



高等学校英语应用能力考试系列教材
Practical English Test For Colleges

高等学校 英语应用能力考试 B级教程精编

主编 徐飞跃 郭丽丽

B 级



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

高等学校英语应用能力考试系列教材

高等学校英语应用能力考试 B 级教程精编

主 编 徐飞跃

郭丽



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书遵循《高职高专教育英语课程教学基本要求》的精神,在内容上充分体现考试的命题规律,提炼各种题型的精要考点,分章节对听力、词组与句子、语法、阅读理解、翻译和写作六大板块进行了科学、系统、详尽的分析阐述,每一板块都通过考纲解读、应试技巧和专项训练三个环节层层深入,使学生在了解考试重点、难点的基础上,熟悉考试模式,掌握答题技巧。本书以考试真题为例进行讲解分析,配有正确答案、解题技巧和参考译文,从不同角度对知识点进行了诠释。

本书适合高职高专学生在校学习及应试使用,也可作为广大英语爱好者的自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 B 级教程精编 / 徐飞跃,

郭丽丽主编. —上海:上海交通大学出版社,2012

ISBN 978-7-313-08684-6

I. ①高… II. ①徐… ②郭… III. ①英语—高等职业
教育—水平考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 145304 号

高等学校英语应用能力考试 B 级教程精编

徐飞跃 郭丽丽 主编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 951 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:韩建民

北京市后沙峪印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:17 字数:491 千字

2012 年 7 月第 1 版 2014 年 7 月第 2 次印刷

印数:3031~8030

ISBN 978-7-313-08684-6/H 定价:34.80 元

版权所有 侵权必究

告读者:如发现本书有印装质量问题请与印刷厂质量科联系

联系电话:010-52238331

前 言

高职高专教育培养的是从事技术、生产、管理、服务工作的高等应用型人才。高职高专学生的英语学习，不是为了进行科学研究或学术交流，而是为了从事相关的业务工作。因此，其语言知识的深度和广度应与大学本科有所不同。教育部发出的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)通知中明确指出：“高职高专教育的英语课程是以培养学生实际运用语言的能力为目标，突出教学内容的实用性和针对性。”高等学校英语应用能力考试就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。

本书遵循《基本要求》的精神，在内容上充分体现考试的命题规律，提炼各种题型的精要考点，目的是帮助广大考生顺利通过高等学校英语应用能力考试。本书分章节对听力、词组与句子、语法、阅读理解、翻译和写作六大板块进行了科学、系统、详尽的分析阐述，每一板块都通过考纲解读、应试技巧和专项训练三个环节层层深入，使学生在了解考试重点、难点的基础上，熟悉考试模式，掌握答题技巧。为了帮助学生更好地理解，本书以考试真题为例进行讲解分析，旨在引导学生快速提高应试能力。本书还针对学生的实际差异，在讲解时配有正确答案、解题技巧和参考译文，从不同角度对知识点进行了诠释。

在编写本书的过程中，编者集众家所长及个人独到见解于一体，以严谨、认真、务实的工作作风，力求为考生奉献一本内容丰富、针对性强的应试指导书。本书主要有以下特点：

对应考试内容，掌握考试规律

本书完全按照考试的题型顺序编写，按照不同的考试题型，分别介绍了各部分的试题类型、答题技巧，并以真题为范例，配有专项强化习题；解析详实，注重提高应试技巧和听、说、读、写、译五项基本能力。

结构设计合理，符合学习规律

本书按照考纲要求、真题分析、应试指导、巩固训练、答案评析的顺序合理设计了编写内容，符合学习规律，且考纲要求明确、应试指导详尽、巩固训练及时、答案评析精确，能从根本上帮助读者掌握 B 级考试规律及答题技巧，顺利通过考试。

