(27)
第三节 会计电算化的微观管理	(39)
第四节 基层单位会计电算化工作的计划与组织	(41)
第三章 账务处理子系统的运行操作	(49)
第一节 会计电算化操作概述	(49)
第二节 账务处理子系统初始化处理	(50)
第三节 账务处理子系统的日常数据处理	(61)
第四节 账务处理子系统的其他日常处理	(72)
第五节 账务处理子系统的期末及其他处理	(78)
第四章 会计报表子系统的运行操作	(80)
第一节 会计报表子系统运行操作概述	(80)
第二节 设计报表格式	(84)
第三节 定义报表项目获取数据的计算公式	(87)
第四节 生成并审核报表数据	(90)
第五节 报表数据处理的其他功能	(92)
第五章 工资核算管理子系统的运行操作	(96)
第一节 工资核算管理子系统的应用概述	(96)
第二节 工资核算管理子系统的初始化	(101)
第三节 工资数据处理及汇总计算	(106)
第四节 工资核算管理子系统的月末处理	(108)
第六章 会计电算化信息系统的开发方法	(110)
第一节 开发方法概述	(110)
第二节 系统调查	(115)

第三节 系统分析	(124)
第四节 系统设计	(134)
第五节 程序设计	(147)
第六节 系统测试	(150)
第七节 系统的使用与维护	(153)
第七章 账务处理子系统的设计	(155)
第一节 账务处理子系统设计概述	(155)
第二节 账务处理子系统设计	(157)
第八章 工资核算管理子系统的设计	(165)
第一节 工资核算管理子系统概述	(165)
第二节 工资核算管理子系统的设计	(172)
第九章 会计电算化信息系统的内部控制	(181)
第一节 电算化信息系统的内部控制概述	(181)
第二节 会计电算化信息系统的一般控制	(185)
第三节 系统应用控制	(189)
附 录	(193)
附录一 关于大力发展我国会计电算化事业的意见	(193)
附录二 会计电算化管理办法	(195)
附录三 会计核算软件基本功能规范	(196)
附录四 商品化会计核算软件评审规则	(201)
附录五 会计电算化工作规范	(206)

第一章 会计电算化概述

第一节 会计电算化的意义

一、会计电算化的概念

会计电算化是会计操作技术的现代化,是现代会计学科体系的重要组成部分,它对传统会计理论、会计职能、会计对象产生一定的影响。会计电算化是一个发展的概念,在不同的时间涵盖的内容是不断丰富和发展的。

会计电算化,是计算机技术和现代会计相结合的产物。1954年,美国通用电器公司首次利用电子计算机计算职工薪金的举动,引起了会计数据处理技术的变革,开创了利用计算机进行会计数据处理的新纪元。1979年,我国财政部以长春第一汽车制造厂为试点单位,拨款500万元,将电子计算机技术应用于会计。这一举措是我国会计电算化发展过程的一个里程碑。1981年8月,在财政部、原第一机械工业部、中国会计学会的支持下,在长春第一汽车制造厂召开了“财务、会计、成本应用电子计算机问题讨论会”,第一次正式提出“会计电算化”的概念。这样,在会计界、软件界,“会计电算化”这一专用名词便被广泛使用了。

(一) 会计电算化的含义

会计电算化是指将电子计算机技术应用到会计业务处理工作中,应用会计软件指挥各种计算机设备替代手工完成,或手工很难完成,甚至无法完成的会计工作过程。会计电算化以后,会计处理技术发生了质的飞跃,这种变化不仅影响到会计实务,也对某些传统的会计理论产生了很大影响。

随着会计电算化事业的不断发展,会计电算化的含义得到进一步延伸,它不仅涉及到会计信息系统(会计核算、会计管理、会计决策等)的理论与实务研究,而且还融进了与其相关的所有工作。现在,大家普遍认为,会计电算化是现代会计学科的重要组成部分,它是研究计算机会计理论与计算机会计实务的一门边缘学科。

(二) 对会计电算化的理解

1. 会计电算化是一项会计信息处理技术。会计信息处理技术是指对会计数据进行采集、存储、加工、传输等处理过程。会计信息处理技术主要有三种方式:手工处理方式、机械化处理方式和计算机处理方式。

