

主 编◇王瑛淑雅 舒望皎

大学计算机

应用基础教程实验指导

DAXUE JISUANJI

YINGYONG JICHU JIAOCHENG
SHIYAN ZHIDAO

(第二版)



四川大学出版社

大学计算机

应用基础教程实验指导

DAXUE JISUANJI

(第二版)

YINGYONG JICHU JIAOCHENG
SHIYAN ZHIDAO

主 编 王瑛淑雅 舒望皎

副主编 訾永所 罗 玲 张 耀

参 编 李光辉 邱鹏瑞 赵雄宇 刘云昆 杨正元

主 审 李晓桓



四川大学出版社

责任编辑:毕 潜
责任校对:杨 果
封面设计:墨创文化
责任印制:王 炜

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础教程实验指导 / 王瑛淑雅, 舒望皎主编. —2 版. —成 都: 四川大学出版社, 2015. 6
ISBN 978-7-5614-8599-6

I. ①大… II. ①王… ②舒… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 125070 号

书名 大学计算机应用基础教程实验指导(第二版)

主 编	王瑛淑雅 舒望皎
出 版	四川大学出版社
地 址	成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行	四川大学出版社
书 号	ISBN 978-7-5614-8599-6
印 刷	郫县犀浦印刷厂
成品尺寸	185 mm×260 mm
印 张	13.25
字 数	332 千字
版 次	2015 年 7 月第 2 版
印 次	2015 年 7 月第 1 次印刷
定 价	28.00 元

◆读者邮购本书,请与本社发行科联系。

电话:(028)85408408/(028)85401670/
(028)85408023 邮政编码:610065

◆本社图书如有印装质量问题,请
寄回出版社调换。

◆网址:<http://www.scup.cn>

版权所有◆侵权必究

前言

本书是与《大学计算机应用基础教程》相配套的实验指导书，其大纲根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委会提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》（简称白皮书）精神中关于“大学计算机基础”课程“一般要求”制订，满足一般高等学校和高职高专院校的教学需求。

本书以培养大学生计算机综合应用技能为目标，以提高学生计算机操作应用技能为核心，在基础实验中嵌入综合应用任务，使基础实验与综合应用相衔接，通过综合应用实验将前面所完成的实验成果作为综合应用任务中的应用对象，促使学生应用各阶段学习的知识来解决问题，培养学生解决实际问题的能力和意识。此外，书中还兼顾了云南省教育厅组织的高等院校大学生计算机应用能力一级（B、C类）考试要求，以任务为驱动，以计算机应用技能为知识要点，以实验单元为实施方式，组织了8个单元实验。

按照软件的功能分类，其中“Windows XP 基本操作”3个实验，“文字处理软件”4个实验，“电子表格处理软件”4个实验，“演示文稿软件”3个实验，“网络和 Internet 基础应用”4个实验，“多媒体技术基础”4个实验，“网页设计与制作基础”4个实验，“常用软件基本操作”4个实验。考虑到《大学计算机基础》课程安排课时少、学生的计算机应用水平参差不齐等问题，为了帮助学生学习和完成基础实验，每个实验给出了具体的参考操作步骤。

在编制实验时，特别突出了以下三点：

- 任务驱动，由实验任务引导学习知识内容，注重激发学习的积极性；
- 实用性强，面向实际需要，精选实验内容，注重对计算机应用能力的培养；
- 针对性强，精选的实验内容遵循由浅入深、循序渐进的原则，将知识点融会于各个实验中，注重对计算机操作能力的训练与提高。

由于各软件的特点不同，因此实验在编写格式上难以完全统一。为了方便教师组织教学，也为了利于学生自主学习，我们还编写了各实验的相关素材和样例，读者可根据提供的素材完成书中实验及课后实验参考题的制作，并参考相应的样例观看效果。需要相关资料的老师可与作者联系，作者的 E-mail: km.wy@163.com。

本书由昆明冶金高等专科学校计算机信息学院计算机基础教研室的教师编写完成，由王瑛淑雅、舒望皎任主编，訾永所、罗玲、张耀任副主编，李晓桓任主审。1单元由张耀编写，2单元由李光辉编写，3单元由罗玲编写，4单元由舒望皎编写，5单元由邱鹏瑞编