考点图表说明，清晰易记

本书用表格形式具体列出历年考试中的相关语法考点，并用表格形式说明某一项语法，条理清晰，通俗易懂，易于记忆。

随书附赠光碟，学习方便

本书随书配备了光碟，包括全书的所有内容。读者可自行下载到 MP3 或在电脑上随时练习，方便快捷。

由于编者水平有限，错误与疏漏在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一章 听力理解	1
第一节 考纲要求	1
第二节 听力题应试技巧	2
第二章 词 词组 句子	19
第一节 考纲要求	19
第二节 词形转换题应试技巧	19
第三节 构词法	22
第四节 句型小结	28
第三章 语法	32
第一节 考纲要求	32
第二节 语法题应试技巧	33
第三节 动词的时态	34
第四节 被动语态	45
第五节 非谓语动词	50
第六节 虚拟语气	58
第七节 主谓一致	62
第八节 形容词和副词	65
第九节 倒装	71
第十节 宾语从句	74
第十一节 定语从句	80
第十二节 同位语从句	87
第十三节 表语从句	90
第十四节 状语从句	93
第十五节 强调句	98



第四章 阅读理解	100
第一节 考纲要求	100
第二节 阅读技巧概述	100
第三节 常见阅读题型概述	104
第四节 阅读题应试技巧	112
第五章 翻译——英译汉	142
第一节 考纲要求	142
第二节 翻译技巧指导	142
第六章 写作	154
第一节 考纲要求	154
第二节 书信基本知识	155
第三节 实用应用文	156
第四节 通知、海报	167
第五节 传真、电子邮件、备忘录、电话留言、个人简历	172
附录 常用词组搭配总结	184
答案及解析	217

第一章 听力理解

高等学校英语应用能力考试旨在考查考生对语言知识、语言技能以及使用英语处理有关涉外业务的基本能力。按照教育部高教司最新的《高等学校英语应用能力考试大纲》的规定,高等学校英语应用能力考试 B 级有以下五种题型:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译/英译汉、写作/汉译英。其考查对象为:修完《高职高专教育英语课程教学基本要求》B 级规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

序号	测试项目	测试内容	题 型	百分比	时间分配
I	听力理解	问题、对话、听写	单项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法和语法结构	词汇用法、句法结构、词形变化等	单项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	单项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	句子和段落	单项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英	应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请表等)	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合 计				100%	120 分钟

第一节 考 纲 要 求

高等学校英语应用能力考试(B 级)的第一部分是听力理解。该部分是测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》,考生应“能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 词左右)的英语简短对话和陈述;理解基本正确”。

一、词汇要求及交际内容

词汇限于《高职高专教育英语课程教学基本要求》中“词汇表”中 B 级2500词的范围。

交际内容涉及《高职高专教育英语课程教学基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。



交际范围表

日常交际	课堂交流;介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食和健康等。
业务交际	迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、游览、就诊等一般涉外活动以及面试、介绍公司或工厂发展情况等一般涉外业务。

二、测试技能

高等学校英语应用能力考试听力所要求掌握的技能涉及《高职高专教育英语课程标准基本要求》中“语言技能表”所列的下列技能:

- (1)理解所听材料的主旨或要点。
- (2)理解具体信息。
- (3)理解所听材料的背景、说话人之间的关系等。
- (4)推断所听材料的含义。

第二节 听力题应试技巧

听力考试由三个部分组成:Section A 根据听到的问题选择相应的选项作回答;Section B 听简短对话并回答相应的问题;Section C 是短文听写填空。该部分的分值占总分的 15%,考试时间为 15 分钟。

本书在以下三个板块中将分别讨论上述三种基本题型,每个板块还配有专项强化训练,以便帮助考生巩固和提高相关的听力技能。

Section A 问答题

● 考查题型

B 级听力考试的第一部分是问答题,每题是一个问句或一句简单陈述,共有 5 个问题,每道试题读两遍,要求考生听完后作出正确的回答或回应。该题型是考查考生对英语提问或陈述做出恰当反应的能力。内容为日常生活中常见话题。句子结构和内容比较简单,多为疑问句。考题形式为单项选择题,测试的主要内容包括:问候、询问情况、请求与建议等日常交际问题。

一、请求和建议

请求和建议一般都是委婉地提出问题,以征得对方的同意。提问和回答的方式比较多,有些提问方式形成了相应的回答模式,考生需要留意。

● 真题选析

例 1 (2011 年 12 月)

Would you like to come for dinner tonight?

