

北京市绿色印刷工程
——优秀青少年（婴幼儿）读物绿色印刷示范项目

GOTOP

AKILA
魔法教室



跟孩子 一起玩 Word

碁峰资讯 ◎ 著

还记得有多久没和孩子一起分享进步的喜悦了吗？

碁峰

www.gotop.com.tw



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

AKILA
魔法教室



跟孩子 一起玩 Word

基峰资讯 ◎ 著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



内 容 提 要

本书以学生的学习和生活经验为题材,着力培养他们的创新与应用能力,在实例中融入语文、外语、自然等相关课程,通过简便的Word操作,制作出“英语单词卡片”“创意海报”“课程表”等学习生活中必备的应用素材。让孩子在玩中学,学中玩,轻松掌握电脑基础操作的同时,培养良好的学习习惯及创新思维能力。

本书为经台湾碁峰资讯股份有限公司独家授权发行的中文简体版。本书中文简体字版在中国大陆之专有出版权属中国水利水电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者书面许可时,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的一部分或全部以任何方式包括(资料和出版物)进行传播。本书原版版权属碁峰资讯股份有限公司。版权所有,侵权必究。

北京市版权局著作权合同登记号:图字01-2015-6280号

图书在版编目(CIP)数据

跟孩子一起玩Word / 碁峰资讯著. — 北京: 中国水利水电出版社, 2016.1
(AKILA魔法教室)
ISBN 978-7-5170-3793-4

I. ①跟… II. ①碁… III. ①文字处理系统—少儿读物 IV. ①TP391.12-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第260123号

书 名	AKILA魔法教室
作 者	跟孩子一起玩Word
出版发行	碁峰资讯 著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (发行部)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京零视点图文设计有限公司
印 刷	北京市雅迪彩色印刷有限公司
规 格	184mm×260mm 16开本 10印张 196千字
版 次	2016年1月第1版 2016年1月第1次印刷
定 价	36.80元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

编者的话

当今社会，信息爆炸。各类移动终端、APP应用如影随形。但来源良莠不齐的信息，对未成年人来说无疑是把双刃剑。家长、老师各种看似行之有效的“围剿”，反而激发了孩子更强的探知欲。面对如此情形，是正确引导还是一味排斥？如何让孩子获取有价值资源，将有价值的信息、电脑操作与孩子的学习和生活完美结合，以提高孩子的逻辑思维能力和实际应用能力？翻开本书也许会让你得到不一样的答案。

800字，对于很多孩子来说，就意味着一道无法逾越的鸿沟。有多少孩子见到写作二字，就愁眉不展，平时出口成章的语言天赋，面对排列有序的“方格”，仿佛一瞬间就化为乌有了。面对此种情况，孩子无奈、老师无奈、家长更是无奈。当写作不再是一种感情的宣泄，而是情感束缚的时候，我们是不是需要一点改变？常言道“工欲善其事必先利其器”，写作不但是博览众书的积淀，更是兴趣爱好的培养。科技时代就要善于用科学的方式来启迪心智。Word是当前风靡的文字处理软件，对文字的排列、美化、驾驭能力可谓行业翘楚，无论是编写文章，还是制作卡片、设计海报等等，它都尽在掌握。孩子通过对Word的学习，可以将枯燥的文字内容装点得丰富多彩，可以从不同的维度来激发孩子创作的灵感。让我们一起用Word为文字插上梦想的翅膀！

本书由资深教师团队执笔，将课本知识与学习兴趣完美结合，并在成书前经过了大量的实践教学，老师、学生、家长反馈效果良好。在编写过程中，注重实例生活化、步骤清晰化、概念明确化、练习实践化。旨在培养孩子的发散思维能力，增强逻辑思辨感知力，将孩子的观察力、思辨力和解决问题的能力有机地统一，塑造科技时代的最强音。

在大数据时代，要让孩子在科技的指引下，有智慧地进行学习。





目录

第1课

我是小作家

- 1-1 认识Word -----002
- 1-2 窗口界面的认识与操作 -----005
- 1-3 我的第一篇文章 -----011
- 1-4 保存文件 -----015

第2课

诗歌创作园地

- 2-1 打开已有文件 -----022
- 2-2 文字格式的设置 -----024
- 2-3 文档版式的美化 -----030
- 2-4 分享我的作品 -----036