写, 6 单元由王瑛淑雅编写, 7 单元由訾永所编写, 8 单元由赵雄宇编写, 刘云昆、杨正元老师也参加了本书的编写工作。全书由王瑛淑雅制定大纲并负责统稿。

由于编写时间仓促以及作者水平有限, 书中难免有错误和不妥之处, 恳请各位读者和专家批评指正。

编 者

2014 年 11 月

目 录

1 单元 Windows XP 基本操作	(1)
实验一 文件和文件夹的管理	(1)
实验二 回收站、剪贴板使用和快捷方式	(7)
实验三 控制面板设置和磁盘管理	(10)
2 单元 文字处理软件 Word 2003 的基本操作	(21)
实验一 Word 文档的基本操作	(21)
实验二 表格处理	(32)
实验三 图文混排和图形绘制	(38)
3 单元 电子表格处理软件 Excel 2003 基本操作	(53)
实验一 工作表的基本操作	(53)
实验二 公式和函数的使用	(61)
实验三 图表制作	(71)
实验四 数据管理	(78)
4 单元 演示文稿软件 PowerPoint 2003 的基本操作	(91)
实验一 演示文稿的创建与编辑	(91)
实验二 演示文稿的布局与修饰	(100)
实验三 演示文稿的布局与修饰	(107)
5 单元 网络和 Internet 基础应用	(117)
实验一 Windows XP 资源共享	(117)
实验二 Windows XP 下 FTP 服务软件的使用	(120)
实验三 信息搜索	(121)
实验四 收发电子邮件	(127)
6 单元 多媒体技术基础	(131)
实验一 Fireworks 图像的基本处理	(131)
实验二 Fireworks 图像处理综合应用实例	(137)
实验三 Flash 基础动画制作	(144)
实验四 Flash 特效功能应用	(156)
7 单元 网页设计与制作基础	(170)
实验一 站点的建设和管理	(170)

实验二	网页制作中页面的布局与编辑	(174)
实验三	网页中的表单与多媒体	(176)
实验四	网站框架的构思与制作方法	(179)
8 单元	常用软件基本操作	(185)
实验一	压缩软件 WinRAR 3.7 简体中文版的使用	(185)
实验二	网络下载工具网际快车 FlashGet 2.0 的使用	(189)
实验三	数字图像处理软件 ACDSee 10.0 的使用	(194)
实验四	江民杀毒软件 KV 2008 的使用	(199)
参考文献		(206)

1 单元 Windows XP 基本操作

实验一 文件和文件夹的管理

一、实验目的

1. 掌握“我的电脑”和“资源管理器”的应用。
2. 掌握文件和文件夹的基本操作。

二、实验准备

中文 Windows XP 操作系统。

三、实验内容及操作步骤

1. 创建文件夹。

任务：启动“资源管理器”，创建如图 1-1-1 所示的文件夹结构。



图 1-1-1 文件夹结构

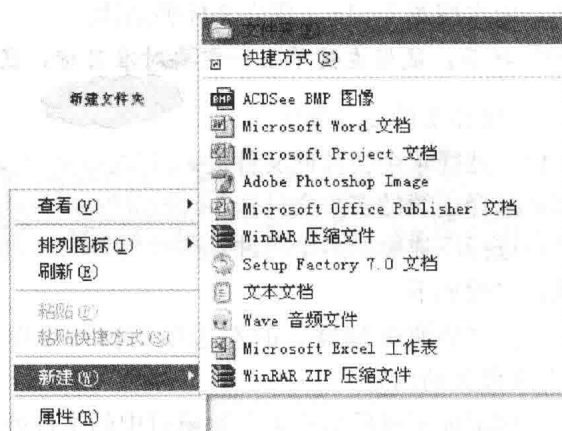


图 1-1-2 鼠标右键快捷菜单（简称右快）

操作步骤如下：

- (1) 鼠标单击“资源管理器”左边结构窗口中的“(C:)”图标，显示 C 盘目录结构。
- (2) 在右边内容窗口中，鼠标右击空白处，在出现的快捷菜单中选中下方的“新建”，

在弹出的快捷菜单中单击“文件夹”，如图 1-1-2 所示；或使用“资源管理器”的“文件”菜单中的“新建”下的“文件夹”功能，如图 1-1-3 所示。



图 1-1-3 文件菜单

(3) 新建的文件夹处于可改名状态，输入“dxjsj”作为文件夹名字。

(4) 鼠标双击“dxjsj”文件夹（或在左边单击“dxjsj”），打开“dxjsj”文件夹。

(5) 在右边内容窗口中，鼠标右击空白处，在出现的快捷菜单中选中下方的“新建”，在弹出的快捷菜单中单击“文件夹”，输入文件夹名称为“kmyz1”。

(6) 依次按图 1-1-1 建立文件夹结构。

 提示：鼠标左键单击一定要对准目标，鼠标右键单击一定要对准空白处。

2. 文件和文件夹的选定。

任务：(1) 选择单个文件或文件夹；

(2) 选择连续的多个文件；

(3) 选择不连续的多个文件。

操作步骤如下：

(1) 在“资源管理器”的左边结构窗口中单击“dxjsj”文件夹，使右边窗口显示“dxjsj”文件夹的内容。

(2) 用鼠标左键任意点击右边窗口中的文件或文件夹，选中的文件或文件夹呈反相显示，当选中下一个文件时，上一个选中的文件恢复未选择状态。

(3) 用鼠标左键选中“kmyz1”文件夹，然后按住键盘上的“Shift”键不放，再用鼠标左键点击“b1.txt”文件，将选中从“kmyz1”到“b1.txt”的 6 个连续的文件及文件夹，选择完毕后再放开“Shift”键。可自行再从各个不同的起始及正反位置选择。