A) Go on, please.

B) Take care.

C) I'd love to.

D) You are welcome.

【答案】C

【评析】当对方以“would ...”提问,表示请求,应用“Yes, I'd love to.”或“I'm sorry.”来回答,其中 I'd 是 I would 的缩写,故 C 为正确答案。题目句意:“今晚你想来吃晚餐吗?”



例 2 (2011 年 6 月)

Miss Green, would you please write your name here?

- A) Don't mention it.
B) Not at all.
C) It's lovely.
D) All right.

【答案】D

【评析】此题考查对“征求意见”的回复,四个选项中只有“All right”是表达同意的,故D为正确答案。题目句意:“格林小姐,您能在这签一下名吗?”

例3 (2010年12月)

Shall I meet you at your office on Friday morning?

- A) Hurry up.
B) Take it easy.
C) No problem.
D) Mind your steps.

【答案】C

【评析】此题考查“Shall I...”句式,是表示征求意见的常用句式。根据句意可知 C 项 No problem. (没问题) 为正确答案。题目句意:“我周五上午去你办公室见你,如何?”

► 解题技巧

- * 熟悉常见表达方式,掌握一些固定的回答模式;
- * 听懂关键词,正确判断出题型;
- * 注意此类句型中有些特殊疑问词并不表示询问情况,避免产生误解。

◎ 常考提问方式

- * Would you like to...?
- * Would you mind doing sth. ?
- * Could you do sth. ?
- * May I use your dictionary?
- * Can I lend your bike?
- * Why not go to see a doctor?
- * Why don't you repair it now?
- * How about/What about going to the theater tonight?

二、询问情况

此类问题主要是针对一些客观及主观情况进行提问,包括事情细节、原因、观点、态度等。提问方式包括特殊疑问句和一般疑问句,回答一般都比较直接和具体。

► 真题选析

例 1 (2011 年 12 月)

Excuse me, do I have to pay in cash?

- A) Sorry to hear that.
B) Yes, of course.
C) See you later.
D) Nice to meet you.

【答案】B

【评析】此句为 do 引导的一般疑问句,应给予肯定或否定答复,B 项为肯定答复,且符合题意,所以选项 B 是正确答案。题目句意“打扰一下,请问我必须付现金吗?”

例 2 (2010 年 12 月)

How does the new machine work?

- A) No, it isn't. B) Yes, it is. C) Quite well. D) Thanks a lot.

【答案】C



【评析】此题考查“How does...?”其意为(……怎么样?)本句询问新机器运转情况。根据句意可知 C 项 Quite well. (很好)为正确答案。题目句意:“新机器运转的如何?”

例 3 (2010 年 6 月)

Have you ever been to the United States?

A) No problem. B) Many times. C) I don't know. D) My pleasure.

【答案】B

【评析】本句是现在完成时的一般疑问句,应给予肯定或否定的回答。此句的书面用语的答复是:“Yes, I have been there for many times.”选项 B 是口语表达方式。题目句意:“你去过美国吗?”

● 解题技巧

- * 判断题型,注意问话人是特殊疑问句还是一般疑问句;
- * 按照题型迅速将选项分类处理,快速选出答案;
- * 注意正确理解选项中的单词及短语的意义。

● 常考提问方式

- * Does your mother live in Shanghai now?
- * Did he study English, too?
- * Have you ever been to Beijing?
- * How often do you go to see your parents?
- * How did you know the truth?

三、数字

该考点主要针对时间或价格等内容提问,一般与数字有关联,实际上属于询问细节的题型。把该考点单独作为一个项目列出,是因为它的题型特点比较鲜明,询问方式比较固定。

● 真题选析

例 1 (2010 年 6 月)

When is the manager leaving?

A) Glad to meet you. B) Yes, please.
C) It may not last long. D) In twenty minutes.

