技能型人才培养特色名校建设规划教材

会计基础与实务项目实训

KUAIJI JICHU YU SHIWUXIANGMUSHIXUN

主　编　刘榕生　司云柱
副主编　王　岩　侯　燕　王芳芳

中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

技能型人才培养特色名校建设规划教材

会计基础与实务项目实训

主　编　刘榕生　司云柱

副主编　王　岩　侯　燕　王芳芳

中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是与《会计基础与实务》配套的会计模拟实训教材。本书内容主要包括十四个单项实训项目和一个综合实训项目。单项实训主要是针对基础会计课堂教学活动的练习项目；综合实训项目是针对课堂教学活动的综合练习。

本书紧紧围绕着高职高专人才培养的目标，遵循教育部提出的“注重基础、突出实用、增加弹性、精选内容”的原则，以会计工作岗位能力培养为主线，力求做到针对性、实用性和新颖性。

本书实训任务的设计科学合理，可操作性强。可以作为高职院校财经类专业相关课程的教材，也可作为会计人员上岗培训教材，以及作为相关经营管理人员的参考用书。

图书在版编目（CIP）数据

会计基础与实务项目实训 / 刘榕生，司云柱主编
. -- 北京 : 中国水利水电出版社，2016.1
技能型人才培养特色名校建设规划教材
ISBN 978-7-5170-4040-8

Ⅰ. ①会… Ⅱ. ①刘… ②司… Ⅲ. ①会计学－高等职业教育－教材 Ⅳ. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第017722号

策划编辑：石永峰　责任编辑：张玉玲　加工编辑：孙　丹　封面设计：李　佳

书　名	技能型人才培养特色名校建设规划教材 **会计基础与实务项目实训**
作　者	主　编　刘榕生　司云柱 副主编　王　岩　侯　燕　王芳芳
出版发行	中国水利水电出版社 （北京市海淀区玉渊潭南路 1 号 D 座　100038） 网址：www.waterpub.com.cn E-mail：mchannel@263.net（万水） sales@waterpub.com.cn 电话：（010）68367658（发行部）、82562819（万水）
经　售	北京科水图书销售中心（零售） 电话：（010）88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排　版	北京万水电子信息有限公司
印　刷	北京泽宇印刷有限公司
规　格	184mm×260mm　16 开本　17.75 印张　408 千字
版　次	2016 年 1 月第 1 版　2016 年 1 月第 1 次印刷
印　数	0001—3000 册
定　价	36.00 元

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换

版权所有・侵权必究

前　　言

本书是与《会计基础与实务》配套的会计实践教学用书，是根据教育部《高职高专教育基础课课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》编写的。本书内容安排上，根据会计的实际工作的需要，设计了十四个会计单项实训和一个综合实训，包括原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制实务、科目汇总表的编制、账簿的登记、银行存款余额调节表的编制、会计报表的编制、记账凭证填制综合练习及综合项目实训。单项实训以基础会计的基本理论、基本操作技能为实训内容，突出了对学生基本会计操作技术和能力的培养；综合项目实训则有利于学生将分模块实训所掌握的技能融会贯通，进一步全面提高其动手能力。既与基础会计理论教学过程相结合，又以逼真的会计核算资料加强会计业务实训，是本书的最大特色。

本书既适用于高职、高专院校财务会计及其他专业基础会计课程的实训教学，同时也是从事会计、财务管理工作者理想的自学读物，并能作为在职会计人员规范会计操作的指导用书。本书亦可作为其他版本教材的配套用书。书中出现的人名、地名、单位名称和各种印鉴、票据等，都是作者根据稿件内容的实际情况精心设计的，与任何人或单位无关。

本书由德州职业技术学院刘榕生、司云柱任主编，王岩、侯燕、王芳芳任副主编。本书在编写过程中查阅了大量的资料，倾注了编者的智慧与结晶。尽管在教材特色建设方面，我们做出了许多努力，但不足之处仍在所难免，恳请广大教师和读者在教材使用过程中将意见和建议及时反馈给我们，以便修订时完善。