(4) 用鼠标左键选中“kmyz1”文件夹，然后按住键盘上的“Ctrl”键不放，再用鼠

标左键点击“b1.txt”文件，将选中“kmyz1”和“b1.txt”2个不连续的文件及文件夹。可自行再选择其他的文件及文件夹。

 提示：在 Windows 中，所有文件及文件夹的操作对象都是已选中的文件及文件夹。

3. 文件和文件夹的重命名。

任务 1：将图 1-1-1 中的“yjgczy”文件夹改名为“yjgczy 文件”，“jzgczy”文件夹改名为“jzgczy 文件”，“gccljs”文件夹改名为“gccljs 文件”，“jsjjs”文件夹改名为“jsjjs 文件”。

操作步骤如下：

(1) 在“资源管理器”的左边结构窗口中单击“kmyz1”文件夹，使右边窗口显示“kmyz1”文件夹的内容。

(2) 在右边窗口中用鼠标右键单击“yjgczy”，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”功能，将文件夹的名字改为“yjgczy 文件”。

(3) 重复 (1)、(2) 步，将“jzgczy”“gccljs”“jsjjs”改名。

任务结束后的文件夹结构如图 1-1-4 所示。

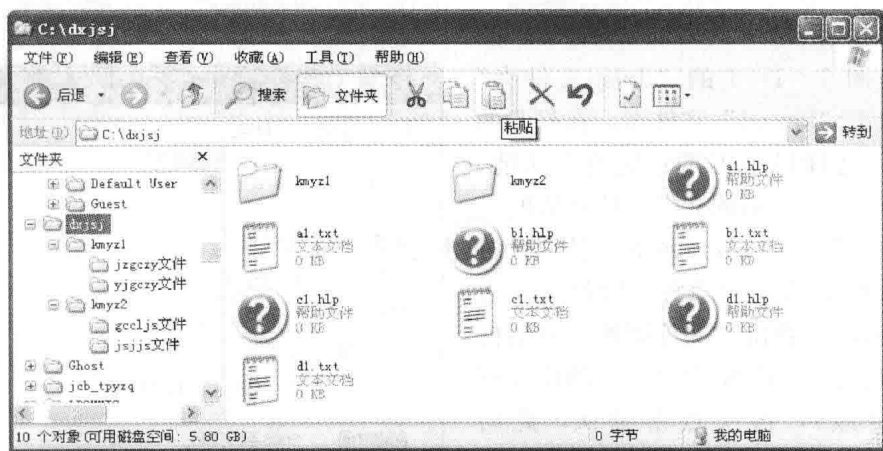


图 1-1-4 dxjsj 文件夹

任务 2：将图 1-1-4 中的文件“d1.txt”改名为“d1.doc”，“b1.hlp”改名为“b2.txt”。

操作步骤如下：

(1) 在“资源管理器”的左边结构窗口中单击“dsjxj”文件夹，使右边窗口显示“dxjsj”文件夹的内容。

(2) 在“资源管理器”的右边内容窗口中单击“d1.txt”文件，选中“d1.txt”文件，用鼠标右键单击“d1.txt”，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”功能，将文件名改为“d1.doc”。

(3) 重复第 (2) 步，将“b1.hlp”改名为“b2.txt”。

 提示：如果改变了文件的扩展名，系统一定会出现提示对话框“如果改变文件扩展名，可能会导致文件不可用。确实要更改吗？”，如图 1-1-5 所示，如果你改变了文

件的扩展名,而提示对话框未出现,说明你未真正更改文件的扩展名。

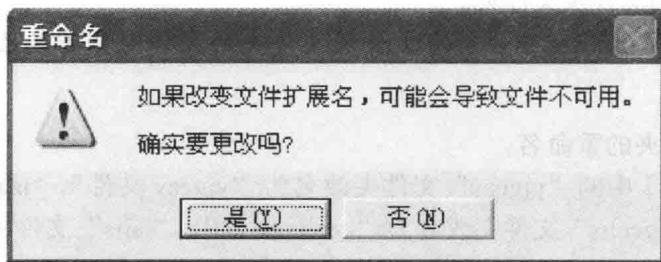


图 1-1-5 文件扩展名更改提示对话框

4. “文件夹选项”对话框的设置。

任务: 设置文件及文件夹的隐藏属性。

- (1) 设置“文件夹选项”对话框的选项,让隐藏的文件及文件夹不显示;
- (2) 设置“文件夹选项”对话框的选项,让已知的文件扩展名不显示;
- (3) 设置“文件夹选项”对话框的选项,让 Windows 打开项目的方式变为“通过单击打开项目”。

