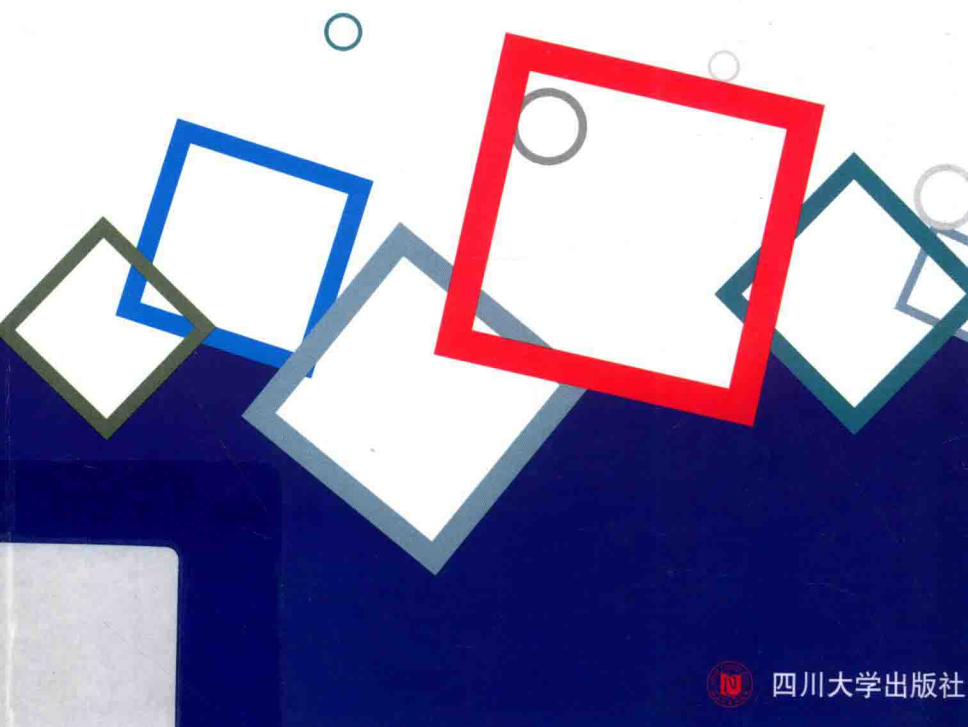


成都市哲学社会科学“十二五”规划课题
成都市社会组织联合会重点研究项目

李向前 刘川云 唐 美 主编

SHEHUI ZUZHISHI WUBAODIAN

社会组织实务 宝典



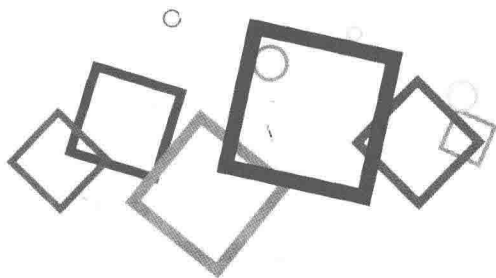
四川大学出版社

成都市哲学社会科学“十二五”规划课题
成都市社会组织联合会重点研究项目

社会组织实务 宝典

SHEHUI ZUZHI
SHIWU BAODIAN

李向前 刘川云 唐 美 主编



四川大学出版社

责任编辑:徐 燕
责任校对:张伊伊
封面设计:墨创文化
责任印制:王 炜

图书在版编目(CIP)数据

社会组织实务宝典 / 李向前, 刘川云, 唐美主编.
—成都: 四川大学出版社, 2014. 12
ISBN 978-7-5614-8268-1

I. ①社… II. ①李… ②刘… ③唐… III. ①社会
团体—社会工作—中国—问题解答 IV. ①C232-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 312454 号

书名 社会组织实务宝典

主 编	李向前 刘川云 唐 美
出 版	四川大学出版社
地 址	成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行	四川大学出版社
书 号	ISBN 978-7-5614-8268-1
印 刷	成都市锦慧彩印有限公司
成品尺寸	148 mm×210 mm
印 张	6.875
字 数	183 千字
版 次	2014 年 12 月第 1 版
印 次	2014 年 12 月第 1 次印刷
定 价	20.00 元