(1) 手工处理方式。在历史上很早就有账簿和记账方法的记载。我国古代使用的账册称为“计籍”或会计录,由专人登记。目前我国采用的手工技术就是这个方法的沿

袭,其特点是:由专人登记,以算盘为运算工具;以笔墨为书写工具;以凭证和账簿作为传递的载体。因而方法简单、容易掌握,但由于重复抄录而容易出错,且传递缓慢,使经济活动信息反馈迟缓。随着生产规模的不断扩大,内部分工和相互联系日趋复杂,从而使会计工作数据处理量不断加大,单纯靠手工操作已不能完全适应管理工作的需求,所以相继使用了打字机、电动计算机、电子计算器等工具,即实现了半手工、半机械化处理,使会计数据处理技术在原有基础上又提高了一步。但手工处理方式一直沿用到今天,目前仍有许多单位采用这种方式。

从19世纪末到20世纪初,为了适应各方面的发展需求,出现了穿孔卡片计算机系统,实现了会计数据处理的机械化。

(2) 机械化处理方式。机械化处理方式主要特征是出现了穿孔卡片计算机系统,该系统由穿孔机、验孔机、卡片分类机、卡片整理机、计算机、制表机等六个部分组成。这个系统把原来的手工操作完全用于机械处理。并把分散间断的操作环节连接起来,组成一条机械化流水线,只要把原始数据穿制成卡片输入进去,顺序经过几个部分的机械化处理就能打印出会计报表来。这个阶段除了完成加、减、乘、除运算外,还代替了人工进行的数据分类以及报表的抄写工作,使会计数据的处理技术得到一个飞跃。

(3) 计算机处理方式。计算机处理方式就是以计算机为工具处理会计信息,并实现对会计信息的分析、预测,为决策活动服务。以电子计算机为工具处理会计信息称为会计电算化。计算机处理会计信息,使会计人员从繁琐的劳动中解脱出来,有更多的精力和时间深入学习会计准则,利用会计信息来进行事先预测、事中控制和事后分析,进一步加强分析和管理工作。会计电算化是当今世界的一项高新技术。

2. 会计电算化是一项现代化工作。计算机技术在会计工作中应用的有关内容都是会计电算化工作,即单位在实施会计电算化过程中的各项工作都是会计电算化工作的内容,主要包括:会计电算化工作的组织和规划、会计电算化信息系统的建立、会计电算化管理制度的建立、会计人员的培训、会计电算化信息系统的管理、计算机审计等。

3. 会计电算化是一个人—机结合的系统。它的基本内容包括人员、计算机硬件、计算机软件和会计规范。

(1) 人员。人员是指从事会计电算化工作的人员,如会计主管、系统开发人员、系统维护人员、凭证录入人员、凭证审核人员、会计档案保管人员等。

计算机硬件。计算机硬件是指进行会计数据输入、处理、存储及输出的各种电子设备,如键盘、光电扫描仪、条形码扫描仪等输入设备;磁盘机、光盘机等存储设备;打印机、显示器等输出设备。

(2) 计算机软件。计算机软件是指系统软件和应用软件。系统软件包括操作系统、数据库管理系统等。应用软件是根据一个单位、一个组织、一项任务的实际需要而研制开发的软件,即凡是为了解决某些具体的、实际的问题而开发和研制的各种程序,都可称之为应用软件。会计软件就是一种应用软件,它是专门用于会计数据处理的软件。

会计规范。会计规范是指对会计电算化系统的运行进行控制的各种准则、岗位责任

制度、内部控制制度等。

二、会计电算化的意义

1. 可以减轻劳动强度,提高工作效率。实现会计电算化以后,大量的数据计算和处理工作都由计算机完成,会计人员可以从繁杂、单调的事务中解脱出来,既减轻了劳动强度,又提高了工作效率。例如,在手工会计条件下,有的单位计算一次职工工资就要用六七人干上2~3天,而使用计算机后,用一人花几小时的时间即可完成。如果会计核算都实现电算化,那将节省更多的人力,会计人员的工作重心将转向会计分析。虽然在会计电算化初期需要增配计算机人员,增加工作量,但当系统稳定以后,从手工系统和电算化系统并行运行转到新系统正式运行时,效益便可明显地体现出来,可使会计人员用更多的精力去分析生产经营过程中的问题。