操作步骤如下:

(1) 在图 1-1-4 的“dxjsj 文件夹”中,右键点击“kmyz1”文件夹,在打开的快捷菜单中选择最下方的“属性”功能,打开如图 1-1-6 所示的文件属性对话框。

(2) 在如图 1-1-6 所示的文件属性对话框中,选择下方的“隐藏”属性,点击“确定”按钮,将弹出“文件属性”对话框(此对话框是设定此时属性更改后的应用范围,不作更改),再次点击确认,此时“kmyz1”文件夹的图标颜色将变淡,说明隐藏属性设置成功。

(3) 如图 1-1-7 所示,选择“工具”菜单下的“文件夹选项”命令,打开“文件夹选项”对话框,选择“查看”选项卡,如图 1-1-8 所示。

(4) 找到如图 1-1-8 所示的“隐藏文件和文件夹”选项,将“不显示隐藏的文件和文件夹”选中,点击“确定”按钮,再看“dxjsj”文件夹时,将发现“kmyz1”文件夹已消失,不再显示;重复本步骤,选择“显示所有文件和文件夹”,点击“确定”按钮后,“kmyz1”文件夹又显示了。

(5) 重复第(3)步,打开“文件夹选项”对话框,将“隐藏已知文件类型的扩展名”选项前面的钩去掉,点击“确定”按钮,文件夹中文件扩展名将显示,反之则隐藏。

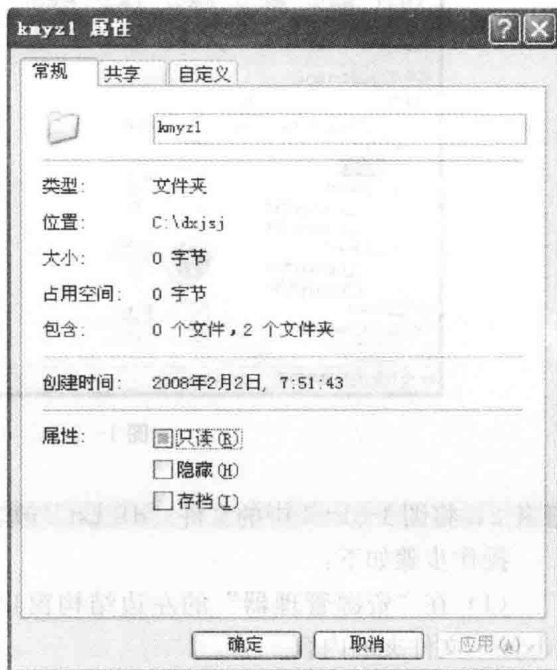


图 1-1-6 文件属性对话框

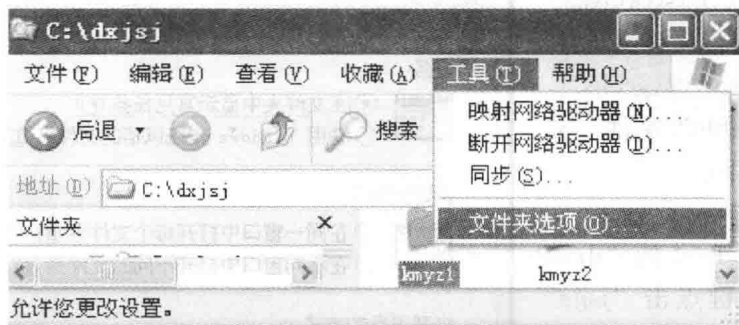


图 1-1-7 “工具”菜单下的“文件夹选项”