版权所有◆侵权必究

◆读者邮购本书,请与本社发行科联系。

电话:(028)85408408/(028)85401670/
(028)85408023 邮政编码:610065

◆本社图书如有印装质量问题,请
寄回出版社调换。

◆网址:<http://www.scup.cn>

社会组织实务宝典

顾问：

罗映光 罗百益 叶雪梅

主编：

李向前 刘川云 唐 美

编委会成员：

李向前 刘川云 唐 美

杨 鸣 曾劲虹 罗 乐

刁 辉 田 耘 刘光华

卢 哲 杜 秋 苟兴勇

荣道清 穆永涛 文家华

刘青林 吴元兵 苏世杰

曾 莺 李铭波 王 卫

前 言

在党的十八届三中、四中全会中，社会组织被纳入经济社会发展全局，成为国家治理体系的重要主体和法治社会建设的重要基础。实践证明，社会组织是公共服务的提供者和实践者、社会政策的执行者和实施者、社会主义核心价值观的传播者和践行者、建设和谐社会的协调者和有力促进者。

随着政府职能的逐步转移，政府购买社会组织服务项目力度加大，社会组织已开始迎来发展的“黄金机遇期”，社会组织如何在社会治理中发挥积极作用，这既需要政府部门“瘦身”，更需要社会组织“健身”，不断加强自身能力建设，最终才能形成政府与社会组织互联、互动、互补的良性格局。

为贯彻落实十八届三中、四中全会精神，巩固成都“全国社会组织创新示范区”的成果，不断提高社会组织能力建设水平，我们组织了长期从事社会组织研究、实践的高校、会计师事务所的专家学者以及市委组织部、市民政局、市社科联等部门的专业人士编写了《社会组织实务宝典》这本科普书，以一问一答的形式，针对社会组织发展中的难点、焦点问题，按照社会组织的基础知识、社会组织筹备成立、社会组织内部治理、社会组织监管、社会组织党建、社会组织财务管理、社会组织项目管理、现代社会组织体制等方面问题进行了系统解答，突出知识性、政策性、系统性、操作性，期望为全市各级社会组织业务主管部门、

登记管理部门以及众多的社会组织提供一本实务操作手册。

由于编者水平有限，加之社会组织相关法规正在加紧修订完善中，不当之处，敬请读者朋友们批评指正。

目 录

第一章 社会组织基础知识.....	(1)
1. 什么是社会组织?	(1)
2. 社会组织有哪些性质?	(1)
3. 社会团体与政府机关有什么不同?	(2)
4. 社会团体与企业组织有何不同?	(3)
5. 社会团体与其他社会组织有何不同?	(3)
6. 民办非企业单位与社会团体有什么区别?	(3)
第二章 社会组织成立.....	(7)
7. 申请成立社会团体应当具备哪些条件?	(7)
8. 申请成立社会团体的名称要符合哪些要求?	(10)
9. 申请成立社会团体需要遵循哪些程序?	(11)
10. 社会组织发起者(举办者)有什么要求?	(13)
11. 申请筹备成立社会团体需要提交哪些材料?	(14)
12. 申请成立社会团体登记需要提交哪些材料?	(17)
13. 申请成立社会团体不予批准的有哪些情形?	(17)
14. 申请成立民办非企业单位应当具备哪些条件?	(18)
15. 成立民办非企业单位的流程是什么?	(18)
16. 申请筹备成立民办非企业单位需要提交哪些材料?	(19)

17. 申请设立民办非企业单位不予登记的有哪些情形?
..... (23)

第三章 社会组织内部管理..... (24)