2. 提高会计信息处理的及时性和准确性。现代化管理需要及时、准确地进行决策,而决策能否及时、准确,取决于信息的及时性和准确性。会计电算化,能够提供大量、准确、迅速的会计信息。如国营企业汇总会计报表编审工作,全国几万家工厂,其会计报表汇总量非常大,在手工条件下这项工作往往要拖上几个月,根本谈不上及时性,而且准确性也不高,采用电子计算机进行汇总处理,可提高会计信息处理的及时性和准确性。

3. 促进会计工作的规范化,提高会计工作的质量。会计电算化,对数据来源提出了一系列的规范要求,而且数据在处理过程中又能始终得到控制,在很大程度上解决了手工操作中的不规范、不统一、易出错、易遗漏等问题。如会计工作中的手工抄写、计算时常会发生差错,数字也不易辨识,使用计算机后,只要认真做好输入与审核工作,及时进行纠错,就能保证计算结果准确无误,使会计报表美观清晰,信息查询简单方便。

4. 促进会计工作职能的转变和会计人员素质的提高。在手工会计条件下,会计人员整天忙于记账、算账、报账,实行会计电算化后,这些工作由计算机来完成,效率提高了,会计人员可以腾出更多的时间和精力参与经营管理,从而促进会计工作职能的转变。会计电算化的开展,一方面要求广大会计人员学习和掌握有关会计电算化的新知识,以便适应工作;另一方面,由于许多工作是由计算机完成的,可以提供许多学习新知识的时间,使会计人员有接受脱产专业培训的机会,从而必然提高整个会计队伍的业务素质。

5. 促进会计理论研究和会计实务的不断发展。会计电算化不仅是会计核算手段或会计信息处理操作技术的简单变革,还必将对会计核算的方法、内容、程序以及会计理论的研究产生影响,使其进入新的发展阶段。

6. 减少流动资金占用。会计电算化,可以降低库存现金准备和应收账款的水平,把节约下来的资金用于盈利项目。会计信息系统通过迅速地开发票和严密的监控过期账款,可以减少应收款项,通过准确地预测现金需要,以减少库存现金。

7. 为管理现代化奠定基础,提高经济信息的使用价值。会计信息量占企业管理信息总量的60%~70%,而且是综合性的指标,涉及面广、辐射性强。因此,会计电算化为企业管理的现代化奠定了基础,可带动或加速企业管理现代化的进程。行业、地区实现了会计电算化,大量的经济信息资源就可共享,通过联网系统可以迅速了解各种经济技术指标的完成情况,极大地提高经济信息的使用价值。

第二节 会计电算化信息系统

一、会计电算化信息系统的基本概念

1. 数据与会计数据。数据是指一个系统为了存贮和处理所输入的一组符号。数据通常理解为对客观事实的记录。例如:20 cm、红色等,它本身并不能确切地给出具体含义。

会计数据是指采用“单、证、账、表”等基本形式,记录会计事项处理所需的各种未加工的数字、字母与特殊符号的集合。它主要包括伴随生产经营活动或预算执行过程中产生的引起资金增减变动的源数据,也包括并未引起资金增减变动但需要在会计核算中记录反映的客观事实。会计数据来源广泛,数量繁多,具有连续性、系统性、周期性和多重利用等特点。

2. 信息与会计信息。信息是用文字、数字、图形、声音、动作等形式对客观事物的形态、结构、特征等方面加以反映,从而帮助人们认识和了解客观事物。信息通常是指对事实进行加工而成的有用的数据。信息与数据是既相互联系又存在区别的。信息是由数据构成的,信息一定是数据,但数据不一定是信息,信息仅是数据的一个子集,有用的数据才成为信息。信息具有相对性,对一个使用者有用的数据,未必对另一个使用者有用。但在实际工作中,两者经常被不加区别地使用。信息还有许多重要属性,如信息的结构化程度、信息的准确程度、信息量等。