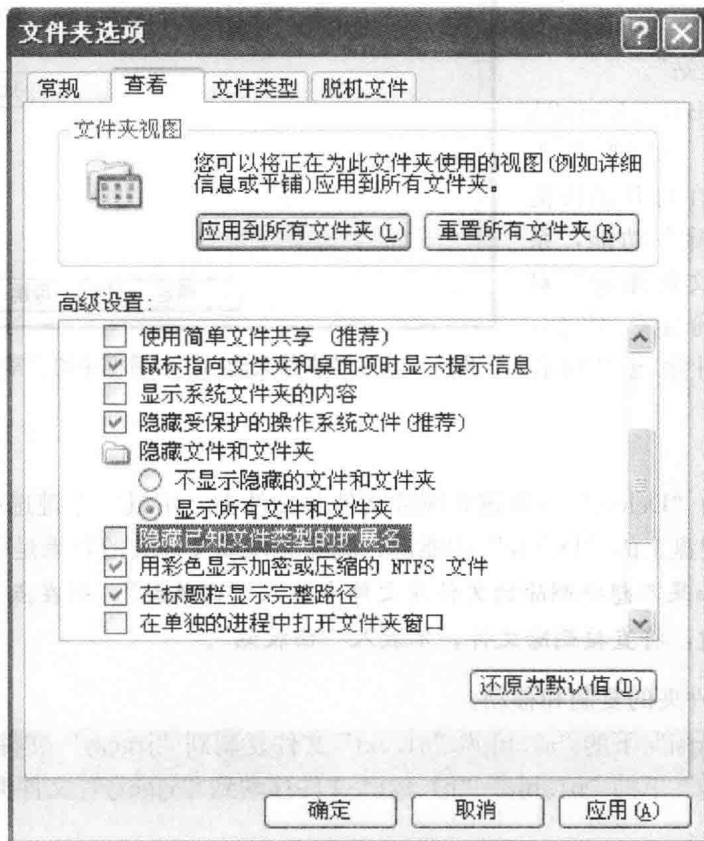


图 1-1-8 “文件夹选项”对话框中的“查看”选项卡

(6) 重复第 (3) 步, 打开“文件夹选项”对话框, 选择“常规”选项卡, 如图 1-1-9 所示, 选择“打开项目的方式”下的“通过单击打开项目 (指向时选定)”项, 点击“确定”按钮, 此时, Windows 中打开项目的鼠标操作变为单击打开。

 提示: 如果在指定的文件夹中找不到要操作的文件或文件夹, 请注意“文件夹选项”对话框的相应设置。

5. 文件和文件夹的删除。

任务：(1) 删除“dxjsj\kmyz2”文件夹下的“jsjjs”文件夹；

(2) 删除“kmyz2\gccljs”文件夹下的“dl.hlp”文件。

操作步骤如下：

方法 1：

(1) 在图 1-1-4 的“dxjsj 文件夹”中，右键点击“jsjjs”文件夹，在打开的快捷菜单中选择“删除”功能，系统将弹出“确认文件夹删除”对话框，点击“确定”按钮，“jsjjs”文件夹删除至“回收站”。

(2) 选择“dxjsj\kmyz2\gccljs”文件夹，右键点击“dl.hlp”文件，在打开的快捷菜单中选择“删除”功能，系统将弹出“确认文件删除”对话框，点击“确定”按钮，“dl.hlp”文件删除至“回收站”。

方法 2：

使用键盘上的“Delete”功能键来删除文件及文件夹，用鼠标左键选中要删除的文件或文件夹，按下键盘上的“Delete”功能键，删除文件或文件夹的效果是一样的。

 提示：如果不想将删除的文件或文件夹放入“回收站”，则在点击删除前按住键盘上的“Shift”键，将直接删除文件，不放入“回收站”。

6. 文件和文件夹的复制和移动。

任务：(1) 将“dxjsj”下的“a1.hlp”“a1.txt”文件复制到“jzgcy”文件夹中；

(2) 将“dxjsj”下的“b1.hlp”“b1.txt”文件移动到“yjczy”文件夹中。

操作步骤如下：

(1) 在图 1-1-4 的“dxjsj 文件夹”中，按住键盘上的“Ctrl”键，选择“a1.hlp”“a1.txt”文件，选择窗口“编辑”菜单下的“复制”功能。

(2) 在资源管理器的左侧结构窗口中点击“dxjsj”下的“jzgcy”文件夹，选择窗口的“编辑”菜单下的“粘贴”功能。

(3) 在图 1-1-4 的“dxjsj 文件夹”中，按住键盘上的“Ctrl”键，选择“b1.hlp”“b1.txt”文件，选择窗口“编辑”菜单下的“剪切”功能。