18. 加强新形势下社会组织党建工作有何重要意义?
..... (24)
19. 社会组织党建工作存在哪些突出问题? (26)
20. 如何建立健全社会组织党组织和工作机制? (28)
21. 加强新形势下发展党员和党员管理总要求是什么?
..... (32)
22. 发展党员有哪些程序? (33)
23. 党员组织关系管理有哪些要求? (39)
24. 加强和改进流动党员管理工作有哪些要求? (44)
25. 党费收缴、使用和管理有哪些具体规定? (47)
26. 成都市党员教育培训经费使用管理有哪些规定?
..... (51)
27. 开展民主评议党员活动有哪些要求? (52)
28. 加强基层服务型党组织建设有哪些要求? (58)
29. 加强律师行业党建工作有哪些要求? (61)
30. 加强注册会计师行业党建工作有哪些要求? (63)
31. 社会组织党建工作开展有哪些模式? (66)
32. 社会团体的最高权力机构有哪些权力? (67)
33. 社会团体的领导机关是如何组成以及如何有效运转的?
..... (71)
34. 社会团体的执行机关组成及其是如何运转的? (74)
35. 社会团体的监督机关是如何运行的? (76)
36. 民办非企业如何有效进行内部治理? (78)
37. 非营利组织的财务管理有哪些特殊性? (79)

38. 民间非营利组织不以“盈利”为目的,那么非营利组织的财务管理该如何思考?	(80)
39. 以前非营利组织参照执行事业单位会计制度,2005 年 1 月 1 日起执行《民间非营利组织会计制度》时对接原有制度的原则是什么?	(81)
40. 《民间非营利组织会计制度》的会计要素有哪些?	(82)
41. 非营利组织不以营利为目的,财务预算还有意义吗?	(90)
42. 民间非营利组织的财务人员应掌握和了解哪些行政法规?	(93)
43. 财务管理制度按民间非营利组织评估标准主要包括哪些内容?	(94)
44. 如何编制财务会计报告?	(95)
45. 民间非营利组织需要接受哪些监督管理?	(98)
46. 社会组织的档案管理的内容是什么?	(105)
47. 社会组织的印章如何保管和使用?	(122)
48. 社会组织的人力资源构成有哪些?	(126)
49. 如何签订劳动合同?	(137)
50. 社会组织员工管理制度包括哪些内容?	(138)
51. 如何对社会组织志愿者进行有效管理?	(140)
第四章 社会组织监管	(144)
52. 如何完善社会组织内部监管?	(144)
53. 政府部门是如何对社会团体章程进行监督的?	(146)
54. 政府部门是如何对社会团体内部管理进行监督的?	(147)
55. 政府部门对社会团体的年检内容及其年检流程是什么?	(150)

- 56. 社会团体年检需要准备哪些材料? (151)
- 57. 社会团体年检结果有哪些类型? (151)
- 58. 政府部门对社会团体财务审查的主要内容有哪些?
..... (153)
- 59. 政府部门对社会团体税务审查的主要内容有哪些?
..... (154)
- 60. 登记管理部门对民办非企业单位监督管理主要有
哪些内容? (154)
- 61. 业务主管部门对民办非企业单位有哪些监管内容?
..... (156)
- 62. 民办非企业年检的程序是什么? (158)
- 63. 民办非企业单位年检内容是什么? 年检时应准备
哪些材料? (159)
- 64. 社会组织评估有何意义? (161)
- 65. 社会组织评估遵循哪些原则? (162)
- 66. 社会组织评估体系有哪些内容? (163)
- 67. 社会组织评估有哪些评估条件、评估等级和评估
作用? (163)
- 68. 社会组织评估遵照怎样的程序与方法? (164)
- 69. 社会组织主要的评估材料有哪些? (166)
- 70. 学术性社会团体评估标准是什么? (169)
- 71. 行业性社会团体评估标准是什么? (169)
- 72. 联合性社会团体评估标准是什么? (170)
- 73. 专业性社会团体评估标准是什么? (171)
- 74. 民办非企业单位评估标准是什么? (171)
- 75. 对社会团体的行政处罚有哪些? (172)
- 76. 对社会组织的社会监督有哪些? (173)