【答案】D

【评析】当考生听到“when”引导的特殊疑问,马上可以判断是考查时间,于是直接在选项中寻找表示时间的答案。所以选项 D 是正确答案。题目句意:“经理什么时候走?”

例 2 (2009 年 6 月)

How long may I keep the book?

A) Next month. B) So long C) Very fun. D) Two weeks.

【答案】D

【评析】当考生听到“how long”引导的特殊疑问,马上可以判断是考查一段时间的问,于是直接在选项中寻找表示一段时间的答案。所以选项 D 是正确答案。题目句意:“这本书我可以借多长时间?”

例 3 (2005 年 6 月)

Excuse me. How much are these shoes?

A) They are too big. B) They are the same size.
C) They are thirty dollars. D) They are in fashion.

【答案】C



【评析】how much 是用来询问价格的,考生很容易判断,所以直接到选项中找答案,只有选项 C 含有价格单位 dollar,故选 C。题目句意:“请问,这鞋多少钱?”

● 解题技巧

- * 预读选项,如果发现选项中有数字出现,可预测该题与时间或价格有关;
- * 如果是时间题,注意分辨是问什么时候(when),还是问几点钟(what time)。

● 常考提问方式

- * When did the earthquake take place?
- * What time do you often have supper?
- * What is the best time for us to leave?
- * How long does it take your son to do his assignment?
- * How long will the meeting last?
- * How long have you lived in Shanghai?
- * How much does it cost?
- * How much will you pay for the check?

四、问候和日常用语

该考点主要涉及日常生活中人们相互问候的常用语,以及其他表示客套的用语。这些问候语或客套话,通常有一些固定的回答模式。考生平时学习中,要注意积累,熟悉相关的表达方式。

● 真题选析

例 1 (2011 年 6 月)

How do you like your new job?

- A) Here you are. B) Yes, it is. C) Not bad. D) Go ahead.

【答案】C

【评析】此题询问对方的工作情况,可以作为一种问候。四个选项中“Not bad 还不错”符合题意,故 C 为正确答案。题目句意:“你觉得新工作怎么样?”

例 2 (2011 年 6 月)

What's wrong with Mike?

- A) Nothing serious. B) Here it is.
C) Never mind. D) A good idea.

【答案】B

【评析】此题考查对身体或意外情况的程度询问的回答,应用表达状况的常用短语“Nothing serious”。故 A 为正确答案。题目句意:“麦克怎么了?”

● 解题技巧

- * 听清问候语,选择恰当的回答方式;
- * 所选择的答案要符合英语表达习惯,避免落入按中文习惯编织的陷阱。

● 常考提问方式

- * How are you getting on with your job?
- * What's up?
- * Did you have a nice trip?
- * I'm so glad to meet you here, Mike.
- * I think I'd better leave now. It's getting late.
- * Thanks for the wonderful meal.



* Merry Christmas, Professor Green.

五、打电话用语

该考点主要涉及日常生活中人们打电话的常用语,这些常用语通常也有一些固定的回答模式。考生在平时学习中,要注意积累,熟悉相关的表达方式。

真题选析

例 (2011 年 6 月)

Hello, may I speak to Helen?

A) Yes, speaking.

B) You're welcome.

C) I'm sure.

D) I like it very much.

【答案】A

【评析】“May I speak to...”是典型打电话用语。这时候海伦在的话就会让她过来接电话,要是不在就说“Sorry, she is not here.”所以选项 A 为正确答案。题目句意“你好,我可以和海伦通话吗?”

解题技巧

* 听清打电话的人所说的话,选择恰当的回答方式,如打电话人说“May I speak to Susan?”如果你就是 Susan,你要说“Speaking/This is Susan speaking.”而不说“Yes, I am.”。

* 从接、打电话人说话的语气来判断人物关系。

常考提问方式

* Can/May I speak to sb. ?

* This is Lisa speaking.

* Wait a moment.

* Hold the line, please.

* Who's calling?