(4) 在资源管理器的左侧结构窗口中点击“dxjsj”下的“yjczy”文件夹，选择窗口

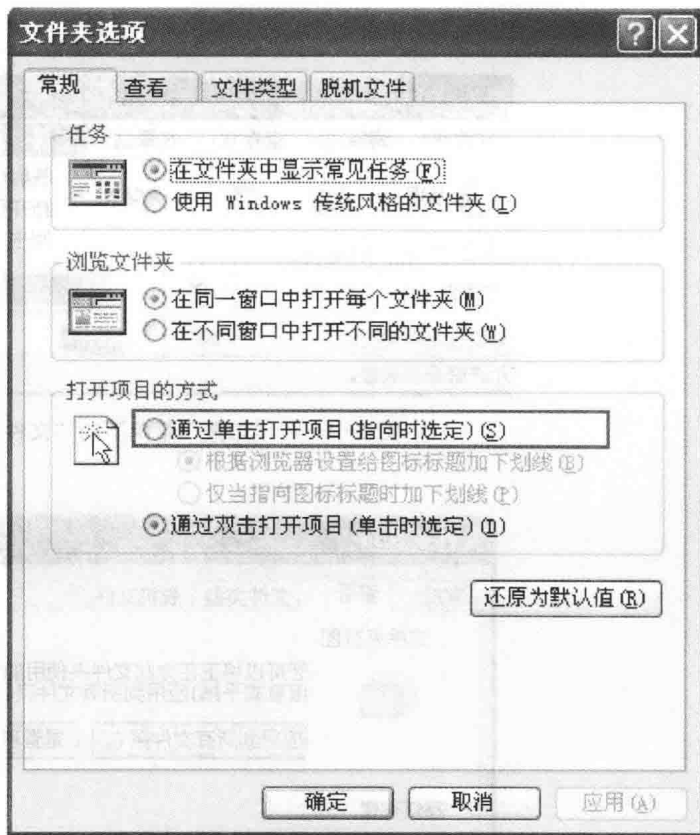


图 1-1-9 “文件夹选项”对话框中的“常规”选项卡

的“编辑”菜单下的“粘贴”功能。

 提示：文件及文件夹的复制和移动操作，最方便快捷的方法是使用鼠标和键盘配合进行操作，用鼠标选择文件及文件夹，用键盘快捷键进行操作：“Ctrl+X”剪切、“Ctrl+C”复制、“Ctrl+V”粘贴。

实验二 回收站、剪贴板使用和快捷方式

一、实验目的

1. 掌握回收站的应用。
2. 掌握剪贴板及剪贴簿查看程序的应用。
3. 掌握查找功能的应用。
4. 掌握快捷方式的应用。

二、实验准备

中文 Windows XP 操作系统。

三、实验内容及操作步骤

1. 从回收站中恢复被删除的文件。

任务：将“dxjsj”文件夹下的“cl.hlp”和“cl.txt”文件删除，然后从回收站中恢复被删除的文件。

操作步骤如下：

(1) 在桌面上双击“回收站”图标，打开回收站窗口，如图 1-2-1 所示。

(2) 选中窗口中的“cl.hlp”和“cl.txt”文件，在窗口的左边“回收站任务”下的“还原所有项目”就会显示为“还原选定的项目”，单击它，所选择的两个文件就从回收站移除，回到删除前的位置上。

 提示：如果选择了“清空回收站”，文件将不能再恢复。

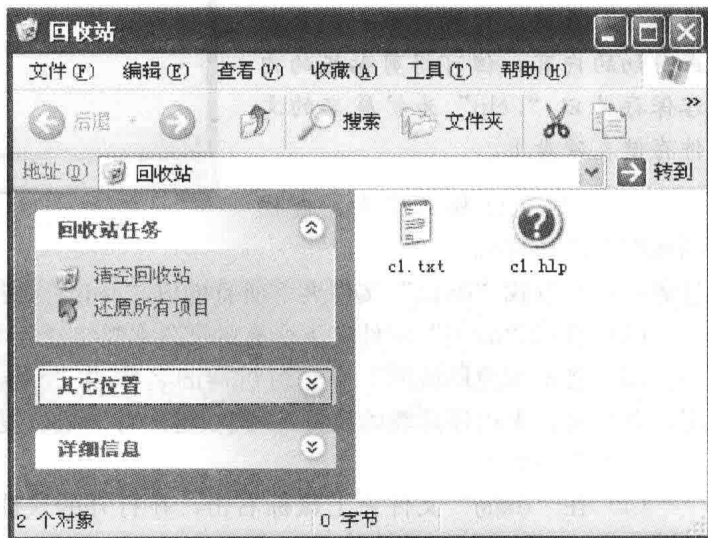


图 1-2-1 “回收站”窗口

2. 剪贴板及剪贴簿查看程序的使用。

任务：在 Windows 中，当使用了复制或剪切的功能以后，你所选定的内容就存放在了剪贴板中，可以使用剪贴板查看程序来查看剪贴板中有什么内容。

操作步骤如下：

(1) 鼠标点击屏幕左下角的“开始”按钮，在打开的“开始”菜单上单击“运行”按钮，打开如图 1-2-2 中的“运行”对话框。

(2) 在“打开”后的下拉列表框中输入“clipbrd”命令，点击“确定”按钮，打开“剪贴簿查看器”，如图 1-2-3 所示。

(3) 选择“窗口”菜单下的“剪贴板”，打开剪贴板，按“Print Screen”键，将整个屏幕复制到剪贴板，此时“剪贴簿查看器”剪贴板中的内容就变成了整个屏幕的图像。