第五章 社会组织参与社会治理	(180)
77. 如何理解社会组织是承接政府职能的重要载体?	(180)
78. 如何理解社会组织是化解社会矛盾的重要力量?	(181)
79. 如何理解社会组织是完善社会服务的重要保证?	(181)
80. 如何理解社会组织是加强基层民主的重要推手?	(182)
81. 如何理解社会组织是培育公民意识的重要场所?	(182)
82. 社会组织协同参与社会治理可发挥哪些功能?	(183)
83. 如何实现现代社会组织体制的“政社分开”?	(184)
84. 如何实现现代社会组织体制的“权责明确”?	(185)
85. 如何实现现代社会组织体制的“依法自主”?	(185)
第六章 社会组织发展	(186)
86. 如何促进社会组织专业化发展?	(186)
87. 如何提升组织整合外部资源的能力?	(187)
88. 在社会组织发展中如何发挥社会工作的作用?	(187)
89. 什么是公益服务项目?	(188)
90. 申报公益服务项目流程是什么?	(189)
91. 书写项目申报书有哪些要求?	(190)
92. 公益项目计划书主要内容有哪些部分?	(191)
93. 社会组织项目运作一般流程有哪些?	(194)
94. 社会组织项目评估报告有哪些内容?	(199)
第七章 社会组织撤销	(200)
95. 社会组织被撤销的原因有哪些?	(200)
96. 社会组织被撤销登记的后续法律程序有哪些?	(200)

97. 社会团体注销登记有哪些情形及其程序?	(201)
98. 社会团体申请注销登记应当提交哪些材料?	(202)
99. 民办非企业单位注销登记有哪些情形及其程序?	(203)
100. 民办非企业单位注销应当提交哪些材料?	(204)
后 记	(206)

第一章 社会组织基础知识

1. 什么是社会组织？

社会组织从广义上讲就是指除党政机关、企事业单位以外的各类组织（包括人民团体、群众团体和民政登记的各类社会组织）。本书所研究的社会组织是指由各级民政部门作为登记管理机关并纳入登记管理范围的社会团体和民办非企业单位，简单而言就是社会团体和民办非企业单位的总称。

2. 社会组织有哪些性质？

社会组织具有非营利性、组织性、独立性、自愿性的特点。

非营利性，是社会组织区别于企业的根本属性。即社会组织首先是不以营利为目的，主要是为了公众利益或者会员利益而存在；其次是所有资产不允许进行分配。

组织性，就是社会组织要有一定的组织形式和治理结构。无论是人数众多的组织还是人数较少的组织，无论是公益组织还是互益组织，无论是会员制组织还是非会员制组织，它都是组织能够承担公益使命、履行社会服务职责的保证。

独立性，独立和自治是社会组织的一个必需条件。独立性即社会组织既不隶属于政府，也不隶属于任何政治团体和宗教组

织，其强调社会组织的自我组织、自我管理、自主活动、自我发展。它体现在社会组织有独立的价值导向、独立的人事、财务、章程、规划、决策管理机制等所有工作环节。

自愿性，是社会组织履行使命和兑现社会承诺的基础。社会组织从一开始就是建立在自愿入会、退会基础上，这种内在的动机和自我追求，使社会组织从业人员对组织的事业锲而不舍，对组织的工作兢兢业业，对付出劳动无怨无悔。

3. 社会团体与政府机关有什么不同？

社会团体是指由自然人、法人或其他组织自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织。

与其他类型的社会组织相比，社会团体是会员的集合体，会员是社会团体的基本构成。

国家机关以外的组织可以作为单位会员加入社会团体。

社会团体与政府机关相比有以下不同：

(1) 出发点不同。政府组织掌握着公共权力，而社会团体本身没有公共权力。政府组织运行以公共权力为基础，而社会团体是从自身需求出发，以满足自身事务和社会其他事务为基本需求。

(2) 社会公共事务内容不同。有的社会公共事务是政府的专有事务，其他社会组织无法直接介入，如外交、军事、国家安全。有的社会事务则是政府与社会团体都可以关注的事务，一旦社会团体能够提供的话，政府可以以购买等方式予以支持。部分社会团体因政党组织和政府组织工作需要而设立，属于事业编制，列入国家经费预算，行使授权或委托的部分公共权力，满足部分公共事务和社会事务的需求，如中华全国妇女联合会、中华全国总工会。

4. 社会团体与企业组织有何不同?