专项强化训练

1. A) I'm pleased. B) Never mind. C) Yes, of course. D) I could.
2. A) No, I won't sign. B) No, with pleasure. C) Yes, I can see it. D) Yes, thanks.
3. A) Sure. You can take the other end. B) Turn right at the next corner.
C) I think it's too expensive. D) I'm afraid it can't work.
4. A) I'm sorry to hear that. B) I like Chinese food.
C) It's very kind of you to help me. D) I'd like to, but I'll have a meeting.
5. A) Yes, I know that. B) Yes, I'd like to.
C) Yes, I'm all right. D) Yes, I'm sure.
6. A) It's very far from here. B) It's very small, but nice.
C) I've got a good idea. D) I've been there.
7. A) Yes, I got it. B) It's interesting.
C) No, I don't have it. D) It begins at 6:00.
8. A) It's difficult to park there. B) I don't like taking a taxi.
C) I came here by bus. D) I agree with you.
9. A) It's open at 9 am. B) Sorry. I have no idea.
C) That's all right. D) Thank you.
10. A) She's an English student. B) She's interested in music.
C) She's a friend of mine. D) She's tall with dark hair.



11. A) It's over there. B) It's too late. C) It's 9:30. D) It sounds good.
 12. A) You may get one. B) Here you are. C) At 9:15. D) Fifty dollars.
 13. A) You can take a taxi. B) I'll fly to New York next week.
 C) It's about twenty miles. D) It's only six hundred *yuan*.
 14. A) Fourteen dollars. B) It's next to the station.
 C) Sorry, I have no money. D) Sorry, I don't know the way.
 15. A) Leave it to me. B) That's a good idea.
 C) That's great. D) Ten o'clock.
 16. A) A pound of tomatoes, please. B) You can't do anything for me.
 C) Please do it for me. D) I can manage it myself.
 17. A) It's good. B) Just so-so.
 C) It's our pleasure. D) I'm glad you enjoyed it.
 18. A) The same to you. B) That's all right. C) Me, too. D) Nice to meet you.
 19. A) Thanks. B) I don't think so. C) Oh, no. D) It doesn't matter.
 20. A) Hurry up. B) Nothing left. C) No more. D) Me, too.

Section B 简短对话

● 考查题型

第二部分由 5 组简短对话组成,题型为单项选择题。一般是一男一女各讲一句,然后就对话内容提出一个问题,对话和问题各读两遍。对话的内容一般以日常交际为主,句子结构和内容都不太复杂。其提问形式多为 *wh*-questions, 如 *what*, *which*, *where*, *why*, *who*, *whose*, *when* 以及 *how many*, *how much*, *how often* 等。

一、数字及数字计算

本类题型的主要特点是每题都与数字有关,如电话号码、价格、时间、频率、日期、房间号等。该部分题型包括:数字辨别;数字的简单运算。

● 真题选析

例 1 (2009 年 12 月)

M: Excuse me, where is the manager's office?

W: It's on the second floor.

Q: On which floor is the manager's office?

- A) The first floor. B) The second floor.
 C) The third floor. D) The fourth floor.

【答案】B

【评析】本题属于数字判断题。本题四个选项均为表示楼层的短语,因此句子中有关楼层的数字信息“second”是听力的重点,故 B 为正确答案。

例 2 (2009 年 6 月)

M: When does the plane arrive from Beijing?

W: At 12 o'clock, you have to wait for 10 minutes.

Q: When does the plane arrive?

- A) 11:00. B) 11:50. C) 12:00. D) 12:10.

【答案】C

【评析】本题为时间题。男士问北京的飞机几点到,女士回答说 12 点到,说男士还要等 10 分钟,此处为迷惑考生,一定要听清楚,该题不需要计算,故可知 C 为正确答案。



例 3 (2005 年 6 月)

M: These cups look nice. How much are they?

W: They are \$ 10 each.

Q: How much will the man pay if he buys only one cup?

A) \$ 5. B) \$ 10. C) \$ 15. D) \$ 20.