(4) 打开“我的电脑”，使其用窗口显示，按“Alt + Print Screen”组合功能键，再看“剪贴簿查看器”剪贴板中的内容。

 提示：剪贴板上的信息只是被暂时存储，只能存放一次复制或剪切的内容，但可将剪贴板的内容保存为以“.clp”为扩展名的文件存储在硬盘上。

3. 查找文件和文件夹、查找局域网上的计算机。

任务：(1) 查找“dxjsj”文件夹下所有的以“.hlp”为扩展名的文件；

(2) 查找“dxjsj”文件夹下所有的文件名第 2 个字符为“1”的文件；

(3) 已知本地局域网上一台机器的名称叫“dxjsj”（此名称由任课教师查看后指定，共享文件夹由任课教师设置），查找这台计算机，复制此计算机上的共享文件。

操作步骤如下：

(1) 在“dxjsj”文件夹上鼠标右击，在打开的快捷菜单中选择“搜索”功能，打开如图 1-2-4 所示的“搜索结果”窗口。

(2) 在“搜索结果”窗口的左边“要搜索的文件或文件夹名为”下方的输入框中输入“*.hlp”，点击“立即搜索”按钮。

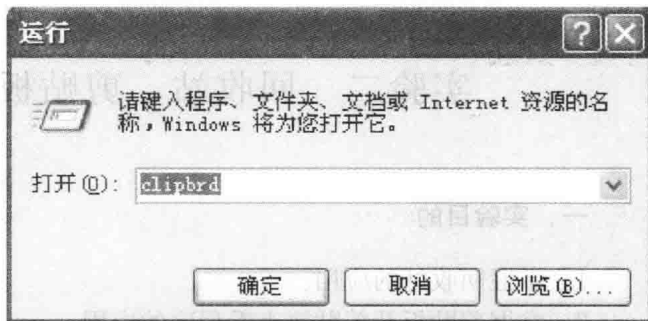


图 1-2-2 “运行”对话框

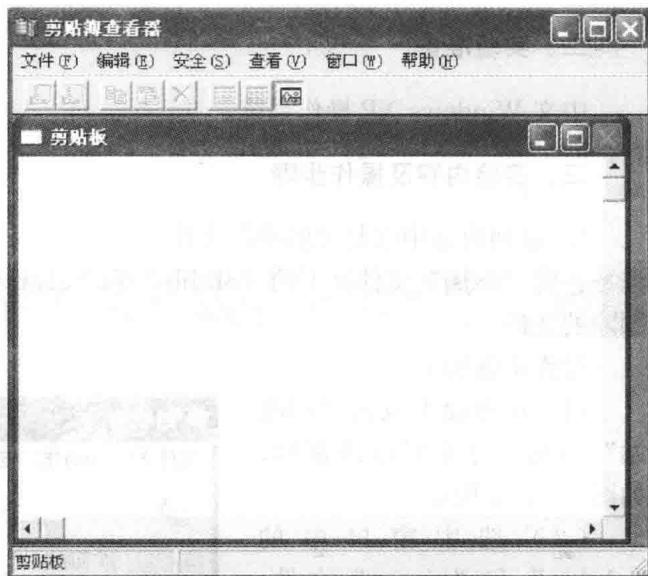


图 1-2-3 “剪贴簿查看器”窗口



图 1-2-4 “搜索结果”窗口

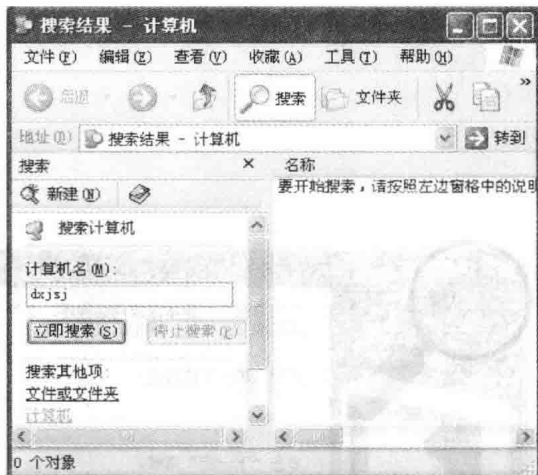


图 1-2-5 “搜索计算机”窗口

(3) 在“搜索结果”窗口的左边“要搜索的文件或文件夹名为”下方的输入框中输入“? 1*. *”，点击“立即搜索”按钮。

(4) 在桌面上的“网上邻居”图标上右键点击，在弹出的快捷菜单中选择“搜索计算机”命令，打开“搜索计算机”窗口，如图 1-2-5 所示。

(5) 在右侧的搜索栏上，“计算机名”下方的输入栏中输入“dxjsj”，点击“立即搜索”按钮。

(6) 搜索出的计算机将出现在右边窗口中。双击计算机图标，打开网络上的计算机共享资源，进入教师指定的共享文件夹，将指定文件拷贝到“dxjsj”目录下。