(1) 目的不同。企业组织是以提供私人产品为途径来满足私人需求,从事物质资料的生产、交通运输、商品流通或服务性经营活动而获取经济利润的组织形式。而社会团体提供的是竞争性的公共物品,以满足私人需求为基础,以互益或公益的宗旨来实现社会事务目标。

(2) 资金来源及运行机制不同。企业组织的主要资金来源于营利销售的收入,按照以分配经济权利为核心的市场体制运行。社会团体的主要资金来源于政府资助、社会捐赠、会员收费和其他收入,建构的是以互利为核心的管理体制。尽管社会团体在运作过程中也会获得相应的经济收入,但这些经济收入只能用于本领域事业的再发展。

5. 社会团体与其他社会组织有何不同?

社会团体仅仅是社会组织多种组织形式中的一种,除此以外,还包括民办非企业单位、基金会这两种社会组织类型。这三种社会组织都有自己的侧重点:民办非企业单位关注的是社会资金的投入,基金会重点在于捐赠资金的使用,而社会团体关注的是会员的兴趣、爱好、职业特点和利益。

6. 民办非企业单位与社会团体有什么区别?

民办非企业单位这个概念首次出现在中共中央办公厅、国务院办公厅下发的《关于加强社会团体和民办非企业单位管理工作的通知》(中办发〔1996〕22号)中。所谓民办非企业单位,是指企业事业单位、社会团体和其他社会力量以及公民个人利用非国有资产举办的,从事非营利性社会服务活动的社会组织。

民办非企业单位与社会团体相比有以下区别：

(1) 社会团体可以设立分支机构，而民办非企业单位则不得设立分支机构。

(2) 社会团体是由公民自愿组成的会员制组织，其组织结构具有松散性，活动具有不定期性；与社会团体相比；民办非企业单位是面向社会开展服务的组织，其组织结构具有实体性，其活动更呈现出连续性、经常性。

(3) 社会团体必须具有法人资格，能独立承担民事责任；而民办非企业单位则只有一类具有法人资格，其余两类不具有法人资格。

分支（代表）机构管理制度

（社团示范文本）

第一条 为规范本协会分支（代表）机构的管理，依据国务院《社会团体登记管理条例》、民政部《社会团体分支机构、代表机构登记办法》和《×××市民间组织管理暂行办法》制定本制度。

第二条 本协会分支（代表）机构是根据行业的发展和业务工作的需求，依据专业领域的划分或依会员组成的特点而设立的专门从事本会专项业务活动的机构。

第三条 分支（代表）机构名称为：×××××××专业委员会、×××××××工作委员会或×××××分会。

第四条 分支（代表）机构的任务：

（一）加强相互沟通、交流与合作，促进行业发展，增强协会的凝聚力。

（二）维护会员合法权益，反对不正当竞争，制定行规行约，形成促进行业健康发展的自律协调机制。

(三) 研讨产业与市场发展, 积极提出相关发展建议。

(四) 开展技术交流、培训和咨询服务等活动。

(五) 接受政府委托参与制定相关标准。

(六) 承办本会交办的具体事项或负责协会某项职能工作。

第五条 分支(代表)机构是本会的组成部分, 不具有法人资格。分支(代表)机构在本会常务理事会(或理事会)的领导下开展工作。

第六条 分支(代表)机构不另制定章程, 依据本协会章程及相关制度及规定制定分支(代表)机构工作条例, 报常务理事会(或理事会)批准后执行。

第七条 分支(代表)机构在自身业务范围内开展工作, 分支(代表)机构不得再设分支(代表)机构。

第八条 分支(代表)机构的设置、变更及注销须经协会常务理事会(或理事会)通过并形成决议, 业务主管单位审查同意后, 报登记管理机关, 经登记管理机关批准登记后方可开展活动。

第九条 分支(代表)机构注销后, 其原有印章须及时上交协会处理。

第十条 分支(代表)机构可在相关的产业群体内发展会员, 并报常务理事会(或理事会)批准。分支(代表)机构设主任委员、副主任委员、执行秘书。由本会会长(理事长)、秘书长在民主协商的基础上提出分支(代表)机构主要负责人的候选人, 经常务理事会(或理事会)审议决定。

第十一条 分支(代表)机构开展活动应当使用全称。

第十二条 分支(代表)机构的印章须由协会秘书处专人保管, 使用印章要登记备案, 经分支(代表)机构领导审批。