会计信息是指会计数据经过加工处理后产生的,是会计管理和企业管理需要的一部分经济信息。它包括能用货币表现的历史信息,也包括会计提供的非货币表现的未来信息。广义而言,在会计系统中,主要有三类信息,它们是财务信息、定向信息和决策信息,这三类信息构成了会计信息。财务信息反映过去所发生的一切,像资产负债表、利润表和账簿等反映的内容;定向信息指管理所需要的特定信息,比如把实际经营情况与预算相比较,把本期经营情况与历史记录相比较产生的分析报告;决策信息是对未来具有预测性质的信息,如进行会计预算中的年度计划、单项规划和期间决策所需要的信息。

3. 系统与会计信息系统。系统是指一系列彼此相关、相互联系的若干部分为实现某种特定目的而建立的一个整体。例如:整个国民经济就是由工业、农业、商业、建筑业、交通运输业、企业和文教卫生等组成的为保证国民经济按比例协调发展,以满足人

们日益增长的物质和精神生活需要的一个系统。工业企业是一系列研究、供应、生产、销售、管理部门组成的为实现产品生产、销售的系统。在国民经济系统中,工业企业只是其中的一个子系统。工业企业这个系统又分为若干子系统,如生产管理、财务与会计、物资供应、产品销售、工艺技术、人事劳动等。财务与会计子系统又可分为会计信息子系统和财务信息子系统。由上可知,系统具有以下特征:

(1) 独立性。每个系统是由若干子系统组成的,子系统也具有系统的一切特征,并可以进一步划分成更小的子系统,因此系统是可分的,具有结构层次性。

(2) 整体性。各个子系统之间存在相互依存的关系,既相对独立又有机地联系成一个整体。

(3) 目标性。系统的活动是为了达到某种预定目标,各个系统的活动目标是共同的。

会计信息系统(Accounting Information System,简称AIS)是一个组织处理会计业务并为用户提供财务信息、定向信息和决策信息的实体。这个系统收集、加工、存贮、传递和利用会计信息对经济活动进行控制。

4. 会计电算化信息系统。当会计信息系统使用计算机作为主要数据处理工具后所形成的系统,称之为会计电算化信息系统,有时也称为电算化会计信息系统。也就是以电子计算机为基础或为核心的会计信息系统(Computer Based Accounting Information System,简称CBAIS或AIS)。

数据处理(Data Processing,简称DP),最初是指在计算机上加工商业、工业企业的数 据,现在常用泛指非科技工程方面的所有计算、管理和操纵各种形式的数据资料过程。例如:企业管理、库存管理、报表统计、信息情报检索等方面的应用都认为是数据处理。数据处理的主要特点是存储数据需要的空间远远大于加工数据的程序需要的空间。因此,数据处理的解决的主要问题是:大量的数据放在什么地方?大量的数据如何组织?数据的分类和检索如何进行?数据怎样维护等。借助于电子计算机进行的数据处理通常称做电子数据处理(Electronic Data Processing,简称EDP)。在有关文献中,有时用电子数据处理系统代替会计电算化信息系统,但前者的含义比后者更广泛。值得注意的是会计信息系统不一定是计算机化的,只有计算机化的会计信息系统才称为会计电算化信息系统。这是本书研究的重点。

5. 管理信息系统。管理信息系统的特点在于面向管理工作,提供管理所需要的各种信息。虽然它不一定使用计算机,但是由于现代化管理的复杂性,管理信息系统一般都是以电子计算机为基础的。

二、会计电算化信息系统的特点

(一) 会计信息系统的特点

1. 数据量大。会计信息系统以货币为主要计量单位,对生产经营活动进行系统、连续、全面、综合的核算和监督。在一个企业经济活动中,每一项具体品种、规格的材

料物资、机器设备、工具器具的增减变动,每一笔现金、存款、应收款、应付款以及大大小小的收支,不分巨细都要纳入到会计信息系统中,同时还要经过加工处理,求得综合反映各项财务状况和经营成果的综合性。会计数据计算得不仅非常详细,而且需要较长的存储时间,因而会计信息系统的数据量比管理信息系统中其他子系统的信息量要大。