第3课

英文单词卡DIY

- 3-1 建立表格 -----042
- 3-2 表格的编辑 -----045
- 3-3 建立表格数据 -----050
- 3-4 插入图片 -----055

第4课

设计我的课程表

- 4-1 绘制课程表表格 -----062
- 4-2 编辑课程表表格 -----065
- 4-3 编辑课程表内容 -----071
- 4-4 艺术字 -----076



第5课 创意海报轻松做

- 5-1 海报版面的布置 -----082
- 5-2 形状工具的使用 -----086
- 5-3 制作海报主题文字 -----093
- 5-4 文本框与图片 -----097

第6课 卡片传祝福

- 6-1 卡片的版面设置 -----104
- 6-2 卡片封底与封面制作 -----108
- 6-3 卡片内页设计 -----114
- 6-4 打印卡片 -----120

第7课 分享我的专题研究

- 7-1 制作专题封面 -----124
- 7-2 编写专题内容 -----129
- 7-3 表格与图案的应用 -----134
- 7-4 页眉及页脚的设置 -----140

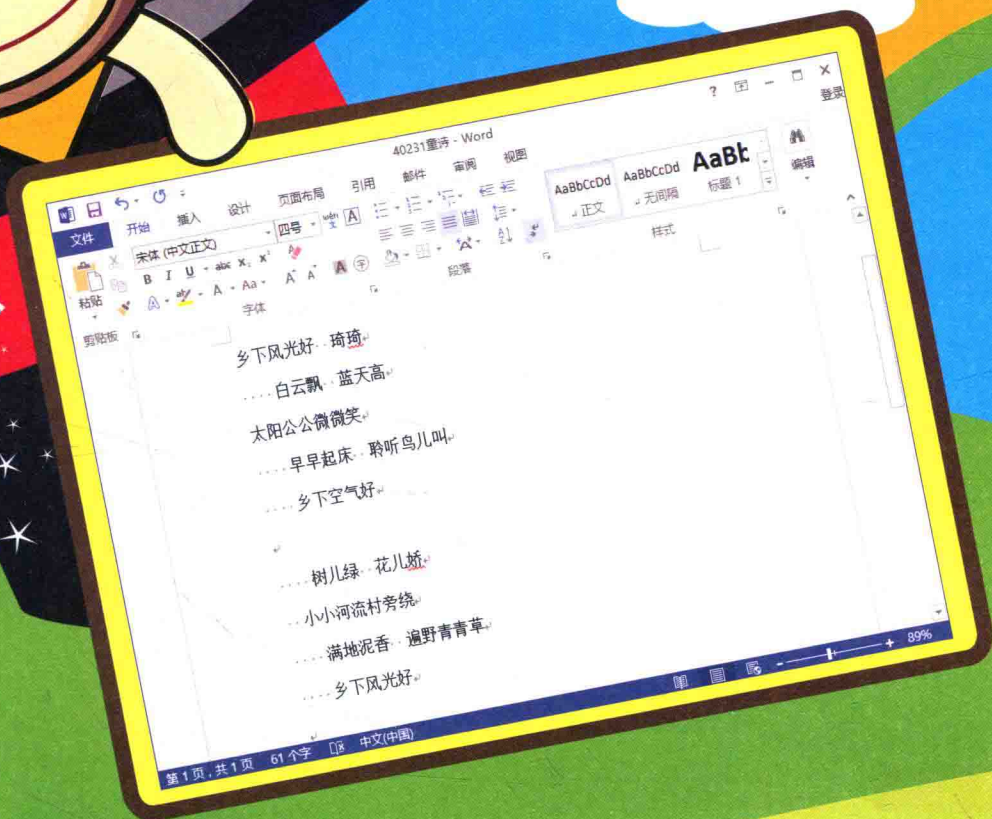
第8课 云端硬盘初体验

- 8-1 申请 Microsoft 账户 -----146
- 8-2 使用云端硬盘 -----152



第1课

我是小作家



学习目标

1. 能认识与操作窗口界面
2. 能使用输入法输入中文字
3. 能发挥创意写一首童诗
4. 能输入标点符号
5. 能保存与关闭文档



1-1 认识Word

在日常生活中，常常需要进行编写文章、制订行程表或制作邀请函等文字处理的工作。以前都是采用便签纸等实体工具来完成，这样的方式不仅费时费力还不易修改。但自从有了计算机以后，你就不需要再如此麻烦地涂涂改改，文字处理的工作随之变得轻松而有趣味！