【答案】B

【评析】本题关键在于听清楚 \$ 10 each, 由此可知答案为 B。

● 解题技巧

- * 边听边记下对话中所提到的数字及其所对应的相关信息;
- * 若需进行简单运算, 先要弄清楚各数字之间的关系;
- * 听清楚所提出的问题, 不要听见什么就选什么。

● 常考提问方式

- * When will the train leave?
- * How much will the man pay if he buys only one book?

二、地点会话

此类题主要考查考生是否能够正确判断对话中涉及的地点场合或会话发生的地点。会话中会涉及一些语境词汇, 这些语境词汇往往是考生做出正确判断的关键信息。因此, 熟悉语境词汇和提问方式非常关键。

● 真题选析

例 1 (2009 年 12 月)

M: May I have a double room for tonight?

W: Sorry, there are only single rooms available.

Q: Where does the conversation take place?

A) In a bank. B) In a bookstore. C) At a hotel. D) At the airport.

【答案】C

【评析】本题属于地点方位题。解题的关键词是 “a double room for tonight” (今晚的一个双人间) 和 “single rooms” (单人间), 可以推断这里应该是旅馆, 故正确答案应为 C。

例 2 (2009 年 6 月)

M: Excuse me, where can I find English-Chinese dictionaries?

W: They are on the second floor.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A) In a bank. B) In a restaurant. C) In a hospital. D) In a bookstore.

【答案】D

【评析】解题的关键词是 “English-Chinese dictionaries” 可知这里应该是书店, 故正确答案为 D。

● 解题技巧

- * 如果对话中提到多个地点, 则应根据所提问题进行辨别和判断;
- * 如果对话中所提及的地点不是问题的答案, 或原文中没有提到任何地点, 则应抓住关键词, 自己进行推理。

● 常考提问方式

- * Where does this conversation most probably take place?
- * Where did...take place?



* Where will you go this summer vacation?

三、人物关系

此类题型要求考生正确判断讲话人的身份、职业或会话人之间的关系。这类会话通常会涉及一些较明显的与职业有关的词汇,熟悉此类词汇是解题的关键。

真题选析

例1 (2010年6月)

M: Please show me your driver's license, Madame?

W: What's the problem, officer?

Q: What's the possible relationship between these two speakers?

- A) Teacher and student. B) Manager and secretary.
C) Police officer and driver. D) Husband and wife.

【答案】C

【评析】出现在对话双方的“driver's license”和“officer”是关键信息,故选C。

例2 (2008年6月)

M: What's wrong with me, doctor?

W: Just a cold, nothing serious.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

- A) Manager and secretary. B) Doctor and patient.
C) Shop assistant and customer. D) Taxi driver and passenger.

【答案】B

【评析】男士说“医生,我怎么了?”女士说“仅仅是感冒,没什么大不了的”。所以推测出两人是医生和患者的关系。实际上当听到“doctor”和“cold”两个词时,我们便能判断二者的关系,故正确答案是B。

解题技巧

- * 根据讨论的话题判断人物之间的关系;
- * 根据对话中的语境词汇判断人物关系;
- * 根据称呼和语体(正式或非正式)判断人物关系。

常考提问方式

- * What is the relationship between the two persons?
- * What is the probable relationship between the man and the woman?
- * What is the probable relationship between the two speakers?

四、语意复述

此类题型的特征主要是针对对话中的某个细节进行提问,答案往往涉及会话内容中的某一个词或词组。但是答案选项中往往不直接出现该词或词组,而是以同义或近义词或词组的形式出现。这种题型不仅要求考生要听懂原文中的关键词,还要选择恰当的同义或近义词或词组作复述。

真题选析

例1 (2010年6月)

M: Excuse me, would you mind if I use your telephone?

W: Not at all. It's over there on the table.

Q: What does the man want to do?



A) Have some food.

B) Clean the table.

C) Make a phone call.

D) Buy a dictionary.

【答案】C

【评析】解题的关键是听清男士的话。“make a phone call”是对“use your telephone”的复述,故正确答案为 C。

例 2 (2009 年 12 月)

M: What's your plan for the summer holiday?

W: I'm going to Australia.

Q: What's the woman going to do for the summer holiday?

A) Start a business.

B) Travel to Australia.