2. 数据结构复杂。会计信息系统对经济活动的反映主要从资产、负债、所有者权益、成本和损益五个方面进行,在核算中这五个方面的数据分别表现为树型结构中的五大分支。如图 1-1 所示。

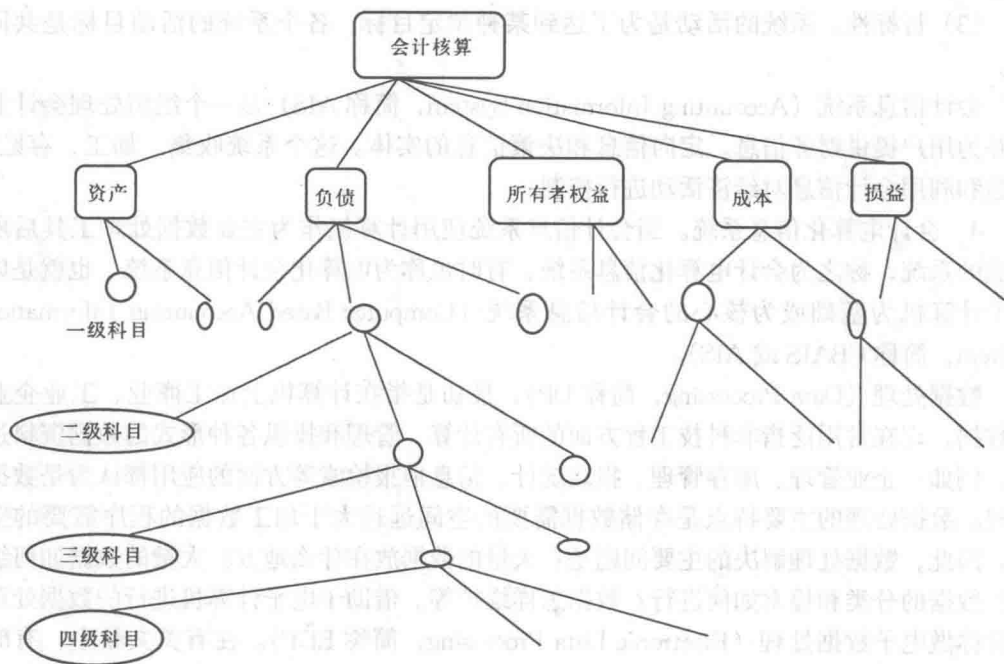


图 1-1 会计信息系统数据的结构层次

其中,除少数分支外,大部分分支层次都比较多,有的多达 6 层。如资产分支下又可以分出若干个分支(若干个一级科目),每一个分支下又可以分出若干个分支(二级科目),依此类推,核算得越细,这棵大树的分支就越多,层次也越多。会计核算这棵大树除了分支多、层次多外,还有以下特点:

(1) 五个方面内部增减变化呈现互相联系的网状结构。

① 资产内部增减变化,如现金增加、银行存款减少。

② 负债内部增减变化,如长期负债转为流动负债。

③ 所有者权益内部增减变化,如盈余公积转增资本。

④ 成本内部增减变化,如将制造费用分摊到各个产品成本中去。

可见,资产内部、负债内部、所有者权益内部、成本内部、损益内部增减变化都呈相互联系的网状结构。

(2) 五个方面之间增减变化也呈现相互联系的网状结构。

① 资产与负债之间增减变化,如取得长期借款,长期借款和银行存款同增。

② 资产与所有者权益之间增减变化,如接受固定资产投资,资产与所有者权益同增。

③ 资产与损益之间增减变化,如支付销售费用,资产减少,费用增加。

④ 资产与负债、损益之间增减变化,如销售产品,销售收入增加,资产增加,负债减少等。

从上述分析可以看到,会计信息系统不仅数据结构复杂,而且会计数据处理流程也比较复杂,有时一笔经济业务的发生要引起几方面的许多项目的增减变化,这使得会计信息系统的数据结构比其他任何子系统都显得错综复杂。