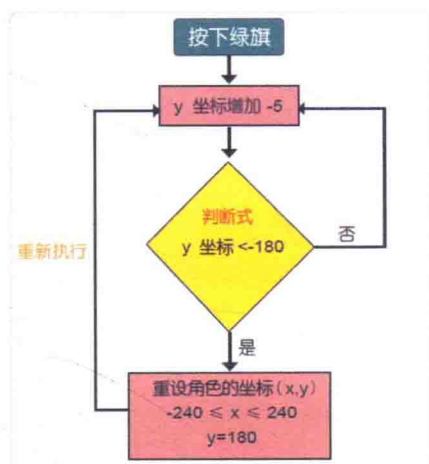
Word文字处理软件，是当前最火爆的文字处理工具之一，它具有简洁直观的操作界面及强大的文字处理功能，让你轻松完成以下工作。



一 活动海报与标语制作



二 图表或流程图制作





三 个性化月历制作



四 贺卡及卡片制作



五 证书或奖状制作



六 编写学习单或专题报告

小书虫阅读单	
书名：好奇的里多	作者：琦琦
 内容大意： 开 头 经 过 结 果	里多看到一位小朋友摔倒了，他看见血一滴一滴地渗出来 里多请求精灵公公带他去小朋友的身体里 里多在小朋友的身体里认识了好多东西，例如：血小板、白血球、淋巴细胞等，也认识了许多东西的用处 虽然他们很快从身体中出来，但里多却了解了许多知识
	 心得感想：