C) Work part-time.

D) Write a report.

【答案】B

【评析】解题的关键是听清女士的话。男士问女士的暑假计划,女士说要去澳大利亚,其中“travel to Australia”是对原文意思的复述,故可知正确答案为 B。

● 解题技巧

- * 不要听到什么就选什么;
- * 注意对话中的动词和形容词的语意复述,特别是短语动词的同义表达方式;
- * 当看到选项是围绕某一动词或形容词兜圈子时,可预测本题很可能是语意复述题。

● 常考提问方式

- * What does the girl think of the city/film/singer/her boss?
- * How does the man like the food?

五、含蓄会话

在含蓄会话中考生需要注意听的是说话人的态度、情感、观点、抉择以及说话者从事的活动,但是这些情况并非直接表达出来,而是含蓄的。该题型最显著的特点就是,问题的答案不在会话的文字中,而是在言外之意,需要通过推理才能获得。

● 真题选析

例 1 (2009 年 6 月)

M: What's the matter, Mary?

W: My computer doesn't work, can you help me?

Q: What does the woman ask the man to do?

A) Tell her the price.

B) Wait for a while.

C) Examine her computer.

D) Go shopping with her.

【答案】C

【评析】对话中女士说她的电脑坏了并向男士需求帮助,可推知女士要求男士帮她检查电脑,故正确答案为 C。

例 2 (2008 年 6 月)

W: Excuse me. Can you call a taxi for me?

M: Sorry. The telephone is out of order.

Q: What does the man mean?

A) He can't call a taxi for her.

B) There is no taxi.

C) The traffic is heavy.

D) The line is busy.

【答案】A



【评析】女士说“打扰了,你能为我叫辆出租车吗?”男士说“对不起,电话不能用了。”所以推测出男士不能为女士叫出租车。所以本题的正确答案是 A。

► 解题技巧

- * 此类题的答案只有通过推理才能获得。因此,听到什么就不要选什么;
- * 注意说话人的语气和语调,因为它们往往可以帮助做出合理的判断推理;
- * 特别注意第二个人所说的话,因为这类题经常是第一个人开启话题,第二个人提供信息,而问题的答案往往可以根据第二个人的讲话推测出来。

► 常考提问方式

- * What can we learn from the conversation?
- * What does the man do?

六、直接会话

与含蓄会话相反,直接会话是直陈其事,而不是含蓄或暗示。考生回答问题所需要的信息在会话中都是直接陈述出来的。直接会话题型可分为两种类别:细节题和大意题,分别需要使用相应的听力技巧。细节题询问的是具体情况,如时间、数字、地点、行为等。考生听录音时,需要记住这些细节。大意题则需要考生运用概括能力,根据所听到的会话内容概括出大意。

► 真题选析

例 1 (2011 年 12 月)

M: Did you attend the meeting last Friday?

W: No, I didn't, because I was ill.

Q: Why didn't the woman attend the meeting?

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| A) She was ill at that time. | B) She was busy with her work. |
| C) She forgot about the meeting. | D) She was preparing for a trip. |

【答案】A

【评析】本题属于细节判断题。对话中女士回答男士没有去开会并立即说明了是生病的原因, because 正好回答 why 的提问, 故选 A。

例 2 (2011 年 6 月)

M: Excuse me, Mr. Johnson asked me to come and see him this morning.

W: Oh, yes. He's waiting for you in his office.

Q: Where is Mr. Johnson now?

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| A) In the hospital. | B) In the office. |
| C) In the bank. | D) In the book store. |

【答案】B

【评析】此题为句意理解题。对话中女士回答男士说“他在办公室等你”, 其中的“他”指的就是约翰逊先生, 故可推知约翰逊先生在办公室, 所以 B 为正确答案。

例 3 (2010 年 12 月)

M: Hi, you look so sad, what's wrong?

W: I didn't get the job I applied for.

Q: Why does the woman look so sad?

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| A) She hasn't got the job. | B) She hasn't passed the exam. |
| C) She has got a headache. | D) She has lost her bag. |

【答案】A