3. 数据加工处理方法要求严格。在会计信息系统中,对各项经济业务的处理,都规定了一套必须严格遵守的准则和方法。例如,固定资产折旧、成本计算、存货计价等内容、范围、计算方法,都在会计制度中作了详细规定,并且必须严格地按规定执行,不能随意更改。但当会计制度有变化时,又必须紧跟着修改,不准沿袭旧的方法。

4. 数据的及时性、可靠性要求高。要实现对经济活动进行有效的控制和监督,会计信息的及时性极为重要。会计信息系统应该及时地向管理者、投资人、债权人和政府部门提供数据,特别是会计信息系统要及时将有关资金运动、成本耗费等信息反馈给管理部门,以便管理者能够及时作出正确的经营决策。会计信息系统的数据是反映企业财务状况和经营成果的重要依据,不得随意泄露、破坏和遗失。因此,要采用各种有效措施,加强管理,保证系统的安全可靠。

5. 数据的全面性、完整性、真实性和准确性要求严格。会计数据不仅用来反映经济活动,为管理提供可靠信息,而且是处理各种经济关系的依据。会计信息系统收集的数据必须齐全,不能有丝毫疏漏,数据资料必须保证连续、完整,并如实地反映经营业务;数据加工的过程要有高度的准确性,不能出现任何差错。例如,应付款计算多了,就要多付款;工资计算少了,职工就要少拿工资;税金计算不准确,就要影响国家财政收入等。因此,会计信息系统只有全面、完整、真实、准确地处理会计数据,才能保证系统正确反映企业的经营成果和财务状况,正确处理企业、国家、个人之间的财务关系。

6. 数据具有可校验性。会计信息系统中的数据不仅要在处理过程中经过层层复核,保证真实、可靠,而且会计在事后任何条件下,都可以以任何方式进行检查和校验。会计信息系统要为审计工作的开展提供必要的条件。

7. 同其他子系统联系紧密。会计信息系统全面地反映了企业各个环节的信息,它从其他子系统中获取信息(如人事信息、生产计划信息、金融信息等),又将处理结果提供给有关系统。因此,它同其他子系统和企业外界联系密切,接口复杂。

（二）会计电算化信息系统的特征

同手工会计信息系统相比较，会计电算化信息系统具有明显的特征。

1. 数据的准确性明显提高。计算机具有高精度、高准确性、逻辑判断准确的特点，使得数据的准确性有了明显的提高。例如，在编制记账凭证的过程中，如果一张凭证不满足“有借必有贷，借贷必相等”的原则时，计算机立即给出错误提示，并不允许错误的凭证保存在计算机中；记账过程完全由计算机自动完成，只要财会人员命令记账，计算机就会执行记账程序，自动、准确、快捷地完成记账工作。可见，在电算化会计信息系统中，减少了由人为因素造成的错误，提高了会计核算的质量。

2. 数据的处理速度明显提高。计算机具有高速处理数据的能力，电算化会计信息系统利用计算机自动处理会计数据，数据处理速度大大提高，极大地提高了数据处理的效率，增强了系统的及时性。例如，如果你需要查看某张凭证，只要告诉计算机有关该凭证的数据（凭证号、审核人、日期等数据中的一个或多个数据的组合），计算机就会迅速地从数万张凭证中找出该凭证，并显示在屏幕上；如果你需要查看某本账，只需要将科目代码和日期告诉计算机，计算机就会迅速地将该账簿显示在屏幕上；如果你需要任意期间的会计信息，只要告诉计算机日期，计算机便及时、准确地按年、季、月、日提供信息。电算化会计信息系统从根本上改变了手工系统反映迟钝的弊病，同时使会计人员从繁杂的数据抄写和计算中解脱出来，大大减轻了会计人员的劳动强度。

3. 提供信息的系统性、全面性，共享性大大增强。计算机的采用，扩大了信息的存储量和存储时间。当前，以国际互联网 Internet 为中心的计算机网络的建设、运作、管理和发展，已成为一个国家经济发展的重要环节。国际互联网作为正在日益扩大的世界最大网络，正成为联接未来信息化社会的桥梁。网络会计电算化的发展实现了企业内部、同城市企业与企业之间，乃至海内外数据共享和信息的快速传递，极大地提高了会计信息的全面性、系统性，增强了信息处理的深度，使其能够为管理者、投资人、债权人、财政税务政府部门提供更多更好的信息。