 提示：在查找文件时使用的通配符有“*”和“?”两种，其中“*”通配任意字符及任意多个字符，“?”通配任意一个字符。

4. 应用程序快捷方式的创建。

任务：(1) 在桌面上创建“计算器”的快捷方式；

(2) 在“开始”菜单中创建“计算器”的快捷方式。

操作步骤如下：

(1) 在桌面上空白处右键单击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”下的“快捷方式”命令，打开如图 1-2-6 所示的“创建快捷方式”对话框。

(2) 点击右边的“浏览”按钮，在浏览窗口中找到“C:\WINDOWS\system32\calc.exe”文件，点击“确定”按钮，所选中的文件的路径及文件名出现在输入框中。

(3) 点击“下一步”按钮，出现“选择程序标题”对话框。

(4) 在输入框中输入“计算器”，点击下方的“完成”按钮。

(5) 鼠标右键点击屏幕左下方的“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“打开”。

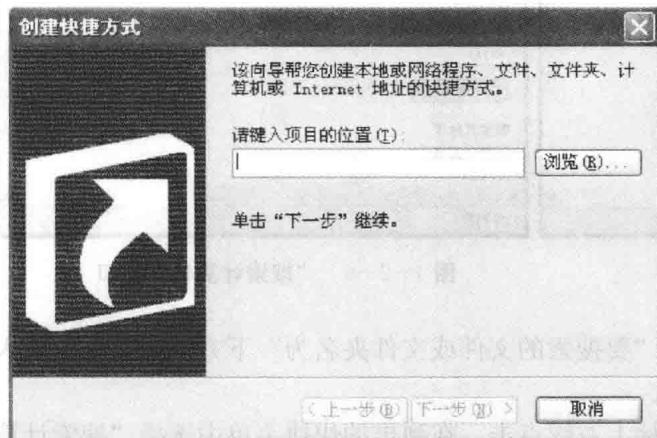


图 1-2-6 “创建快捷方式”对话框

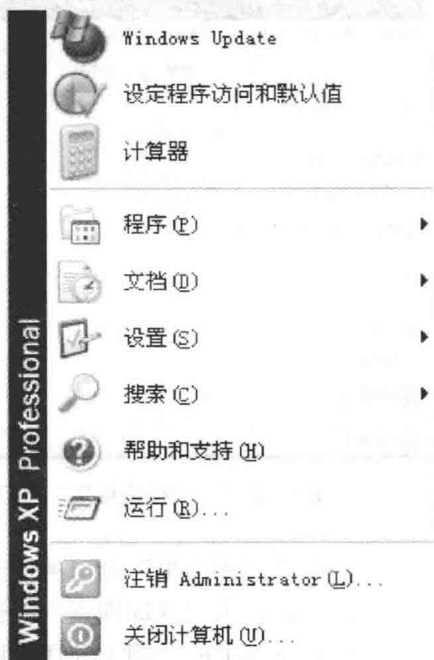


图 2-7 “开始”菜单中创建快捷方式

(6) 在打开的“我的电脑”窗口中，空白处右键单击，重复第(1)步至第(4)步，建好后的“开始”菜单如图 1-2-7 所示。

 提示：创建的快捷方式可以在复制以后粘贴至其他位置，不影响使用，所以可以采用在可执行程序上右键点击来创建快捷方式，然后再复制到需要的地方的方法。

实验三 控制面板设置和磁盘管理

一、实验目的

1. 掌握“控制面板”中关于屏幕属性、输入法、硬件安装等方面的设置方法。
2. 掌握磁盘的格式化。
3. 掌握检查和整理磁盘。

二、实验准备

中文 Windows XP 操作系统。

三、实验内容及操作步骤

1. 安装打印机。

任务：安装“Epson LQ-1600K”打印机。

操作步骤如下：