1-2 窗口界面的认识与操作

在这一节中，我们先来认识Word软件的窗口及界面的操作，好让后面的操作更加顺畅，以达到事半功倍的成效。

启动Word 2013软件



1 单击“开始”按钮。

2 选择“所有程序”打开程序列表。



3 单击“Microsoft Office 2013”文件夹。

4 单击“Word 2013”启动软件。

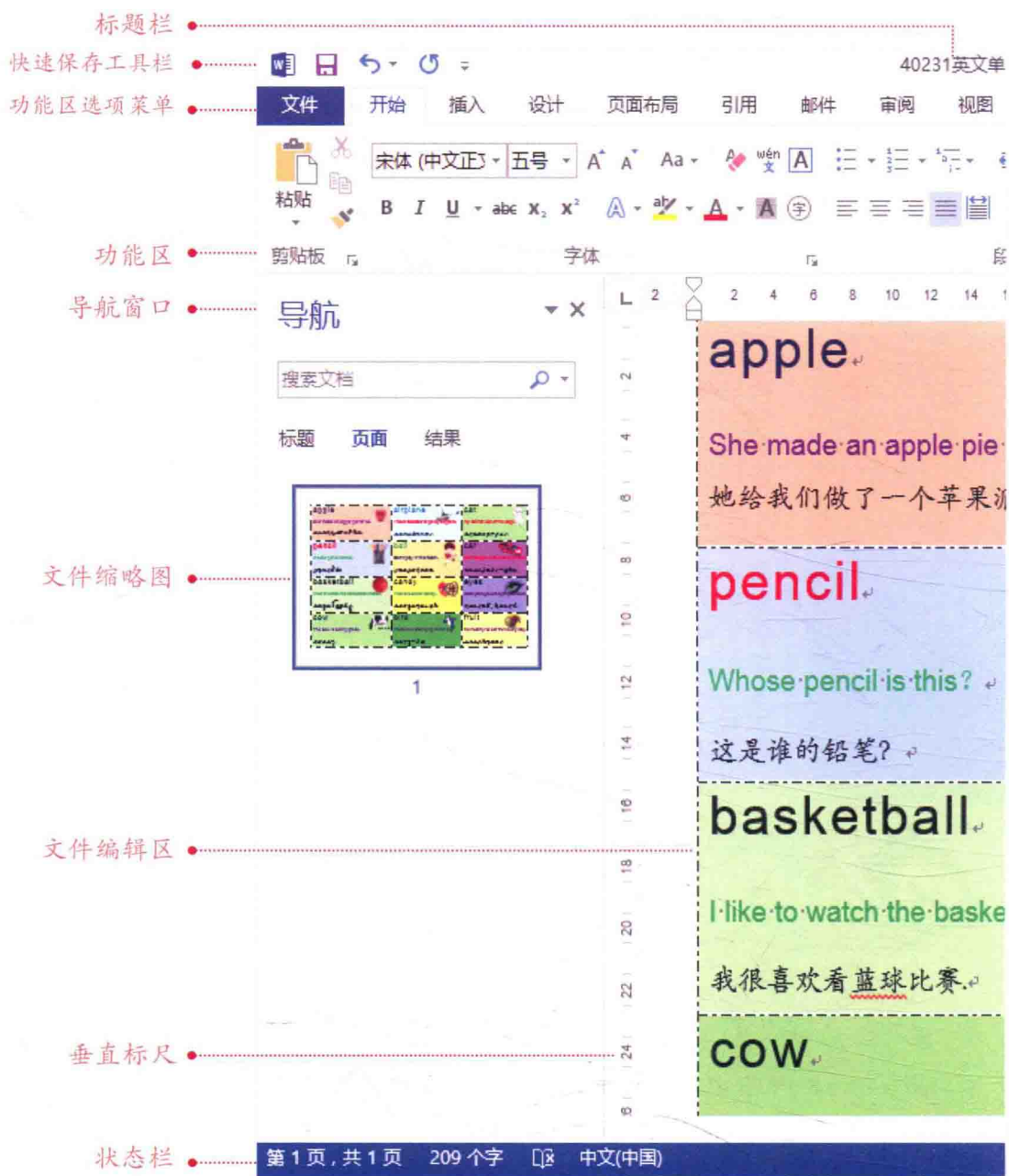


如果你的计算机操作系统是Windows 8，可以直接单击开始画面上的“Word 2013”图标，来启动Word 2013软件。



认识Word 2013窗口界面

启动Word 2013软件后，我们就先来认识它的窗口界面名称与功能。





窗口界面基本操作

显示/隐藏导航窗口



1 单击“视图”功能选项卡。

2 单击“导航窗格”按钮，取消勾选状态，可立即隐藏导航窗格。

显示导航工作窗口



已隐藏导航工作窗口

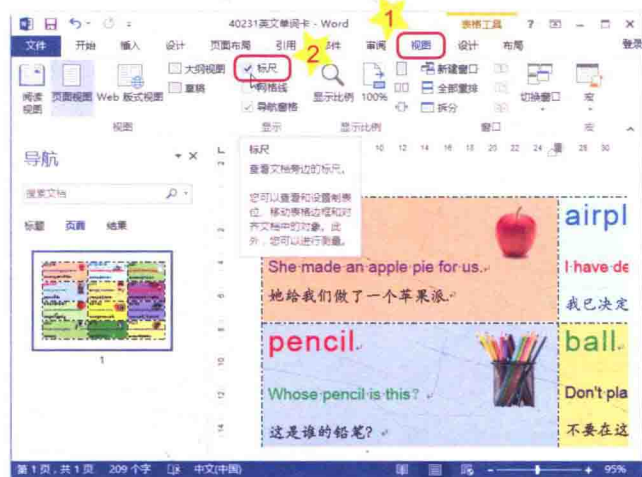


3 单击“导航窗格”按钮，可以立即显示导航窗格。

单击关闭按钮也可以隐藏导航工作窗口

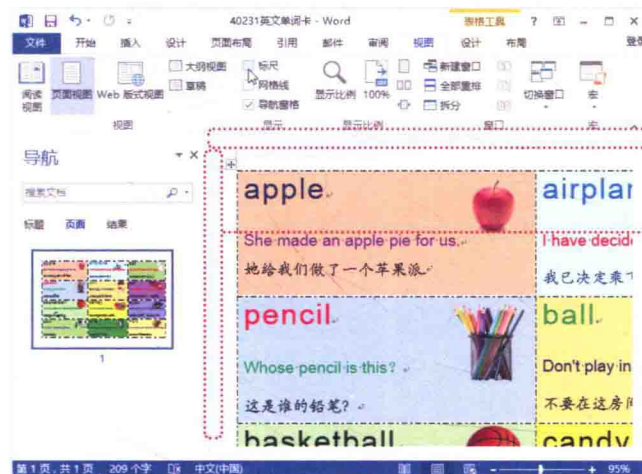
切换浏览的项目

显示/隐藏标尺



1 单击“视图”功能选项卡。

2 单击取消选择“标尺”选项，可以隐藏标尺工具。