编　者

2015 年 10 月

目　　录

前言
实训一　书写会计数字 …… 1
实训二　填制与审核原始凭证 …… 7
实训三　筹资与供应业务记账凭证填制 …… 27
实训四　生产过程业务记账凭证填制 …… 51
实训五　销售及利润形成记账凭证填制 …… 65
实训六　综合记账凭证填制 …… 81
实训七　编制科目汇总表 …… 111
实训八　登记日记账 …… 121
实训九　登记明细分类账 …… 161
实训十　登记总分类账 …… 191
实训十一　编制银行存款余额调节表 …… 195
实训十二　财产清查账务处理 …… 199
实训十三　编制资产负债表 …… 201
实训十四　编制利润表 …… 207
基础会计项目综合实训 …… 211
参考文献 …… 281

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

实训一　书写会计数字

一、实训目的

依据财政部制定的会计基础工作规范的要求，正确书写会计数字。在填制会计凭证及有关账簿报表等时，字迹必须清晰、标准、工整和流畅。通过实训使学生掌握书写原则及书写的方法。

二、实训要求

1．学习了解财政部制定的会计基础规范要求，掌握书写会计数字。

2．认真书写会计数字，做到书写规范、清晰流畅。

三、实训资料

（一）准备阶段

1．准备数字练习专用纸，模仿书写阿拉伯数字和汉字大写数字。

2．根据所给资料，完成数码字大小写的书写任务。

（二）书写要求

阿拉伯数字的书写要求：

1．阿拉伯数字应当一个一个地写，不得连笔书写。在连写几个零时，要一个一个地写，不能将几个零连在一起一笔写完。阿拉伯金额前应书写币种符，如人民币符号“￥”或货币简写和货种符。字体要工整并各自成形，大小均衡且排列整齐，标准清晰。

2．有圆的数字，比如 6、8、9、0 等，圆圈都必须封口。“6”字要比一般数字向右上方长出 1/4，“7”和“9”字要向左下方（过底线）长出 1/4。字体书写要自右上方向左下方倾斜，倾斜度大约为 60 度。

3．同行的相邻数字之间要空出半个阿拉伯数字的位置。每个数字要紧靠凭证表格行及账表行格的底线书写，不能离开底线悬空着。数字高度应为表格高度的 1/2 至 2/3。不得写满格，要留有改错的空间。

汉字大写数字的书写要求：

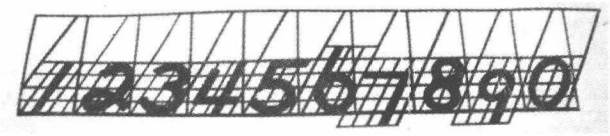
1．要以正楷或行书字体书写，不得连笔书写。不允许使用未经国务院公布的简化字或谐音字书写，书写要做到标准规范。

2．大写数字一律用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）”等。不得用 0、一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、另、毛、角等简化字代替。不得任意增减笔划，自造简化字和用草书书写。大写金额数字到元或角为止，应在“元”或“角”之后写“整”或“正”；大写金额数字有分，分后不写“整”。