4. 各种管理模型和决策方法的引入，使系统增强了预测和决策能力。在电算化会计信息系统中，管理人员借助先进管理软件便可以将已有的管理模型在计算机中得以实现，如最优经济订货批量模型、多元回归分析模型等。同时又可以不断研制和建立新的计算机管理模型。管理人员利用计算机管理模型可以迅速地存储、传递以及取出大量会计核算信息和资料，并毫不费力地代替人脑进行各种复杂的数量分析、规划求解。因此，管理者可以相当准确地估计出各种可行方案的结果，揭示出企业经济活动中深层次矛盾，挖掘企业内在潜力，提高管理、预测和决策的科学性和合理性。

三、电算化会计信息系统与手工会计信息系统的关系

电算化会计信息系统与手工会计信息系统都属于会计信息系统，但系统实施借助的主要工具不同，使两者之间既相互联系，有其共性，也相互区别，有其个性。

（一）电算化会计信息系统与手工会计信息系统的共同点

1. 系统目标一致。无论是手工系统还是电算化会计信息系统,其最终目标都是为了加强经营管理,提供会计信息,参与经营决策,提高经济效益。

2. 遵守会计法令及财经制度。电算化系统的应用,不能置财经制度于不顾,相反应当更严格地维护财经制度,从措施上、技术上堵塞可能出现的漏洞。

3. 保存会计档案。会计档案是会计工作的重要历史资料,必须按规定妥善保管,电算化会计信息系统形成的大部分会计档案的物理性质发生了变化,备份和复制更容易,更应加强对会计档案管理和保存。

4. 编制会计报表。会计报表是企业经营、资金、成本等主要经济活动的综合反映,也是国家宏观决策的依据之一,无论是手工系统还是电算化系统都应当编制出符合国家要求和企业管理需要的会计报表。

5. 遵循基本的会计理论和会计方法。会计理论是会计科学的结晶,会计方法是会计工作的总结。电算化系统会引起理论上与方法上的变革,但是这种变革是渐进型的而不是突变型的。建立的电算化系统应当遵循基本的会计理论和会计方法,否则将导致系统研制的失败。

6. 信息系统的基本功能相同。任何一种信息系统都有五方面的基本功能,即:①信息的采集与记录(输入);②信息的存储;③信息的加工处理;④信息的传输;⑤信息的输出。无论是手工系统还是电算化系统,要达到系统目标,必须具备上述五个功能。电算化系统的功能由于使用了现代化的装备和科学管理体制,比手工系统更强。

(二) 电算化会计信息系统与手工会计信息系统的区别

1. 数据处理方法不同。计算机的应用虽然没有改变会计信息系统的职能,但它却改变了手工会计信息系统处理数据的方法。手工条件下,会计核算工作要由许多人共同完成,而使用计算机后,输入会计凭证后,计算机可以自动进行记账、汇总、转账、编制报表等一系列工作,一张确认的货单被计算机接收后,可以自动产生提货单、发票等单据,并通过传输线路将单据送到有关部门,自动生成反映该项业务的会计凭证。在手工条件下,由于成本核算的复杂性和时间的限制,一些报表只能在月末和下个月初产生,产品或材料成本也很难用移动平均法来核算,而计算机对这些困难毫不畏惧,它可以按照一定的程序,不厌其烦地计算,及时抽取数据,随时输出报表。相应的核算程序与核算方法的变动将主要在计算机上完成。

2. 研制会计信息系统的方法不同。使用计算机后,会计信息系统的研制方法与手工条件下的研制方法大相径庭,两者的物质基础不同,环境亦不相同。因此,对记账方法的选用、会计科目的设置、凭证账簿格式的设计、会计报表的定义等都应从手工方式和计算机方式两方面综合考虑。

3. 信息载体不同。手工系统的所有信息以纸张为载体(占用空间大、查找困难)。电算化系统除必要的会计凭证外,均可用磁性材料(磁带、磁盘等)作为信息载体,它占用空间小(一般企业一年的信息量只占有一本明细账的空间,约10余张软盘),查找方便,保管容易。