1. Word的标尺有两种，一种是垂直标尺，一种是水平标尺，其中“垂直”标尺只会在整页模式中显示出来。
2. “标尺”是用来标注度量单位，可以使用水平标尺来显示及设置段落缩排、制表位、页面边距和栏宽等。

文件显示比例

编辑文件时，你可以适时地调整文件的显示比例，方便显示文件内容，便于编辑工作的进行。调整文件显示比例的动作并不会改变文件的内容及文件大小。



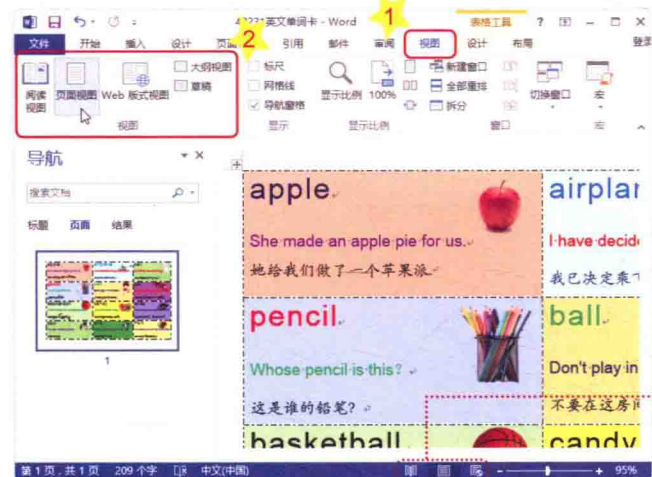
1 向左或向右拖曳滑杆调整文件的显示比例。

魔法棒

也可以使用“视图”功能选项卡的“显示比例”群组工具来调整文件的显示比例。

文件显示模式

Word 2013提供“阅读视图”、“页面视图”、“Web版式视图”、“大纲视图”和“草稿”等5种模式，让你快速切换显示文件的内容。



1 单击“视图”功能选项卡。

2 单击要显示的文件视图模式。

直接单击模式按钮，可快速切换文件的视图模式



1-3 我的第一篇文章

在这一节中，我们要使用计算机来创作一篇童诗，然后和大家分享。首先启动Word，在Word中尽情发挥你的创意，让我们一起进入童诗创作的世界吧。



一 切换中文输入法



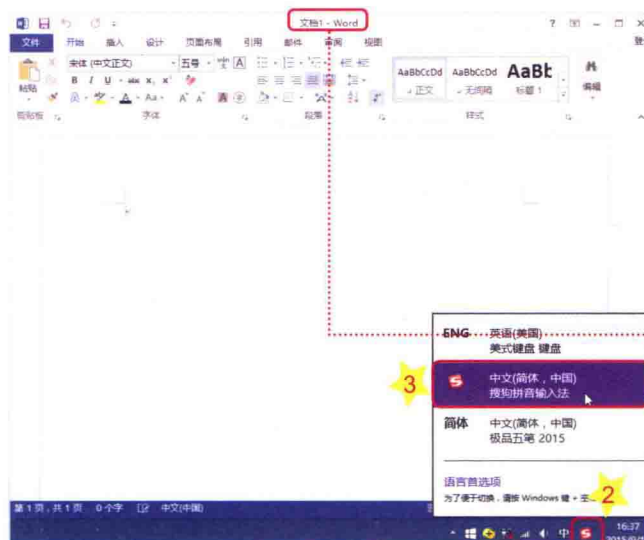
1 启动Word软件，然后单击“空白文档”。



2 单击语言按钮。



3 单击“中文(简体, 中国) - 搜狗拼音输入法”。



● 暂时的文件名