3．字体要各自成形，大小匀称，做到排列整齐、字迹清晰、工整标准和书写有力。

四、正确书写会计数字

1．阿拉伯数字的书写：



2．汉字大写数字的书写：

零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、整（正）

3．将下面的小写金额用大写金额表示：

（1）￥56007.50　人民币_____

（2）￥94630.50　人民币_____

（3）￥659000.00　人民币_____

（4）￥50004.37　人民币_____

（5）￥70020.74　人民币_____

（6）￥54070.34　人民币_____

（7）￥300290.10　人民币_____

（8）￥305000.17　人民币_____

4．将下面的大写金额用小写金额表示：

（1）人民币叁佰肆拾捌元陆角壹分　￥_____

（2）人民币玖万叁仟叁佰柒拾元零玖分　￥_____

（3）人民币伍仟壹佰陆拾叁万柒仟壹佰元整　￥_____

（4）人民币捌万零贰角整　￥_____

（5）人民币叁拾叁万陆仟伍佰贰拾元整　￥_____

（6）人民币叁万陆仟伍佰柒拾元整　￥_____

（7）人民币柒万壹仟叁佰元整　￥_____

（8）人民币叁拾叁万肆仟零柒元整　￥_____

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

实训二　填制与审核原始凭证

一、填制原始凭证

（一）实训目的

原始凭证，是在经济业务发生时填制并取得的，用以证明经济业务的发生或完成情况，是记账的原始依据、具有法律效力的证明文件。通过对原始凭证的填制与审核，使学生亲身感受业务发生的全过程，加深理解原始凭证的基本要素，掌握各种原始凭证填制的方法。

（二）实训要求

1．认真阅读实训资料的要求，判断经济业务的类型。

2．认真检查原始凭证的项目是否齐全、填写是否正确及内容是否合理。

3．完成原始凭证的填写，并完成原始凭证的修改。

（三）实训资料

企业信息如下：

会计主体：山东鑫金有限责任公司（增值税一般纳税人）

开户银行：济南市工商银行天桥路支行

账号：3701012349182；地址：天桥东路 115 号

纳税人登记号：370660436547895　　电话：0531-12345678

法人：王志宇　会计主管：刘东东　　会计、审核：李平 刘晓琳　　出纳：钱强

2014 年 3 月发生的有关交易或事项如下：

1．3 月 1 日，鑫金公司销售科销售员黄新出差，预借差旅费 3000 元，经领导同意，出纳员钱强审核无误后付给现金（填制借款单），如表 2-1 所示。

表 2-1

借　款　单

年　月　日

部　门		借款事由	
借款金额	金额（大写）		¥_____
批准金额	金额（大写）		¥_____

领导		财务主管		借款人	

2．3 月 2 日，公司出纳员钱强，将当天的销货款 65600 元现金存入银行（其中面额 100 元的 500 张，面额 50 元的 300 张，面额 10 元的 60 张）（填制银行现金交款单），如表 2-2 所示。

表 2-2

中国工商银行现金交款单

账别：　　年　　月　　日

款项来源				收款单位	全　称											此联由银行盖章退回单位
解款部门					账　号											
金额	人民币(大写)								拾	万	仟	佰	拾	元	角	分
种类	张数	种类	张数	种类	张数	种类	张数	(银行盖章) 收款 复核								
一百元		五十元		十元		五元										

3．3 月 8 日，公司采购部李新向东方公司购进甲材料 30 吨，每吨单价 1000 元，增值税 17%，会计员李平开出转账支票一张，材料已验收入库（填制材料入库单和转账支票，如表 2-3 和表 2-4 所示）

表 2-3

中国工商银行 转账支票存根 No.33888995 附加信息 出票日期　年　月　日 收款人： 金　额： 用　途： 单位主管　　会计	中国工商银行转账支票　No. 33888995 出票日期（大写）　年　月　日　付款行名称： 收款人：　　出票人账号：										
	人民币（大写）	百	十	万	千	百	十	元	角	分	
本支票付款期限十天	用途 上列款项请从 我账户内支付 出票人签章　　复核　　记账										

表 2-4

材料入库单

供应单位:　　年　月　日

发票号: 111078　　字第　号

	材料名称	规格材质	计量单位	应收数量	实收数量	单价	金额									
							千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				运杂费												
				合计												
备注																

第二联记账联

仓库　　会计　　收料员　　制单:

4. 3 月 9 日，公司财务科会计李平开出现金支票一张，提取现金 45000 元，备发工资（填制现金支票，如表 2-5 所示）。

表 2-5

中国工商银行
现金支票存根
No.33306451
附加信息
出票日期　年　月　日
收款人:
金　额:
用　途:
单位主管　会计

中国工商银行现金支票　No. 33306451

出票日期（大写）　年　月　日　付款行名称:

收款人:　出票人账号:

人民币（大写）	百	十	万	千	百	十	元	角	分

本支票付款期限十天

用途

上列款项请从
我账户内支付
出票人签章　复核　记账

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com